

PROCESO DE MATRICULACIÓN

- **Link de acceso:**

<http://ignug.yavirac.edu.ec/>



- **Ingrese usuario y contraseña**

Usuario: correo institucional

Contraseña: número de cédula

En el caso del correo institucional puede ingresar por ejemplo:
kmp.guaman@yavirac.edu.ec o parte de este: [kmp.guaman,](#) las dos formas son funcionales.



IGNUG

✉ Correo Institucional

kmp.guaman @yavirac.edu.ec

🔑 Contraseña ?

.....

Entrar

¿Olvidó su contraseña?

Consideraciones:

- Para un correcto proceso de matriculación, lea las observaciones realizadas por cada sección.
- Si se requiere la modificación de datos del estudiante y no tiene la opción de cambio, comuníquese con el Coordinador(a) de la Carrera.
- Los campos de color rojo y asterisco (*), significa **obligatoriedad**.
- El ingreso y actualización de datos se realizará por sección.

Sección 1.

Observación 1: En el caso de estudiantes antiguos aparece toda la información cargada en esta sección, verifique datos correctos.

Sección 1 Sección 2 Sección 3 Formulario Solicitud

* Todos los campos son obligatorios

* 1. Tipo Documento: CÉDULA	* 2. Número de Documento: <input type="text"/>	* 3. Sexo: HOMBRE	* 4. Género: MASCULINO
* 5.1. Primer Apellido: GUAMAN	5.2. Segundo Apellido: PEÑAFIEL	* 5.3. Primer Nombre: KEVIN	5.4. Segundo Nombre: MAURICIO
6.1. Correo Personal: keivn18@outlook.com	* 6.2. Correo Institucional: kmp.guaman@yavirac.ec	* 7. Teléfono Celular: 0995498351	* 8. Teléfono Convencional: 02 02020202PICHINCHA
* 9. Dirección de Domicilio: EL DORADO, SINERGUES, FERNANDO MARIN, N38-653		* 10. Código Postal: (consulte aquí) 170402	

Observación 2: Para estudiantes nuevos aparece parte de la información cargada, verifique datos correctos, además es necesario el ingreso de datos adicionales obligatorios.

Sección 1 Sección 2 Sección 3 Formulario Solicitud

* Todos los campos son obligatorios

* 1. Tipo Documento: CÉDULA	* 2. Número de Documento: <input type="text"/>	* 3. Sexo: HOMBRE	* 4. Género: MASCULINO
* 5.1. Primer Apellido: GUAMAN	5.2. Segundo Apellido: PEÑAFIEL	* 5.3. Primer Nombre: KEVIN	5.4. Segundo Nombre: MAURICIO
6.1. Correo Personal: keivn18@outlook.com	* 6.2. Correo Institucional: kmp.guaman@yavirac.ec	* 7. Teléfono Celular: EJ. 098765432	* 8. Teléfono Convencional: 02 EJ. 34567890
* 9. Dirección de Domicilio: EJ. SECTOR, CALLE PRINCIPAL, CALLE SECUNDARIA, NÚMERO DE CASA		* 10. Código Postal: (consulte aquí) EJ. 170707	

Observación 3: Seleccione el código de provincia donde reside actualmente, para ingresar un número telefónico convencional.

* 8. Teléfono Convencional:

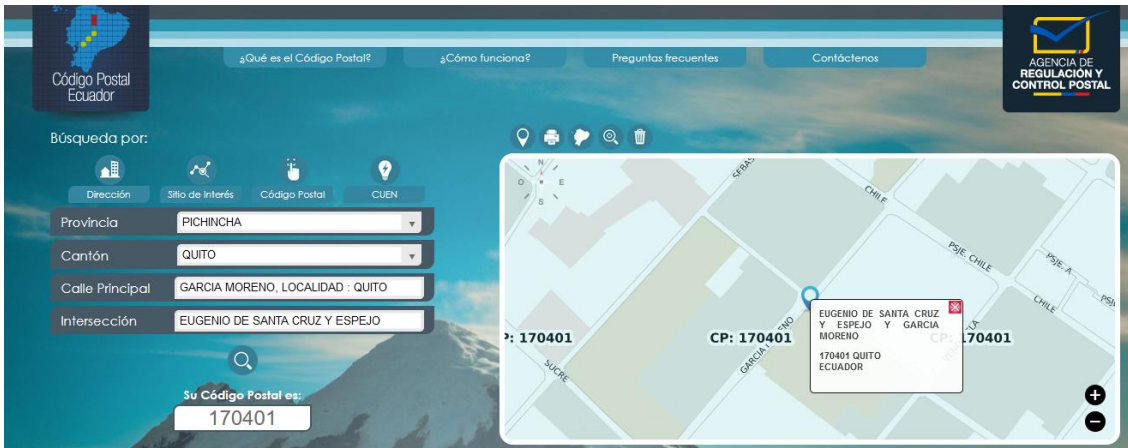
02 * 028275671

Observación 4: En la dirección domiciliaria verificar o ingresar los datos en el formato que solicita: SECTOR, CALLE PRINCIPAL, CALLE SECUNDARIA, NUMERO DE CASA.

