

logo	<b>FORMATO DE ESPECIFICACIÓN DE REQUERIMIENTOS DE SOFTWARE</b>			
	<b>PROCESO GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN</b>			
	<b>PROCEDIMIENTO: DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN</b>			
	<b>Código: -</b>	<b>Versión: 1</b>	<b>Fecha: 25/02/2022</b>	<b>Página 1 de 11</b>

## FASES REQUERIMIENTO DE SOFTWARE

1.	DESCRIPCION GENERAL DEL REQUERIMIENTO	2
2.	FASE DE FORMALIZACIÓN	2
3.	ANALISIS DE REQUISITOS Y REQUERIMIENTOS	3
5.	LEVANTAMIENTO DEL REQUERIMIENTO DETALLADO	8
6.	DISEÑO DE LA ARQUITECTURA DE SOLUCION	10

logo	FORMATO DE ESPECIFICACIÓN DE REQUERIMIENTOS DE SOFTWARE			
	PROCESO GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN			
	PROCEDIMIENTO: DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN			
	Código: -	Versión: 1	Fecha: 25/02/2022	Página 2 de 11

## 1. DESCRIPCION GENERAL DEL REQUERIMIENTO

<b>PROYECTO</b>	Abogabot
<b>Nombre Requerimiento:</b>	Acercamiento con el cliente
<b>Fecha Solicitud:</b>	25/02/2022
<b>Responsable(s) Solicitud:</b>	Marisol Flores Martinez
<b>Dependencia(s) Solicitante:</b>	Despacho LosSpace&Asociados
<b>Responsable Funcional designado por el equipo de desarrollo de software:</b>	Ada Pérez González

## 2. FASE DE FORMALIZACIÓN

Descripción de la Solicitud	
<b>Usuario Solicitante</b>	<p>Somo un despacho de abogados que necesita automatizar la parte de agendar asesorías ya que nos dedicamos a la rama del derecho privado específicamente la propiedad intelectual, y en ciertas ocasiones llego a tener clientes extranjeros, por lo tanto, es difícil agendar las citas.</p> <p>Al momento de querer agendar la cita, me gustaría que el usuario se registrara para que se pudiera procesar una forma de pago, que le di clic a una opción donde diga Agendar asesoría, este especifique de manera breve y concisa los pasos a seguir, dentro de esta opción el cliente pueda elegir por cual medio desea tomar la asesoría, si es a través de una plataforma como Zoom o Google meet o ya sea en presencial.</p> <p>Posteriormente si el cliente decide que llevemos su caso se debe hacer un primer pago, para posteriormente pasar a llenar un formulario con los datos que se le solicitan para crear un documento legal en formato Word para dar inicio al caso, es preciso indicar que no para todos los casos va a ser el mismo formulario y si el cliente desea que le lleve su caso.</p> <p>Debo agregar que me gustaría que cuando se haga el pago ser capaz de verlo en un dashboard para ver la cantidad de ingresos recibidos.</p> <p>Y como abogados, deseamos actualizar el proceso del caso cada vez que se avance y agrega comentarios en cada paso del proceso. Para que a mi cliente le lleguen notificaciones al correo para que sepa del avance de su caso.</p> <p>De preferencia de colores azul marino y blanco, pero acepto propuestas</p>
<b>Líder Funcional</b>	<p>El cliente (despacho de abogados en materia de propiedad intelectual) necesita automatizar la parte de agendar asesorías puesto que trabajan con clientes extranjeros, para que puedan recibir una asesoría el usuario debe registrarse en la página y posteriormente debe salir un botón o una serie de instrucciones que le diga cómo agendar una asesoría, si desea una asesoría debe realizar el pago</p>

logo	<b>FORMATO DE ESPECIFICACIÓN DE REQUERIMIENTOS DE SOFTWARE</b>			
	<b>PROCESO GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN</b>			
	<b>PROCEDIMIENTO: DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN</b>			
	<b>Código: -</b>	<b>Versión: 1</b>	<b>Fecha: 25/02/2022</b>	<b>Página 3 de 11</b>

correspondiente para después llenar un formulario con datos generales, también dentro de este formulario debe seleccionar por cual plataforma desea la asesoría (como zoom o Google Meet) o bien si es de manera presencial.

