

Manual de usuario ProValuer



Introducción

ProValuer es un sistema diseñado para la gestión y evaluación eficiente de instructores en procesos de contratación. La plataforma integra herramientas automatizadas que permiten analizar perfiles, validar requisitos y generar reportes evaluativos, reduciendo significativamente los tiempos administrativos asociados. Mediante flujos de trabajo optimizados y una interfaz orientada a la usabilidad institucional, ProValuer facilita la toma de decisiones basada en criterios objetivos, asegurando un proceso de selección más ágil y estructurado.

Alcance

Este manual de usuario describirá las funcional y características del aplicativo proValuer, proporcionando una guía completa para el usuario la cual lo ayudará a navegar y utilizar el aplicativo de una manera eficiente. Los temas abordados en este documento están organizados de manera clara y accesible.

Temas

- Introducción del aplicativo
- Registro del usuario
- Rol Administrativo
- Rol Usuario
- Rol usuario principal

Requisitos para el manejo del aplicativo

El usuario debe tener habilidades básicas en el manejo de tecnologías digitales, tales como:

- Informática básica
- Usar un navegador web (como Google Chrome o Firefox).
- Abrir el aplicativo mediante una dirección URL.

Requisitos de hardware y software para el equipo del usuario

Hardware

- **Mínimos:** Procesador de al menos 1.2 GHz y 2 GB de memoria RAM.

- **Recomendados:** Procesador de 2.0 GHz o superior y mínimo 4 GB de RAM para mejor rendimiento.
- **Óptimos:** Procesador de 3.0 GHz o superior y 8 GB de RAM, ideal para garantizar fluidez en tareas múltiples.

Software

Navegadores compatibles:

- **Dispositivos móviles:**
 - Google Chrome (Android 7.0 o superior / iOS).
 - Mozilla Firefox (Android y iOS).
 - Safari (solo disponible en iOS).
- **Computadoras de escritorio y portátiles:**
 - Google Chrome en sistemas Windows, Mac y Linux.
 - Mozilla Firefox en Windows y Mac.
 - Microsoft Edge para Windows.
 - Opera para Windows y Mac.
 - Safari.

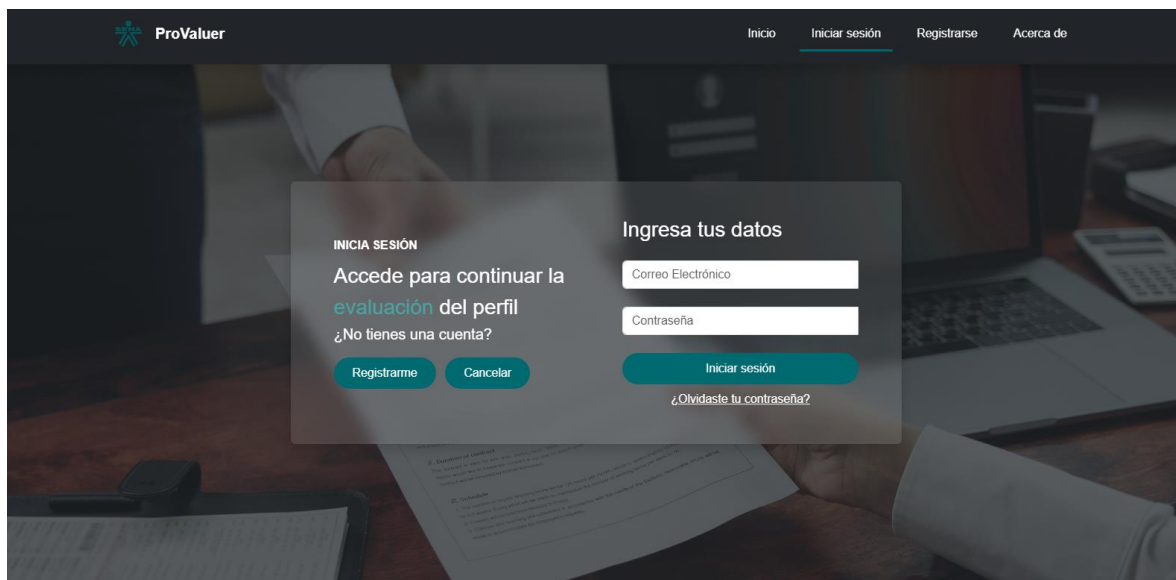
Registro de usuario

El proceso de registro de usuario en el aplicativo *Provaluer* es el primer paso para acceder a las funcionalidades del sistema relacionadas con la evaluación y contratación de instructores. A través de este procedimiento, se crea una cuenta única que permite identificar y autenticar a cada usuario dentro de la plataforma, ya sea en calidad de administrador, evaluador o instructor.

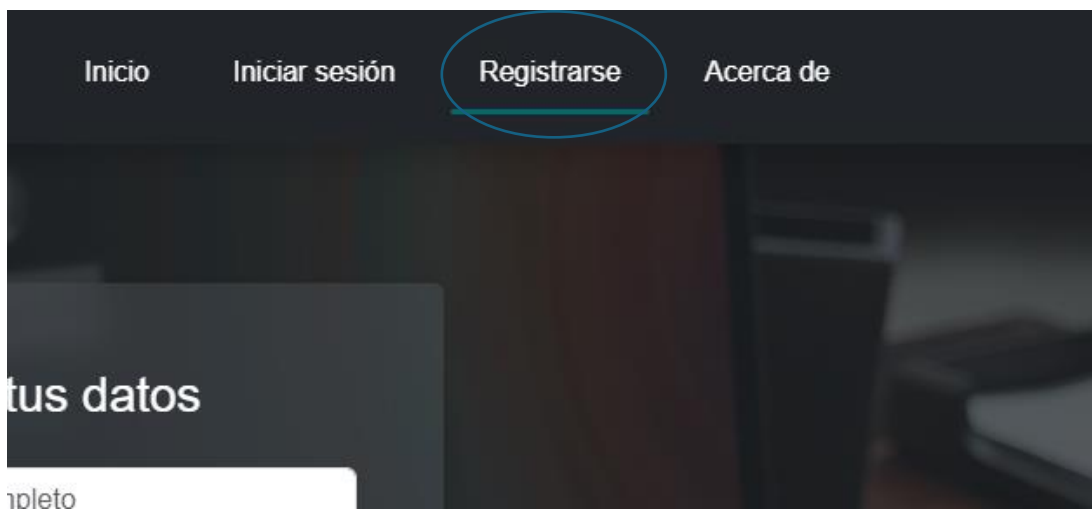
El sistema está diseñado para validar los datos ingresados y garantizar la integridad de la información registrada. Dependiendo del tipo de usuario, se asignarán distintos niveles de acceso que definirán las funcionalidades disponibles. Durante el registro, se solicitarán datos básicos como nombre completo, documento de identidad, correo electrónico y contraseña, los cuales serán resguardados bajo políticas estrictas de seguridad y confidencialidad.

