

# 如何用Excel做图表

在excel中写好了数据后，若要进行可视化（就是将数据用柱状图、饼图、折线图、直方图等表现出来），可以直接利用excel进行操作，下面简单介绍个流程：

## 直方图


假如你拥有下图所示的行列数据：

各季度产成品单位生产成本				
		洗衣机	计算机	相机
	第一季度	664.13	4048.41	
	第二季度	618.19	3777.49	
	第三季度		3771.26	6215.6
	第四季度		3618.21	6184.02

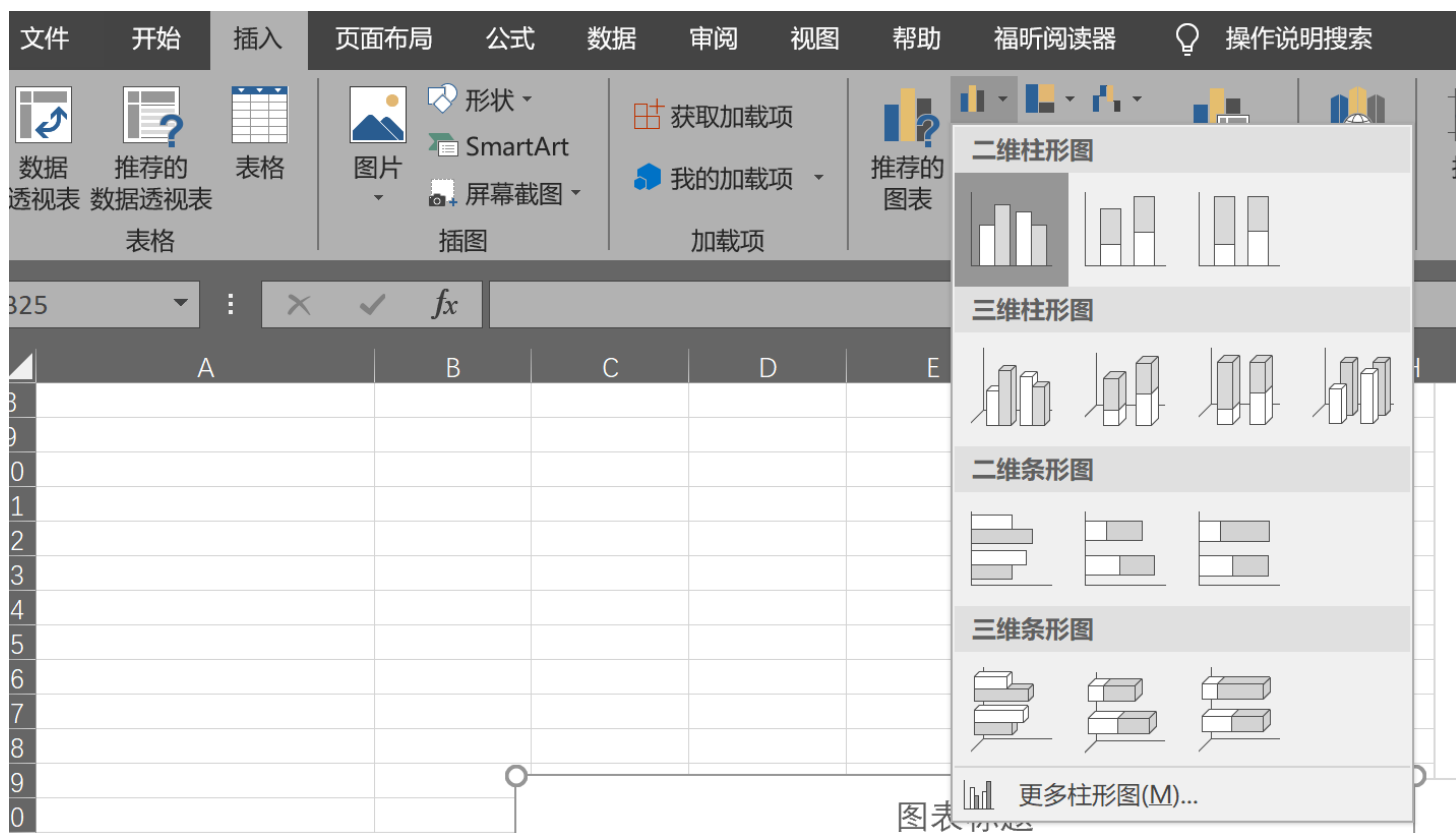
你想绘制洗衣机、计算机、相机在不同季度下的生产成本条形图，以洗衣机、计算机和相机为横轴标签。

你只需要选中这个区域（不选“各季度产成品单位生产成本”）

各季度产成品单位生产成本				
		洗衣机	计算机	相机
	第一季度	664.13	4048.41	
	第二季度	618.19	3777.49	
	第三季度		3771.26	6215.6
	第四季度		3618.21	6184.02

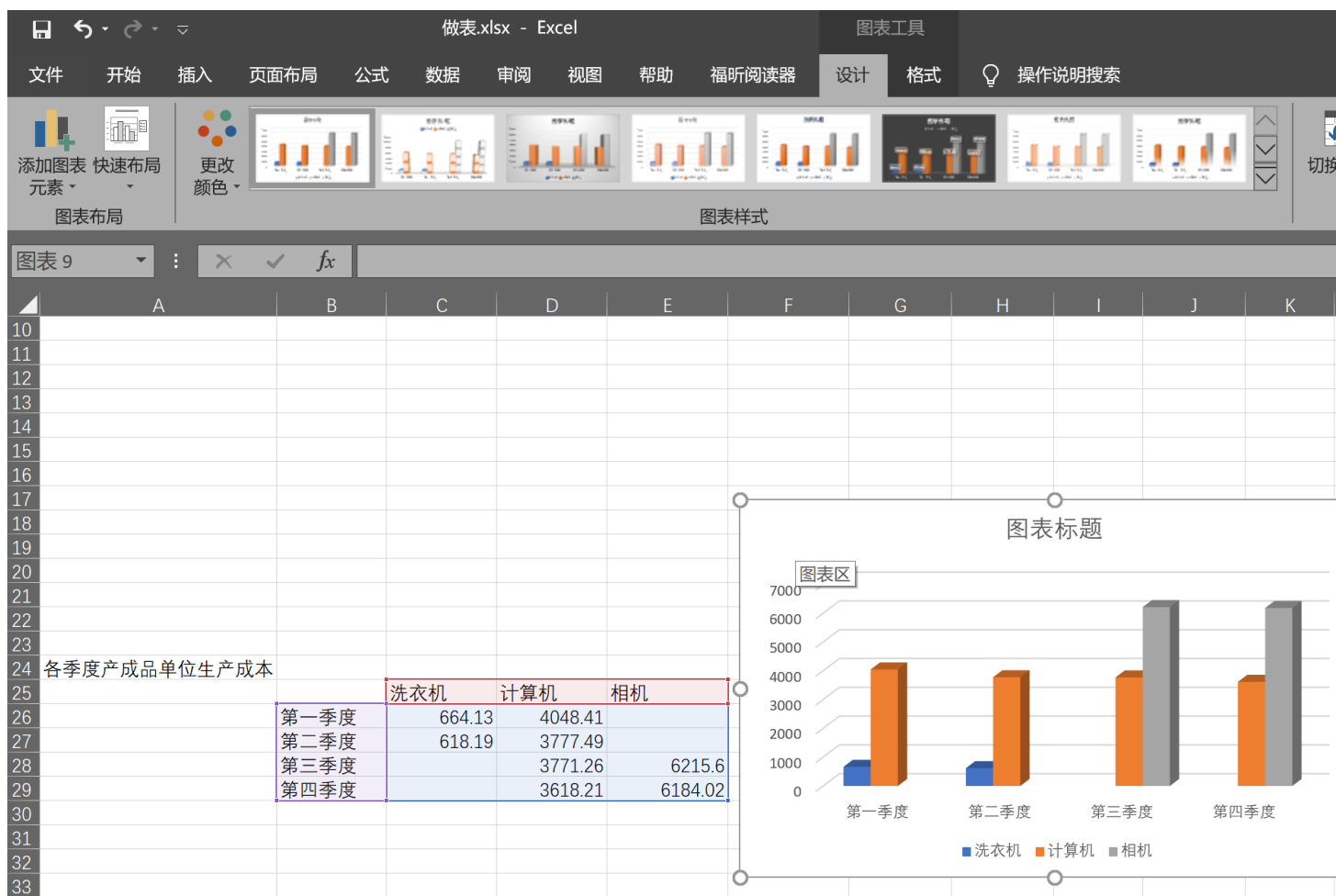


然后在上方菜单栏点击“插入”，在其中点击柱形图：



你可以选择不同的样式，如二维的，三维的，横着的，竖着的，叠加的...