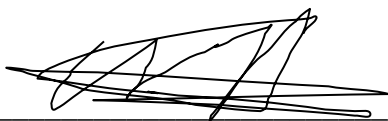
Si el cliente del despacho desea llevar su caso con ellos, para empezar con los tramites necesita hacer un primer pago que se le notificara la cantidad a través de su cuenta, una vez hecho el pago procede a llenar el formulario que contenga los datos más generales que se apeguen a su caso, puesto que los casos pueden ser similares, pero no iguales.

El formulario que llene necesita crear un documento legal en formato Word para dar inicio al caso, cuando se haga el pago ser capaz de verlo en un dashboard para ver la cantidad de ingresos recibidos. Actualizar el proceso del caso cada vez que se avance y agregar comentarios en cada paso del proceso.

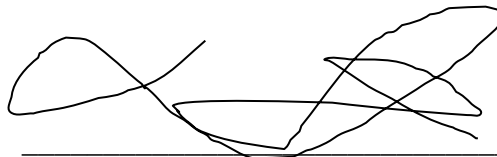
Al usuario le deben llegar notificaciones al correo para que sepa del avance de su caso.

De preferencia de colores azul marino y blanco, pero acepto propuestas

#### FIRMAS DE ACEPTACIÓN:



**Nombre Responsable Solicitud**  
**Dependencia Solicitante**



**Nombre Líder OTI**  
**Oficina Tecnologías de la Información**

### 3. ANALISIS DE REQUISITOS Y REQUERIMIENTOS

<b>Fecha Inicio</b>	<b>DD/MM/AAAA</b>	<b>Fecha Final</b>	<b>DD/MM/AAAA</b>
<b>Modelamiento de Negocio</b>			
<p>Especifique un diagrama de negocio que permita entender con claridad que parte del negocio se incluye o se modifica con la solución del requerimiento.</p> <p>Se sugiere para esta tarea utilice diagramas BPM, diagramas de actividades, o diagramas ad hoc (boceto).</p>			



logo	<b>FORMATO DE ESPECIFICACIÓN DE REQUERIMIENTOS DE SOFTWARE</b>			
	<b>PROCESO GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN</b>			
	<b>PROCEDIMIENTO: DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN</b>			
	<b>Código: -</b>	<b>Versión: 1</b>	<b>Fecha: 25/02/2022</b>	<b>Página 5 de 11</b>

<b>Requerimientos no Funcionales y de calidad</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Banner con ligas y menú</li> <li>■ Responsive Design para celulares</li> <li>■ Datos de contacto</li> <li>■ Base de datos de clientes</li> </ul>										
<b>Interesados en la solución</b>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Nombre/Rol/Perfil</th> <th>Descripción</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Asigne un rol o nombre que permita identificar un interesado que participa dentro de la solución adelantada</td> <td>Describa y justifique de qué manera participa el interesado dentro de la solución adelantada.</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>			Nombre/Rol/Perfil	Descripción	Asigne un rol o nombre que permita identificar un interesado que participa dentro de la solución adelantada	Describa y justifique de qué manera participa el interesado dentro de la solución adelantada.				
Nombre/Rol/Perfil	Descripción										
Asigne un rol o nombre que permita identificar un interesado que participa dentro de la solución adelantada	Describa y justifique de qué manera participa el interesado dentro de la solución adelantada.										
<b>Precondiciones</b>	Pago de hosting y dominio pago de licencias requeridas										
<b>Requisitos Técnicos</b>	<b>Tipo de Desarrollo</b>	<input type="checkbox"/> Web <input type="checkbox"/> Escritorio <input type="checkbox"/> Móvil <input type="checkbox"/> Servicio Web <input type="checkbox"/> Servicio Windows <input type="checkbox"/> Otro: _____									
	<b>Base de Datos</b>	<input type="checkbox"/> Oracle <input type="checkbox"/> SQL Server <input type="checkbox"/> MySQL <input type="checkbox"/> MongoDB <input type="checkbox"/> Otro: _____	<b>Versión</b> _____ _____ _____ _____ _____								
	<b>Lenguaje</b>	<input type="checkbox"/> C# <input type="checkbox"/> VB <input type="checkbox"/> PHP <input type="checkbox"/> Java <input type="checkbox"/> JavaScript <input type="checkbox"/> Otro: _____	<b>Versión</b> _____ _____ _____ _____ _____								
<b>Viabilidad Técnica</b>	Luego de adelantado el análisis de los requisitos y requerimientos es viable proponer una solución técnica para esta solicitud: SI (X) NO ( )										