* 9. Dirección de Domicilio:

JUAN MONTALVO, AV. GENERAL PROAÑO, ILINIZA, 367-12

Observación 5: Si desconoce su Código Postal, consulte la ubicación en el enlace [consulte aquí](#), en el caso de no encontrar un código exacto de su posición domiciliaria, tomar la más cercana posible a su hogar como referencia.



¿Qué es el Código Postal? ¿Cómo funciona? Preguntas frecuentes Contáctenos

Búsqueda por:

Provincia: PICHINCHA

Cantón: QUITO

Calle Principal: GARCIA MORENO, LOCALIDAD: QUITO

Intersección: EUGENIO DE SANTA CRUZ Y ESPEJO

Su Código Postal es: 170401

CP: 170401

EUGENIO DE SANTA CRUZ Y ESPEJO Y GARCIA MORENO

170401 QUITO ECUADOR

* 10. Código Postal: ([consulte aquí](#))

170402

Observación 6: En los campos Contacto emergencia, parentesco, y teléfono emergencia ingrese datos de algún familiar cercano con el que se pueda tomar contacto en el caso de alguna emergencia.

* 11. Contacto Emergencia:

SARA CONTRASTES

* 12. Parentesco:

PRIMA

* 13. Teléfono Emergencia
(fijo/móvil):

0986794304

Sección 2

Observación 1: En el caso de estudiantes antiguos aparece toda la información cargada en esta sección, verifique datos correctos.

Sección 1 Sección 2 Sección 3 Formulario Solicitud

* Todos los campos son obligatorios

* 14. Etnia:

MESTIZO

* 16. ¿Habla algún idioma ancestral?

NO

* 19. País Nacionalidad:

ECUADOR

* 20. Provincia Nacimiento:

PICHINCHA

* 21. Cantón Nacimiento:

* 23. País de Residencia:

ECUADOR

* 24. Provincia de Residencia:

PICHINCHA

* 25. Cantón de Residencia:

QUITO

* 17. Fecha de Nacimiento:

17 / 10 / 1999

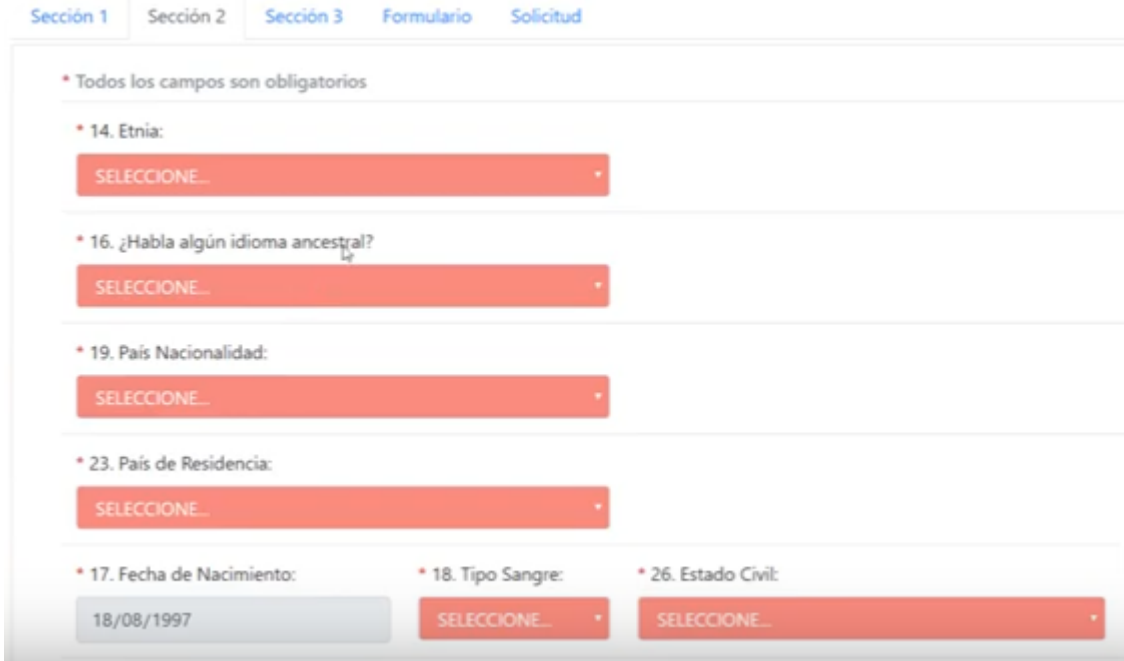
* 18. Tipo Sangre:

O+

* 26. Estado Civil:

SOLTERO/A

Observación 2: Para estudiantes nuevos aparece parte de la información cargada, verifique datos correctos, además es necesario el ingreso de datos adicionales obligatorios.



Sección 1 Sección 2 Sección 3 Formulario Solicitud

* Todos los campos son obligatorios

* 14. Etnia:
SELECCIONE...

* 16. ¿Habla algún idioma ancestral?
SELECCIONE...

* 19. País Nacionalidad:
SELECCIONE...

* 23. País de Residencia:
SELECCIONE...

* 17. Fecha de Nacimiento: 18/08/1997

* 18. Tipo Sangre: SELECCIONE...

* 26. Estado Civil: SELECCIONE...

