

## **Módulo Control Acceso** Guía de Uso **IMPORTANTE**

El sistema ha sido diseñado siguiendo los estándares más recientes. Para garantizar su correcto funcionamiento, se recomienda utilizar alguno de los siguientes navegadores:









#### <u>Acceso al sistema</u>

El primer paso para acceder al sistema es dirigirse a la siguiente dirección en cualquier navegador disponible:

#### https://gaitana.usco.edu.co/control\_acceso

Es de vital importancia que, al registrarse como Vigilante en el sistema de la Universidad, proporcione un correo electrónico vigente y en uso. Este correo será el único medio oficial a través del cual recibirá información y novedades relacionadas con el uso del aplicativo.

### <u>Instalación PWA</u> (app nativa)

Una Aplicación Web Progresiva (PWA por sus siglas en inglés) es una aplicación web que utiliza tecnologías modernas para brindar una experiencia de usuario similar a la de una aplicación nativa. Una PWA combina lo mejor de las aplicaciones web y las aplicaciones móviles, permitiendo a los usuarios interactuar con la aplicación a través de su navegador web sin necesidad de instalarla desde una tienda de aplicaciones.

Instalable: Una PWA puede ser "instalada" en el dispositivo del usuario, lo que crea un acceso directo en la pantalla de inicio, similar a una aplicación nativa. Esto permite a los usuarios acceder rápidamente a la PWA sin necesidad de abrir un navegador y escribir una URL.



**É** iPhone

Paso 1: Confirmar la instalación

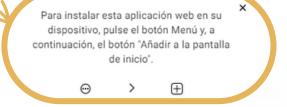
• Confirma la instalación de la App haciendo clic en "Agregar" o "Instalar", según el mensaje que aparezca. La app comenzará a descargarse en tu dispositivo.

Paso 2: Icono de la app en la pantalla de inicio

 Una vez instalada, se creará un icono en la pantalla de inicio de tu dispositivo. Este icono te permitirá acceder rápidamente a la app sin tener que abrir el

Paso 3: Acceder y usar la app

• Ahora que la app está instalada, simplemente toca el icono en la pantalla de inicio para abrir la aplicación. A partir de este momento, podrás usarla como cualquier otra aplicación nativa en tu dispositivo.







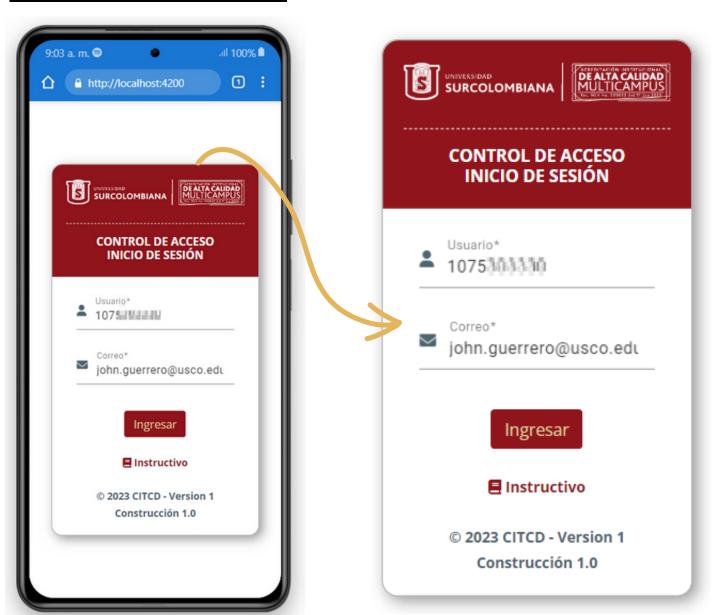






Para la instalación de la aplicación web de manera nativa siga las instrucciones de la ventana emergente, en caso contrario que no se visualice por favor consultar en internet cómo instalar aplicaciones PWA según el modelo de su dispositivo.

#### Inicio de sesión



El panel de inicio de sesión cuenta con dos casillas, la primera casilla para ingresar el usuario (número de identificación) y la segunda casilla para digitar correo electrónico personal suministrado para su registro en la plataforma.



