|  |
| --- |
|  |
| 清华大学 |
| 综合论文训练 |
| |  |  | | --- | --- | | 题目： | 清华大学本科学位论文Word模板与使用说明 | |
|  |
| |  | | --- | | 系别：工程物理系  专业：工程物理专业  姓名：某某某  指导教师：某某某 教授 | |
| 2020年5月30日 |

|  |
| --- |
| 清华大学本科学位论文Word模板与使用说明 |
| 某某某 |

关于学位论文使用授权的说明

本人完全了解清华大学有关保留、使用学位论文的规定，即：学校有权保留学位论文的复印件，允许该论文被查阅和借阅；学校可以公布该论文的全部或部分内容，可以采用影印、缩印或其他复制手段保存该论文。

（涉密的学位论文在解密后应遵守此规定。）

签 名：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 导师签名：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 日 期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

中文摘要

本文制作了清华大学本科学位论文Word模板，规定了论文各部分内容的格式，并且对Word和该模板的使用方法作简要说明，旨在避免论文格式上的混乱，同时减少学生在文档格式编辑上耗费的时间。

关键词：本科学位论文；Word；模板；排版

ABSTRACT

This article creates a Tsinghua University undergraduate dissertation Word template, which stipulates formats of each part of the thesis and gave a brief description of the use of Word and the template for the sake of avoiding confusion and reducing time wasted in thesis format.

Keywords: Undergraduate dissertation; Word; template; layout

目录

[第1章 引言 1](#_Toc41772979)

[1.1 综合论文训练简介 1](#_Toc41772980)

[1.2 综合论文写作现状 1](#_Toc41772981)

[1.3 模板创作目的 2](#_Toc41772982)

[第2章 模板制作 3](#_Toc41772983)

[2.1 文字样式 3](#_Toc41772984)

[2.1.1 正文 3](#_Toc41772985)

[2.1.2 章标题 3](#_Toc41772986)

[2.1.3 节标题 4](#_Toc41772987)

[2.1.4 列表 5](#_Toc41772988)

[2.1.5 图片 5](#_Toc41772989)

[2.1.6 表格 6](#_Toc41772990)

[2.1.7 公式 7](#_Toc41772991)

[2.1.8 题注 8](#_Toc41772992)

[2.1.9 脚注 9](#_Toc41772993)

[2.1.10 参考文献 9](#_Toc41772994)

[2.1.11 目录与索引 9](#_Toc41772995)

[2.1.12 代码 9](#_Toc41772996)

[2.1.13 强调 10](#_Toc41772997)

[2.1.14 超链接 10](#_Toc41772998)

[2.1.15 其他 10](#_Toc41772999)

[2.2 页面布局 10](#_Toc41773000)

[2.2.1 页面 10](#_Toc41773001)

[2.2.2 页码 11](#_Toc41773002)

[2.2.3 封面 11](#_Toc41773003)

[2.2.4 书脊与封皮 12](#_Toc41773004)

[第3章 模板使用介绍 13](#_Toc41773005)

[3.1 使用前准备 13](#_Toc41773006)

[3.2 插入题注与交叉引用 13](#_Toc41773007)

[3.3 图片排版与引用 14](#_Toc41773008)

[3.4 公式编号与引用 15](#_Toc41773009)

[3.5 文献管理与引用 16](#_Toc41773010)

[3.6 模板使用与样式管理 16](#_Toc41773011)

[3.7 其他使用技巧 16](#_Toc41773012)

[第4章 结论 18](#_Toc41773013)

[4.1 实用价值 18](#_Toc41773014)

[4.2 现存问题 18](#_Toc41773015)

[4.3 未来展望 18](#_Toc41773016)

[4.4 后记 19](#_Toc41773017)

[插图索引 20](#_Toc41773018)

[表格索引 21](#_Toc41773019)

[参考文献 22](#_Toc41773020)

[致谢 23](#_Toc41773021)

[声明 24](#_Toc41773022)

[附录A 外文资料的调研阅读报告（或书面翻译） 25](#_Toc41773023)

[附录B 《写作指南》规定格式一览 26](#_Toc41773024)

