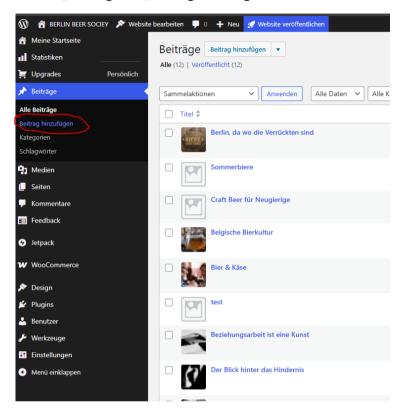
Blog Eintrag erstellen

- 1. In Wordpress einloggen (https://beersocietyberlin.wordpress.com/wp-admin/)
- 2. Auf "Beiträge" -> "Beitrag hinzufügen" klicken



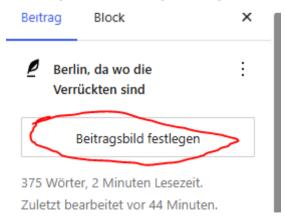
- 3. (Text schreiben)
- 4. Rechte Seitenleiste öffnen, falls noch nicht offen

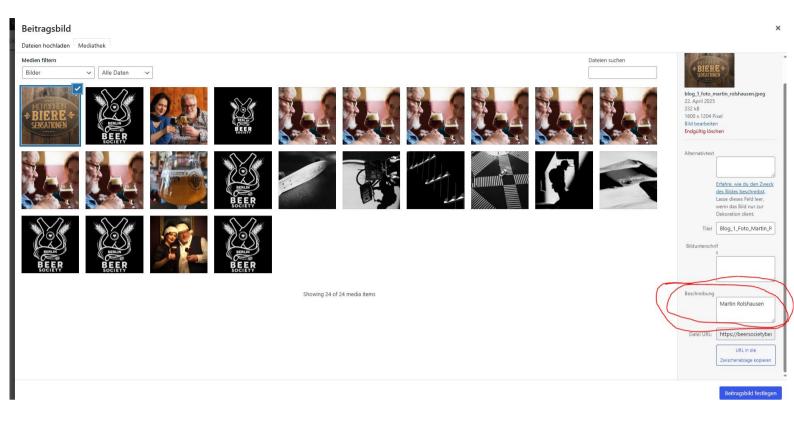


5. Auf Reiter "Beitrag"



6. Ein Bild aus der Mediathek auswählen (ggf hochladen). Dabei unter "Beschreibung" die Fotografin / den Fotografen angeben.

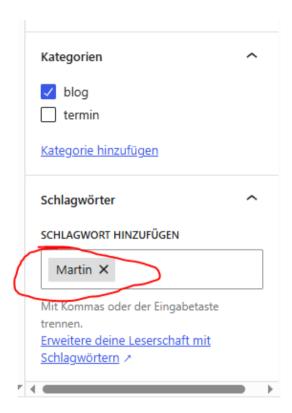




7. In der Seitenleiste runterscrollen und unter "Kategorie" "blog" auswählen



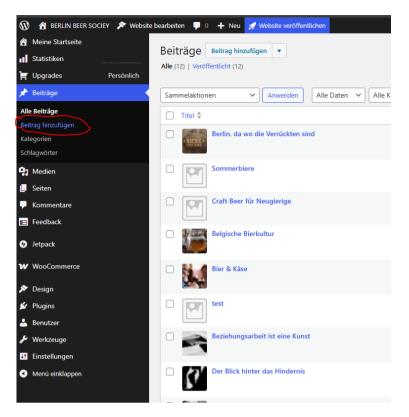
8. **In der Seitenleiste** runterscrollen und unter "Schlagwörter" den Autor bzw. die Autorin hinzufügen



9. Auf Speichern klicken.

Termin erstellen

- 1. In Wordpress einloggen (https://beersocietyberlin.wordpress.com/wp-admin/)
- 2. Auf "Beiträge" -> "Beitrag hinzufügen" klicken



3. Die Daten im folgenden Format angeben:

Ort; Datum; Uhrzeit; Link; Info;

Beispiel:

Berlin, VHS Pankow; 4.7.2025; 19.00-21.15 Uhr;

https://www.vhsit.berlin.de/VHSKURSE/BusinessPages/CourseList.aspx; Ein tolles Event!;

Wichtig sind dabei die Semikolons zwischen den Informationen und die korrekte Schreibweise des Datums. Bei der schreibweise von Ort, Uhrzeit, Link und info ist spielraum. Info ist optional.

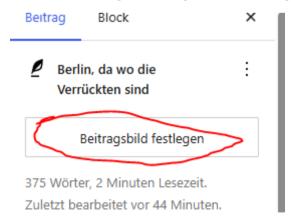
4. Rechte Seitenleiste öffnen, falls noch nicht offen

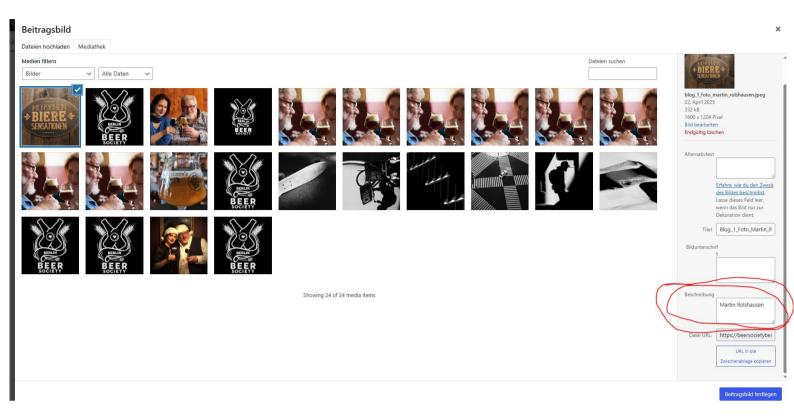


5. Auf Reiter "Beitrag"



6. Optional: Ein Bild aus der Mediathek auswählen (ggf hochladen). Dabei unter "Beschreibung" die Fotografin / den Fotografen angeben.

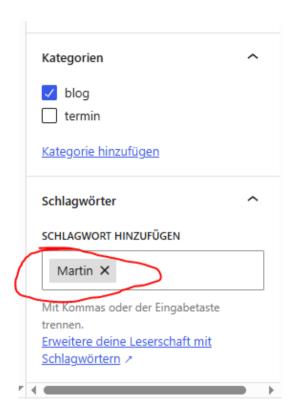




7. In der Seitenleiste runterscrollen und unter "Kategorie" "termin" auswählen



8. **In der Seitenleiste** runterscrollen und unter "Schlagwörter" den Autor bzw. die Autorin hinzufügen



9. Auf Speichern klicken.