En la parte inferior encontrará el instructivo con el cual podrá tener una guía rápida de las funcionalidades de la aplicación, ante cualquier inquietud comunicarse con el Desarrollador a cargo Ing John Guerrero a través del correo:

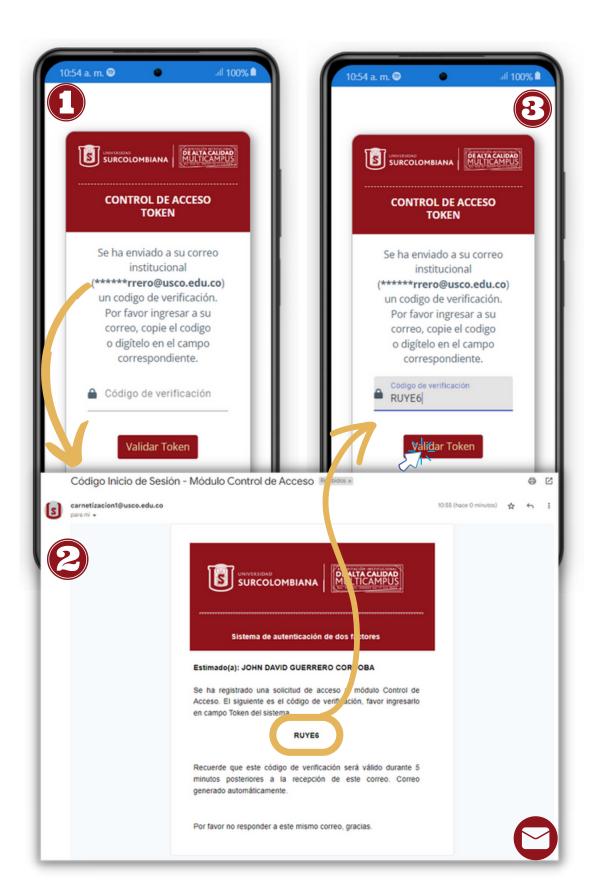
john.guerrero@usco.edu.co











Después de que el sistema valide las credenciales de inicio de sesión, el aplicativo enviará un correo electrónico a su cuenta institucional con un código único de acceso, el cual tiene una vigencia de 5 minutos.

Para acceder, diríjase a la bandeja de entrada de su correo institucional y abra el correo con el remitente "carnetizacion#". Dentro del correo de token, copie el código resaltado en la imagen 2 y péguelo en la ventana de solicitud del token en el aplicativo. Luego, presione "Validar". Si la autenticación del código no coincide, el sistema mostrará la siguiente alerta: "Código de verficación incorrecto". Esto puede ocurrir por dos razones:

- 1. El token ha caducado debido a su tiempo de validez.
- 2. Ha excedido el número máximo de intentos permitidos.

Para solucionar cualquiera de estos dos casos, refresque la ventana.



Una vez que el código sea autenticado, el sistema le permitirá acceder a la siguiente pestaña.

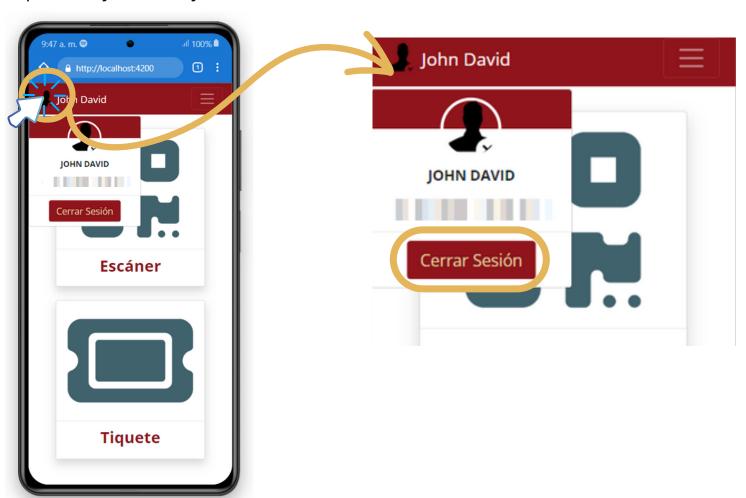




#### **Menú inicial**



En la parte superior derecha, en el ícono de tres líneas horizontales, se despliega un menú que muestra las opciones disponibles para el vigilante. Desde aquí, el vigilante puede escanear y validar el carné digital, generar tiquetes para visitantes, y finalmente, cerrar la sesión. La opción de cerrar la sesión permite salir del aplicativo y evitar dejar credenciales activas.



Al presionar la **foto** que se encuentra en la parte superior izquierda del menú inicial despliega un cuadro en el cual refleja el nombre del usuario y un botón para **cerrar la sesión**.