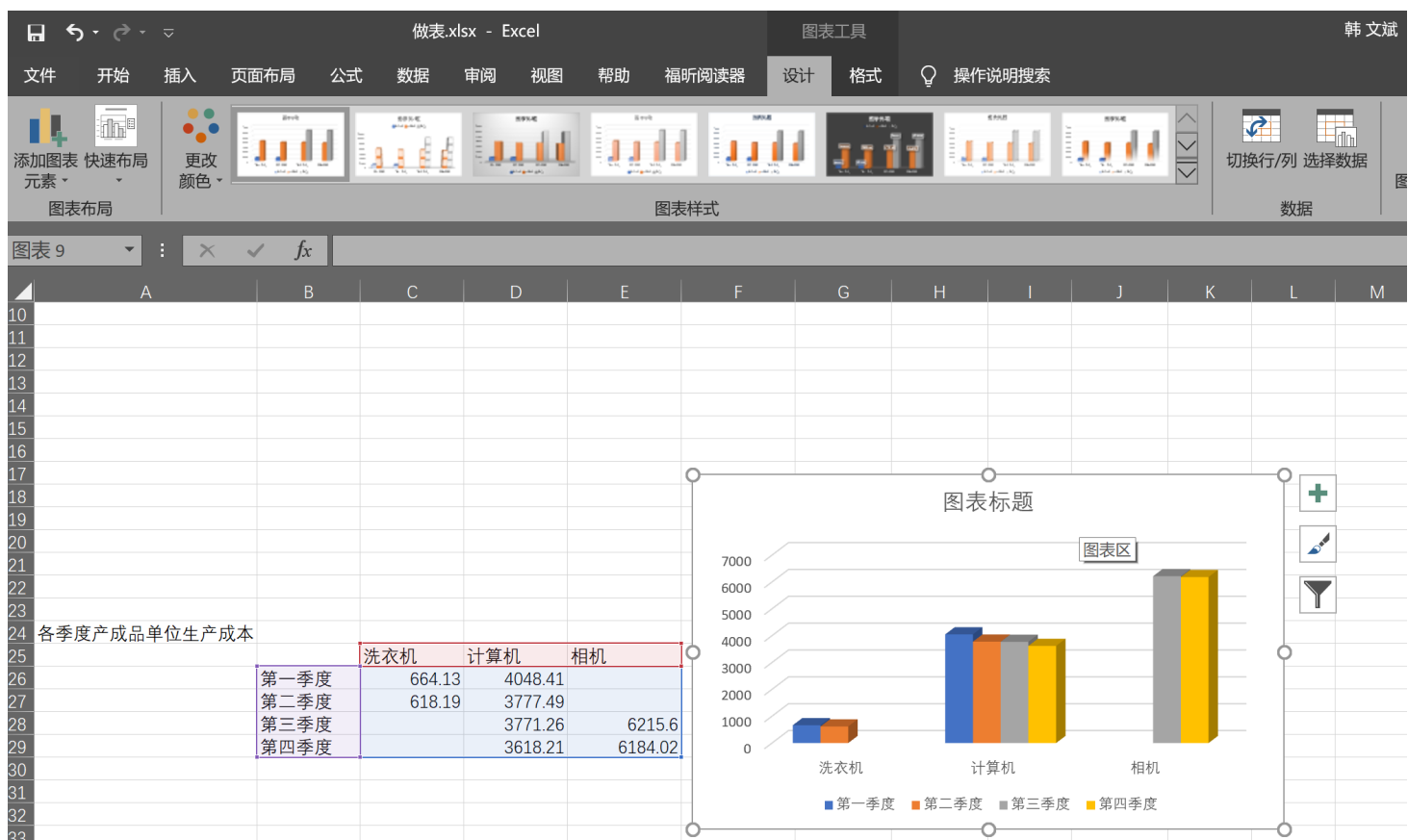
以三维柱状图为例，点击后你将在excel中创建一个图像，这个图像可以拖动，改变大小，复制，以及编辑其中的内容：



这离要求还有一定距离，比如横轴标签我希望是洗衣机、计算机、相机，而不是季度。那么可以点击菜单栏“图表工具”的“设计”中的“切换行列”（注意：只有你在excel中选中图片的时候，菜单上方才会出现“图表工具”）



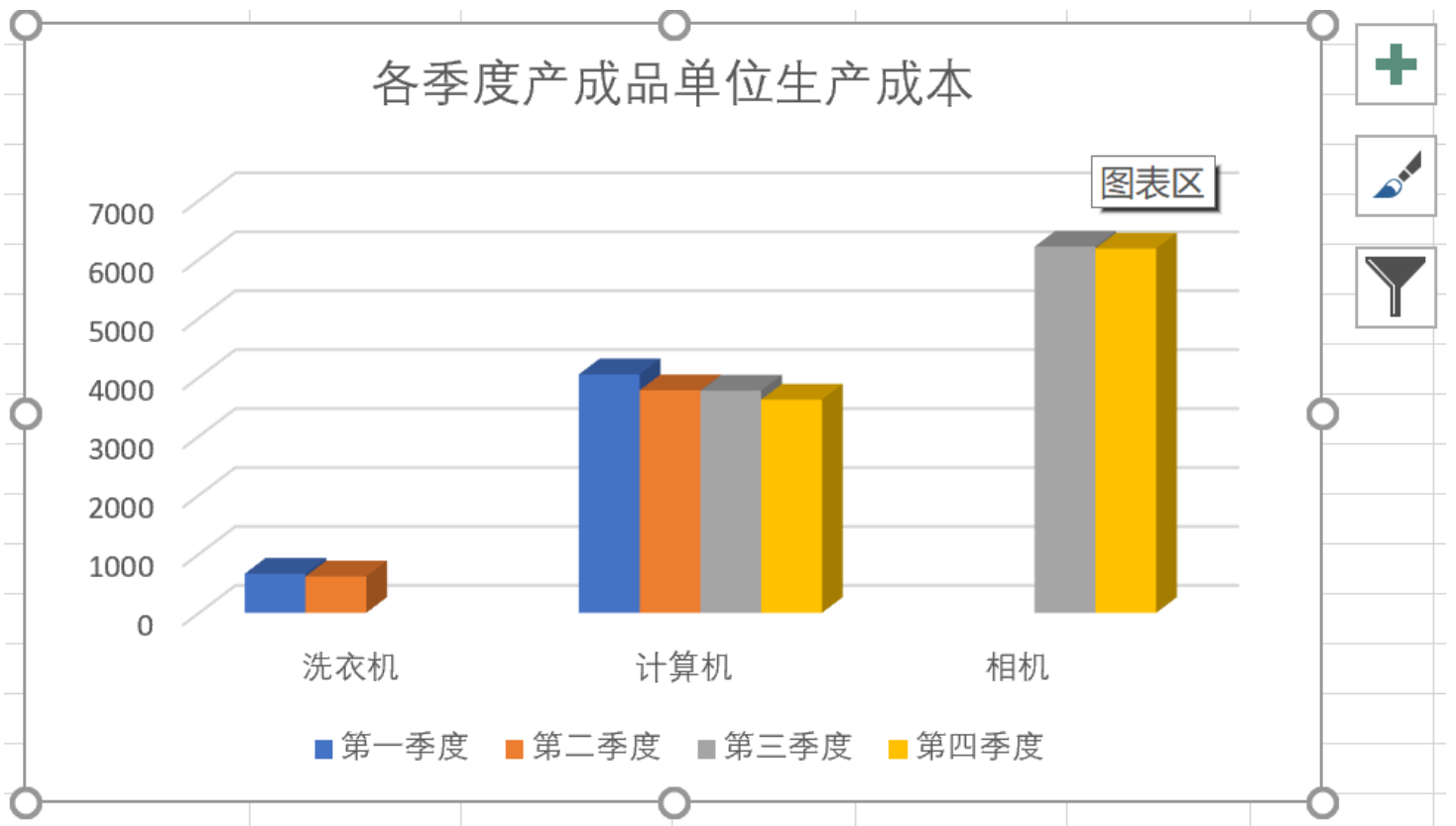
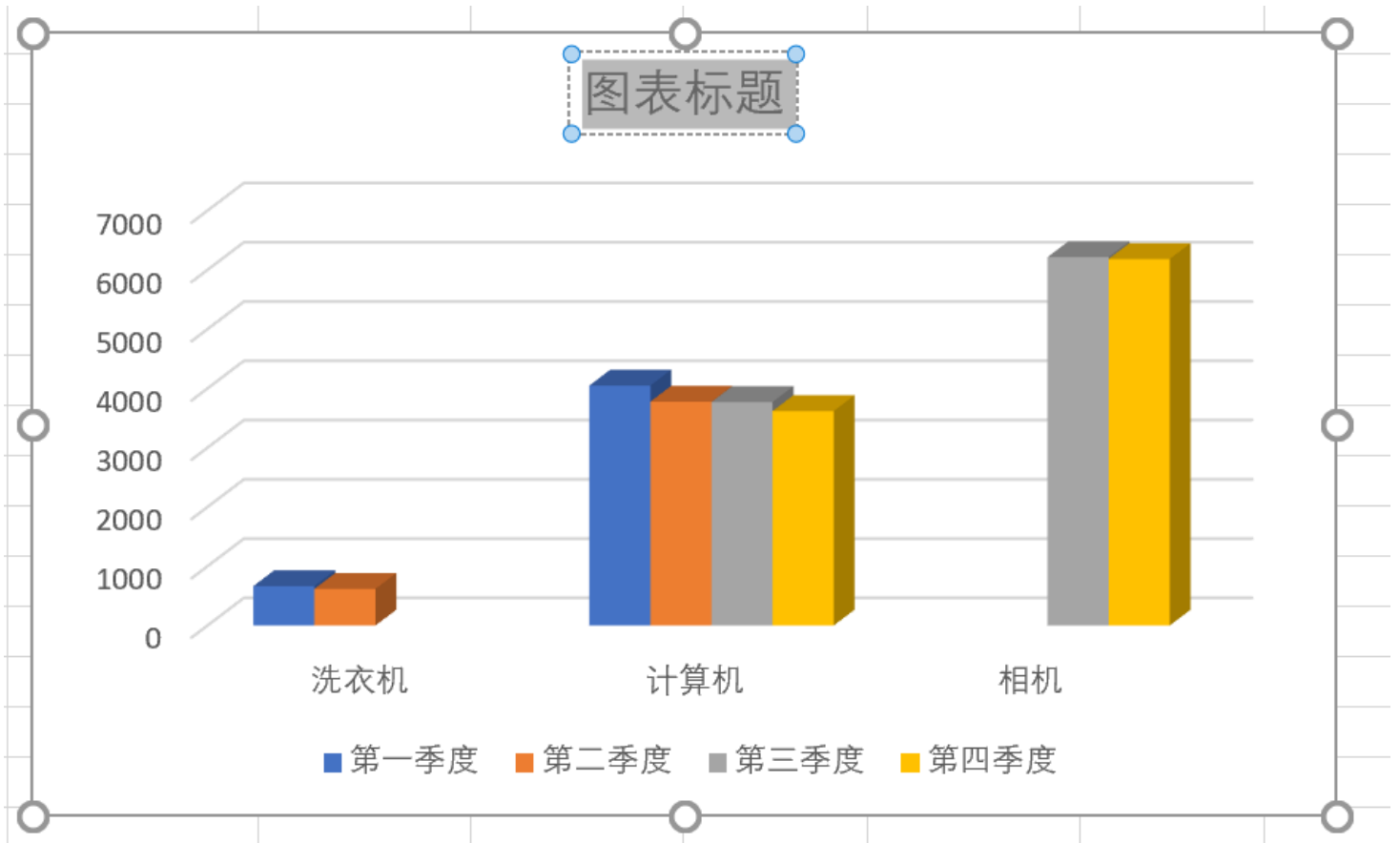
点击“切换行列”后，你就发现横轴标签是你想要的啦~