Pasos por seguir;

1. Ingresa a la página principal de ProValuer.



2. Haz clic en el botón “Registrarse” ubicado en la parte superior derecha.



3. Serás redirigido al apartado de registro

The screenshot shows the ProValuer website's registration interface. At the top, there is a navigation bar with the ProValuer logo and links for Inicio, Iniciar sesión, Registrarse, and Acerca de. The main content area features a dark background with a semi-transparent white registration form. The form is divided into two sections: 'REGISTRARTE' on the left and 'Ingresa tus datos' on the right. The 'REGISTRARTE' section includes the text 'Regístrate para evaluar al postulante' and a link '¿Ya tienes una cuenta?' with buttons for 'Iniciar sesión' and 'Cancelar'. The 'Ingresa tus datos' section contains five input fields: 'Nombre Completo', 'Documento', 'Correo Electrónico', 'Contraseña', and 'Confirmar Contraseña', followed by a 'Registrarme' button.

ProValuer

Inicio Iniciar sesión Registrarse Acerca de

REGISTRARTE

Regístrate para evaluar al postulante

¿Ya tienes una cuenta?

Iniciar sesión Cancelar

Ingresa tus datos

Nombre Completo

Documento

Correo Electrónico

Contraseña

Confirmar Contraseña

Registrarme

4. Cuando completes el registro del formulario, deberás darle clic al botón “Registrarme”

This image is a close-up of the registration form, focusing on the bottom right section. It shows the 'Confirmar Contraseña' input field and the 'Registrarme' button, which is highlighted with a blue oval. To the left of the 'Registrarme' button, there are two buttons: 'Iniciar sesión' and 'Cancelar'.

Iniciar sesión Cancelar

Confirmar Contraseña

Registrarme

Inicio de sesión

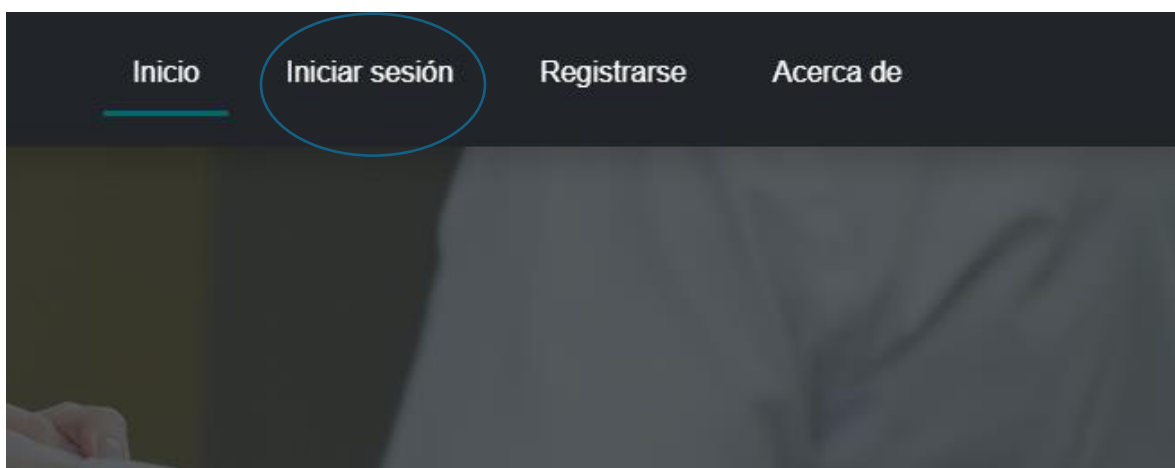
El inicio de sesión en ProValuer requiere que los usuarios ingresen su correo electrónico y contraseña previamente registrados. Este proceso autentica a los usuarios y les otorga acceso a las funcionalidades de la plataforma según su rol. Si las credenciales ingresadas son correctas, los usuarios son redirigidos a la página principal que corresponda según su rol.

Pasos por seguir;

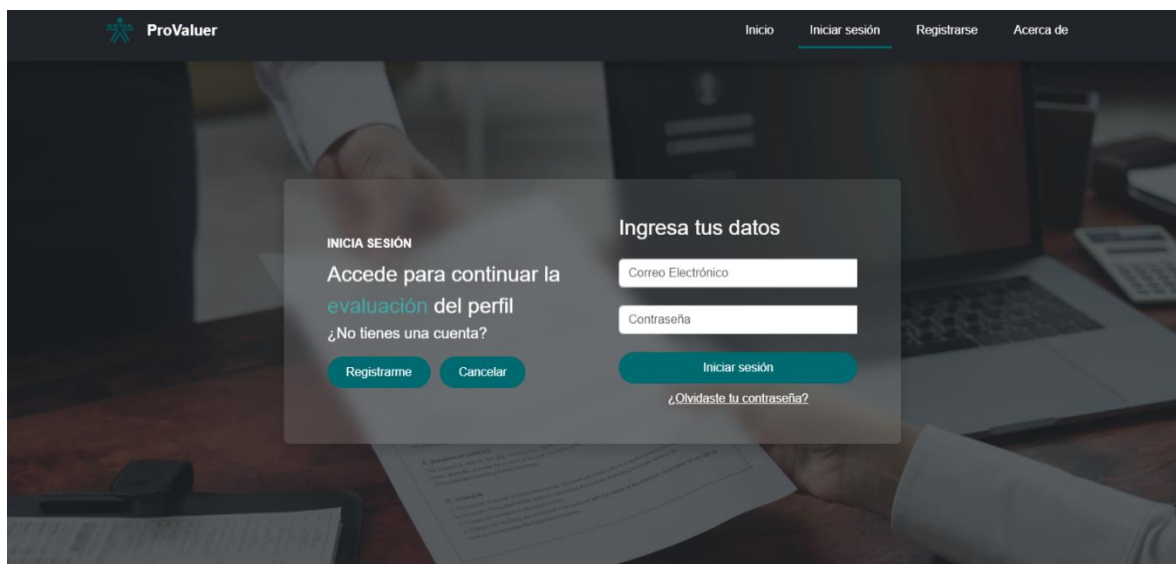
1. Ingresa a la página principal de ProValuer.