[在学期间参加课题的研究成果 28](#_Toc41773025)

主要符号表

|  |  |
| --- | --- |
| ThuThesis | 清华大学学位论文LaTeX模板（Tsinghua University LaTeX Thesis Template） |
| pt | 磅值、点数（point） |
|  | 约化普朗克常数 |

# 引言

## 综合论文训练简介

综合论文训练是本科教学的最后一个综合性实践环节，它要求学生根据自己的专业志趣选题，并在教师指导下综合运用已掌握的知识或通过学习新知识，完成一项课题研究或相应的综合训练任务，并独立完成一篇论文，作为学生的“学士学位论文”。

综合论文训练的题目，学生既可根据导师或导师组的指导选择，也可从大学生研究训练（SRT）项目及各类课外学术科技活动和社会实践中选择，或以其它方式选题。在综合训练过程中，要求学生完成研究问题定义和描述、研究目标确定、问题分析、解决方案及其验证、论文撰写与答辩任务。在教学管理上，综合论文训练设置开题、中期检查和最终答辩三次阶段性检查，指导教师每周对学生工作进展和质量进行一次检查。

作为本科阶段最重要的综合实践训练环节，综合论文训练旨在培养和提高学生解决实际问题的基本能力、创新意识和创新能力，加强学生从事论文和研究工作的书面、口头表达能力以及协调组织能力。

## 综合论文写作现状

清华大学（Tsinghua University）作为世界一流的中国著名高等学府，学生综合论文训练的研究水平整体较高，但与此相对的是，综合论文的写作水平不尽人意，在论文撰写过程中，经常有论文格式上不够严谨的问题出现。

目前主流的论文写作工具分为Microsoft Word、Pages、WPS等文字处理器和LaTeX等排版系统。对于后者，已经有成熟的LaTeX模板ThuThesis[[1]](#footnote-1)可供使用，然而如作者所述，模板的使用“假定用户已经能处理一般的LaTeX文档，并对BIBTeX有一定了解”，而对于有些同学来说，这是他们第一次接触LaTeX；此外，ThuThesis的使用本身并不复杂，但一些额外格式的定制、复杂环境的排版、莫名其妙的bug等阻碍了模板的广泛使用。而对于Word等文字处理工具（以下仅指代Word），所见即所得是其得以普及的最大优点之一，但由于缺乏系统的教程，很多同学对Word强大的排版功能不是熟悉，从而导致大量时间耗费在格式的手动调整上。

需要说明的是，Word和LaTeX各有其优缺点。LaTeX的特征包括：严谨、高度自定义化、学习周期长等；Word的特征包括：所见即所得、操作简单、不稳定、缺少系统学习资料等。尽管熟练使用LaTeX或Word都可以输出规范的文档，但还是请各位同学衡量自己对LaTeX和Word的掌握程度、以及预估二者的学习成本，选择适合自己的方案完成毕业论文的写作。

## 模板创作目的

为了进一步规范化本科综合论文写作格式，并切实减少在格式调整上无谓的时间精力浪费，本文根据《本科生综合论文训练论文写作指南》（以下简称《写作指南》）的要求，参考了已有样例[[2]](#footnote-2)和系内格式审查意见，提供了本份相对规范且便于操作的模板供使用。

使用者可以选择从零开始基于本模板进行创作，可以在论文成文后将原有模板替换至本模板，也可以选择性将本文样式替换至原模板，或者仅将本文作为论文格式写作的参考。

本文写作所用软件为Windows下Word 2019，不保证对于其他平台、其他版本的Word（Office 365除外）、以及Pages、WPS等软件的显示效果相同。

# 模板制作

## 文字样式

样式是Word中自动批量设置格式的重要功能，正确制定并使用样式是使用本模板的关键。

在“开始–样式”组中直接显示出了样式库，左键单击样式即可应用，右键单击样式即可修改。通过“开始–样式–对话框加载按钮”可以调出样式窗口，其中包含更多未在样式库中显示的样式和功能选项。