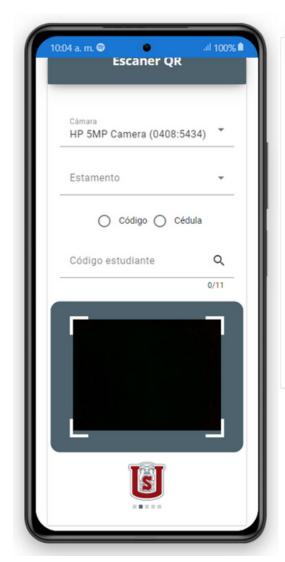


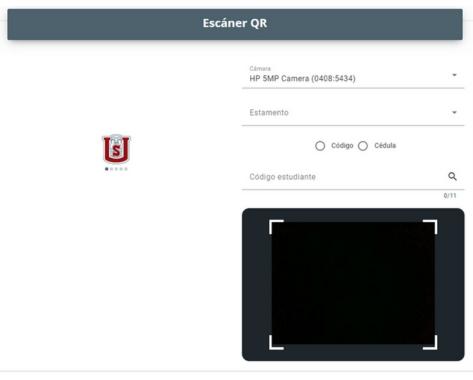
Dentro del menú, encontrarás dos opciones que se explican a continuación, las cuales son "**Escáner**" y "**Tiquete**".





#### □ □ □ M Escaner





Vista dispositivo escritorio (computador)

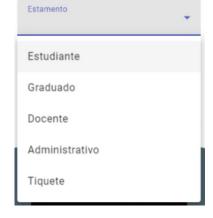
Vista dispositivo móvil (celular o tabletas)

El formulario que se muestra en el componente "Escáner" consta de las siguientes secciones:



La pantalla muestra una imagen de precarga mientras se escanea un código de acceso o se realiza una búsqueda manual. Permite seleccionar la cámara que se utilizará para la lectura del QR. Es importante considerar que, en dispositivos móviles, suele haber más de una cámara disponible.

Despliega un listado con los diferentes estamentos y los tiquetes correspondientes. Esta opción configura el campo de búsqueda manual que se encuentra en la parte inferior del formulario.



Permite realizar una búsqueda manual para identificar y registrar el acceso del usuario según el tipo de credencial digital. Para activar la búsqueda, puedes presionar el icono de la lupa o simplemente presionar la tecla "Enter" en tu teclado.

Permite realizar una búsqueda manual para identificar y registrar el acceso del usuario según el tipo de credencial digital. Para activar la búsqueda, puedes presionar el icono de la lupa o simplemente presionar la tecla "Enter" en tu teclado.











Cuando se escanea el QR de la credencial digital, el sistema emite tres tipos de notificaciones diferentes, según la validez del QR:



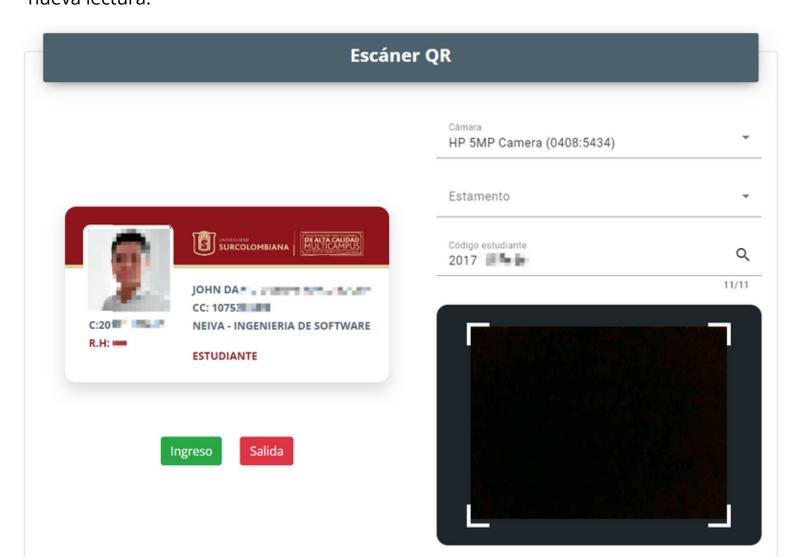
El primer caso ocurre cuando la credencial digital no existe, el tiquete ha vencido o el QR no está registrado en la institución.



El segundo caso ocurre cuando la credencial digital es aceptada y validada correctamente. En este caso, el sistema notifica que el usuario está vinculado con la institución.



El último caso ocurre cuando se realiza múltiples lecturas del mismo código QR. En este escenario, el sistema establece un intervalo de tiempo para permitir tomar una nueva lectura.