**FIRMAS DE ACEPTACIÓN:**

Nombre	Dependencia	Teléfono	Firma
Citlalli Anguiano Boyso	Despacho	4455667709	CAB

logo	FORMATO DE ESPECIFICACIÓN DE REQUERIMIENTOS DE SOFTWARE			
	PROCESO GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN			
	PROCEDIMIENTO: DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN			
	Código: -	Versión: 1	Fecha: 25/02/2022	Página 6 de 11

	LosSpace&Asociados		
<b>Fatima Villegas Flores</b>	Despacho LosSpace&Asociados	<b>8899775512</b>	<b>FTF</b>
<b>Jimena Leyva Beltrán</b>	Despacho LosSpace&Asociados	<b>5566229908</b>	<b>JLB</b>

#### 4. FASE DE PLANEACIÓN Y GERENCIA DEL PROYECTO

Responsable				Fecha		
Plan estratégico de fases del proyecto						
N°	Nombre Etapa	Actividad	Rol Responsable	Fecha Inicio	Fecha Fin	Comentarios
1	Análisis de problemática	Analizar los requerimientos funcionales que el usuario necesita para poder resolver su problemática	Ada Pérez González, responsable del levantamiento de requerimientos	01 de Marzo 2022	05 de Marzo 2022	
2	Creación de diagramas	La creación de diagramas es necesaria para que se empiece a desarrollar el código	Magdalena Ponce de León	06 de Marzo de 2022	12 de Marzo de 2022	
3	Experiencia UI/UX	Desarro de experiencia para el usuario y administrador	Ricardo Gomez Buñuelos	13 de Marzo	Finalizar el proyecto(01/08/2022)	
4	Programación BackEnd	Desarrollo de código para los requerimientos funcionales	Thalia Mugica Rivera	15 de Marzo de 2022	Finalizar el proyecto(01/08/2022)	
5	Testeo	Ver funcionalidad	Mercedes Ramos	01/08/2022	02/08/2022	



logo	<b>FORMATO DE ESPECIFICACIÓN DE REQUERIMIENTOS DE SOFTWARE</b>			
	<b>PROCESO GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN</b>			
	<b>PROCEDIMIENTO: DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN</b>			
	<b>Código: -</b>	<b>Versión: 1</b>	<b>Fecha: 25/02/2022</b>	<b>Página 8 de 11</b>

## 5. LEVANTAMIENTO DEL REQUERIMIENTO DETALLADO

Las historias de usuario deben ser independientes y debidamente identificadas; deben corresponder a una única funcionalidad y deben ser cortas y concisas

<b>HISTORIAS DE USUARIO</b>	
<b>Nº.</b>	Identificador único de la historia de usuario
<b>Título</b>	Título claro y específico que define la fase o historia de usuario para el requerimiento
<b>Fecha</b>	DD/MM/YYYY
<b>Estimación</b>	Peso dado por un número entre 1 y 100 acotado por la serie Fibonacci
<b>Característica/Funcionalidad</b>	
Descripción detallada y suministrada en lenguaje natural por el usuario final, que permite identificar la necesidad puntual para una parte específica del requerimiento. P.e.:  Quiero que el sistema me registre el número de veces que solicita atención a través de la ventanilla	



logo	<b>FORMATO DE ESPECIFICACIÓN DE REQUERIMIENTOS DE SOFTWARE</b>			
	<b>PROCESO GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN</b>			
	<b>PROCEDIMIENTO: DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN</b>			
	<b>Código: -</b>	<b>Versión: 1</b>	<b>Fecha: 25/02/2022</b>	<b>Página 9 de 11</b>