Observación 3: Seleccione la etnia a la que pertenece.

* 14. Etnia:

MESTIZO

Observación 4: Si habla algún idioma ancestral seleccione SI y registre el idioma.

* 16. ¿Habla algún idioma ancestral? SI

* Especifique Idioma Ancestral:

En el caso contrario seleccione NO

Observación 5: En el campo País Nacionalidad, seleccione para el caso ECUADOR, con esto se activa los campos Provincia Nacimiento, y Cantón Nacimiento

* 19. País Nacionalidad:	* 20. Provincia Nacimiento:	* 21. Cantón Nacimiento:
ECUADOR	MANABI	JIPUAPA

Si selecciona otro país, debe ingresar la categoría migratoria.

Observación 6: En el campo País de Residencia, seleccione para el caso ECUADOR, con esto se activa los campos Provincia de Residencia, y Cantón de Residencia.

* 23. País de Residencia:	* 24. Provincia de Residencia:	* 25. Cantón de Residencia:
ECUADOR	PICHINCHA	QUITO

Observación 7: Seleccione tipo de sangre.

* 18. Tipo Sangre:
O+

Observación 8: Seleccione estado civil.

* 26. Estado Civil:
SOLTERO/A

Observación 9: Si tiene alguna discapacidad, seleccione de la lista la opción SI, ingrese el número de Carnet de Conadis, el Porcentaje Discapacidad, y Tipo de Discapacidad

* 27. ¿Tiene Alguna Discapacidad?	* 28. Número Carnet Conadis:	* 29. Porcentaje Discapacidad:	* 30. Tipo Discapacidad:
SI	123456789	%	SELECCIONE...

En caso contrario seleccione NO.

Sección 3

Observación 1: En el caso de estudiantes antiguos aparece toda la información cargada en esta sección, verifique datos correctos.

Sección 1 Sección 2 Sección 3 Formulario Solicitud

* Todos los campos son obligatorios

* 31. Tipo Colegio:	* 32. Tipo Bachillerato:
FISCAL	BGU
* 33. Año de Graduación del Colegio:	* 35. Fecha de Inicio Carrera Superior:
6	27 / 05 / 2019
* 34. ¿Posee título de Educación Superior?	
NO	
* 49. Ha realizado Prácticas Preprofesionales:	
NO	

Observación 2: Para estudiantes nuevos aparece parte de la información cargada, verifique datos correctos, además es necesario el ingreso de datos adicionales obligatorios.

Sección 1 Sección 2 Sección 3 Formulario Solicitud

* Todos los campos son obligatorios

* 31. Tipo Colegio:	* 32. Tipo Bachillerato:
SELECCIONE	SELECCIONE
* 33. Año de Graduación del Colegio:	* 35. Fecha de Inicio Carrera Superior:
	27/05/2019
* 34. ¿Posee título de Educación Superior?	
SELECCIONE	
* 49. Ha realizado Prácticas Preprofesionales:	
NO	
* 53. Ha participado en algún Proyecto de Vinculación con la Sociedad en el Instituto:	
NO	

Observación 3: En el caso de los campos Tipo Colegio, Tipo Bachillerato, y Año de Graduación del Colegio seleccione el tipo de colegio, seleccione cada uno de los campos solicitados.

* 31. Tipo Colegio: * 32. Tipo Bachillerato:

* 33. Año de Graduación del Colegio:

Observación 4: El campo Fecha de Inicio de Carrera Superior, se carga por defecto.

Observación 5: En el campo ¿Posee título de Educación Superior? Responda NO, salvo el caso que tenga otros estudios superiores titulados seleccione la opción SI e ingrese el campo Especifique el título obtenido como este la denominación en la SENESCYT, no cuentan títulos de Bachillerato.

* 34. ¿Posee título de Educación Superior?

* 34.1. Especifique el título obtenido:

Observación 5: En el literal 49 y 53, **ha realizado Practicas Preprofesionales** y el campo **ha Participado en algún Proyecto de Vinculación con la Sociedad en el Instituto** respectivamente, se carga por defecto NO.

Observación 6: Seleccione la opción para el campo **Se encuentra dedicado a**

* 55. Se encuentra dedicado a:

En el caso de seleccionar la opción TRABAJA Y ESTUDIA ingrese los campos.

* 56. Nombre de la empresa donde labora:

* 57. Área de la empresa:

11. INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

* 58. ¿Para qué emplea sus ingresos económicos?

GASTOS PERSONALES

Observación 7: Seleccione la opción para el campo **¿Recibe el bono de desarrollo humano?**, responda SI o NO.

Observación 8: En los literales 60 y 61 seleccione el **Nivel de Formación** de su Padre y Madre respectivamente.

* 60. Nivel Formación Padre:

PRIMARIA

* 61. Nivel Formación Madre:

SECUNDARIA

Observación 9: En el caso del campo **Ingresos Familiares**, registre el monto de ingreso mensual familiar, incluyendo papá, mamá y usted o algún hermano que labore o tenga alguna actividad económica.