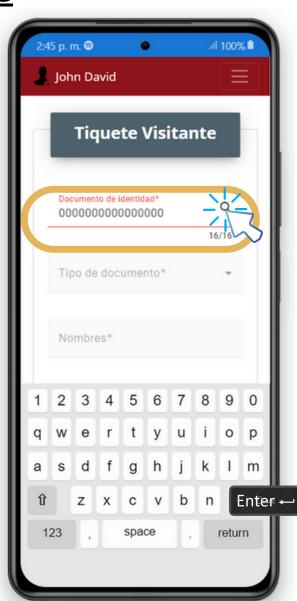
Según el tipo de vinculación del usuario con la institución, su credencial digital aparecerá en la parte inferior para vistas móviles (tabletas o celulares) o en la parte izquierda para la vista en escritorio (computadoras).

Los estamentos que forman parte de la institución son:

- 1. Estudiante
- 2. Estudiante virtual
- 3. Estudiante de intercambio
- 4. Graduado
- 5. Docente
- 6. Administrativo

Además, se incluyen los dos tipos de tiquetes: visitante e invitado.





En este componente, dispone de un formulario en el cual algunas opciones no pueden ser editadas hasta que se verifique si el usuario ya está vinculado con la institución. El primer campo corresponde al número de documento de identidad del usuario. Esta funcionalidad permite buscar al usuario por su identificación. Para ello, puedes presionar la tecla Enter ubicada en el campo o hacer clic en el icono de la lupa para ejecutar la búsqueda y precargar los datos del usuario.



Una vez consultado el usuario por su **número de identificación**, obtendrás tres posibles resultados. En el **primer caso**, se mostrará una alerta emergente tal como se visualiza en la imagen anterior. Esto significa que la consulta utilizando el número de identificación no arrojó **ningún usuario relacionado** con dicho número. Por lo tanto, deberás **completar todos los campos obligatorios** para poder generar el tiquete de invitado.





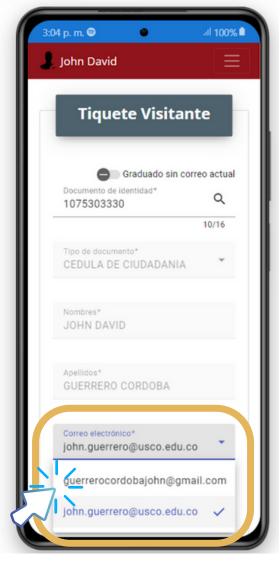






El **segundo resultado** ocurre cuando el número de documento del **usuario coincide** con una **vinculación de graduado**. En este caso, el sistema mostrará una ventana emergente que proporcionará una **instrucción específica** para completar el formulario en situaciones excepcionales donde el usuario no cuente con un correo electrónico vigente o

actualizado.



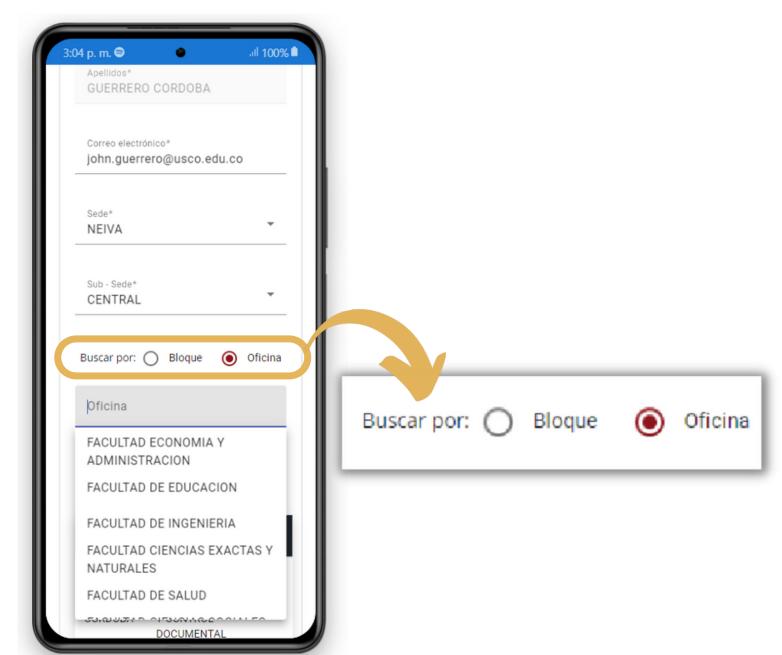
En el campo de correo electrónico para **usuarios ya vinculados**, se ofrece la opción de desplegar un listado que incluye **correo interno y correo personal**. En el caso de usuarios de terceros, solo aparecerá un único correo y se mantendrá por defecto para el envío del tiquete, **excepto para los usuarios graduados**.