2. Haz clic en el botón "iniciar sesión" ubicado en la parte superior derecha.



3. Serás redirigido al apartado de iniciar sesión.



4. Cuando completes los campos requeridos debes darle clic en “iniciar sesión”

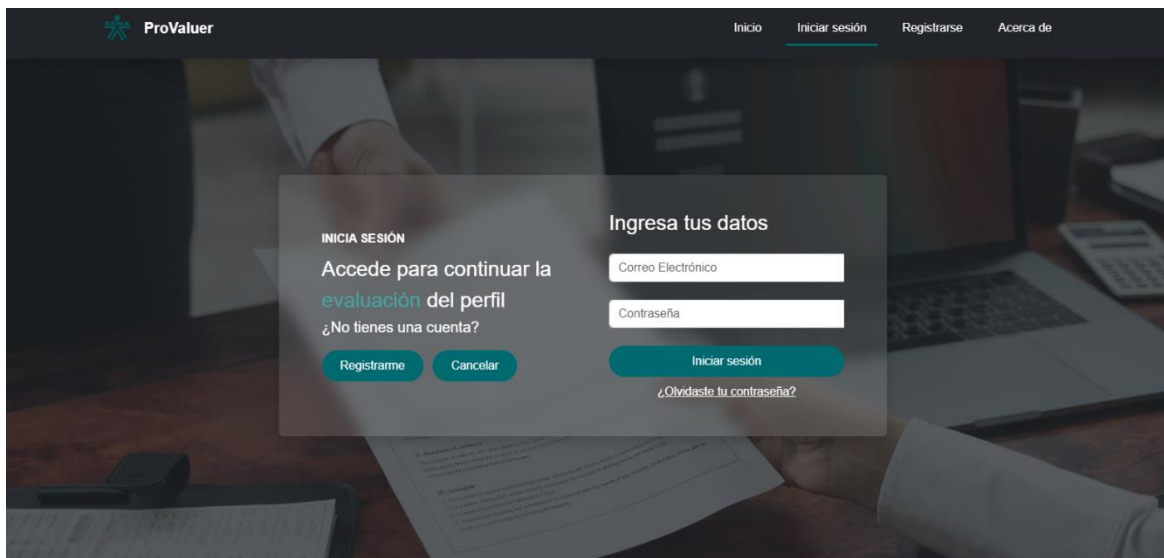


Recuperar contraseña

En caso de olvidar la contraseña, ProValuer ofrece un procedimiento de recuperación sencillo. Los usuarios pueden acceder a la opción "Olvide mi contraseña" en la pantalla de inicio de sesión. Al ingresar su correo electrónico, recibirán un código por correo electrónico para restablecer la contraseña, lo que les permitirá crear una nueva y recuperar el acceso a su cuenta de forma segura y rápida.

Pasos por seguir;

1. Estando en el inicio de sesión.



ProValuer

Inicio Iniciar sesión Registrarse Acerca de

INICIA SESIÓN
Accede para continuar la **evaluación** del perfil
¿No tienes una cuenta?
[Registrarme](#) [Cancelar](#)

Ingresa tus datos
Correo Electrónico
Contraseña
[Iniciar sesión](#)
[¿Olvidaste tu contraseña?](#)

2. Haz clic en el botón “olvidaste tu contraseña”.



del perfil
uenta?

Contraseña

[Cancelar](#) [Iniciar sesión](#)
[¿Olvidaste tu contraseña?](#)

3. Serás redirigido a una página donde deberás proporcionar el correo con el que estas registrado.



Recuperar contraseña

Ingresa tu correo y te enviaremos un código para restablecer tu contraseña.

Correo electrónico

Ingresa tu correo

Enviar código

4. Cuando digites el correo debes hacer clic en el botón “Enviar código”



Recuperar contraseña

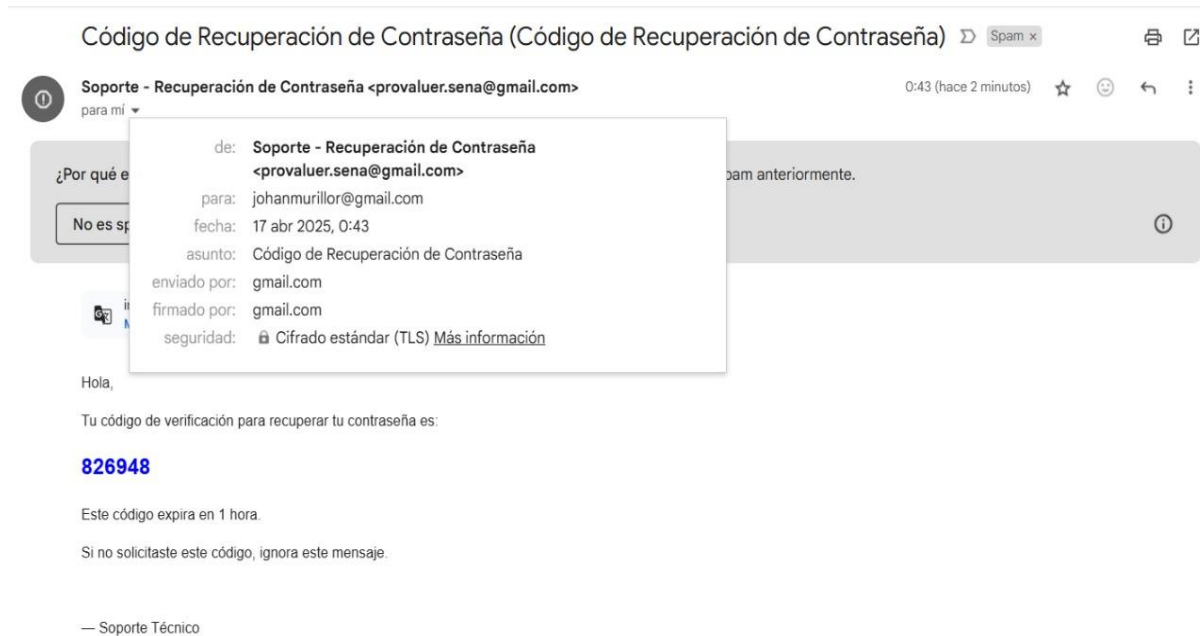
Ingresa tu correo y te enviaremos un código para restablecer tu contraseña.

Correo electrónico

Ingresa tu correo

Enviar código

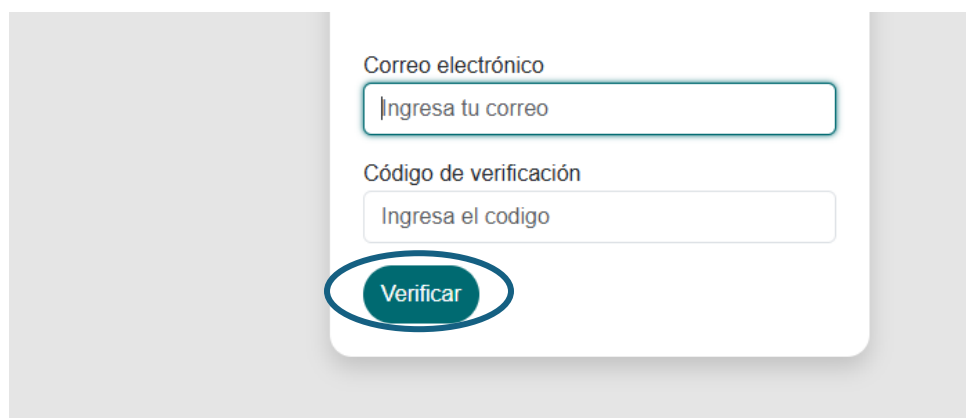
- Debes dirigirte a tu correo y buscar uno enviado por ProValuer en el cual estará el código como este.



- Debes colocar el correo y el código en la página de verificación.