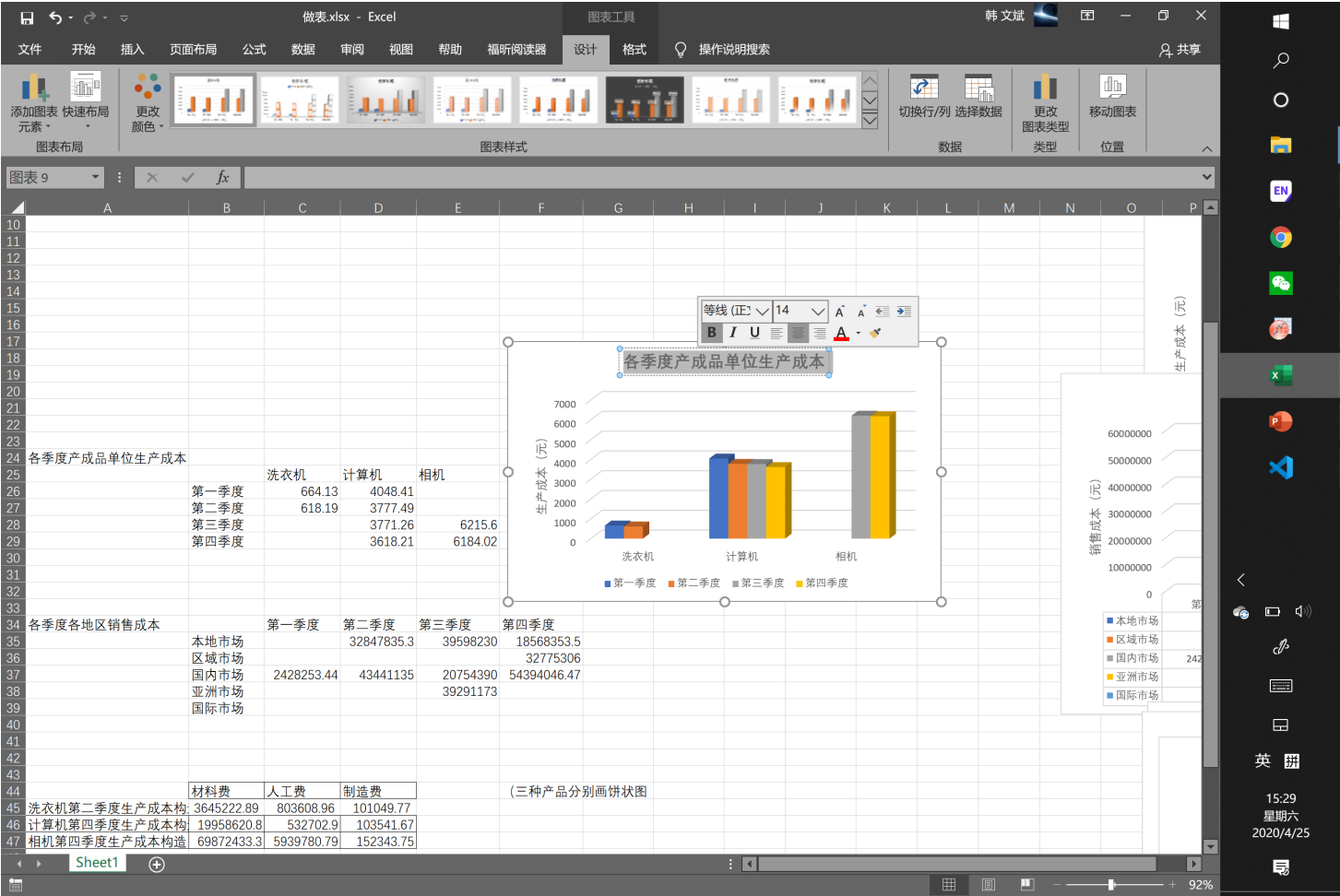
然后基本是一些完善信息和格式的步

- 修改图片标题

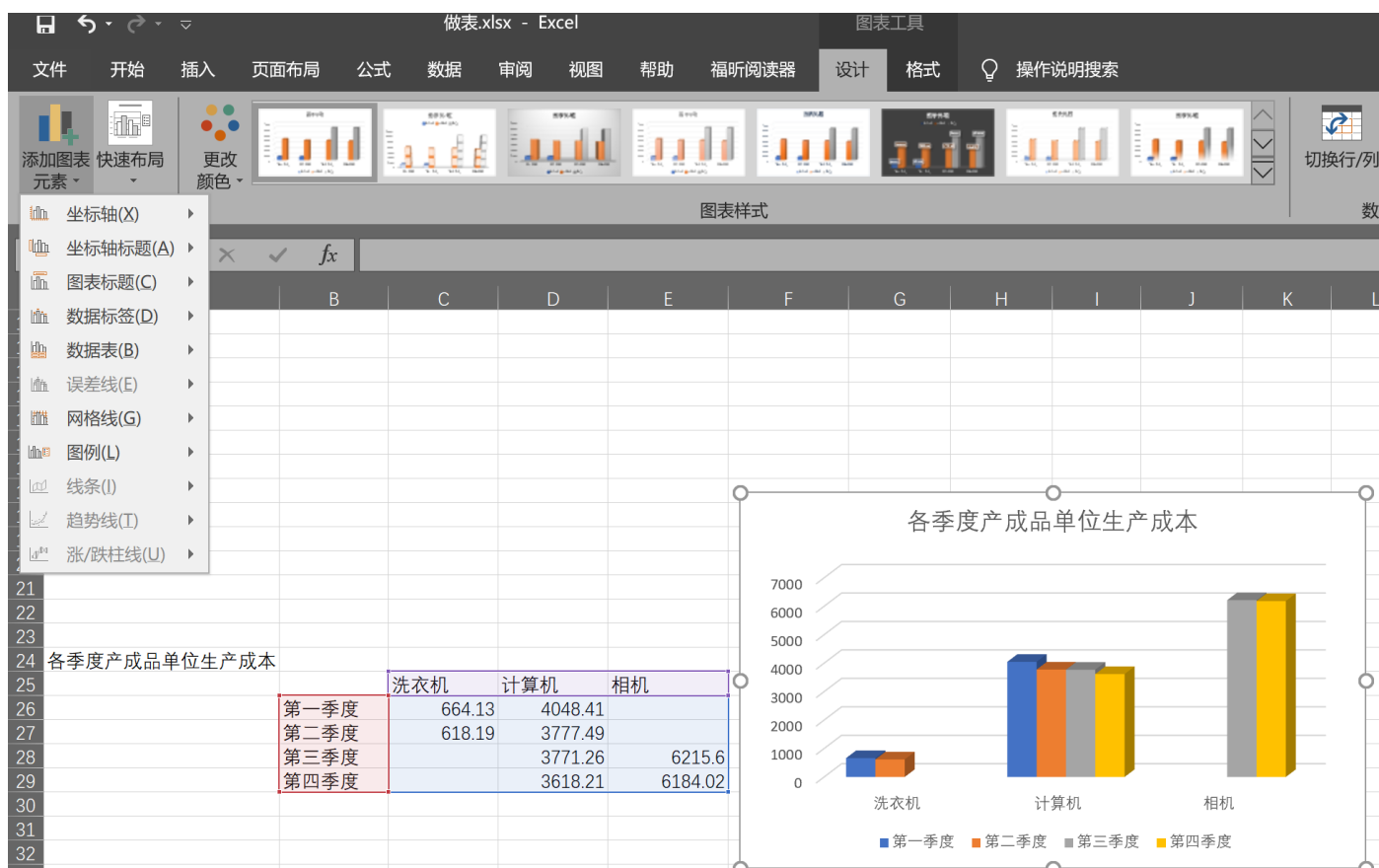
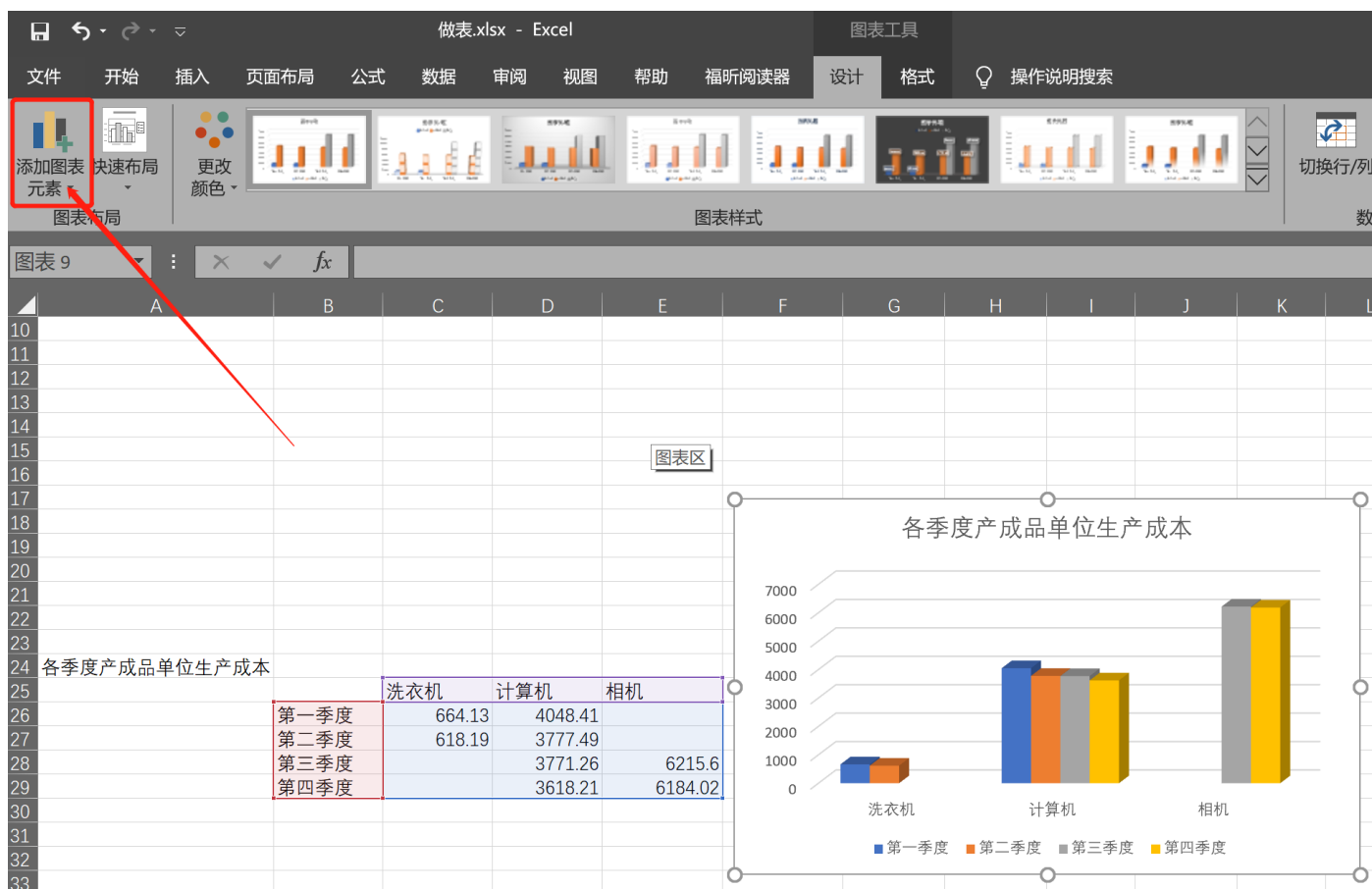
选中图片，双击图片中的“图表标题”，就可以编辑改动，改为“各季度产成品单位生产成本”



