

# **Databaser, modellering och implementering, 7,5 hp**

---

Laboration 1, DT076G och DT139G

Skapa ett ER-diagram

## **Mål**

Målet med denna laboration är att du utifrån en verksamhets-/textuell-beskrivning kunna skapa ett ER-diagram som uppfyller verksamhetens krav. Ditt ER-diagram skall vara grunden till en fungerade database i ett senare designsteg därför skall alla egna rimliga antaganden motiveras på ett tydligt sätt. Dina antaganden får inte underminera/eliminera delar av den grundläggande beskrivningen av verksamheten utan enbart lägga till i syfte att förtydliga.

## **Inläsning**

Innan du börjar se till att du har gått igenom kapitel 1 till 4 speciellt kapitel 2 och 3 om ER i kurslitteraturen.

## **Att lämna in**

Ett ER-digram i ett pdf eller word format med dina antaganden om några tydligt beskrivna. Du måste redovisa ditt ER-diagram innan du lämnar in.

## Uppgift: Verksamhetsbeskrivning

Textuella beskrivningen nedan, beskriver ett filmuthyrningsföretag som vill skapa en databas över sin verksamhet.

Företaget har butiker över hela Landet. Det som lagras om varje butik är telefonnummer och adress som består av gata, stad, husnummer och postnummer. Varje butik har ett namn och ett unikt nummer. Anställda i en butik har en chef. Om anställda lagras de namn, lön samt anställningsnummer.

Butiker erbjuder filmer till medlemmar. En person är medlem i enbart en butik. Uppgifter om filmer som är av intresse är filmlängd, titel, filmnummer samt namnen på de viktigaste aktörerna och regissören. Ibland händer att en film har två regissörer. Hyrpriset för en film varierar beroende på vilken butik man hyr ifrån. En film kan ha flera kopior i en butik. Alla kopior har samma filmnummer. Man har valt att ha samma filmnummer oavsett butik. Varje film finns på en hylla som har ett nummer. Hyllnumret kan vara samma på olika ställen.

Självklart kan rollen för en person variera från en film till en annan. Till exempel händer det att en regissör är med i filmen som skådespelare. En film tillhör en huvudkategori som Action, Komedi, Skräck etc.

Som anställd är man intresserad av veta om en film finns tillgänglig att hyra ut. Därför vill man veta statusen på filmen. När alla kopior av en film i en butik är utlånade statusen för den filmen är "Ej tillgänglig" annars "tillgänglig". Om en film inte är tillgänglig kan en medlem reservera den filmen. För en reservering vill man veta medlemsnummer, filmnummer och när senast medlemmen vill ha filmen. Om filmen inte är tillgänglig vid det datumet tas reserveringen bort.

De uppgifter som lagras om en medlem är namn, adress och datum då medlemskapet började. Varje medlem får ett medlemsnummer som är unikt bland alla butiker.

Det som lagras om uthyrningen är datum då filmen hyrdes ut och datum för återlämning. Det som är speciellt med uthyrningen är att varje film man hyr kan ha skilda återlämningsdatum.