The screenshot shows a web page titled "Verificación de Código". Below the title is an illustration of a person standing next to a laptop. The text below the illustration says "Introduce el código que recibiste por correo electrónico." There are two input fields: "Correo electrónico" with the placeholder text "Ingresa tu correo" and "Código de verificación" with the placeholder text "Ingresa el código". Below these fields is a green button labeled "Verificar".

7. cuando llenes estos campos debes darle clic en el botón “Verificar”



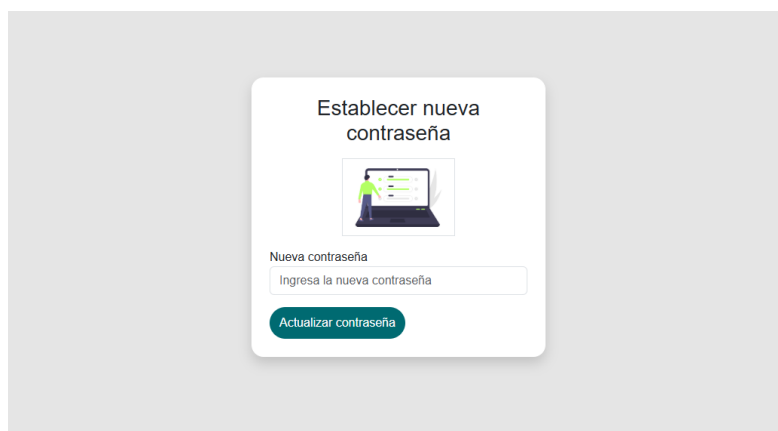
Correo electrónico

Código de verificación


Verificar

The image shows a white rectangular form with rounded corners on a light gray background. It contains two text input fields. The first field is labeled 'Correo electrónico' and has the placeholder text 'Ingresa tu correo'. The second field is labeled 'Código de verificación' and has the placeholder text 'Ingresa el código'. Below these fields is a dark teal button with the word 'Verificar' in white. The button is highlighted with a dark teal oval.

8. Al hacer clic en el botón de verificar serás redirigido a la página recuperar contraseña.



Establecer nueva contraseña



Nueva contraseña

Actualizar contraseña

The image shows a white rectangular form with rounded corners on a light gray background. At the top, it says 'Establecer nueva contraseña'. Below this is an icon of a person sitting at a laptop. Under the icon, it says 'Nueva contraseña'. There is a text input field with the placeholder text 'Ingresa la nueva contraseña'. At the bottom of the form is a dark teal button with the text 'Actualizar contraseña' in white.

9. Una vez que hayas completado los campos de la nueva contraseña, deberás hacer clic en el botón “Actualizar contraseña”

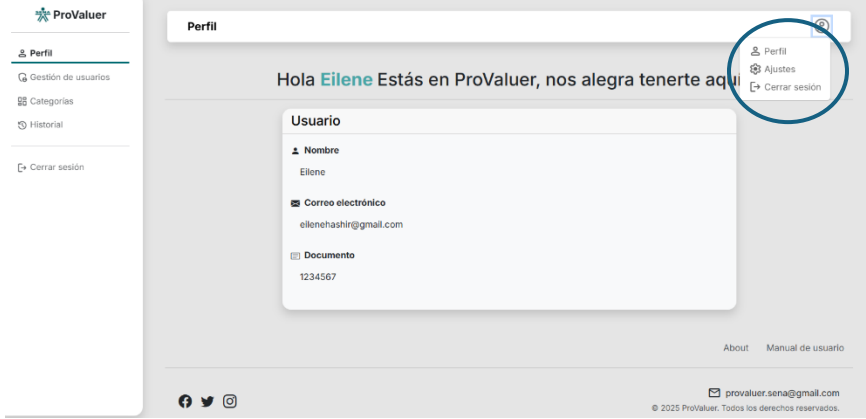
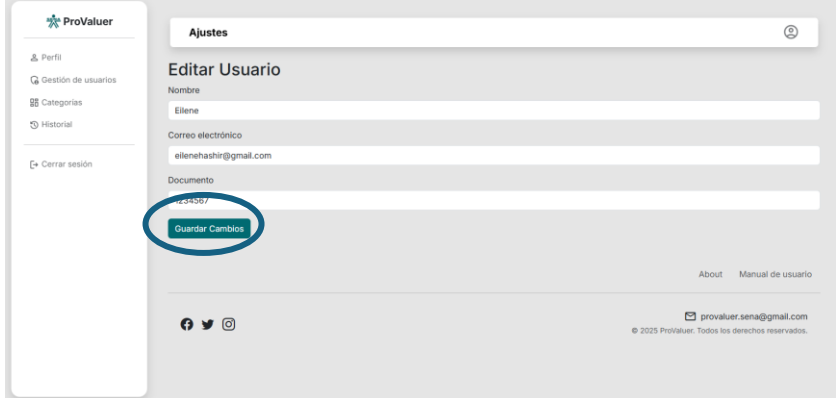


USUARIO ADMINISTRADOR


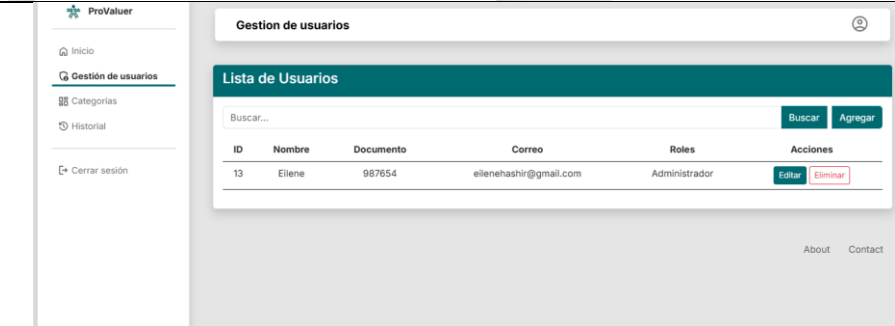
El usuario administrador podrá gestionar los usuarios que estén registrados:

EDITAR PERFIL

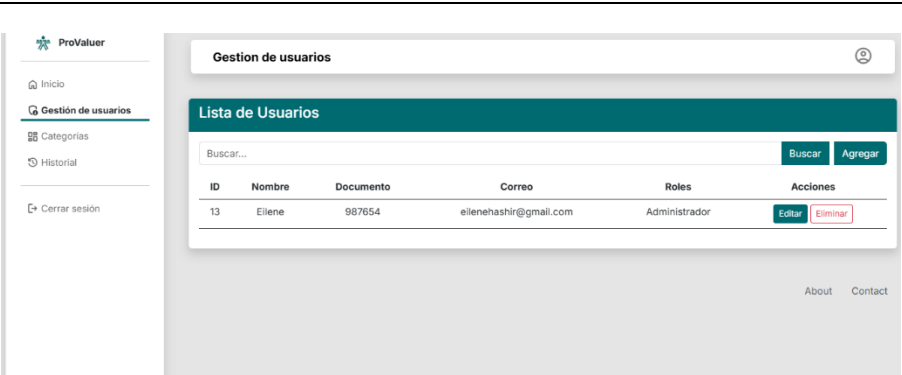
Acción	Referencia
Una vez hayas realizado el proceso de iniciar sesión, entonces serás redirigido a la vista del dashboard del administrador en el cual podrás encontrar Perfil, Gestión de usuarios, Categorías e historial.	

