



UNIVERSIDAD PERUANA DE CIENCIAS APLICADAS
Laureate International Universities®

DIVISIÓN DE ESTUDIOS PROFESIONALES PARA EJECUTIVOS - EPE

INGENIERÍA DE SISTEMAS

“INGENIERÍA DE REQUERIMIENTOS”

PROYECTO DEL CURSO

Derrama Magisterial

INTEGRANTES

Carrasco Flores, Héctor

Fuentes Mendoza, Franco

Naupa Crispín, Joel

Noriega Monzón, Víctor

Palomino Bendezu, Grimaldo

PROFESORA

Rosales Chicnes, Ysabel

Lima, 05 de abril de 2018



UNIVERSIDAD PERUANA DE CIENCIAS APLICADAS
Laureate International Universities®

Código DP.13.2

Versión 1.0

Página 2 de 16

Versión	Autor	Resumen de los Cambios		Fecha
1.0	Hugo Noriega	Creación del Documento		30/03/2018
1.1	Joel Naupa	Finalización del Documento		05/04/2018



ÍNDICE

1. INTRODUCCIÓN	4
1.1. Objeto de estudio	4
1.2. Aportes prácticos.....	4
1.3. Objetivo del trabajo.....	4
2. OBJETIVOS DEL PROYECTO.....	4
2.1. Objetivo general	4
2.2. Objetivos específicos.....	5
3. MODELADO DEL NEGOCIO.....	5
3.1. Descripción de la Organización	5
3.2. Descripción del Negocio	7
3.3. Reglas del Negocio.....	7
3.4. Actores del Negocio.....	7
3.5. Diagrama de Casos de Uso del Negocio	7
3.6. Trabajadores del Negocio.....	8
3.7. Entidades del Negocio	8
3.8. Realización de Caso de Uso del Negocio	9
3.9. Especificación de Caso de Uso del Negocio.....	10
3.10. Diagrama de Actividades.....	13
3.11. Diagrama de Clases del Negocio.....	14
3.12. Actividades por Automatizar	15
4. CONCLUSIONES.....	15
5. GLOSARIO DE TÉRMINOS.....	15
5.1. Siglario	16
5.2. Bibliografía	16



1. INTRODUCCIÓN

Derrama Magisterial es una institución de Seguridad Social privada perteneciente a los docentes que trabajan en las instituciones educativas del Estado. Nuestra función principal es administrar con eficiencia y transparencia los aportes mensuales de nuestros asociados para que, al término de su vida laboral, cuenten con un Fondo de Retiro importante y altamente rentable. Adicionalmente, como parte de nuestro programa de Previsión Social, otorgamos beneficios de Invalidez y Fallecimiento.

Uno de los servicios que se presta al docente son los créditos al docente el cual es el proceso de estudio descrito en este proyecto, y por lo tanto se presentarán a mayor de detalle los flujos y diagramas que ayudarán a analizar la situación actual de este servicio.

1.1. OBJETO DE ESTUDIO

El estudio realizado está basado en el planteamiento de mejoras en el proceso de Gestión de Créditos.

1.2. APORTES PRÁCTICOS

Este estudio nos permitirá brindar un mejor desarrollo del servicio que brindamos, así como también mejorar la atención al docente.

1.3. OBJETIVO DEL TRABAJO

Aplicar las diferentes herramientas vistas en el proceso de desarrollo del curso, implementar el estándar RUP.



2. OBJETIVOS DEL PROYECTO

2.1. OBJETIVO GENERAL

Nuestro objetivo principal es optimizar el proceso en estudio a través del diagnóstico realizado e identificación de áreas de oportunidad, y así lograr alcanzar mejores resultados en la gestión flujo del préstamo.

2.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- ✓ Identificación de procesos actuales dentro de la organización.
- ✓ Identificación de la estructura actual de las áreas que intervienen en el proceso.
- ✓ Selección del proceso objeto de este estudio.
- ✓ Identificar las mejoras del servicio para el asociado.
- ✓ Atención de problemas y quejas de los asociados y usuarios con soluciones innovadoras.
- ✓ Aumentar la fidelidad de los docentes con la Derrama Magisterial mediante la buena gestión de crédito.
- ✓ Adquirir o desarrollar un nuevo sistema informático o mejorar el actual, tomando en cuenta preferentemente las disposiciones de la SBS.

