Fecha	Autor	Versión
19/11/2023	Jogan Rengifo	1.0 V

# Manual de usuario

## 1. Iniciar Sesión:

Al ingresar a la url se debe visualizar un formulario para ingresar al sistema.





Debe ingresar el número de MP y la contraseña designada por el administrador.

#### Ingresar





C

luego debe dar clic en "Ingresar".

#### Ingresar





0

# 2. Ingreso al sistema:

Luego de haber ingresado las credenciales el sistema redirecciona al usuario a la pantalla de inicio donde se visualiza una ventana emergente indicando los eventos de ese día.



Luego de cerrar los recordatorios se visualizan 2 sesiones donde el usuario podrá agregar consultas veterinarias o peluqueria.

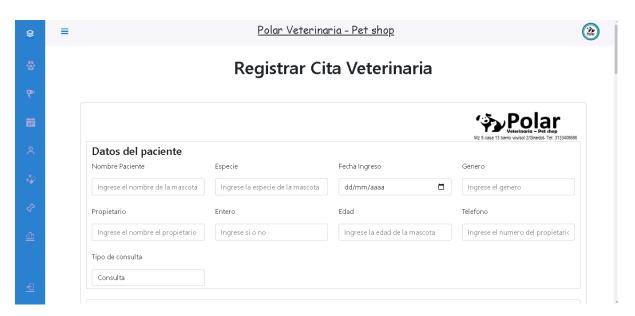


# 3. Registro Cita veterinaria:

El usuario deberá dar clic en la sesión "Cita veterinaria".



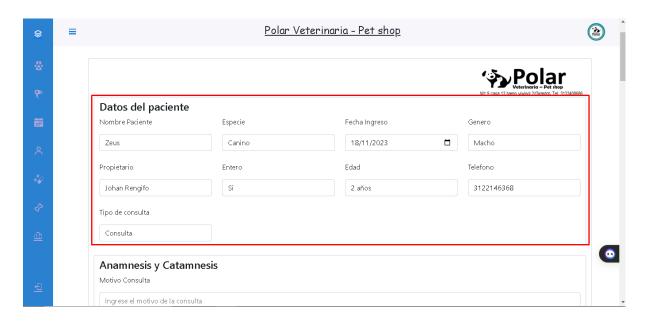
Se visualiza un formulario donde se registrará la información del paciente.



Se visualiza la "sesión del paciente" donde se validan los siguientes campos:

- Nombre del paciente: Se debe ingresar el nombre de la mascota si es primera vez que ingresa a la consulta; Si el paciente ya ha sido registrado en el sistema deberá ingresar el número de documento del propietario, si el número de documento puede tener 1 o más mascotas registradas.
- Especie: Especie del animal.
- Fecha de ingreso: La fecha en la cual se registra la historia.
- Género: Género animal.
- **Propietario:** Se ingresa el nombre del propietario si es primera vez; Pero si el propietario ya ha sido registrado en el sistema se debe agregar el número del documento del propietario lo cual traerá la información completa del propietario.
- Entero: Si el animal ha sido castrado lo cual las opciones serán "Si" o "No"
- Edad: Edad del animal puede ser 1 día, 1 mes o 1 año.
- Teléfono: Teléfono del propietario.

• **Tipo de consulta:** Lista desplegable donde se visualizan las opciones "Consulta" o "Urgencia".



### Se visualiza la sesión "Anemesis y Catemesis".

- Motivo consulta: Se ingresa el motivo de la consulta.
- Signos observados: Signos del paciente.
- Causa aparente: Causas del paciente.
- Tratamiento: Tratamiento del paciente.



Se visualiza la sesión "Examen físico".

En esta sesión se ingresan los datos físicos del paciente.



Se visualiza la sesión "Sistema afectados".

Se visualizan unos checks de selección múltiple donde se agregaran los sistemas afectados del paciente.