或许觉得标题需要加粗一下或者改改字号，可以点击菜单栏“开始”，利用和word一样的对文字格式进行操作的方式进行，或者直接在点击文字后附近弹出的格式框进行

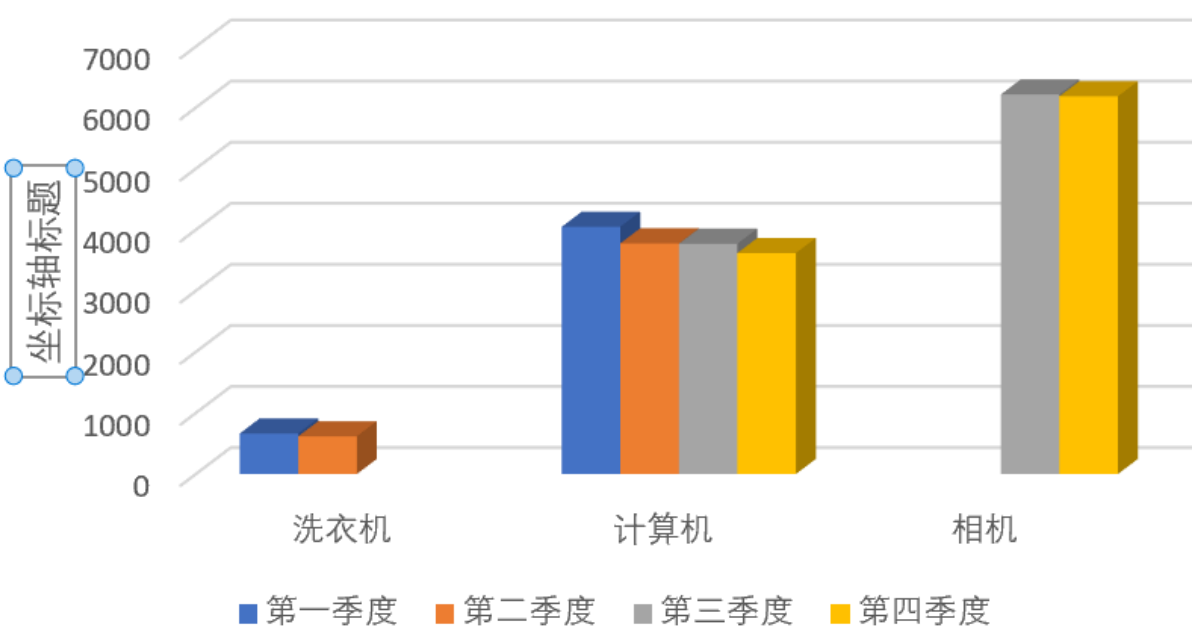


- 为纵轴增加标题  
选中图片，在上方“图表工具”-“设计”中最左方，点击“添加图表元素”会弹出一系列选项



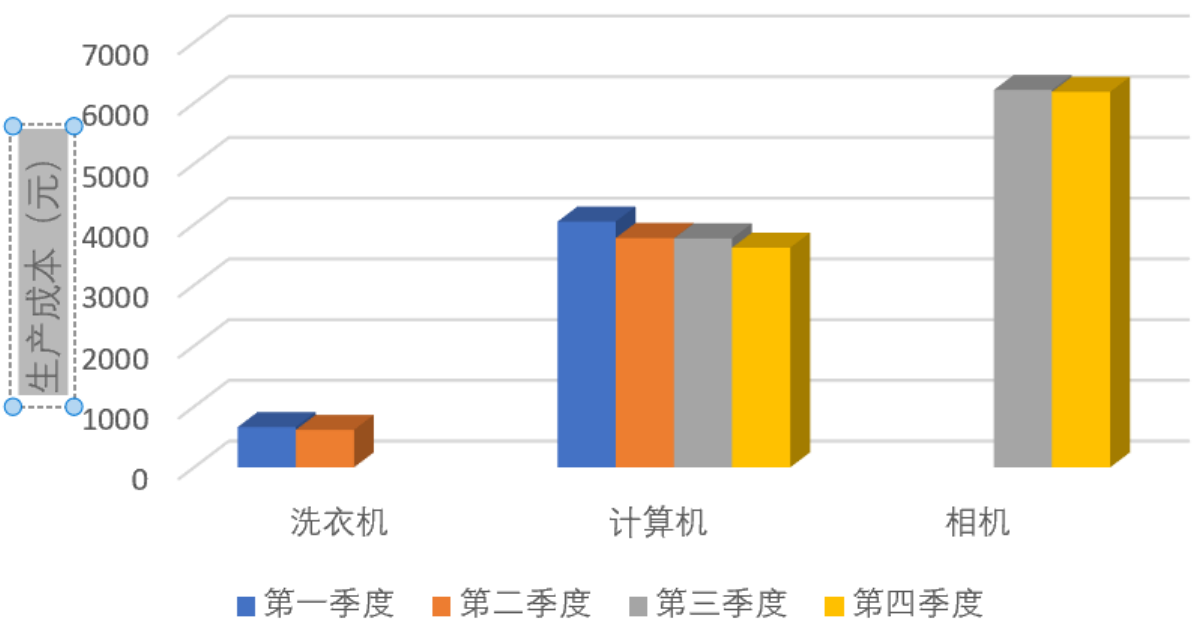
这里点击“坐标轴标题”-“主要纵坐标轴”，会发现图片中纵坐标轴旁出现了文字框

各季度产成品单位生产成本



然后双击该文字框编辑就可

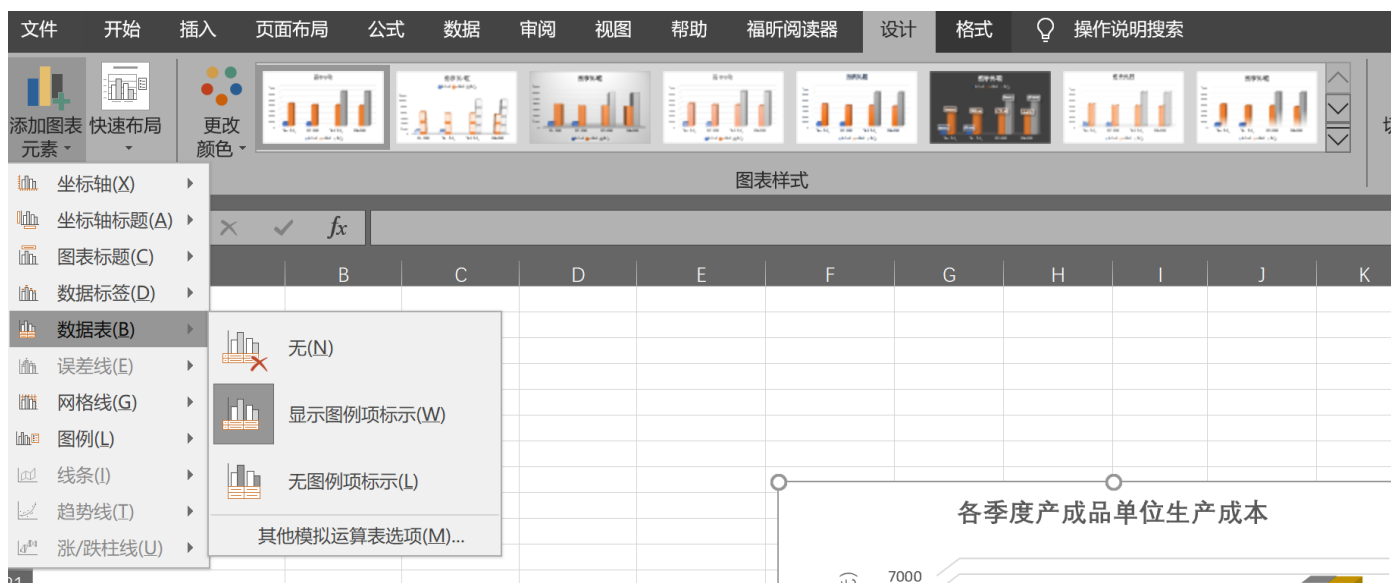
各季度产成品单位生产成本



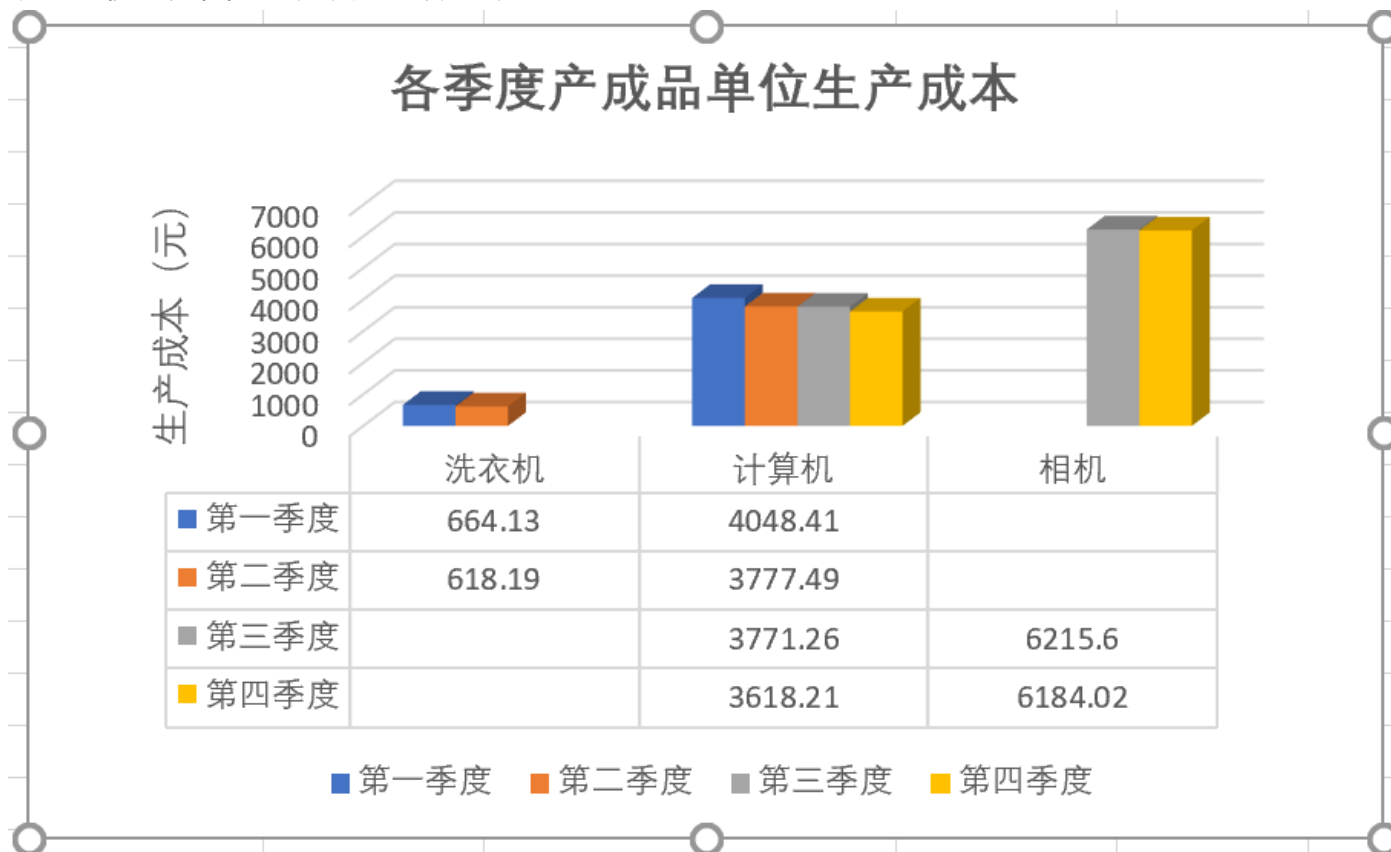
- 插入数据表

由于上图目前还看不出具体的数字是多少，这可以通过“添加图表元素”-“数据标签”进行，也可添加“数据表”