<p>Estando en perfil encontraras un botón despegable en la parte superior derecha en el cual podrás editar tu nombre,correo y contacto dando clic en “Ajustes”.</p>	
<p>Estando en ajustes podrás editar tus datos, cuando allás hecho los cambios deberás hacer clic en “Guardar Cambios”</p>	

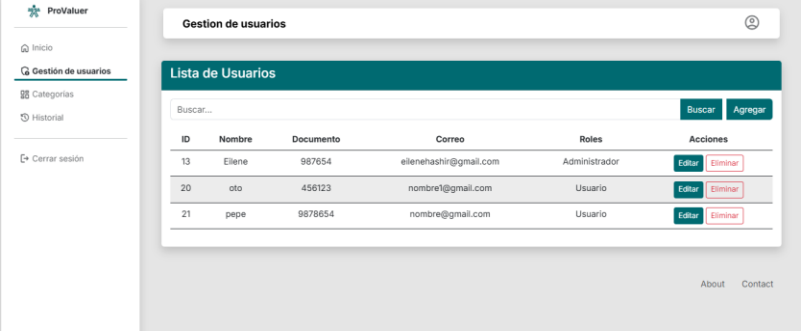
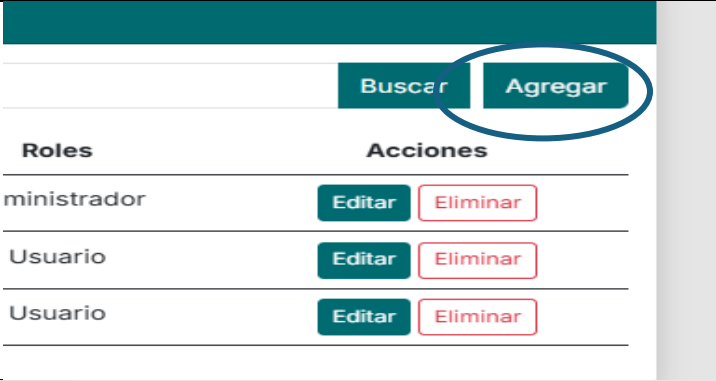
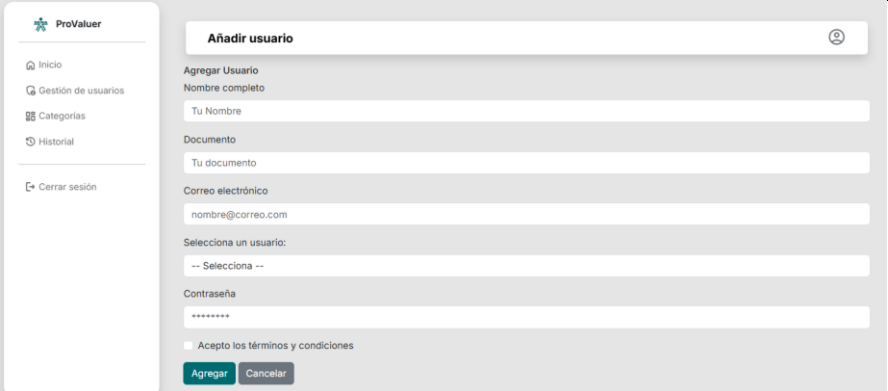
Gestión de usuarios

Acción	Referencia
<p>Estando en el dashboard encontraras “Gestión de usuarios” donde deberás hacer clic para visualizar la lista de usuarios</p>	
<p>En el cual puedes gestionar los usuarios registrados en la lista de usuarios</p>	

Para buscar por nombre, digita el nombre del usuario que deseas buscar y has clic en el botón “Buscar”.



Agregar nuevo usuario

Acción	Referencia
Estando en la vista de la lista de usuarios, en la parte superior derecha está el botón “Agregar”	
Haz clic en el botón “Agregar”, esto te redirigirá al formulario para agregar un nuevo usuario	
En este formulario los campos “Documento, Correo,” y “contraseña del Usuario”, son campos obligatorios de llenar, aunque tienes que llenar todos los campos.	

Una vez hayas completado los campos necesarios en el formulario, haz clic en el botón “Agregar”.

Agregar Usuario

Nombre completo

Tu Nombre

Documento

Tu documento

Correo electrónico

nombre@correo.com

Selecciona un usuario:

-- Selecciona --

Contraseña



☐ Acepto los términos y condiciones

Agregar

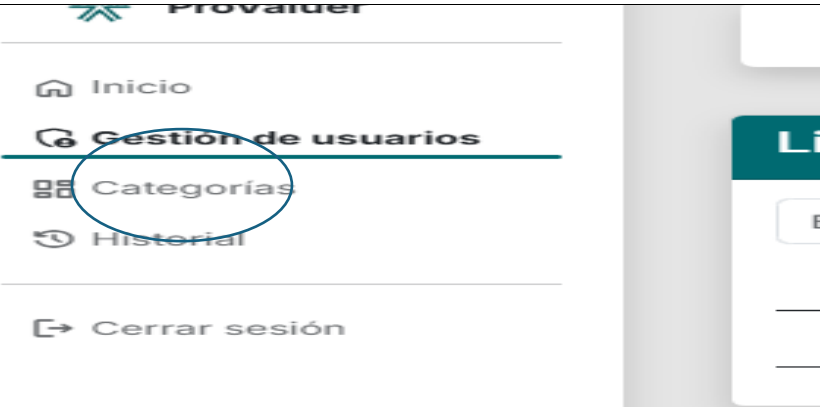
Cancelar

Editar usuario en la lista de usuarios

Accion	Referencia																								
Estando en la vista de Gestión de usuarios, en la tabla lista de usuario encontraras el botón “Editar”	<div><div><div>ProValuer</div><div><div>Perfil</div><div>Gestión de usuarios</div><div>Categorías</div><div>Historial</div><div>Cerrar sesión</div></div></div><div><div>Gestión de usuarios</div><div>Lista de Usuarios</div><div>Buscar...</div><div>Buscar</div><div>Agregar</div><table><thead><tr><th>ID</th><th>Nombre</th><th>Documento</th><th>Correo</th><th>Roles</th><th>Acciones</th></tr></thead><tbody><tr><td>13</td><td>Ellene</td><td>1234567</td><td>ellenehashir@gmail.com</td><td>Administrador</td><td><div>Editar</div><div>Eliminar</div></td></tr><tr><td>26</td><td>Catalina</td><td>1085660258</td><td>catalina@gmail.com</td><td>Usuario Principal</td><td><div>Editar</div><div>Eliminar</div></td></tr><tr><td>17</td><td>kate</td><td>54321</td><td>kate@gmail.com</td><td>Usuario</td><td><div>Editar</div><div>Eliminar</div></td></tr></tbody></table><div>AboutManual de usuario</div><div><div><div></div><div></div><div></div></div><div>provaluer.sena@gmail.com</div><div>© 2025 ProValuer. Todos los derechos reservados.</div></div></div></div>	ID	Nombre	Documento	Correo	Roles	Acciones	13	Ellene	1234567	ellenehashir@gmail.com	Administrador	<div>Editar</div> <div>Eliminar</div>	26	Catalina	1085660258	catalina@gmail.com	Usuario Principal	<div>Editar</div> <div>Eliminar</div>	17	kate	54321	kate@gmail.com	Usuario	<div>Editar</div> <div>Eliminar</div>
ID	Nombre	Documento	Correo	Roles	Acciones																				
13	Ellene	1234567	ellenehashir@gmail.com	Administrador	<div>Editar</div> <div>Eliminar</div>																				
26	Catalina	1085660258	catalina@gmail.com	Usuario Principal	<div>Editar</div> <div>Eliminar</div>																				
17	kate	54321	kate@gmail.com	Usuario	<div>Editar</div> <div>Eliminar</div>																				
Haz clic en el botón “Editar”, esto te redirigirá al formulario para editar el usuario seleccionado	<div><div><div></div><div>Buscar</div><div>Agregar</div><table><thead><tr><th></th><th>Roles</th><th>Acciones</th></tr></thead><tbody><tr><td>il.com</td><td>Administrador</td><td><div>Editar</div><div>Eliminar</div></td></tr><tr><td>com</td><td>Usuario Principal</td><td><div>Editar</div><div>Eliminar</div></td></tr><tr><td>m</td><td>Usuario</td><td><div>Editar</div><div>Eliminar</div></td></tr></tbody></table><div>AboutManual de usuario</div></div></div>		Roles	Acciones	il.com	Administrador	<div>Editar</div> <div>Eliminar</div>	com	Usuario Principal	<div>Editar</div> <div>Eliminar</div>	m	Usuario	<div>Editar</div> <div>Eliminar</div>												
	Roles	Acciones																							
il.com	Administrador	<div>Editar</div> <div>Eliminar</div>																							
com	Usuario Principal	<div>Editar</div> <div>Eliminar</div>																							
m	Usuario	<div>Editar</div> <div>Eliminar</div>																							

<p>Haz clic en el botón “Editar”, esto te redirigirá al formulario para editar el usuario seleccionado</p>	
<p>Una vez hayas completado los campos que consideres necesarios en el formulario, haz clic en el botón “Actualizar”</p>	

Categorías

acción	Referencia
<p>Estando en el Dashboar puedes ingresar a las “categorías”</p>	

Estando en las categorías puedes visualizar cada categoría y que puntuación y porcentajes maneja según su perfil sea para formación para el trabajo o educación formal

ProValuer

Inicio

Gestión de usuarios

Categorías

Historial

Cerrar sesión

Categorías

Categoría: Experiencia

Perfil: Formación para el trabajo

Ponderación: 60

Editar

Nombre Subcategoría	Ponderacion en Puntos	Ponderacion en Porcentaje	Editar Ponderacion
Técnica	2.5	0%	Editar
Docente	2	0%	Editar
Instructor SENA	3.5	0%	Editar

Categoría: Experiencia

Perfil: Educación formal

Ponderación: 50

Editar

Nombre Subcategoría	Ponderacion en Puntos	Ponderacion en Porcentaje	Editar Ponderacion
Técnica	2.5	0%	Editar
Docente	2	0%	Editar

En la parte derecha de cada subcategoría se encuentra un botón “Editar” que permite modificar manualmente los valores asignados en puntos o porcentaje para cada subcategoría.

Categorías

Editar Subcategoría

Puntos:

2,50

Porcentaje:

Guardar Cancelar

Categoría: Experiencia

Perfil: Formación para el trabajo

Ponderación: 60

Editar

Nombre Subcategoría	Ponderacion en Puntos	Ponderacion en Porcentaje	Editar Ponderacion
Técnica	2.5	0%	Editar
Docente	2	0%	Editar
Instructor SENA	3.5	0%	Editar

Categoría: Experiencia

Perfil: Educación formal

Ponderación: 50

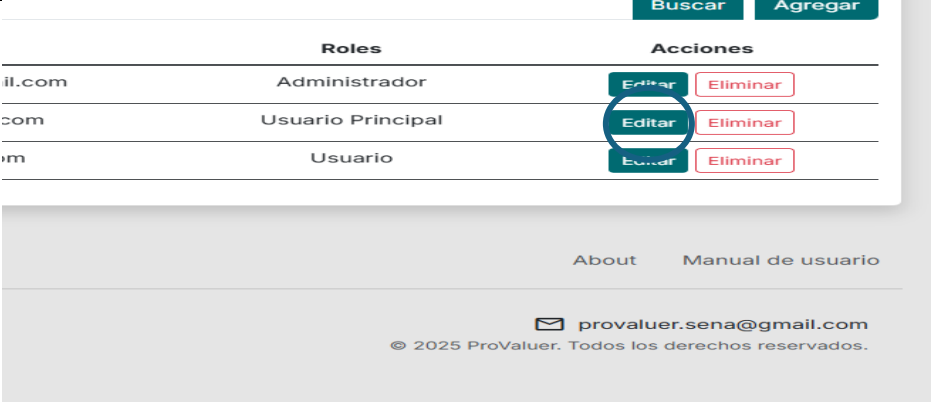
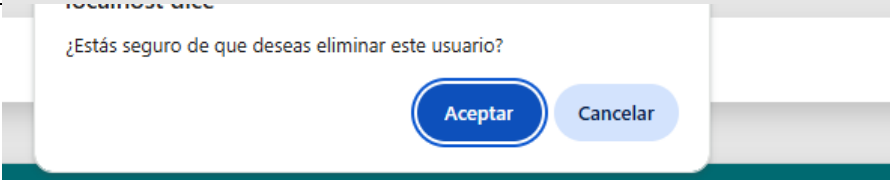
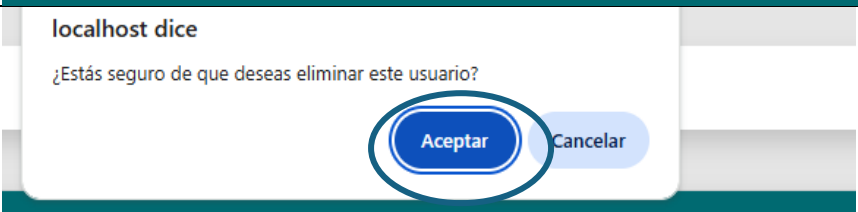
Editar

Nombre Subcategoría	Ponderacion en Puntos	Ponderacion en Porcentaje	Editar Ponderacion
Técnica	2.5	0%	Editar
Docente	2	0%	Editar