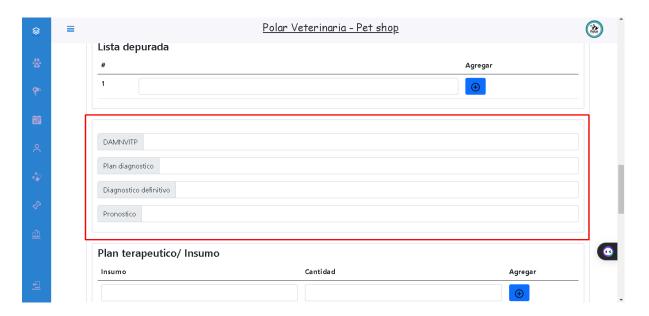


Se visualiza la sesión "Lista de problema" & "Lista depurada".

En estas sesiones se podrán agregar una o más opciones dependiendo de lo que se vaya a tratar al paciente.

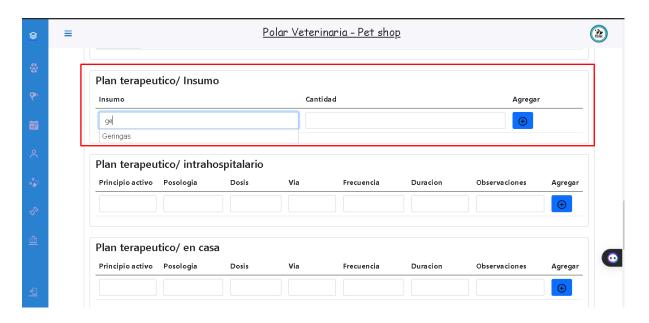


- **DAMNVITP:** Digestivo, Anomaliza, congenita, Metabólico, Neoplasia, nutricional, Vascular, Infeccioso, idioplatico, inmunomediad, inflamatoio, Trauma, toxico, Parasitario.
- Plan diagnóstico: Ayudas DX
- Diagnóstico definitivo: Diagnóstico definitivo.
- Pronóstico: Pronostico.



#### Se visualiza la sesión "Plan terapéutico/Insumo".

- **Insumo:** Campo autocompletable donde se ingresa el nombre del insumo, si el insumo no se encuentra en el sistema no se visualizará.
- **Cantidad:** Se agrega la cantidad del insumos que se utilizará, si la cantidad de insumo supera la cantidad registrada en el sistema no permitirá agregar el insumo.



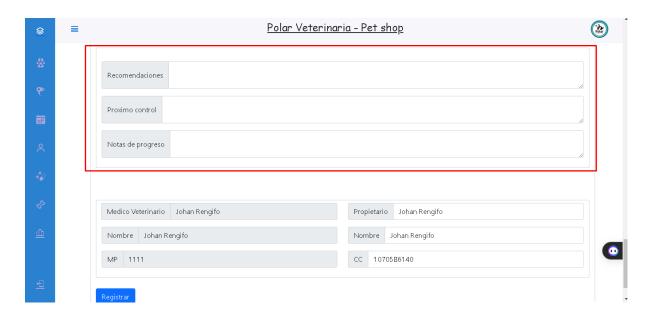
Se visualiza la sesión "Plan terapéutico / Intrahospitalario" & "Plan terapéutico / en casa".

- **Principio activo:** Campo autocompletable donde se ingresa el nombre del medicamento, si el medicamento no se encuentra en el sistema no se visualizará..
- Posología:
- Dosis: Dosis del medicamento.
- Vía: Frecuencia del medicamento.
- Frecuencia:
- Duración: Duración del medicamento.
- Observaciones: Observaciones.



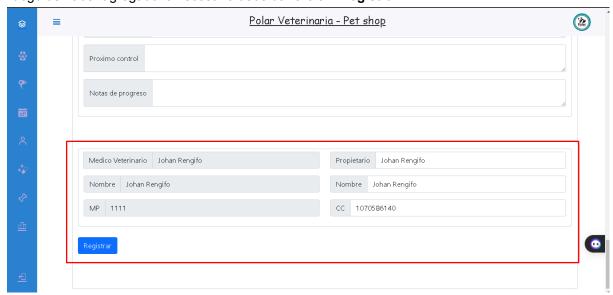
Se visualiza los campos:

- Recomendaciones: Recomendaciones para el paciente.
- Próximo control: Proximo control agendar.
- Notas de progreso: Progreso del paciente.



- Médico Veterinario: Nombre del veterinario.
- Nombre: Nombre del veterinario.
- MP: Número de matrícula profesional del médico.
- Propietario: Nombre del propietario.
- Nombre: Nombre del propietario.
- CC: Número de cédula del propietario.