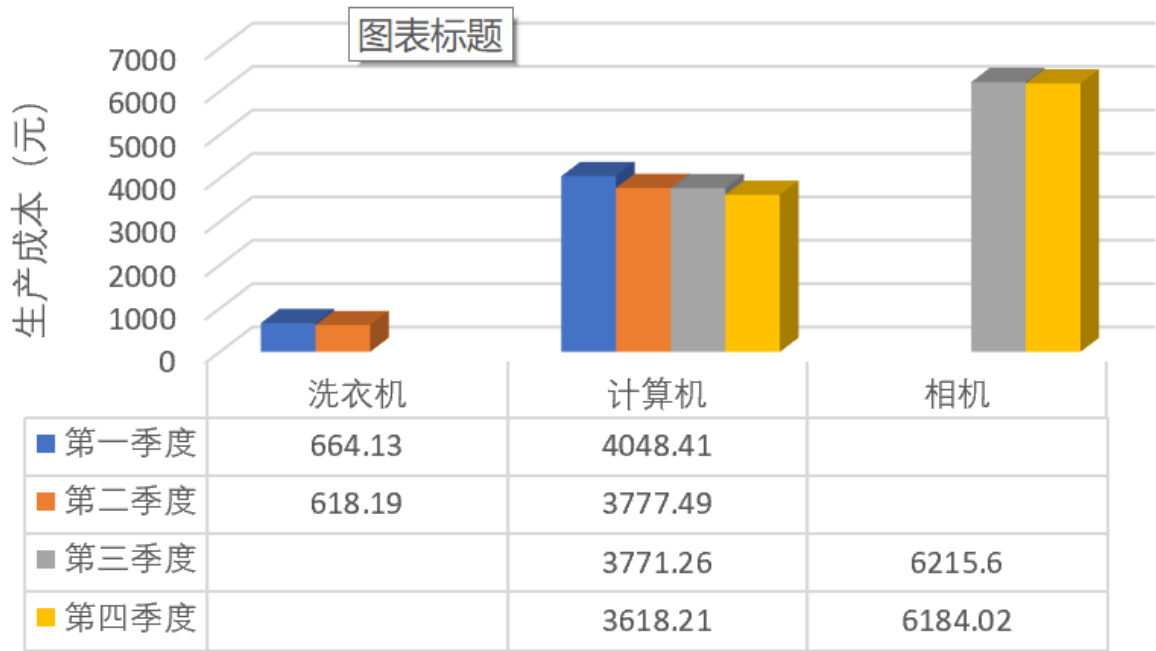


确定后便可见图片下方列出了数据表



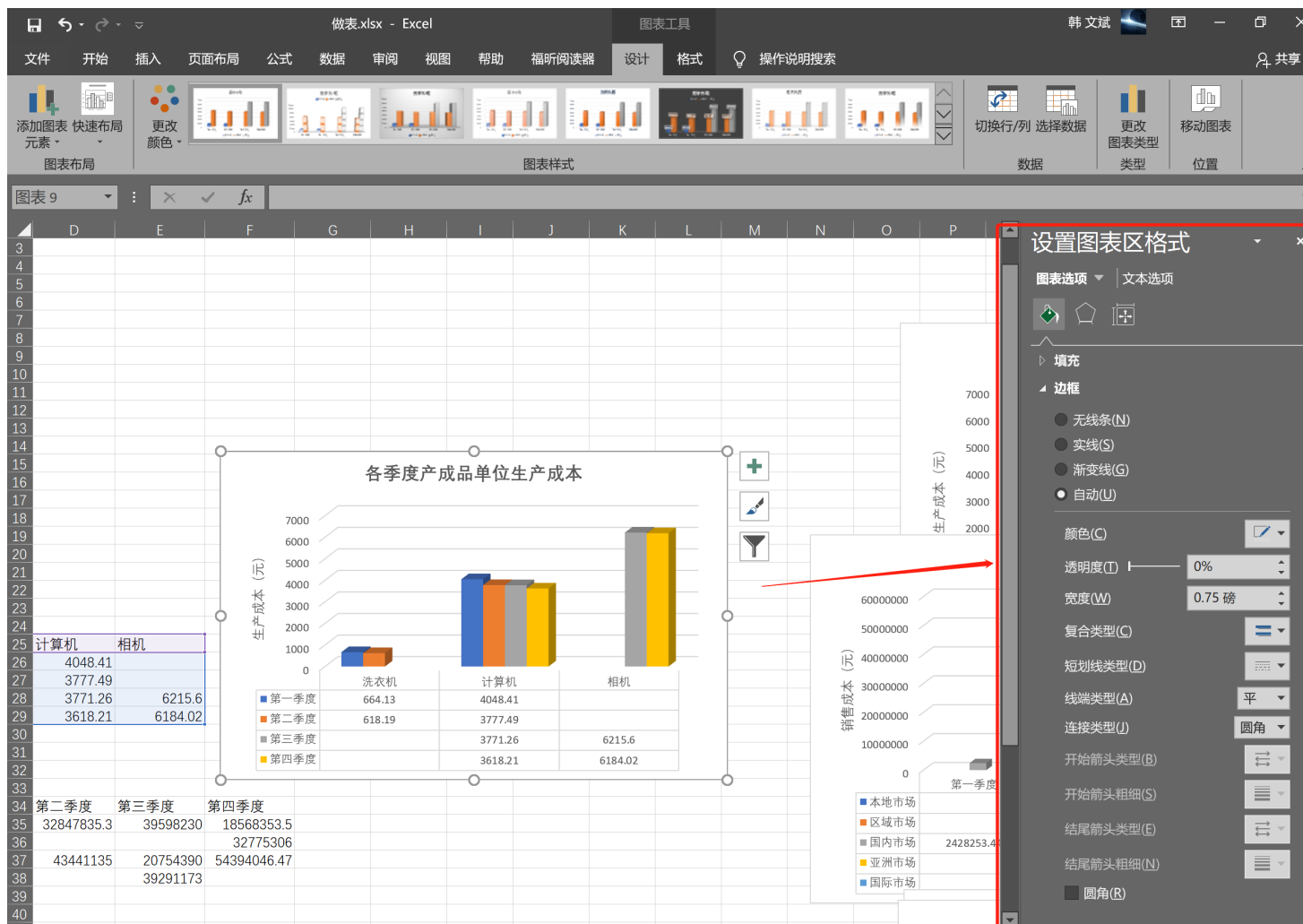
此时发现图例重复了，表中也有颜色和名称标识，下方也有，可以点击下方的图例，然后（delete键）删去

各季度产成品单位生产成本



- 最后可能调整图片大小长宽

选中图片后四周会出现可拉动的标志，拉动即可改变大小。若要精确定义长宽（以便类似的图大小长宽一致，对比起来更好看），可以双击图片（点击空白部分，不要点到里面的成分了），此时右方会弹出“设置图表区格式”的框



然后再设置图表区格式里面选中如图所示的大小和属性栏，更改大小即可

# 设置图表区格式

图表选项 ▾

文本选项



## 大小

高度(E)

8.9 厘米

宽度(D)

13.78 厘米

旋转(I)

缩放高度(H)

100%

缩放宽度(W)

100%

☒ 锁定纵横比(A)

☐ 相对于图片原始尺寸(R)