* 62. Ingresos Familiares \$:

500

Observación 10: Ingrese el Total de miembros en el Hogar

Formulario

Una vez ingresada la información en las secciones pasamos a la opción de formulario, aquí se debe **verificar datos correctos**, si existiese datos erróneos puede regresar a las secciones y modificar, en caso de datos que no permita la modificación comuníquese con el Coordinador(a) de Carrera.

 Descargar



INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO BENITO JUÁREZ
FORMULARIO DE MATRÍCULA



1. Tipo de Documento de identificación: <input checked="" type="radio"/> CÉDULA <input type="radio"/> PASAPORTE		Formulario Nro. 2815
2. Número de Documento de Identificación: <input type="text"/>	3. Sexo: <input checked="" type="radio"/> HOMBRE <input type="radio"/> MUJER	4. Género: <input checked="" type="radio"/> MASCULINO <input type="radio"/> FEMENINO
5. Apellidos y Nombres del Estudiante: GUAMAN PEÑAFIEL KEVIN MAURICIO		
6. Correo Electrónico: kmp.guaman@yavirac.edu.ec		7. No. Celular: 0995498351
		8. No. Convencional: 0202020202PICHINCHA

Una vez verificada la información se procede a respaldar el formulario, para esto seleccione la opción Descarga.

 Descargar

La opción de descarga presenta un formulario en formato PDF, en este puede verificar nuevamente si existen errores, y corregir en las secciones anteriores.



INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO BENITO JUÁREZ
FORMULARIO DE MATRÍCULA



1. Tipo de Documento de identificación: <input checked="" type="radio"/> CÉDULA <input type="radio"/> PASAPORTE		Formulario Nro. 2814
2. Número de Documento de Identificación: 1326457776	3. Sexo: <input type="radio"/> HOMBRE <input checked="" type="radio"/> MUJER	4. Género: <input type="radio"/> MASCULINO <input checked="" type="radio"/> FEMENINO
5. Apellidos y Nombres del Estudiante: CHARLA PABLO CLARA DANIELA		
6. Correo Electrónico: cpa.charla@yavirac.edu.ec	7. No. Celular: 0985560738	8. No. Convencional: 0202020202PICHINCHA
9. Dirección: QUITUMBE, SAN, QUESA SAN, SUR OR	10. Código Postal: 130201	
11. En caso de emergencia contactar a: PABLO CHARLA	12. Parentesco: PADRE	13. No. Contacto: 0985560735
14. Etnia: <input type="radio"/> CHIBCHA <input type="radio"/> ACHICATO ORIANO <input type="radio"/> SHIBBO <input type="radio"/> MELAZO <input type="radio"/> MONTIBBO <input checked="" type="radio"/> MENTIBBO <input type="radio"/> BLANCO <input type="radio"/> OTRO <input type="radio"/> NO REGISTRA		
15. En caso de escoger etnia indígena u Otro especifique su nacionalidad: N/A		
16. Habla algún idioma ancestral: <input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> NO		
17. Fecha de Nacimiento: 1997-08-18	17.5. Edad: 27	18. Tipo De Sangre: O+
19. País Nacionalidad: ECUADOR	20. Provincia Nacimiento: PICHINCHA	21. Cantón Nacimiento: JIPISNAPA
22. Categoría Migratoria: <input type="radio"/> RESIDENTE PERMANENTE <input type="radio"/> RESIDENTE TEMPORAL <input type="radio"/> RESIDENTE TRANSITORIO <input type="radio"/> NO RESIDENTE <input checked="" type="radio"/> REFUGIADO <input type="radio"/> N/A		
23. País de Residencia: ECUADOR	24.5. Provincia de Residencia: PICHINCHA	25. Cantón Residencia: QUITO
26. Estado Civil: <input checked="" type="radio"/> SOLTERO/A <input type="radio"/> CASADO/A <input type="radio"/> DIVORCIADO/A <input type="radio"/> UNIÓN LIBRE <input type="radio"/> VIUDO/A		