本文的字体配置策略为：衬线字体使用宋体+Times New Roman，无衬线字体使用黑体+Arial，等宽字体使用微软雅黑+Consolas。

需预先在“设计–文档格式–字体”中将正文和标题字体设置为衬线字体和无衬线字体。而后在“开始–样式–对话框加载按钮–管理样式–设置默认值”中，选择中文字体为“+中文正文”，西文字体为“+西文正文”，字号为“小四”，对齐方式为“两端对齐”，行距为“最小值”“20磅”。

由于中文与西文字体基线高度稍有差异，因此打字过程中因为基线高度抖动导致字体上下浮动属于正常现象。

### 正文

正文包含样式名称为“正文”和“列表段落”，其中“列表段落”多见于表格单元格、图片等不需要首行缩进的文字样式。

“正文”样式：衬线字体，小四，段间距0/0pt，行距20pt[[3]](#footnote-3)，首行缩进2字符，两端对齐。

“列表段落”样式：基于“正文”，移除了首行缩进。

### 章标题

章标题包含样式名称为“章标题”、“章标题无大纲级别”、“TOC标题”、“使用授权说明标题”和“记录表标题”。

“章标题”样式应用于：插图索引、表格索引、参考文献、致谢、声明、在学期间参加课题的研究成果的标题。

“章标题无大纲级别”样式应用于：中文摘要、ABSTRACT、主要符号表。

“TOC标题”样式应用于目录标题。

“使用授权说明标题”应用于关于学位论文使用授权的说明的标题。

“记录表标题”应用于综合论文训练记录表标题。

“章标题”样式：无衬线字体，小三，段间距40/20pt，行距20pt，居中，一级大纲级别。

“章标题无大纲级别”、“TOC标题”样式：基于“章标题”，无大纲级别。

“使用授权说明标题”样式：基于“章标题无大纲级别”，字号为二号。

“记录表标题”样式：基于“章标题无大纲级别”，段间距为1行/1行。

除了“章标题”外，其他无大纲级别的标题均不会在目录中列出。

此外，章标题还设置了段前分页，用以强迫在新一页上开始新一章。但即便这种做法不需要手动插入分页符，仍需要在每一章的末尾，通过“布局–页面设置–分隔符–下一页”插入分节符。[[4]](#footnote-4)

### 节标题

节标题包括一~四级标题和附录多级标题。

一~四级标题样式名为“标题1”~“标题4”。一级标题形如“第1章”，以阿拉伯数字编号；二~四级标题形如“1.1.1.1”，以阿拉伯数字编号，各级编号间以小数点分隔。

一级标题样式：无衬线字体，小三，段间距30/20pt，行距20pt，居中[[5]](#footnote-5)；

二级标题样式：基于一级标题，无衬线字体，四号，段间距25/12pt，行距18pt；

三级标题样式：基于二级标题，无衬线字体，13pt，段间距12/6pt，行距15pt；

四级标题样式：基于三级标题，无衬线字体，小四，段间距12/6pt，行距15pt。

附录多级标题包含样式名称为：“附录标题”、“附录标题1”~“附录标题3”。“附录标题”样式应用于附录主标题；“附录标题1”应用于调研阅读报告题目（或书面翻译题目）、调研报告参考文献（或书面翻译原文索引）；“附录标题2”、“附录标题3”应用于调研阅读报告（或书面翻译）中的一级、二级标题。

“附录标题”样式：基于“标题1”，编号格式改为形如“附录A”；

“附录标题1”样式：衬线字体，小四，段间距20/6pt，行距20pt，居中，大纲级别二级；

“附录标题2”样式：基于“附录标题1”，编号格式改为形如“A.1”，两端对齐，大纲级别二级；

“附录标题3”样式：基于“附录标题2”，编号格式改为形如“A.1.1”，大纲级别三级。

节标题编号后自带了1空格，《写作指南》要求编号和文字间隔2空格，需手动键入。

“标题1”、“附录标题”同样设置了段前分页，也同样需要在每一章末尾插入分节符。

### 列表

列表样式包括一~四级编号列表和项目符号列表，名为“列表编号1”~“列表编号5”、“列表项目符号1”~“列表项目符号5”。

列表样式：基于列表段落样式，悬挂缩进2字符，无列表缩进递增（可按需设置）；编号列表的编号格式依次为“一、”、“1.”、“(1)”、“a.”、“i” [[6]](#footnote-6)，项目符号列表的符号格式依次为“•”、“◦”、“▪”、“▫”、“●”。