3. MODELADO DEL NEGOCIO

3.1. DESCRIPCIÓN DE LA ORGANIZACIÓN

Derrama Magisterial es una institución de Seguridad Social privada, perteneciente a los maestros que trabajan en las instituciones educativas del Estado. Nuestra función principal es administrar con eficiencia y transparencia los aportes mensuales de nuestros asociados. Asimismo, nuestros principales beneficios y servicios han recibido Certificación de Sistemas de Gestión de Calidad ISO 9001:2008, válida para nuestras oficinas de Créditos y Previsión Social.

3.1.1. MISIÓN

Administrar con eficiencia, calidad y rentabilidad los recursos humanos, materiales y financieros, incrementando permanentemente el fondo previsional y la cuenta individual de todos y cada uno de sus asociados, garantizándoles un beneficio digno

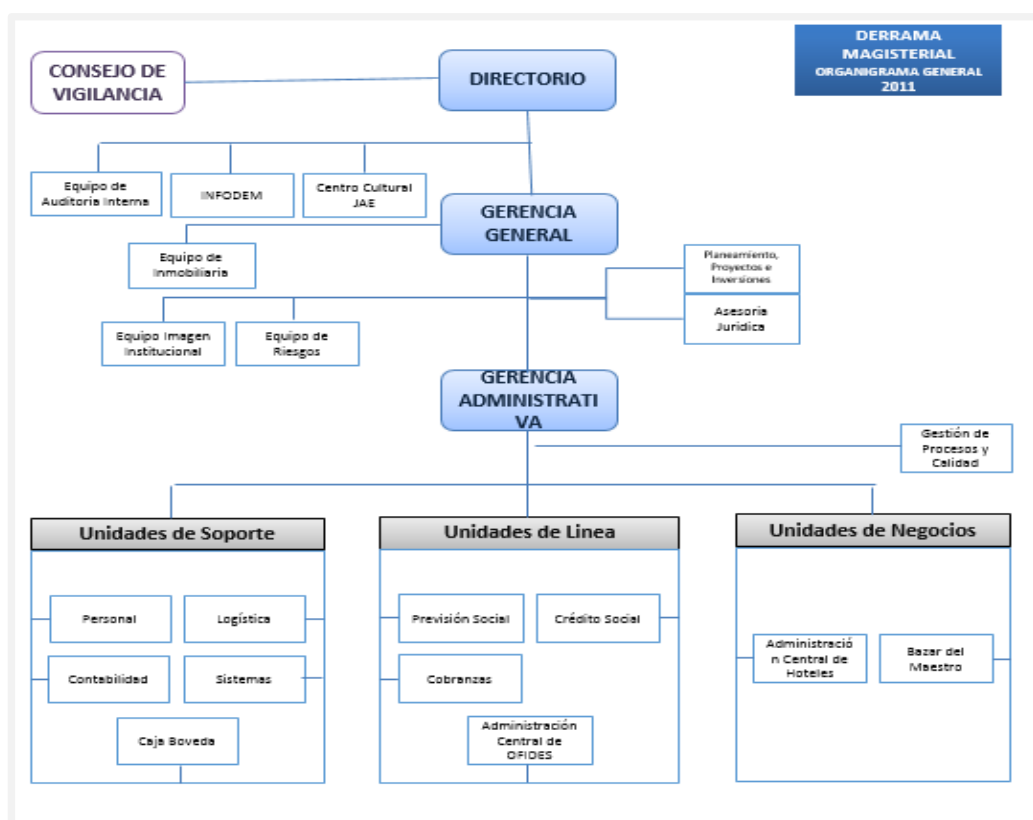


y seguro, con servicios y atención de excelencia, poniendo en práctica nuestra vocación y espíritu solidario. Para ello promovemos internamente un clima laboral armonioso y de trabajo en equipo que nos lleve a desarrollar al máximo el potencial de nuestros colaboradores”.