Solicitud

Sección 1 Sección 2 Sección 3 **Formulario** Solicitud

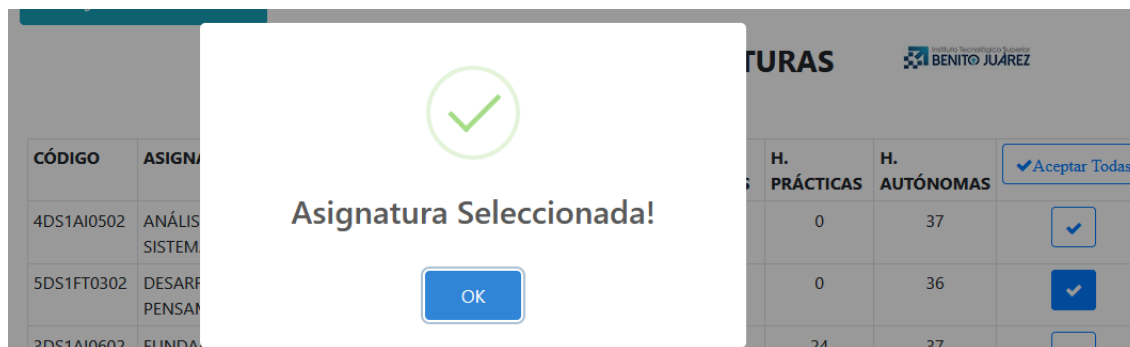
 Adjuntar Documentos

SELECCIONA TUS ASIGNATURAS

 Instituto Tecnológico Superior
BENITO JUÁREZ

CÓDIGO	ASIGNATURA	PERIODO	NÚMERO MATRÍCULA	JORNADA	H. DOCENTES	H. PRÁCTICAS	H. AUTÓNOMAS	✓ Aceptar Todas
4DS1AI0502	ANÁLISIS Y DISEÑO DE SISTEMAS	1	SEGUNDA	INTENSIVA	60	0	37	<input type="checkbox"/>
5DS1FT0302	DESARROLLO DEL PENSAMIENTO	1	SEGUNDA	INTENSIVA	36	0	36	<input type="checkbox"/>
3DS1AI0602	FUNDAMENTOS DE PROGRAMACIÓN	1	SEGUNDA	INTENSIVA	72	24	37	<input type="checkbox"/>
2DS1FT0502	INTRODUCCIÓN AL DESARROLLO DE	1	SEGUNDA	INTENSIVA	60	12	37	<input type="checkbox"/>

En esta parte debe seleccionar las asignaturas que tomará en el semestre, puede seleccionar de una en una.



También puede seleccionar todas presionando el botón [Aceptar Todas](#).

SELECCIONA TUS ASIGNATURAS

CÓDIGO	ASIGNATURA	PERIODO	NÚMERO MATRÍCULA	JORNADA	H. DOCENTES	H. PRÁCTICAS	H. AUTÓNOMAS	✓ Aceptar Todas
4DS1AI0502	ANÁLISIS Y DISEÑO DE SISTEMAS	1	SEGUNDA	INTENSIVA	60	0	37	✓
5DS1FT0302	DESARROLLO DEL PENSAMIENTO	1	SEGUNDA	INTENSIVA	36	0	36	✓
3DS1AI0602	FUNDAMENTOS DE PROGRAMACIÓN	1	SEGUNDA	INTENSIVA	72	24	37	✓
2DS1FT0502	INTRODUCCIÓN AL DESARROLLO DE	1	SEGUNDA	INTENSIVA	60	12	37	✓

Confirmar si está seguro(a) que tomará todas las asignaturas en el siguiente mensaje.




¿Estás seguro de seleccionar?

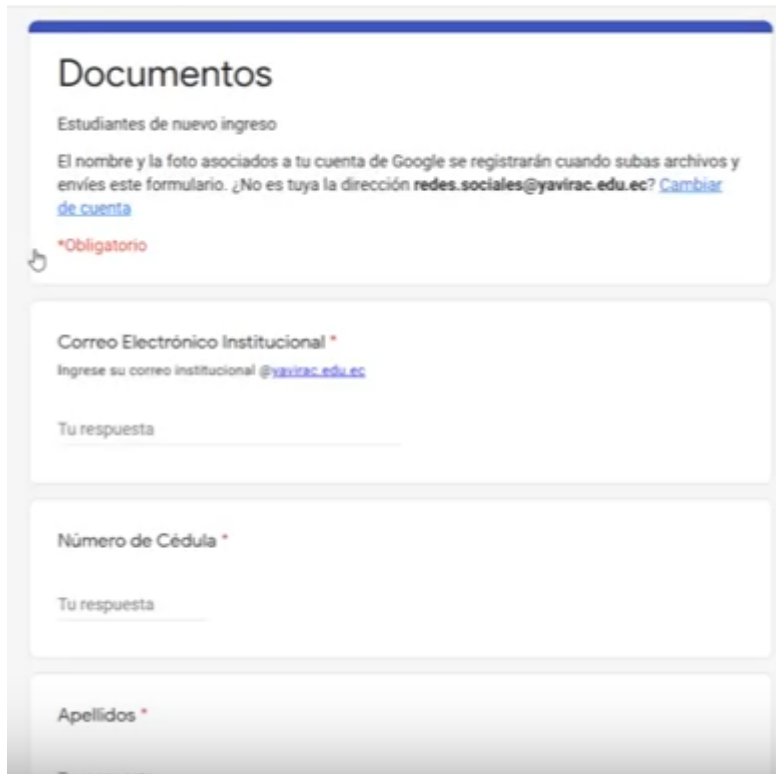
¡Vas a seleccionar todas las asignaturas!

Cancelar

✓ Seleccionar

Antes de enviar tu solicitud de matrícula ve a la opción  **Adjuntar Documentos**

Luego observar el mensaje y
acceder a la opción de **Adjuntar Documentos**, presenta el formulario.



The screenshot shows a web form titled "Documentos". It includes instructions for new students and a list of required fields marked with an asterisk and "Obligatorio".