列表项内的换行推荐使用Shift+Enter软回车。

### 图片

图片的布局方式分为嵌入型和文字环绕型。嵌入型图片相当于在行内插入了一个大字符，所以只有嵌入型图片能够应用文字样式。

嵌入型图片样式名为“图片”：基于“列表段落”，五号，段间距12/0pt，对齐方式居中。

设置五号字体是出于图片可能添加子标题起见。

如果不额外设置段间距的话，图片会和上下方的文字紧贴在一起，因此图片和上方的文字、下方的图题间均需要添加垂直间距。按照《写作指南》，图片的段前距、题注的段后距均需设置为12pt。

效果演示：



图2.1 清华大学

### 表格

本文设置了网格表和三线表的样式。[[7]](#footnote-7)选中表格，在“设计（表格工具）–表格样式”中选择对应样式即可应用，默认为网格表。在“设计（表格工具）–表格样式选项”中，勾选“标题行”、“第一列”即可改变标题行和首列的字体。

网格表样式：表格所有框线为0.5pt单直线；所有单元格内边距为0；标题行和首列为无衬线字体，其余单元格为衬线字体；单元格文字样式基于“列表段落”，水平居中。

三线表样式：基于网格表样式，表格上下框线为1.5pt单直线，标题行下框线为1pt单实线，其余框线无。

类似于图片，如果不额外设置段间距的话，表格会和上下方的文字紧贴在一起，因此表格和上方的表题、下方的文字间需要添加间距。表题的段前距、表格的段后距均需设置为12pt。由于对表格设置段间距只会应用在单元格文字上，因此设置表格段后距改为手动设置表格后首行文字的段前距。

无框线表格经常用于复杂布局的排版，本文的封面、书脊、主要符号表、多行多列图片等就是通过无框线表格排版的。此时推荐勾选“布局（表格工具）–表–查看网格线”。[[8]](#footnote-8)由于无框线表格的单元格内边距为0cm，所以在替换内容时最好不要把单元格内的内容一次性全部删除，以免找不到单元格。

效果演示：

表2.1 清华大学学生成绩记载规定

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 等级制成绩 | 旧方案绩点 | 新方案绩点 | 对应百分制成绩范围 | 对应百分制成绩 |
| A+ | 4.0 | 4.0 | 100~95 | 100 |
| A | 4.0 | 4.0 | 100~95 | 98 |
| A– | 3.7 | 4.0 | 94~90 | 92 |
| B+ | 3.3 | 3.6 | 89~85 | 87 |
| B | 3.0 | 3.3 | 84~80 | 82 |
| B– | 2.7 | 3.0 | 79~77 | 78 |
| C+ | 2.3 | 2.6 | 76~73 | 75 |
| C | 2.0 | 2.3 | 72~70 | 71 |
| C– | 1.7 | 2.0 | 69~67 | 68 |
| D+ | 1.3 | 1.6 | 66~63 | 65 |
| D | 1.0 | 1.3 | 62~60 | 61 |
| F | 0 | 0 | ≤59 | 0 |
| P | N/A | N/A | N/A | N/A |
| W | N/A | N/A | N/A | N/A |
| I | N/A | N/A | N/A | N/A |
| EX | N/A | N/A | N/A | N/A |

### 公式

《写作指南》并未规定公式区西文字体。Word默认的公式区字体是Cambria Math，但与正文西文字体Times New Roman相差太大，故在此不选用。本模板拟使用与Times New Roman字型相近的STIX作为公式区默认字体，请在此预先下载并安装STIX2Math.otf字体：<https://github.com/stipub/stixfonts>。[[9]](#footnote-9)