Luego de haber agregado lo necesario debe dar clic en "Registrar".



## 4. Registro Peluquería:

El usuario debe dar clic en "Peluquería", lo cual se visualiza el formulario para registrar.

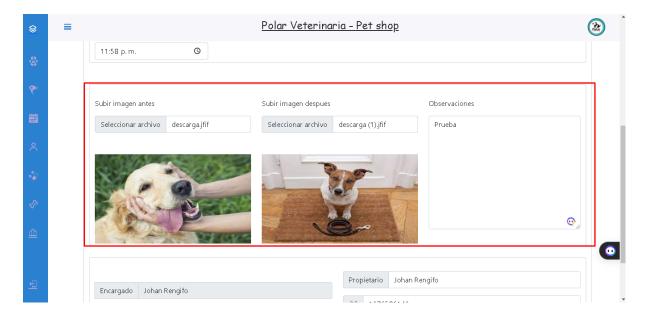


Se visualiza la sesión "Datos del paciente".

- Nombre del paciente: Se debe ingresar el nombre de la mascota si es primera vez que ingresa a la consulta; Si el paciente ya ha sido registrado en el sistema deberá ingresar el número de documento del propietario, si el número de documento puede tener 1 o más mascotas registradas.
- Especie: Especie del animal.
- Fecha de ingreso: La fecha en la cual se registra la historia.
- **Género:** Género animal.
- **Propietario:** Se ingresa el nombre del propietario si es primera vez; Pero si el propietario ya ha sido registrado en el sistema se debe agregar el número del documento del propietario lo cual traerá la información completa del propietario.
- Entero: Si el animal ha sido castrado lo cual las opciones serán "Si" o "No"
- Edad: Edad del animal puede ser 1 día, 1 mes o 1 año.
- **Teléfono:** Teléfono del propietario.
- Hora ingreso: Hora donde se ingresó el animal.



- **Subir imagen antes:** Se visualiza el explorador de búsqueda donde se agregara la imagen de la mascota, donde tendrá una vista previa de la imagen.
- **Subir imagen después:** Se visualiza el explorador de búsqueda donde se agregara la imagen de la mascota, donde tendrá una vista previa de la imagen.
- Observaciones: Se agregan las observaciones que se realizaron al animal.

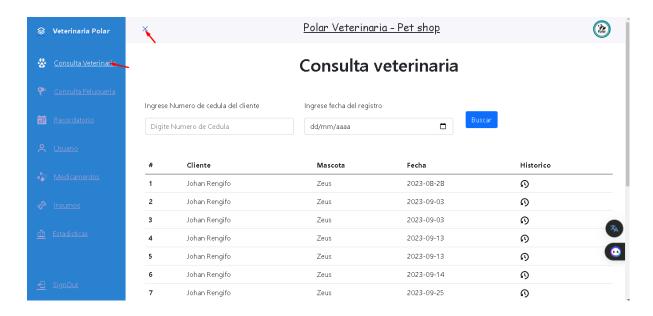


#### Se visualizan los campos:

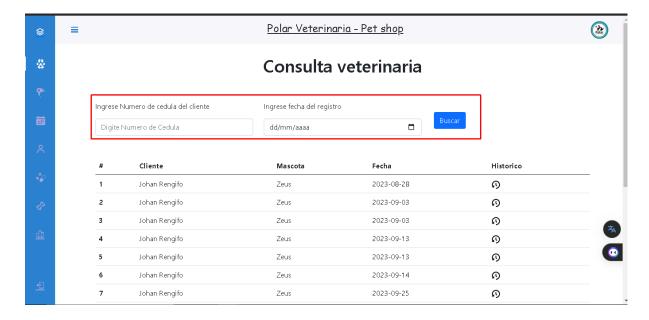
- Encargado: Nombre del veterinario.
- **Propietario:** Nombre del propietario.
- CC: Número de cédula del propietario.