Documentos

Estudiantes de nuevo ingreso

El nombre y la foto asociados a tu cuenta de Google se registrarán cuando subas archivos y envíes este formulario. ¿No es tuya la dirección redes sociales@yavirac.edu.ec? [Cambiar de cuenta](#)

*Obligatorio

Correo Electrónico Institucional *

Ingrese su correo institucional [@yavirac.edu.ec](mailto:yavirac.edu.ec)

Tu respuesta

Número de Cédula *

Tu respuesta

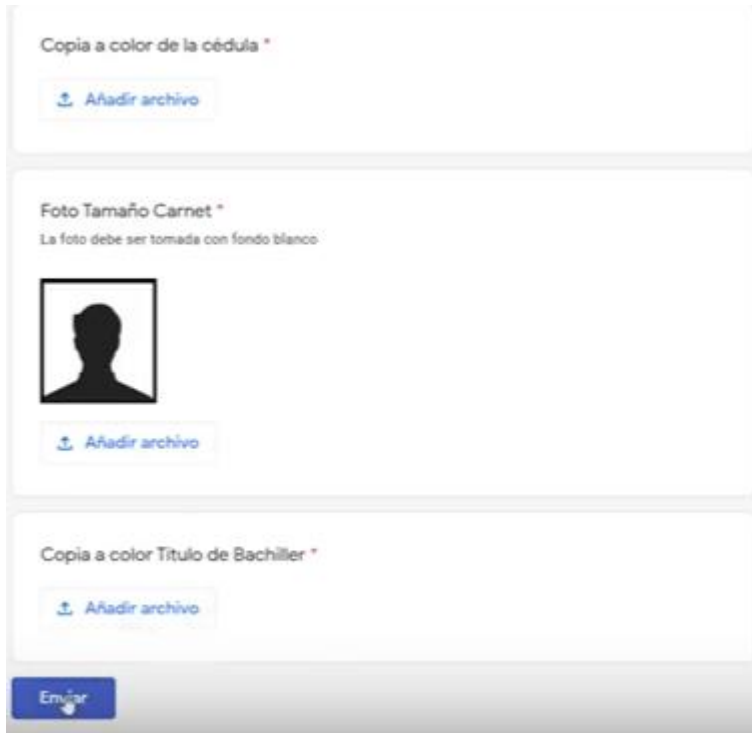
Apellidos *

Tu respuesta

Se procederá al registro de datos:

- En el caso de correo electrónico tanto para estudiantes antiguos como para estudiantes nuevos tienen asignado un correo institucional.
- Ingrese numero de cédula
- Ingrese Apellidos
- Ingrese Nombres
- Adjuntar copia a color de la cédula
- Adjuntar foto tamaño carnet con fondo blanco
- Adjuntar copia a color del Título de Bachiller

Una vez registrado la información presionar el icono de [Enviar](#)




Copia a color de la cédula *

[Añadir archivo](#)

Foto Tamaño Carnet *

La foto debe ser tomada con fondo blanco



[Añadir archivo](#)

Copia a color Título de Bachiller *

[Añadir archivo](#)

[Enviar](#)

Posterior al envío del formulario, regresa al sistema y luego de la verificación de las asignaturas tomadas presionar la opción de:

☐ [Acepto los Términos y Condiciones](#)

aparece un documento en formato PDF con los términos y condiciones de uso de la información del sistema IGNUG, se recomienda leer para su conocimiento y posterior aplicación.

Aceptación de lineamientos y parámetros legales del proceso de matriculación

Base legal:

Artículo. 80 de la Ley Orgánica de Educación Superior, establece: *"Gratuidad de la educación superior pública hasta el tercer nivel.-Se garantiza la gratuidad de la educación superior pública hasta el tercer nivel. La gratuidad observará el criterio de responsabilidad académica de los y las estudiantes, de acuerdo con los siguientes criterios: (...) c) La responsabilidad académica se cumplirá por los y las estudiantes regulares que aprueben las materias o créditos del periodo, ciclo o nivel, en el tiempo y en las condiciones ordinarias establecidas. No se cubrirán las segundas ni terceras matrículas, tampoco las consideradas especiales o extraordinarias; (...)"*

Artículo. 83 del mismo cuerpo legal, determina: *"Estudiantes regulares de las instituciones del Sistema de Educación Superior.- Son estudiantes regulares de las instituciones del Sistema de Educación Superior quienes previo el cumplimiento de los requisitos establecidos en esta ley, se encuentren legalmente matriculados."*

Artículo 87 del Reglamento de Régimen Académico, establece: *"Matrícula.- La matrícula es el acto de carácter académico administrativo, mediante el cual una persona adquiere la condición de estudiante, a través del registro de las asignaturas, cursos o sus equivalentes, en un periodo académico determinado y conforme a los procedimientos internos de una IES. La condición de estudiante se mantendrá hasta el inicio del nuevo periodo académico ordinario o hasta su titulación."*

Declaración:

Con estos antecedentes legales, declaro saber la importancia del proceso de matriculación para ser reconocido como estudiante regular del Instituto; conocer toda la normativa legal expedida por las autoridades e instituciones de educación superior con respecto al proceso de matriculación acatando todo lo determinado en la misma; y, autorizo el uso de mi información para fines académicos.

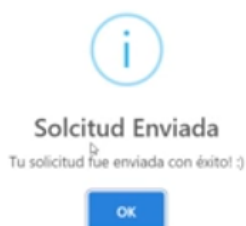
Una vez leído los términos y condiciones de aceptación, regresar al sistema y pulsar la opción [Enviar Solicitud](#).




Seleccionar la confirmación de envío de solicitud de matriculación, esto es importante porque una vez enviado ya no se puede realizar modificaciones.