3.1.2. VISIÓN

Derrama Magisterial se proyecta como una de las instituciones de Seguridad Social más comprometidas con su desarrollo a nivel nacional e internacional, gracias a su permanente trabajo de difusión y consolidación de una cultura de seguridad social entre sus afiliados.

3.1.3. ORGANIGRAMA



3.2. DESCRIPCIÓN DEL NEGOCIO

Derrama Magisterial les ofrece a los docentes múltiples servicios y son: Beneficios de Previsión Social, Crédito Social, Capacitación, Cultura, Recreación, Asesoría Jurídica, Bazar del maestro y Librería.

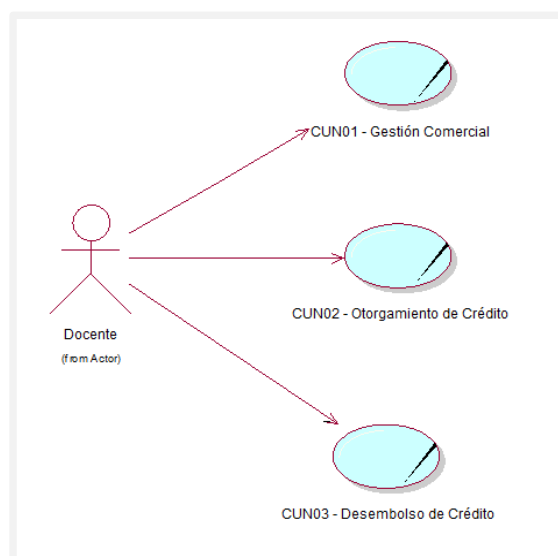
3.3. REGLAS DEL NEGOCIO

- ✓ Docentes contratados por el estado.
- ✓ Contrato Vigente a la fecha del crédito.
- ✓ Tener última boleta de pago.
- ✓ Tener Documento de identidad (DNI).
- ✓ Docente debe tener cuenta de ahorro en el BN.
- ✓ Estar al día en sus aportes mensuales.
- ✓ El docente debe tener buena calificación crediticia interna.
- ✓ El docente debe tener buena calificación crediticia en el sistema financiero.
- ✓ Capacidad de Pago debe ser mayor a la cuota del crédito

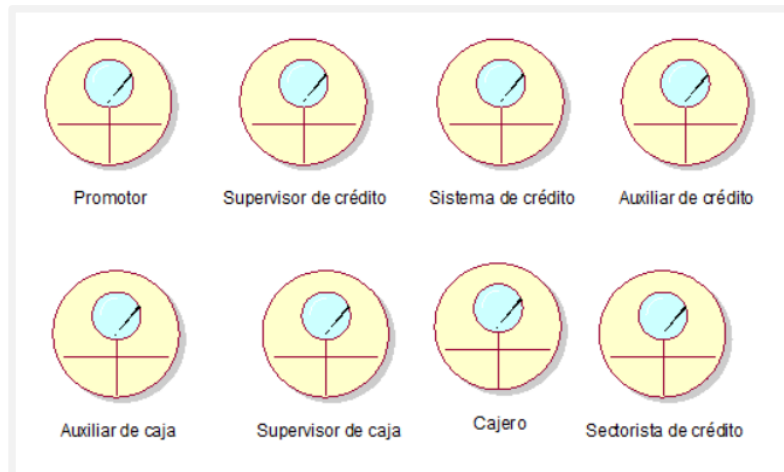
3.4. ACTORES DEL NEGOCIO

- ✓ Docente (Cliente)