Los usuarios que son graduados de la Universidad tendrán el correo personal cargado por defecto. En caso de que el graduado ya no utilice o no tenga disponible ese correo, en la parte superior derecha encontrará la opción de cambiar temporalmente el correo del graduado para enviar el tiquete en su momento. El cambio realizado será notificado a la oficina de graduados para que aprueben el cambio del correo correspondiente.



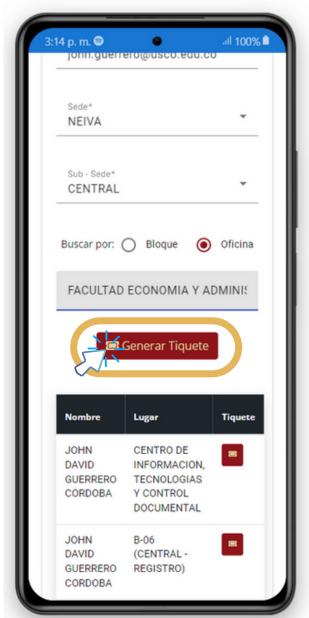




En la sección de ubicación de ingreso, debe seleccionar la sede, subsede y especificar el lugar de la visita. Tiene dos opciones:

- De manera general, elija la opción "Bloque".
- De manera específica, elija la opción "**Oficina**". Para el campo de oficina, se activa una barra de autocompletar donde puede escribir palabratilave para buscar la oficina existente.





La vigencia del tiquete corresponde únicamente al día en que es generado.

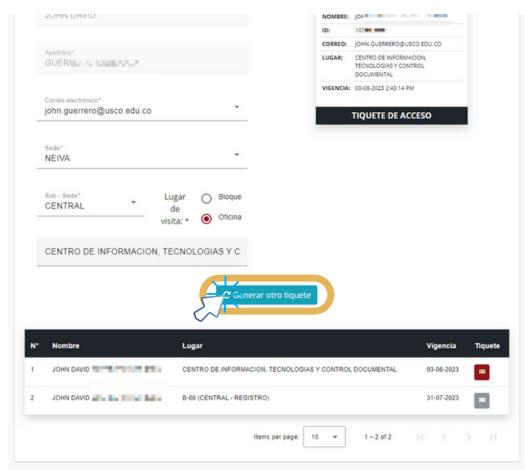
No está habilitada la opción de adjuntar una foto debido a la inmediatez de la vigencia; por lo tanto, se omite el uso de una foto.



Una vez completado el formulario de tiquete visitante, se habilitará el botón "Generar Tiquete". Procesada la solicitud, aparecerá la siguiente vista y automáticamente se enviará un correo electrónico a la persona con el tiquete, la información recolectada.









Una vez finalizada la generación del tiquete, tendrás la opción de "**Generar otro tiquete**". Al seleccionar esta opción, el formulario se restablecerá y estará listo para repetir los pasos anteriores.

En la parte inferior del formulario, encontrarás una tabla que muestra el histórico de los tiquetes generados, con la particularidad de que solo podrás visualizar los tiquetes generados en el día actual. Esto se realiza con el propósito de mantener una trazabilidad, disponer de un respaldo en caso de pérdida o necesidad de reenvío, evitar la duplicación del QR de días anteriores y permitir la impresión si cuenta con los recursos de una impresora.

# <u>Tiquetes (personas no vinculadas con la institución)</u>





Para las personas que no estén vinculadas a la Universidad, sean externas o que por términos de vigencia no estén matriculados o accedan a otros servicios de la institución como por ejemplo ILEUSCO, podrán solicitar con la oficina de carnetización o un vigilante la generación de un **tiquete de acceso**, existen dos tipos de tiquetes y la generación de ellos depende del trámite que se lleve a cabo dentro de las instalaciones de la Universidad.

**Tiquete de Invitado:** Se caracteriza por tener una vigencia en un intervalo de dos fechas, además de una foto el cual identifica a la persona.

**Tiquete Visitante:** Se caracteriza por tener una vigencia de un solo día y no tiene ningún anexo de foto, solo la información básica del visitante.

Para la generación de cualquiera de los dos tiquetes se requiere de la siguiente información básica:

- Tipo de documento
- Número de documento
- Nombres completos
- Correo electrónico
- Subsede a la cual va a ingresar