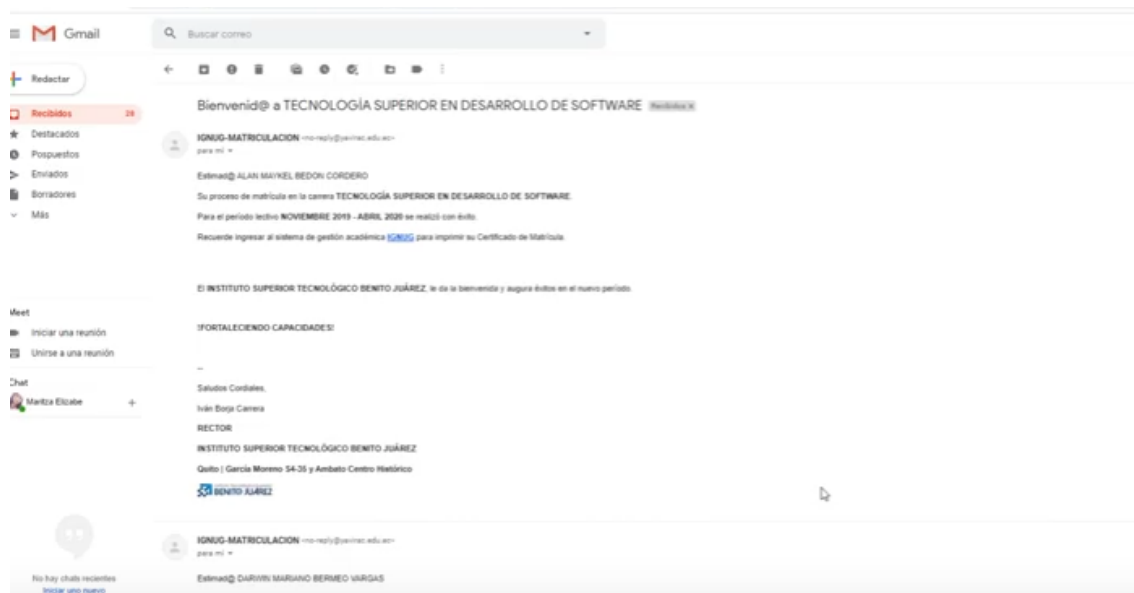


Finalmente se envía la solicitud, una vez que se ha confirmado y aceptado los términos y condiciones de aceptación.



Luego aparece un botón para  pulsar y aparece el mensaje de solicitud enviada, presione OK, el mensaje fue enviado al correo institucional.

Revise el correo el mensaje llegara indicando el estado de su matrícula.



Nota: Es importante en esta parte del proceso de matrícula estar pendiente del correo institucional.

Como parte del proceso de matriculación la Secretaría Académica aceptará su solicitud de matrícula y emitirá un mensaje de aceptación al correo institucional del estudiante en el cual indicará.

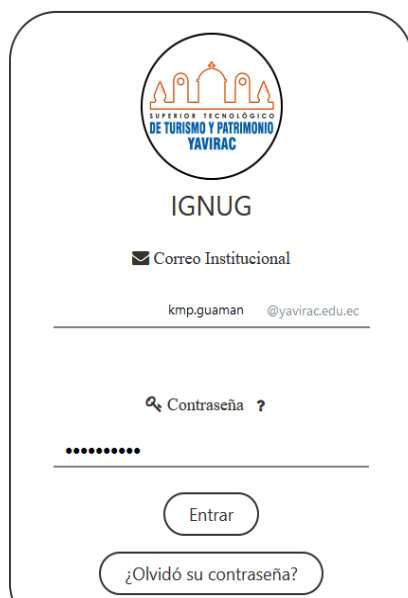
Estimado@ ANA MARCELA PEREZ CAICEDO

Su proceso de matricula en la carrera TECNOLOGÍA SUPERIOR EN DESARROLLO DE SOFTWARE para el período lectivo Junio - Octubre 2020 se realizó con éxito.

Recuerde ingresar al sistema de gestión académica **IGNUG** para imprimir su Certificado de Matriculación

Lea detenidamente el texto resaltado y acceda nuevamente al sistema.

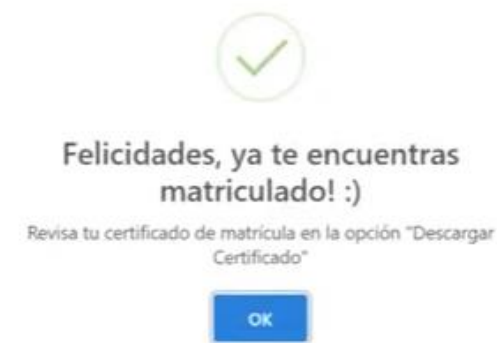
Ingresa su usuario y contraseña.

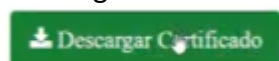
The login form for IGNUG includes the following elements:

- Logo of Instituto Superior Tecnológico de Turismo y Patrimonio YAVIRAC.
- Text: **IGNUG**
- Section: **Correo Institucional**
- Email input field with placeholder: `kmp.guaman @yavirac.edu.ec`
- Section: **Contraseña ?**
- Password input field with masked characters (dots).
- Buttons: **Entrar** and **¿Olvidó su contraseña?**

Ingresado al sistema, ir directo a la opción de [Solicitud](#), donde se despliega el mensaje.