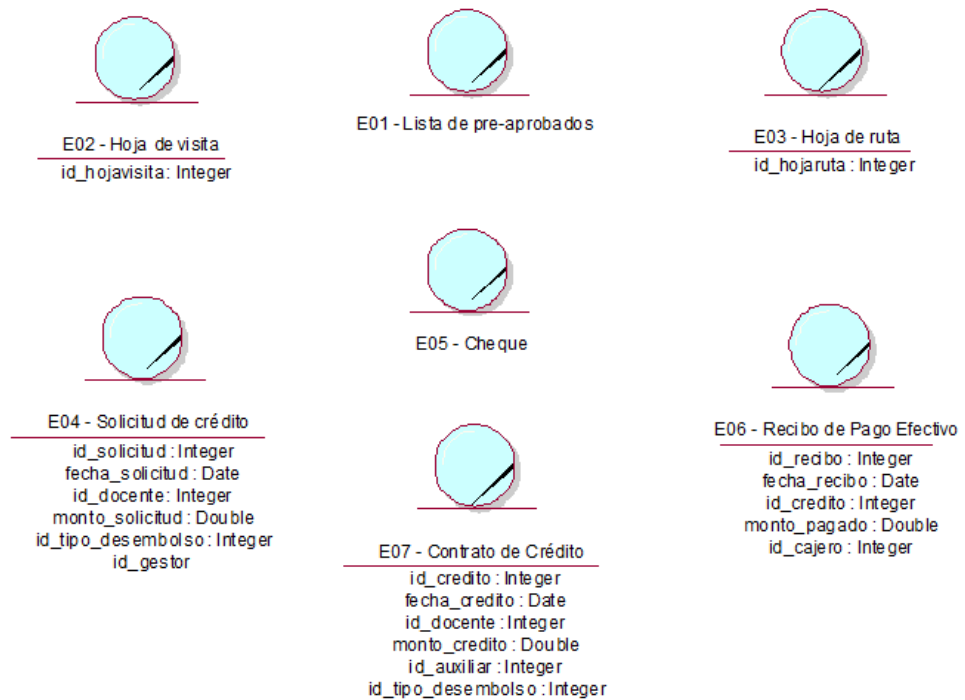
3.5. DIAGRAMA DE CASOS DE USO DEL NEGOCIO