Historial

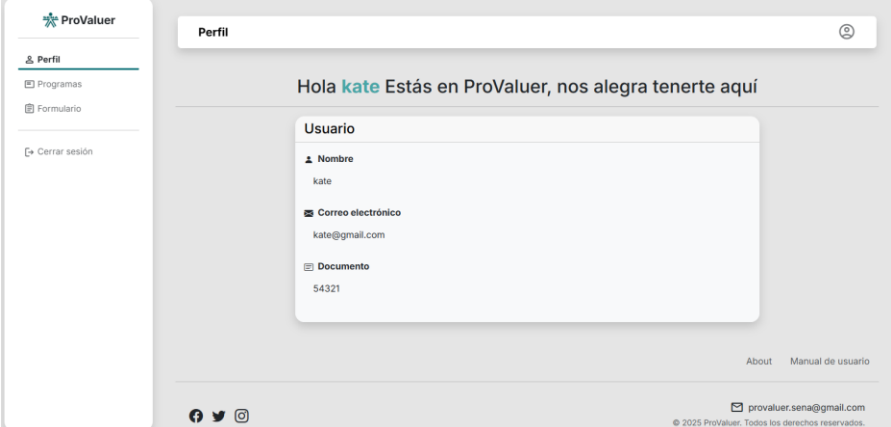
Acción	Referencia										
<p>El Historial de Acciones muestra las actividades realizadas sobre las personas postuladas, como evaluaciones, revisiones o cambios. Incluye la fecha, quién hizo la acción, el tipo y los detalles.</p>	<div><div><div>ProValuer</div><div><div>Perfil</div><div>Gestión de usuarios</div><div>Categorías</div><div>Historial</div></div><div>Cerrar sesión</div></div><div><div>Historial de acciones</div><div><div>Historial de Acciones</div><div>Buscar...</div><div>Buscar</div></div><table><tr><th>ID</th><th>Fecha</th><th>Usuario Responsable</th><th>Tipo de Acción</th><th>Detalle</th></tr><tr><td colspan="5">No se encontraron resultados</td></tr></table><div><div>About</div><div>Manual de usuario</div></div><div><div><div></div><div></div><div></div></div><div>provaluer.sena@gmail.com</div><div>© 2025 ProValuer. Todos los derechos reservados.</div></div></div></div>	ID	Fecha	Usuario Responsable	Tipo de Acción	Detalle	No se encontraron resultados				
ID	Fecha	Usuario Responsable	Tipo de Acción	Detalle							
No se encontraron resultados											

Eliminar usuario

Acción	Referencia
Estando en la vista de la lista de usuarios, al lado de cada usuario encontraras el botón “Eliminar”	
Haz clic en el botón “Eliminar”, esto hará aparecer una modal de confirmación	
Si estás seguro de querer eliminar el usuario, haz clic en el botón “Aceptar”	

Usuario

El usuario con este rol es el encargado de ingresar y registrar la información de los postulantes en el sistema a través de un formulario estructurado

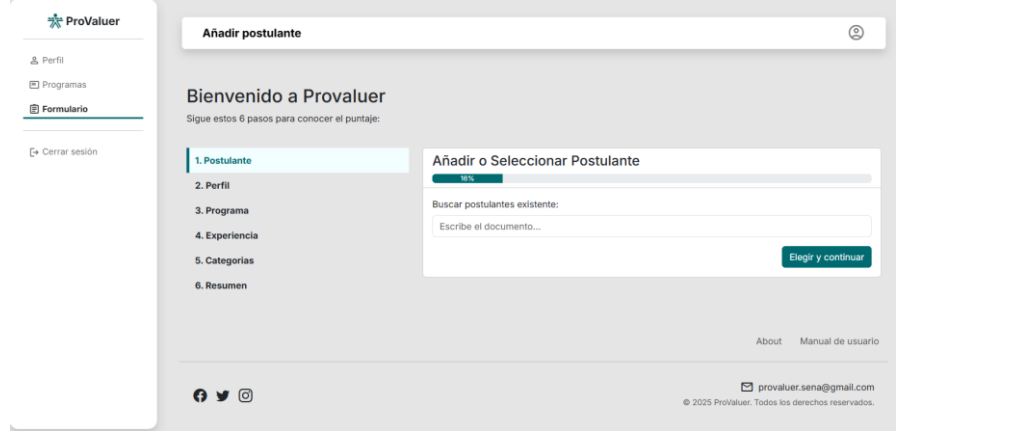

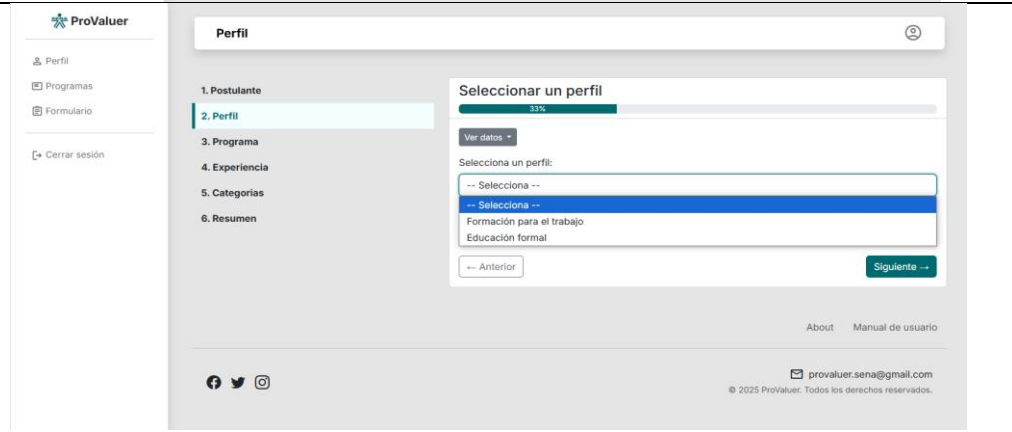
Accion	Referencia
Estando en el rol usuario podrás visualizar perfil, programas y formulario También podrá editar el perfil como antes explicado.	

<p>Estando en perfil encontraras un botón despegable en la parte superior derecha en el cual podrás editar tu nombre, correo y contacto dando clic en “Ajustes”.</p>	<div><div><div>ProValuer</div><div>Perfil</div><div>Programas</div><div>Formulario</div><div>Cerrar sesión</div></div><div><div>Perfil</div><div>Hola kate Estás en ProValuer, nos alegra tenerte aquí</div><div><div>Usuario</div><div><div>Nombre</div><div>kate</div></div><div><div>Correo electrónico</div><div>kate@gmail.com</div></div><div><div>Documento</div><div>54321</div></div></div><div><div>About</div><div>Manual de usuario</div></div><div><div>provaluer.sena@gmail.com</div><div>© 2025 ProValuer. Todos los derechos reservados.</div></div></div></div>
<p>Estando en ajustes podrás editar tus datos, cuando realices los cambios deberás hacer clic en “Guardar Cambios”</p>	<div><div><div>ProValuer</div><div>Perfil</div><div>Programas</div><div>Formulario</div><div>Cerrar sesión</div></div><div><div>Ajustes</div><div>Editar Usuario</div><div><div>Nombre</div><div>kate</div></div><div><div>Correo electrónico</div><div>kate@gmail.com</div></div><div><div>Documento</div><div>54321</div></div><div><div>Guardar Cambios</div></div></div><div><div>About</div><div>Manual de usuario</div></div><div><div>provaluer.sena@gmail.com</div><div>© 2025 ProValuer. Todos los derechos reservados.</div></div></div>