Descargar el certificado de Matrícula presionando el botón



Inmediatamente se genera el documento en formato PDF con el certificado de Matrícula, revisar nuevamente si los datos están correctos, descargar e imprimir el certificado.




2020-05-25

CERTIFICADO DE MATRÍCULA

MATRÍCULA: 2019-2-DS-1726497116
FOLIO: 2019-2-DS

CERTIFICO que, CHAFLA PAÑO CLARA VANESSA, con cédula de ciudadanía N° [REDACTED] previo cumplimiento de los requisitos legales, se encuentra matriculado/a en PRIMERO periodo académico de la carrera TECNOLOGÍA SUPERIOR EN DESARROLLO DE SOFTWARE, para el periodo lectivo NOVIEMBRE 2019 - ABRIL 2020 con la inscripción en las siguientes asignaturas:

CÓDIGO	ASIGNATURA	PERIODO	NÚMERO MATRÍCULA	JORNADA	H. DOCENTE	H. PRÁCTICA	H. AUTÓNOMA
4051A0502	ANÁLISIS Y DISEÑO DE SISTEMAS	1	SEGUNDA	MATUTINA	60	0	37
5051F0302	DESARROLLO DEL PENSAMIENTO	1	SEGUNDA	MATUTINA	36	0	36
3051A0602	FUNDAMENTOS DE PROGRAMACIÓN	1	SEGUNDA	MATUTINA	72	24	37
2051F0502	INTRODUCCIÓN AL DESARROLLO DE SOFTWARE	1	SEGUNDA	MATUTINA	60	12	37
1051F0402	MATEMÁTICA DISCRETA	1	SEGUNDA	MATUTINA	60	0	37
7051A1102	PRÁCTICAS DE FORMACIÓN DUAL 1	1	SEGUNDA	MATUTINA	320	0	0

Luego puede descargar la solicitud de matricula presionando el botón [Descargar Solicitud](#) y genera el documento PDF de solicitud de Matrícula, no olvidar verificar si la información esta correcta, puede descargar e imprimir.





Fecha: 2020-05-24

SOLICITUD DE MATRÍCULA

IVAN BORJA CARRERA
TECNOLOGÍA SUPERIOR EN DESARROLLO DE SOFTWARE
RECTOR.-

Yo, CHAFLA PAÑO CLARA VANESSA, con cédula de ciudadanía N° [REDACTED], hago uso de mi cupo en la carrera TECNOLOGÍA SUPERIOR EN DESARROLLO DE SOFTWARE, en el periodo lectivo NOVIEMBRE 2019 - ABRIL 2020 con la inscripción en las siguientes asignaturas:

CÓDIGO	ASIGNATURA	PERIODO	NÚMERO MATRÍCULA	JORNADA	H. DOCENTES	H. PRÁCTICAS	H. AUTÓNOMAS
4051A0502	ANÁLISIS Y DISEÑO DE SISTEMAS	1	SEGUNDA	MATUTINA	60	0	37
5051F0302	DESARROLLO DEL PENSAMIENTO	1	SEGUNDA	MATUTINA	36	0	36
3051A0602	FUNDAMENTOS DE PROGRAMACIÓN	1	SEGUNDA	MATUTINA	72	24	37
2051F0502	INTRODUCCIÓN AL DESARROLLO DE SOFTWARE	1	SEGUNDA	MATUTINA	60	12	37

De Igual manera se puede descargar el formulario presionando el botón  **Descargar Solicitud**, se genera el documento PDF, con los datos ingresados en el formulario, ya puede descargar e imprimir.

Nota: Tomar en cuenta estos tres documentos generados, son el respaldo de su matriculación.

Regresado al sistema puede revisar las asignaturas en las que se matriculó, presionando el botón, **Mis asignaturas**, en lo posterior del semestre aquí revisará sus notas obtenidas,

Perfil

Mis Asignaturas

ANÁLISIS Y DISEÑO DE SISTEMAS

Nota

Asistencia

Parcial I:

PENDIENTE

PENDIENTE

Parcial II:

PENDIENTE

PENDIENTE

Final:

PENDIENTE

PENDIENTE

Estado Académico: PENDIENTE

DESARROLLO DEL PENSAMIENTO

Nota

Asistencia

Parcial I:

PENDIENTE

PENDIENTE

Parcial II:

PENDIENTE

PENDIENTE

Final:

PENDIENTE

PENDIENTE

Estado Académico: PENDIENTE

FUNDAMENTOS DE PROGRAMACIÓN

Nota

Asistencia

Parcial I:

PENDIENTE

PENDIENTE

Parcial II:

PENDIENTE

PENDIENTE

Final:

PENDIENTE

PENDIENTE

Estado Académico: PENDIENTE

INTRODUCCIÓN AL DESARROLLO DE SOFTWARE

MATEMÁTICA DISCRETA

PRÁCTICAS DE FORMACIÓN DUAL I

Con las verificaciones de los tres documentos que generados en el proceso de matriculación, se finaliza.