3.6. TRABAJADORES DEL NEGOCIO

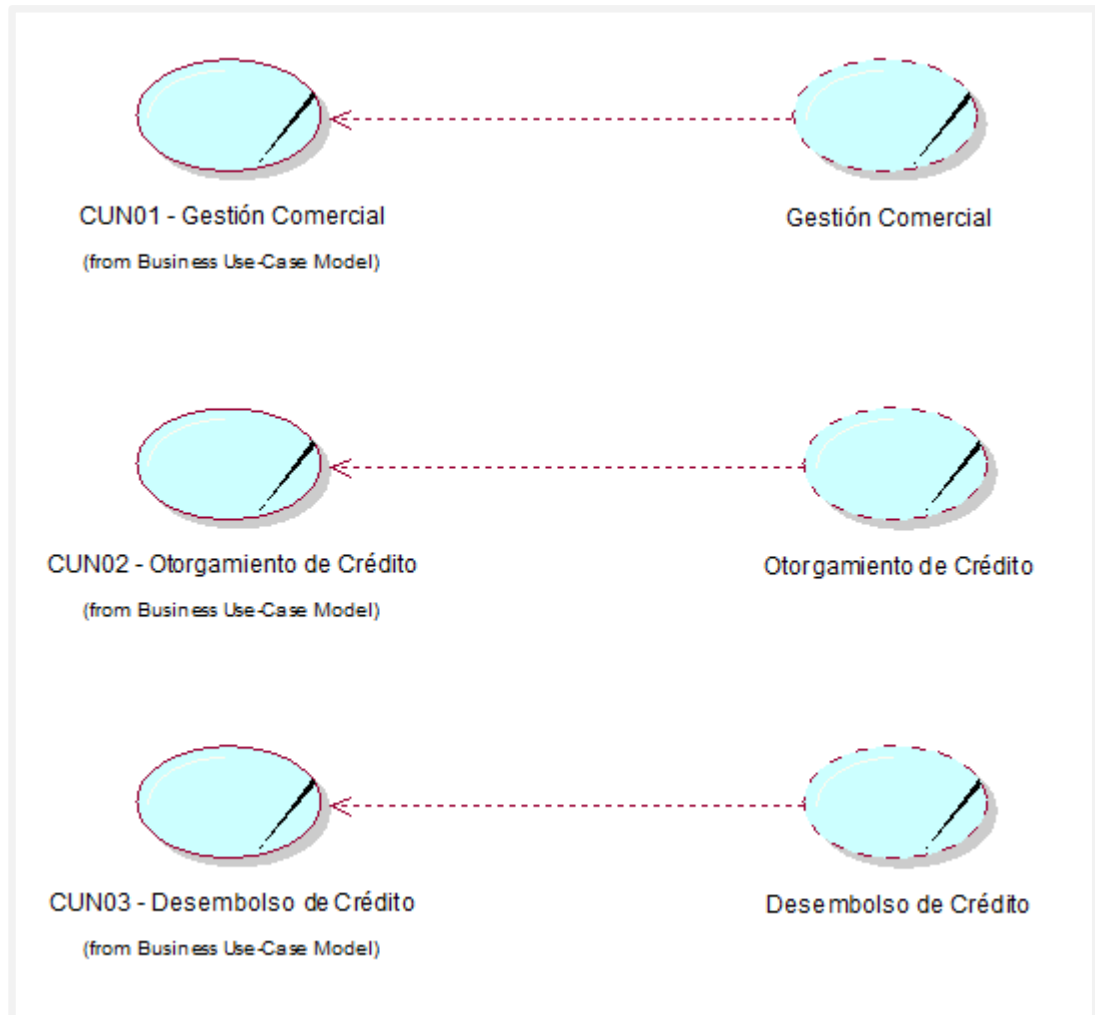


3.7. ENTIDADES DEL NEGOCIO



Las entidades **Cajero**, **Auxiliar de Crédito**, **Tipo Desembolso**, etc.. no fueron añadidas por ser básicas.

3.8. REALIZACIÓN DE CASO DE USO DEL NEGICIO





3.9. ESPECIFICACIÓN DE CASO DE USO DEL NEGOCIO

Nombre del CU	[CU01] Realizar solicitud de crédito.
Actor	Docente
Propósito	Este caso de uso permite, iniciar la búsqueda y generar una solicitud de crédito para el docente.
Breve descripción	El caso de uso comienza cuando el SUPERVISOR DE CREDITOS solicita al SISTEMA la hoja de pre aprobado, para luego proceder al contacto con el cliente (Docente) y programar la visita al docente.
Flujo básico	<p>1. Inicio de caso de uso El supervisor de créditos ingresa los parámetros de región a visitar y los entrega al sistema.</p> <p>2. El sistema entrega solicitud Luego el sistema procesa el requerimiento y entrega los resultados al supervisor de créditos, que son la lista de docentes de la región solicitada.</p> <p>3. Gestión del Supervisor de créditos Créditos genera las hojas de visitas y las entrega al promotor.</p> <p>4. Gestión del promotor El promotor contacta con el asociado (docente) vía telefónica y con los que aceptan la propuesta, se genera una hoja de ruta. Posteriormente el promotor visita la docente, recepciona los documentos para el préstamo y genera la solicitud de crédito.</p>
Flujos alternativos	[FA01]
Reglas de negocio	<p>[RN01] Docentes contratados por el estado.</p> <p>[RN02] Docente con contrato vigente a la fecha del crédito.</p>