▷ 属性

▷ 替换文字



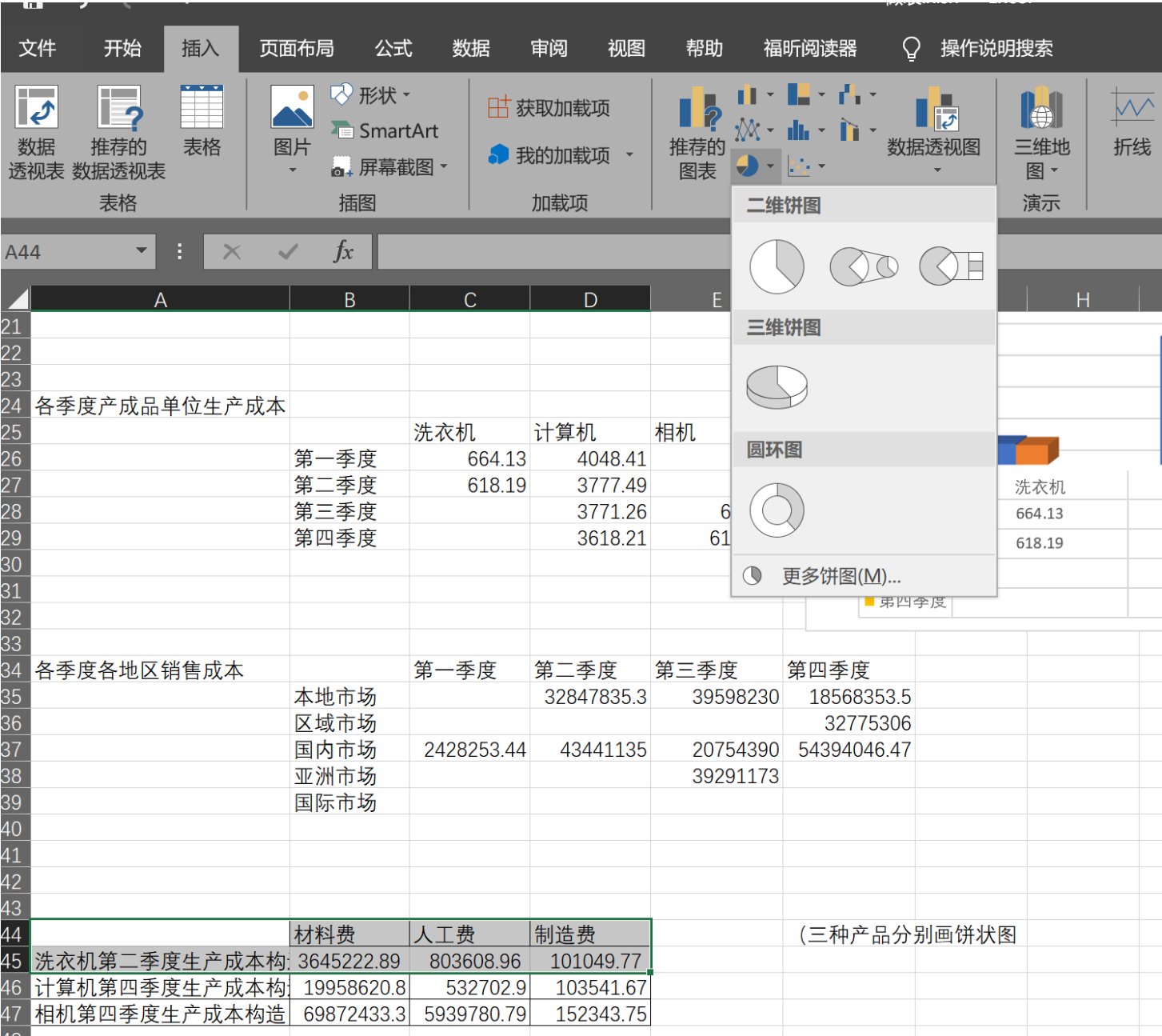
# 饼图

饼图用于比较各部分占比。假如你有如下数据：

	材料费	人工费	制造费
洗衣机第二季度生产成本构造	3645222.89	803608.96	101049.77

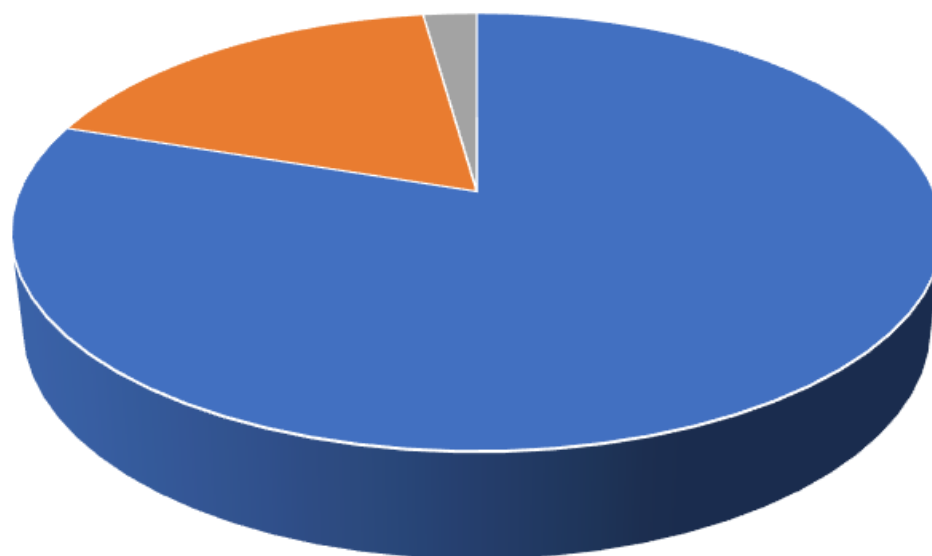
你需要做出“洗衣机第二季度生产成本构造”的材料费、人工费、制造费各部分占比的饼图。