Programas

Acción	Referencia
<p>Programas, busca y filtra un registro que tenga programa, perfil y postulante ya registrado</p>	<div><div><div>ProValuer</div><div>Programas</div><div>Formulario</div><div>Cerrar sesión</div></div><div><div>ProValuer</div><div>Buscar registros</div><div><div>Seleccione un programa</div></div><div><div>Seleccione un perfil</div></div><div><div>Seleccione un postulante</div></div><div><div>Buscar</div></div></div><div><div>About</div><div>Manual de usuario</div></div><div><div>provaluer.sena@gmail.com</div><div>© 2025 ProValuer. Todos los derechos reservados.</div></div></div>

Formulario

Acción	Referencia
Estando en formulario encontraras 6 pasos que deberás seguir para conocer el puntaje del postulante, puedes añadir o seleccionar postulante	
En el primer paso si el postulante ya existe solo deberás seleccionarlo, sino deberás agregarlo colocando nombre y documento, debes hacer clic en “Guardar y continuar”	
En el paso dos deberás elegir un perfil sea para educación para el trabajo o formación formal y deberás hacer clic en “siguiente”	

ProValuer

Perfil

Programas

Formulario

Cerrar sesión

Programa

1. Postulante

2. Perfil

3. Programa

4. Experiencia

5. Categorías

6. Resumen

Añadir o Seleccionar Programa

Ver datos

Buscar programa existente:

electricidad

No encontrado. Puedes crear uno nuevo.

Nuevo programa

electricidad

Fecha de Inicio

dd/mm/aaaa

Fecha de Finalización

dd/mm/aaaa

Anterior

Guardar y continuar

ProValuer

Perfil

Programas

Formulario

Cerrar sesión

1. Postulante

2. Perfil

3. Programa

4. Experiencia

5. Categorías

6. Resumen

Calcular la experiencia

Ver datos

Técnica

Fecha de inicio:

dd/mm/aaaa

Fecha de fin:

dd/mm/aaaa

Agregar otra fecha

Docente

Fecha de inicio:

dd/mm/aaaa

Fecha de fin:

dd/mm/aaaa

Agregar otra fecha

Instructor SENA

Fecha de inicio:

dd/mm/aaaa

Fecha de fin:

dd/mm/aaaa

Agregar otra fecha

Anterior

Siguiente

ProValuer

Perfil

Programas

Formulario

Cerrar sesión

4. Experiencia

5. Categorías

6. Resumen

Técnica

Inicio	Fin	Días	Puntaje
2025-02-01	2025-03-31	60	0.42

Subtotal: 0.42 pts

Docente

Inicio	Fin	Días	Puntaje
2025-04-01	2025-04-22	21	0.12

Subtotal: 0.12 pts

Instructor SENA

Inicio	Fin	Días	Puntaje
2025-04-23	2025-04-23	0	0

Subtotal: 0 pts

Puntaje total acumulado: 0.54 pts

Volver

Guardar y continuar

En el paso quinto selecciona si cuentas con experiencia como (Experto, Maestro, Artesano) y si tienes Formación laboral (CAP - Técnico Laboral) marcando "Sí" o "No". Luego, indica tu nivel de educación en la lista desplegable.

ProValuer

Perfil

Programas

Formulario

Cerrar sesión

1. Postulante

2. Perfil

3. Programa

4. Experiencia

5. Categorías

6. Resumen

Seleccionar

83%

Ver datos

Experto

Experto - Maestro - Artesano:

SíNo

Formación laboral

CAP- Técnico Laboral:

SíNo

Educación:

-- Selecciona --

Anterior

Siguiente

AboutManual de usuario

provaluer.sena@gmail.com

© 2025 ProValuer. Todos los derechos reservados.

En el paso seis se detalla el valor asignado a cada criterio y el Total general. Debes indicar si el perfil cumple o no cumple con los requisitos marcando la opción correspondiente. También puedes añadir observaciones antes de hacer clic en “Guardar”.

ProValuer

Perfil

Programas

Formulario

Cerrar sesión

1. Postulante

2. Perfil

3. Programa

4. Experiencia

5. Categorías

6. Resumen

Resumen de los puntajes

100%

Ver datos

Categoría	Detalle	Puntaje
Experiencia	Subtotal por periodos trabajados	0.54 pts
Experto - Maestro - Artesano	Marcado como 'No'	0 pts
CAP- Técnico Laboral	Marcado como 'No'	0 pts
Educación	Tecnología	20 pts
Total general		20.54 pts

Cumple:

SíNo

Observaciones:

Anterior

Guardar

AboutManual de usuario

provaluer.sena@gmail.com

© 2025 ProValuer. Todos los derechos reservados.

Usuario principal

Acción	Referencia
Estando en el rol usuario principal podrás visualizar perfil, programas y formulario También podrás editar el perfil como antes explicado.	<div><div><div>ProValuer</div><div><div>Perfil</div><div>Historial</div><div>Programas</div><div>Cerrar sesión</div></div></div><div><div>Perfil</div><div>Hola Catalina Estás en ProValuer, nos alegra tenerte aquí</div><div><div>Usuario</div><div><div>Nombre</div><div>Catalina</div></div><div><div>Correo electrónico</div><div>catalina@gmail.com</div></div><div><div>Documento</div><div>1085660258</div></div></div><div><div>AboutManual de usuario</div><div>provaluer.sena@gmail.com</div><div>© 2025 ProValuer. Todos los derechos reservados.</div></div></div></div>

<p>Estando en perfil encontraras un botón despegable en la parte superior derecha en el cual podrás editar tu nombre, correo y contacto dando clic en “Ajustes”.</p>	
<p>Estando en ajustes podrás editar tus datos, cuando realices los cambios deberás hacer clic en “Guardar Cambios”</p>	

Historial

Acción	Referencia
<p>El Historial de Acciones muestra las actividades realizadas sobre las personas postuladas, como evaluaciones, revisiones o cambios. Incluye la fecha, quién hizo la acción, el tipo y los detalles.</p>	

Programas

Acción	Referencia
Programas, busca y filtra un registro que tenga programa, perfil y postulante	

Descripción de los mensajes de error

Los mensajes de error en ProValuer están pensados para orientar al usuario mientras navega por la plataforma, señalando cualquier inconveniente que pueda presentarse y proponiendo posibles soluciones. Estos mensajes de validación comunes en los formularios abarcan:

- **Campos requeridos:** Aparece cuando no se ha completado un campo necesario, pidiendo al usuario que proporcione la información faltante.
- **Contraseñas diferentes:** Se muestra si las contraseñas ingresadas no coinciden entre sí.
- **Información duplicada:** Señala que el correo u otros datos ya están registrados, solicitando que se ingresen otros.