Cadre réservé:

## ANNEXE A LA CONVENTION DE STAGE

traité le :

réf. :

Notice préparatoire à l'établissement de la convention de stage à remettre impérativement 8 jours avant le début du stage et/ou de l'action à l'adresse : m.nurier@sciences-u.fr

Manon NURIER - 6ème étage - Bureau 613

ATTENTION! Ce document sera annexé à la convention de stage après validation du Responsable Pédagogique.

Toutes les mentions sont OBLIGATOIRES et à renseigner!

ETUDIANT STA	GIAIRE		
Section: BTS SIC	14-16 i	·	
Nom : RAHMANI			
Prénom : .Eddt			
Adresse:1267.Ro	ute des.alpes.38260.CHAMPIER		
Téléphone : 06 24 60 37 10			
ENTREPRISE O	U ORGANISME D'ACCUEIL		
Nom de l'Entrep	rise :		
Adresse:			
CP – VILLE :			
Téléphone:			
SIRET:			
Nom du Représentant :			
Fonction du Représentant :			
ENCADREMENT	DU STAGIAIRE		
	Au sein de l'entreprise ou organisme	Au sein de l'organisme de formation	
	d'accueil (à compléter par l'entreprise)	(à compléter par l'école)	
Qualité			
Nom et Prénom			
Courriel			
Téléphone			
DUREE DU STA	GE		
<u>Date du stage</u> :			
du .04/01/2016 au .05/02/2016			

## <u>IMPORTANT</u>:

- 1. Pour les stages à l'étranger, joindre obligatoirement à ce document une copie de la carte d'immatriculation à la Sécurité Sociale et accomplir les formalités <u>2 MOIS AVANT LE DEBUT DU STAGE</u>.
- 2. Pour les stages en France : durant la période de stage, l'étudiant(e) ne doit pas quitter le territoire français, même à la demande de l'entreprise.

## **OBJECTIFS DU STAGE ET MODALITE DE SUIVI**

Activités confiées / Compétences à acquérir (à compléter par l'entreprise) : Un descriptif des missions confiées peut être joint en complément.			
***************************************			
Modalité de suivi en entreprise ou organisme d'accueil (à compléter par l'entreprise)			
·			
**************************************			
\$\$\$\$\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\	42		
Modalité de suivi en centre de formation			
En centre de formation, un enseignant suiveur accompagne le stagiaire dans la formalisation et la valorisation de ses missions et activités effectuées en entreprise, dans le cadre du			
référentiel du diplôme ou du titre concerné. Le responsable pédagogique assure directement, ou par délégation à un enseignant, la			
relation entre le centre de formation et l'entreprise.			
Date et Signature du Représentant de	Date et Signature du Responsable		
l'Entreprise	Pédagogique		