Nombre del CU	[CU02] Evaluar solicitud de crédito.
Actor	Docente
Propósito	Este caso de uso permite evaluar la documentación y el estado crediticio del docente para determinar la aprobación o desaprobación del crédito.
Breve descripción	El caso de uso comienza cuando el <u>Analista de Crédito</u> recibe la solicitud de crédito. Luego evalúa la información y entrega los resultados al <u>Sectorista de Crédito</u> quien es el que aprueba o desaprueba el préstamo.
Flujo básico	<p>1. Gestión de analista de créditos</p> <p>El analista de créditos recibe la solicitud de crédito. Luego valida la documentación y la situación crediticia del docente. A la vez valida su capacidad de pago. Una vez obtenido los resultados de la evaluación se le comunica el monto al que puede acceder y el plazo de pago.</p> <p>2. Gestión del sectorista de créditos</p> <p>Estos documentos son entregados al sectorista de créditos el cual verifica nuevamente toda la información. Y es él quien aprueba o desaprueba el crédito. Si el crédito es aprobado, se imprime el contrato y el cronograma de pago. Se firma el contrato y el cronograma por el sectorista de créditos y el docente.</p>
Flujos alternativos	<p>[FA01] Si la verificación de documentos de parte del auxiliar de créditos no es conforme, se informa las razones de disconformidad al docente y finalizar el proceso.</p> <p>[FA02] Si los ingresos, descuentos y otros gastos no pasan la evaluación el auxiliar de créditos informa las razones de la desaprobación al docente y finaliza el proceso.</p> <p>[FA03] Si el sectorista de créditos verifica que persisten los casos observados, comunica el cliente (Docente) la anulación de la operación crediticia.</p>
Reglas de negocio	<p>[RN01] Tener última boleta de pago.</p> <p>[RN02] Tener documento de identidad.</p> <p>[RN03] Estar al día en sus aportes mensuales.</p> <p>[RN04] El docente debe tener una cuenta de ahorro en el BN.</p> <p>[RN05] El docente debe tener buena calificación crediticia interna y en el sistema financiero</p>



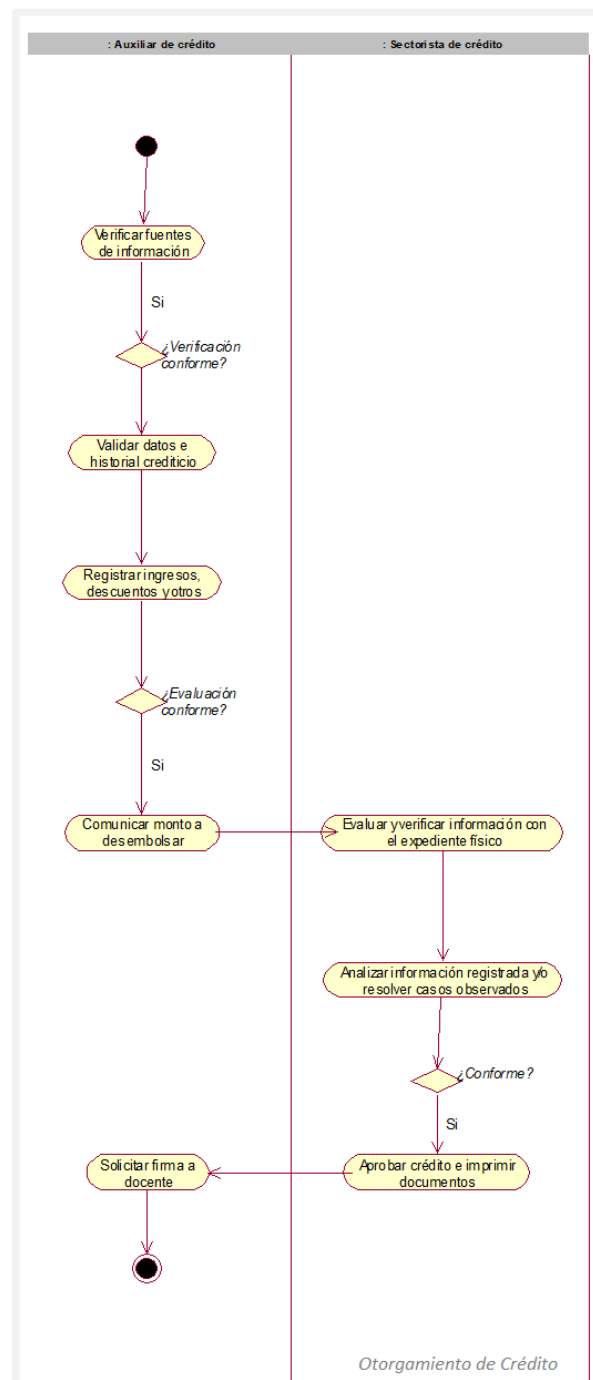
Nombre del CU	[CU03] Entregar crédito aprobado.
Actor	Docente
Propósito	Este caso de uso permite, gestionar la entrega del crédito al docente.
Breve descripción	El caso de uso comienza cuando el auxiliar de caja recepciona los créditos aprobados. Luego si el tipo de desembolso es en efectivo lo realiza el cajero; pero si el desembolso es en depósito en cuenta o en cheque lo realiza el supervisor de caja.
Flujo básico	<p>1. Gestión del auxiliar de caja El auxiliar de caja recepciona todos los créditos aprobados y otorgados.</p> <p>2. Gestión del cajero Si el desembolso es en efectivo se le envía a caja y estando allí el docente se acredita con el cajero, si es todo conforme se le entra el dinero y se emite un comprobante de caja.</p> <p>3. Gestión de supervisor de caja Si el desembolso no es en efectivo el auxiliar de caja, envía el crédito al supervisor de caja. Si el desembolso es en depósito en cuenta, se genera la transferencia a la cuenta del docente. Termina el proceso</p>
Flujos alternativos	[FA01] Si el desembolso es en cheque, el supervisor de créditos emite el cheque y se le entrega al docente. Y termina el proceso.
Reglas del negocio	[RN01] El docente debe tener una cuenta de ahorro en el BN. [RN02] Documento de identidad para acreditación.