### 5. Consultar Veterinaria:

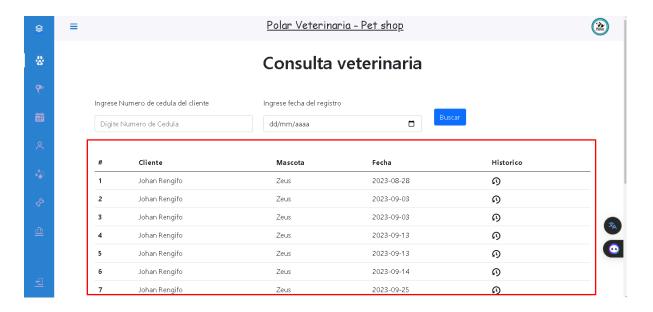
Se debe dar clic en el icono "**Veterinaria**" donde el sistema redirecciona a la pantalla "**Consultar Veterinaria**".



- Número de cédula del cliente: Filtro de búsqueda con número de cédula del cliente de la mascota.
- Fecha de registro: Filtro de búsqueda con fecha de registro de la consulta.



Luego de haber agregado uno o los dos filtros de búsqueda se visualiza el registro completo de la búsqueda.



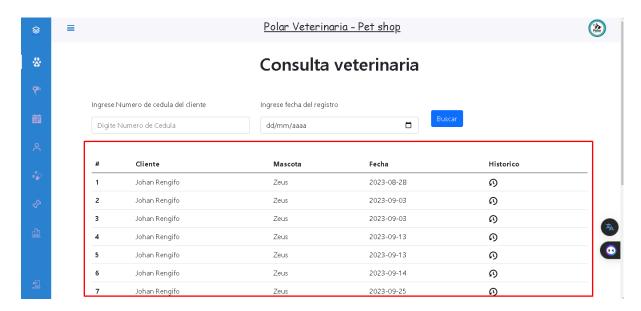
#### Se visualiza las columna:

#: Número de registros.

Cliente: Nombre del propietarioMascota: Nombre de la mascota

• Fecha: Fecha del registro

• Histórico: Botón donde se visualiza la información del cliente

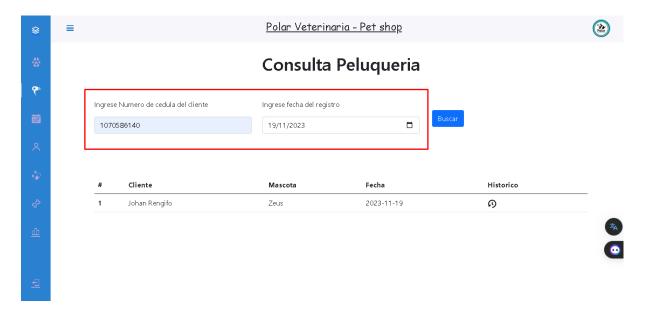


# 6. Consultar Peluquería:

Se debe dar clic en el icono "**Peluquería**" donde el sistema redirecciona a la pantalla "**Consultar Peluquería**".



- Número de cédula del cliente: Filtro de búsqueda con número de cédula del cliente de la mascota
- Fecha de registro: Filtro de búsqueda con fecha de registro de la consulta.



#### Se visualiza las columna:

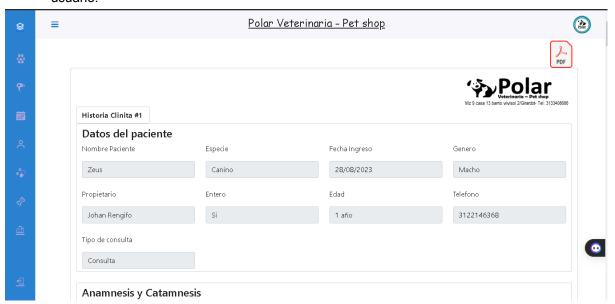
- #: Número de registros.
- Cliente: Nombre del propietario
- Mascota:.Nombre de la mascota
- Fecha: Fecha del registro
- Histórico: Botón donde se visualiza la información del cliente



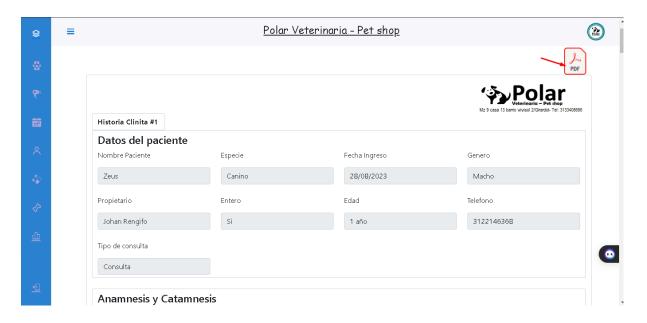
### 7. Histórico Veterinaria:

Al ingresar a un histórico de algún animal se visualizarán las mismas sesiones al momento de registrar una consulta o urgencia veterinaria, con algunas restricciones.