única, guardando el nombre del funcionario que atiende, la cedula y el tiempo que tarda en la consulta hasta obtener la solución a su inquietud.

### Razón/Resultado

Con la finalidad de...

P.e.:

Con la finalidad de controlar la eficiencia de la atención en los puntos por cada uno de los empleados...

### Criterios de Aceptación

Nº	Título	Contexto	Evento
1...	Título del escenario  Pe. Ingreso del empleado a la plataforma	Descripción de la situación que presenta el criterio de aceptación:  P.e.: En caso de que ingresa el número de identificación del funcionario y es inexistente debe generar un mensaje de error.	Cuando o en qué momento ocurre el contexto  P.e.: Cuando el empleado intenta ingresar diligenciando en el formulario identificación y nombre
2	Control de tiempo de respuesta	Registrar un tiempo superior a media hora y evidenciar que se genera una alerta de atención tardía	A partir del momento en que se efectúa el cierre del caso de atención al cliente por parte del empleado
n...			

### Firmas de aceptación

Nombre	Dependencia	Teléfono	Firma

logo	<b>FORMATO DE ESPECIFICACIÓN DE REQUERIMIENTOS DE SOFTWARE</b>			
	<b>PROCESO GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN</b>			
	<b>PROCEDIMIENTO: DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN</b>			
	<b>Código: -</b>	<b>Versión: 1</b>	<b>Fecha: 25/02/2022</b>	<b>Página 10 de 11</b>


## 6. DISEÑO DE LA ARQUITECTURA DE SOLUCION

En caso de que existan excepciones asociadas a la arquitectura de referencia se debe incluir su correspondiente justificación en las vistas que aplique.

<b>Fecha</b>	DD/MM/AAAA	
<b>Vista Lógica</b>		
Se puede utilizar alguno de los siguientes diagramas UML: Diagrama de Clase, Diagrama de Comunicación, Diagrama de Secuencia.		
Si utiliza convenciones para diagramas Ad hoc, por favor describirlas aquí		
<b>Vista de Implementación</b>		
Se puede utilizar alguno de los siguientes diagramas UML: Diagrama de componentes o diagrama de Paquetes		
Si utiliza convenciones para diagramas Ad hoc, por favor describirlas aquí		
<b>Vista de Proceso</b>		

logo	<b>FORMATO DE ESPECIFICACIÓN DE REQUERIMIENTOS DE SOFTWARE</b>			
	<b>PROCESO GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN</b>			
	<b>PROCEDIMIENTO: DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN</b>			
	<b>Código: -</b>	<b>Versión: 1</b>	<b>Fecha: 25/02/2022</b>	<b>Página 11 de 11</b>

Se puede utilizar alguno de los siguientes diagramas UML: Diagrama de actividades o de flujo

Si utiliza convenciones para diagramas Ad hoc, por favor describirlas aquí

#### **Vista de Física**

Se puede utilizar el diagrama UML de despliegue.

Si utiliza convenciones para diagramas Ad hoc, por favor describirlas aquí

#### **Prototipos de interfaces de usuario**

Mockups o Bocetos de interfaces graficas para Front-End.

Si utiliza convenciones para diagramas Ad hoc, por favor describirlas aquí

#### **Firmas de aceptación**

<b>Nombre</b>	<b>Dependencia</b>	<b>Teléfono</b>	<b>Firma</b>

**Nota:** En caso de considerar limitado el uso de UML, es posible utilizar diagramas Ad Hoc.