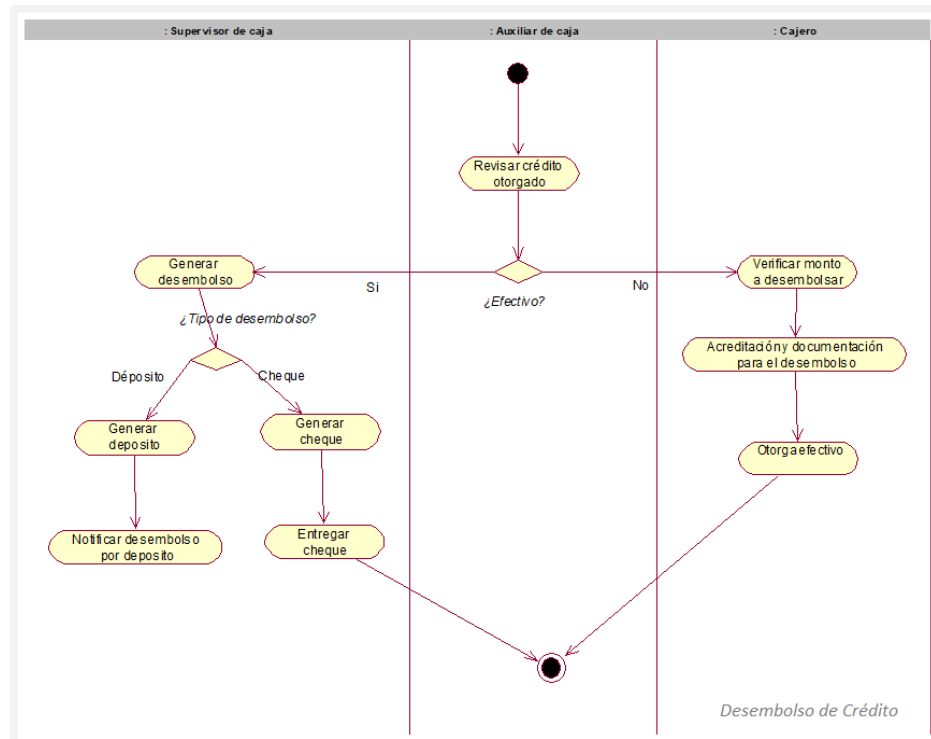
3.10. DIAGRAMA DE ACTIVIDADES

3.10.1. GESTIÓN COMERCIAL

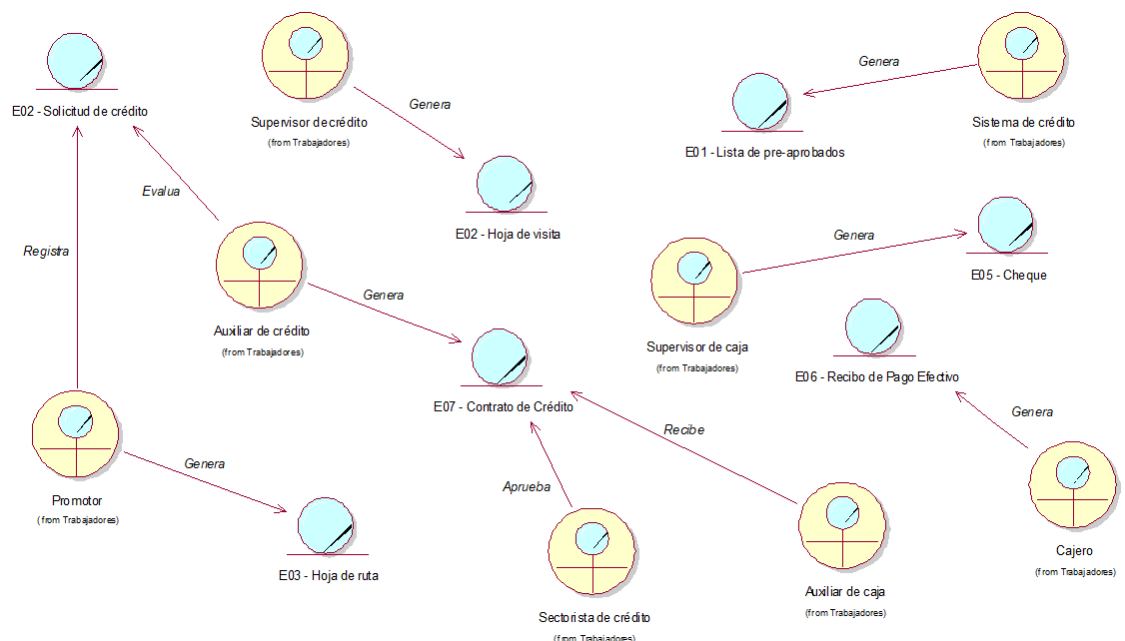
3.10.2. OTORGAMIENTO DE CRÉDITO



3.10.3. DESEMBOLSO DE CRÉDITO



3.11. DIAGRAMA DE CLASES DEL NEGOCIO





3.12. ACTIVIDADES POR AUTOMATIZAR

- ✓ Otorgar crédito
- ✓ Desembolsar crédito
- ✓ Gestión Comercial del canal móvil

4. CONCLUSIONES

Para este trabajo se ha recogido las características generales de la empresa Derrama Magisterial. Se ha identificado el objetivo general y los objetivos específicos, a nivel del grupo y proyecto, la descripción de la organización.

Los datos recopilados para el presente trabajo nos ayudarán a poder comprender el proceso de Gestión de Créditos (objeto de estudio). De tal manera, identificado las actividades realizadas, nos permitirá conocer los lineamientos para mejorar el registro de incidencias de prioridad crítica o alta.

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

- **Caso de Uso del Negocio:** Es una descripción de los pasos o las actividades que deberán realizarse para llevar a cabo algún proceso.
- **Actor del Negocio:** Se le llama actor a toda entidad externa al sistema que guarda una relación con éste y que le demanda una funcionalidad.
- **Trabajador del Negocio:** Representa un rol jugado por alguien o algo dentro del negocio que realiza alguna actividad dentro del mismo.
- **Realización de Caso de Uso del Negocio:** Es la expresión de un CU en particular dentro del modelo de diseño, además describe el CU en términos de colaboraciones entre objetos y vincula a los con las clases y relaciones del modelo de diseño.



5.1. SIGLARIO

- **CU:** Caso de uso
- **CUN:** Caso de uso del negocio
- **ECU:** Especificación de caso de uso
- **EN:** Entidad del negocio
- **BE:** Business Entity
- **RN:** Regla del Negocio
- **FA:** Flujo Alternativo

5.2. BIBLIOGRAFÍA

- **Quick Reference Rational Rose para el Modelo del Negocio**
(Autor: María del Pilar Stronguilo Leturia, 2007)
- **Caso de Uso**
(https://es.wikipedia.org/wiki/Caso_de_uso#Definiciones_b%C3%A1sicas)