同样的，选中数据，再菜单栏“插入”选中饼图



即可出现一个大概的图，连标题都以及取好了

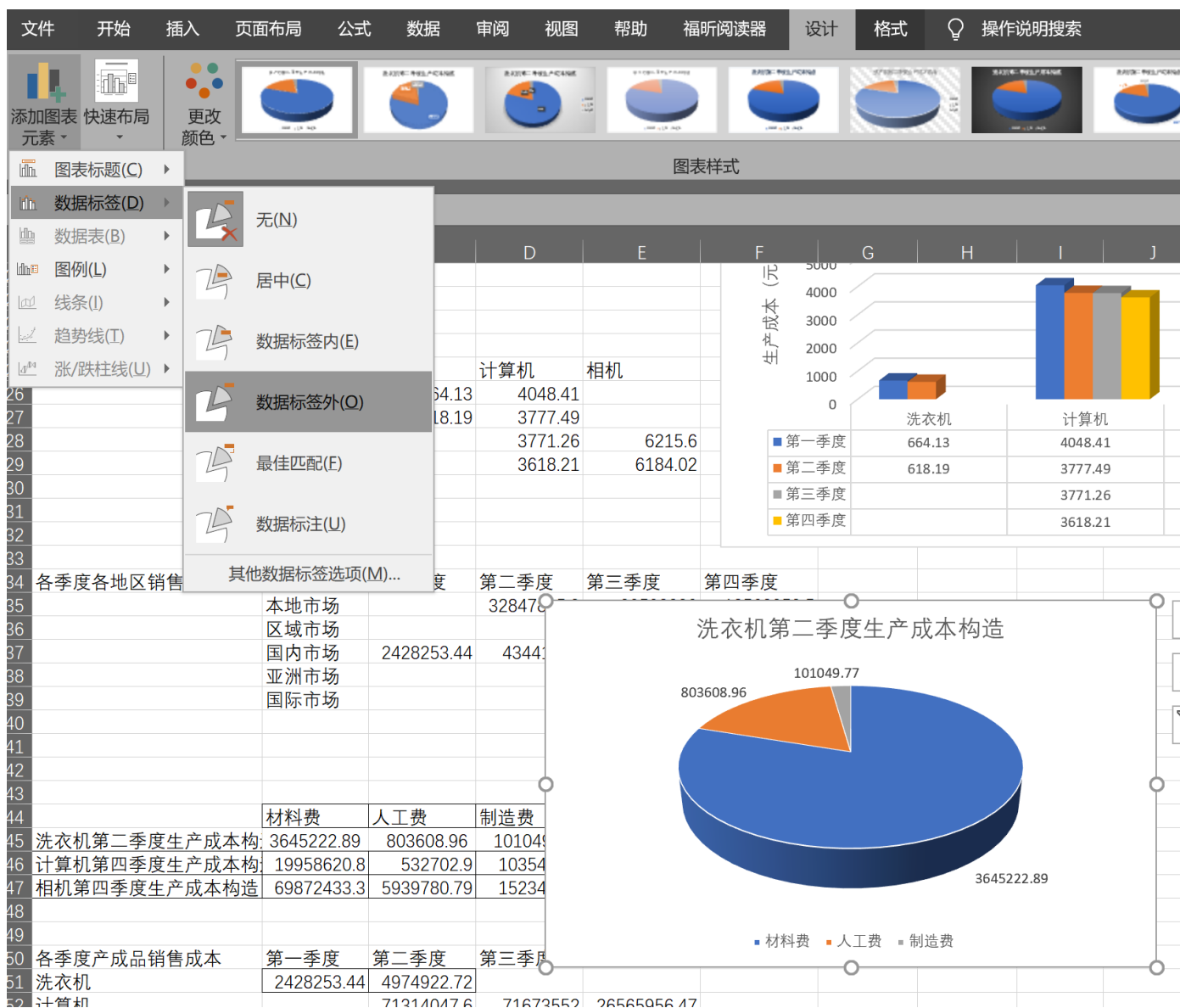
洗衣机第二季度生产成本构造



■ 材料费 ■ 人工费 ■ 制造费

这时候还需要

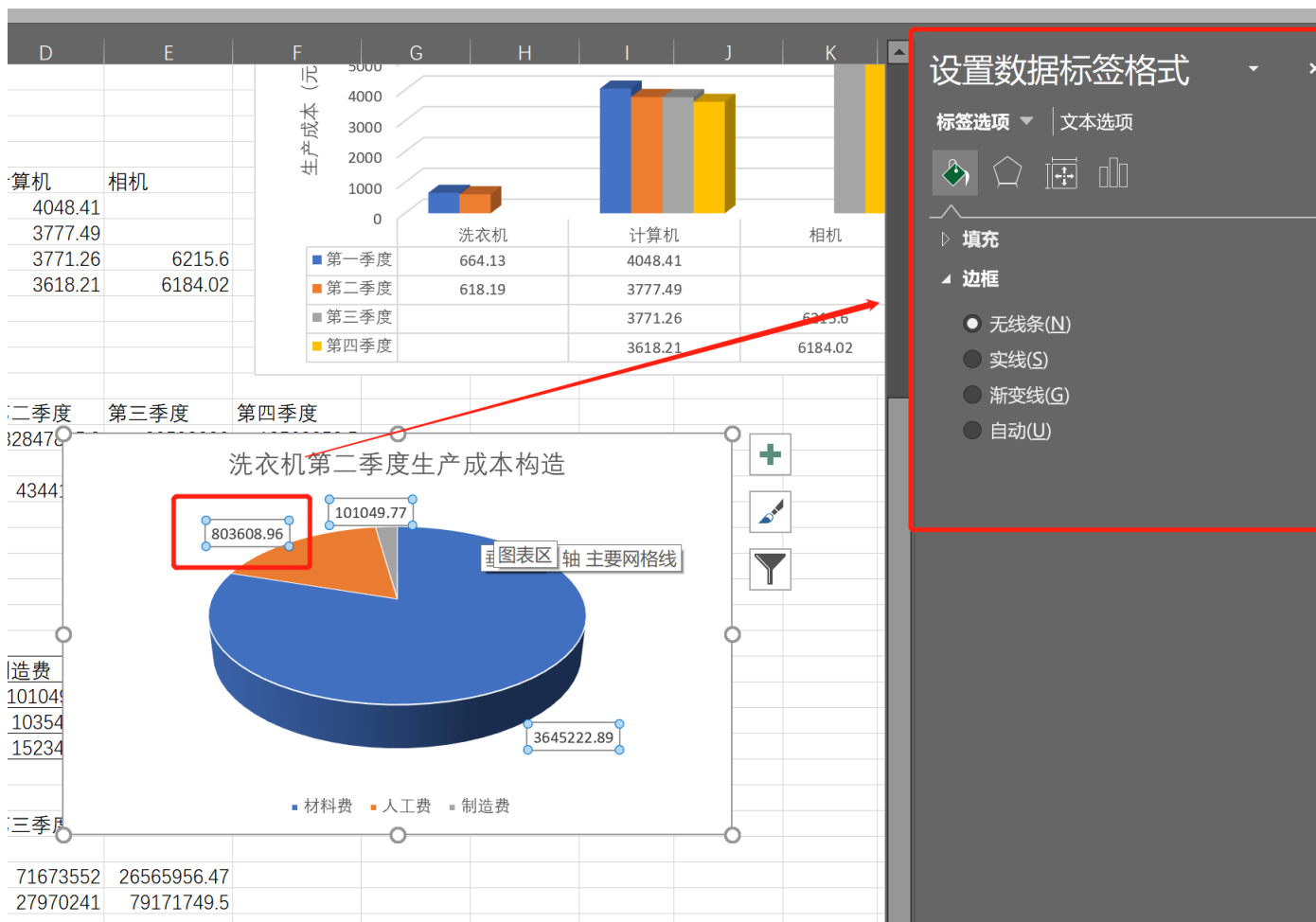
- 将标题加粗
  - 展现数据标签
- “添加图表元素”-“数据标签”-“数据标签外”



可以看见图中显示了原始数据。

但是我们想要也显示百分比数据，则点击图中的数据，可以在右方弹出“设置数据标签格式”





切换到标签选项，则可以看到可以勾选哪些内容，其中就有“百分比”，为了清晰，可以把“类别名称”也勾选上

# 设置数据标签格式



标签选项 ▼

文本选项



## ▲ 标签选项

标签包括

☐ 单元格中的值(E)

☐ 系列名称(S)

☐ 类别名称(G)

☒ 值(V)

☐ 百分比(P)

☒ 显示引导线(H)

☐ 图例项标示(L)

分隔符(E)

,

重设标签文本(R)

标签位置

☐ 居中(C)

☐ 数据标签内(I)

☐ 数据标签外(O)

☒ 数据标签外(O)

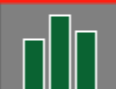
☐ 最佳匹配(F)

▷ 数字

# 设置数据标签格式

标签选项 ▾