- Médico asistente: Tendrá permisos de solo agregar más información a la historia clínica.
- Medico Administrador: Tendrá permiso de agregar y actualizar los datos de la historia de usuario.



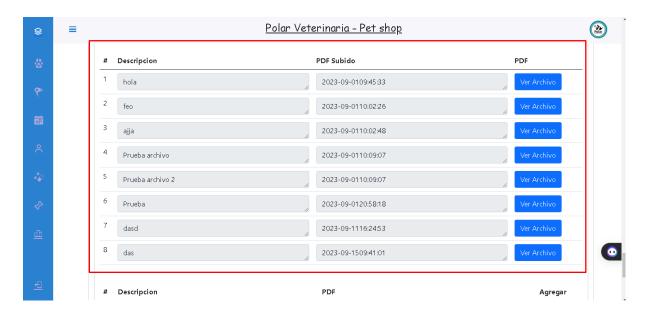
Se visualiza un botón para descargar el pdf de la historia clínica, la cual redireccionara al medico a una pantalla donde tendrá acceso a descargar 3 pdf..



- Visualizar Histórico PDF: Se visualiza la información del animal y el cliente, anamnesis & catamnesis, recomendaciones y próximo control.
- **Seguimiento en casa:** Se visualiza la información del animal y el cliente, Plan terapéutico en casa y recomendaciones y próximo control.
- Consentimiento informativo: Documento donde de le expra al cliente los riesgos de la operación del animal.



Se visualiza la sesión "**Archivos anexos**", esta sesión es para almacenar los archivos pdf como podrían ser exámenes en laboratorios.

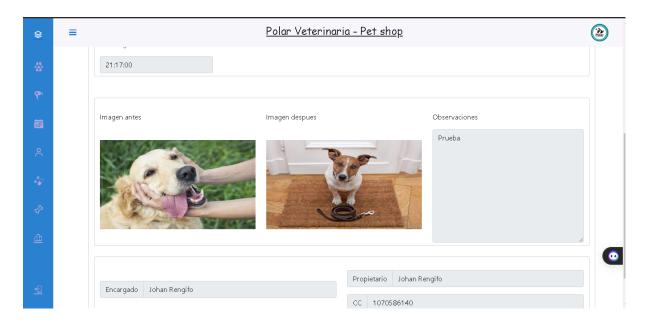


Se podrán visualizar los archivos pdf al dar clic en "Ver archivo".



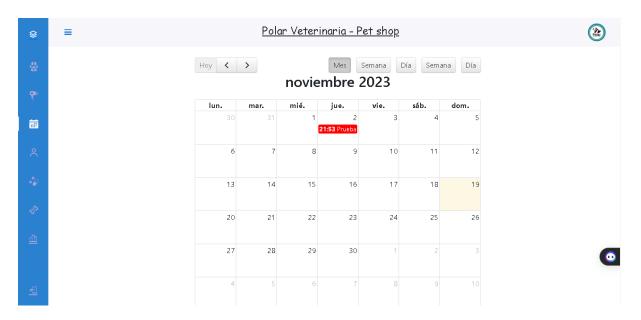
# 8. Histórico Peluquería:

Se visualizan todas las sesiones de registrar peluquería.



### 9. Recordatorio:

Se visualiza una pantalla donde se visualiza un calendario donde se podrá visualizar los recordatorios pendientes por dia.



Al dar clic en cualquier dia se abrirá un pop up donde se visualizan los siguientes campos:

- Fecha: La fecha a registrar el recordatorio.
- Título: Nombre del recordatorio.
- Hora: Hora de la fecha del recordatorio.
- Descripción: Descripción del recordatorio.
- Color: Color del recordatorio.