文本选项



## 标签选项

标签包括

☐ 单元格中的值(E)

☐ 系列名称(S)

☐ 类别名称(G)

☒ 值(V)

☐ 百分比(P)

☒ 显示引导线(H)

☐ 图例项标示(L)

分隔符(E)

,

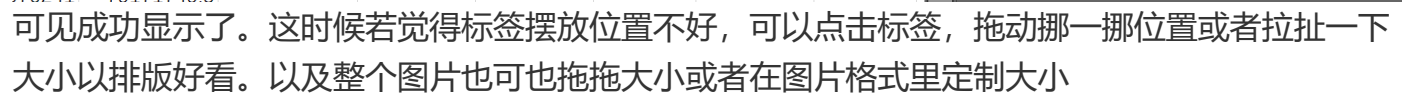
重设标签文本(R)

标签位置

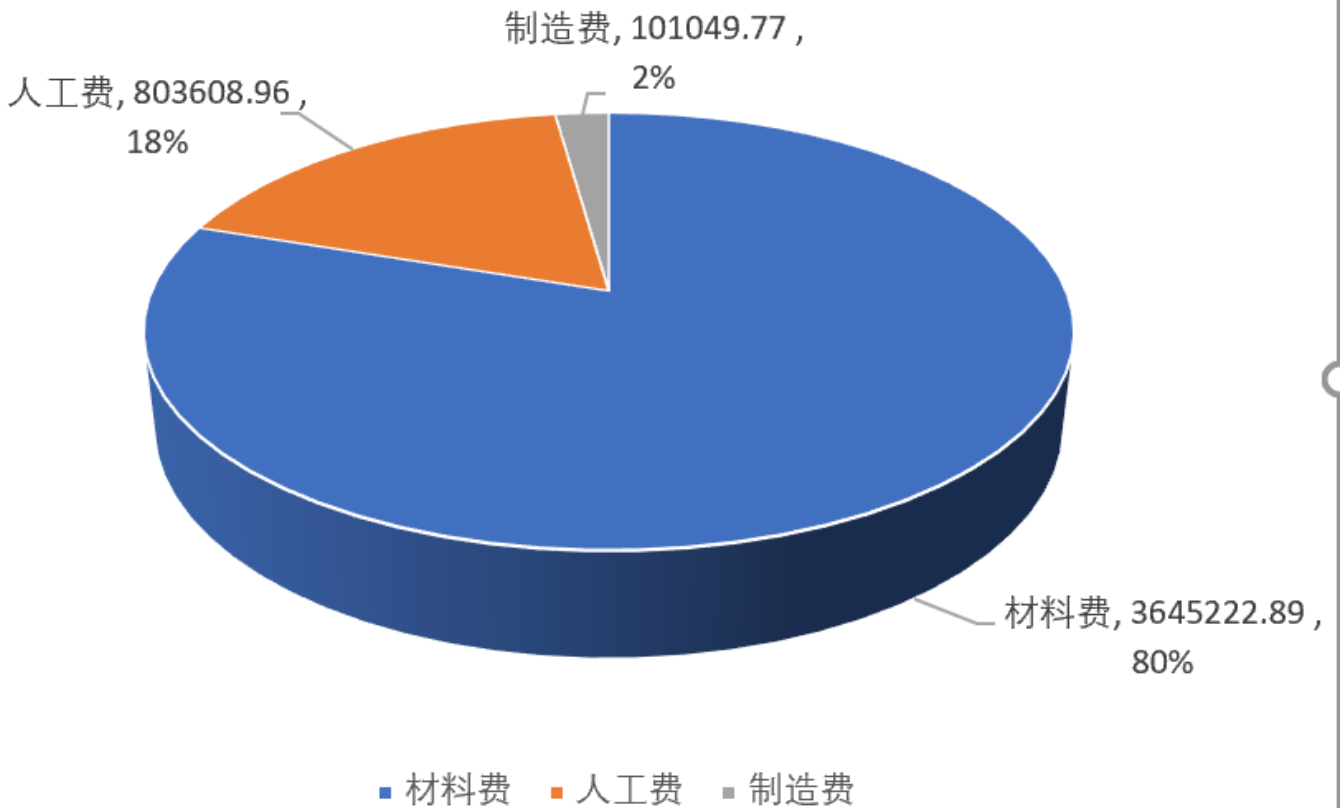
☐ 居中(C)

☐ 数据标签内(I)

- ## ▷ 数字



## 洗衣机第二季度生产成本构造



## 保存图片

图片做好了，会一直存在于整个表中，只要你不删掉。但是若要将图片拿去用，就需要保存。**不要用截图来保存图片！**

你可以点击选中图片，然后进入word文档、ppt、或者微信输入框，直接粘贴，就会将图片放入其中。但是若粘贴入微信发送，这种图片比较模糊、而且还会被微信进一步压缩。因此尽量直接复制到要展示的ppt或者word文档中，一般直接粘贴下去的格式是源格式（是和现在excel中数据相关的，如果你现在改动这边的数据，那个图片会改变的，除非你切断这个数据联系）。也可也粘贴为图片。

粘贴源格式到ppt后，可以点击图片，右键，另存为，就可以保存图片以png格式到文件夹，这时候是高清的矢量图，用于展示效果才好。

其他的图表类型（折线图、直方图等），可以百度一下。