使用Alt+=可以快速插入一公式占位符。在插入公式占位符前，需将输入语言从中文(中华人民共和国)改为English(United States)，否则公式中的西文字母无法完全自动调整为直体或斜体。[[10]](#footnote-10)

正式输入公式前，还需选择公式占位符，在“设计（公式工具–转换–对话框加载按钮）”中，更改默认公式区字体为“STIX Two Math”。已经以其他字体插入的公式无法通过这一设置更改字体，但仍可以在“开始–字体–字体”中更改字体。

公式样式名为“公式”：基于“列表段落”，字体为宋体+STIX Two Math，段间距12/12pt，对齐方式改为居中。

正文间短小的公式推荐通过公式编辑器插入，而非对正文样式下的字符设置直斜体、上下标等。

注意公式中各部分的直体与斜体格式，普通文本、单位符号等需手动调整为直体。

公式的输入方法见本人所作另一篇教程《Word 2019公式输入指南》（以下简称《公式指南》）。

效果演示：

### 题注

题注是对图表、公式等内容的编号。Word中具备了较为完善的自动编号功能以避免手动编号，方法详见3.2。

题注样式名为“题注”：衬线字体，五号，段间距12/12pt，单倍行距，居中。

按照《写作指南》，题注标签和编号间不加空格，题注编号与题注文字间隔1空格。

### 脚注

脚注是页面底部对正文加以说明的文字。[[11]](#footnote-11)

脚注样式名为“脚注文本”：衬线字体，小五，段间距0/0pt，单倍行距，悬挂缩进1字符。

脚注编号样式名为“脚注引用”：文字上标。

插入题注前，需要先点击“引用–脚注–对话框加载按钮”，对脚注选择编号格式为带圈阿拉伯数字，编号方式为“每页重新编号”，应用范围为“整篇文档”，确认完成脚注选项。而后再通过“引用–脚注–插入脚注”，即可在光标所在位置插入脚注。

正文与脚注之间分隔的横线暂不清楚如何更改。

### 参考文献

参考文献包括正文和附录部分的参考文献。

参考文献样式：衬线字体，五号，段间距3/3pt，行距17pt，悬挂缩进2字符，编号样式形如“[1]”。

参考文献的管理和引用见3.4。

### 目录与索引

目录项样式名为“TOC 1”~“TOC 4”。

目录项样式：章标题、一级节标题项为无衬线字体，小四，段间距6/0pt，行距20pt；其他项为衬线字体，小四，段间距0/0pt，行距20pt，每级标题左侧缩进依次递增1字符。

通过“引用–目录–目录”插入的自动目录会在目录结尾加上一个自带空行，此时需手动选择回车符并删除。

索引项样式名为“索引目录”。

索引项样式：基于“TOC 1”，字体为衬线字体。

### 代码

代码包括行内和行间代码，样式分别名为“行内代码”和“行间代码”。

“行内代码”样式：等宽字体，底纹颜色(217, 217, 217)。

“行间代码”样式：基于“列表段落”，字体与底纹颜色同“行内代码”；左侧带3pt边线，颜色(128, 128, 128)；带行号，左对齐，不调整字体间距。[[12]](#footnote-12)

由于行内代码格式基于正文格式设置，而正文字体设置了两端对齐、自动调整中文与数字、中文与西文的间距，所以不可避免地会自动调整字体间距，导致无法完美实现字体等宽。

暂无法实现代码高亮。

### 强调

强调样式，为无衬线字体。

Word自带的加粗、倾斜功能被广泛用作强调。但不同于英文字体，绝大多数中文字体并没有粗体、斜体的字型，因此Word实现的实际上是中文字体的伪粗体、伪斜体。由此便需要寻找与正文不同的字体实现强调效果。

### 超链接

超链接样式，基于“正文”，取消了超链接和已访问超链接的颜色。

超链接格式基于正文样式设置，而由于正文段落中不允许西文单词在行间断字，因此较长的超链接会由于断字问题导致排版错误。此时需选中可能在此单词中间断字的单词，在“布局–页面设置–断字”中选择“手动”，弹出断字位置后，光标放在希望断字的位置，确定即可。

### 其他

封面：详见2.2.3。

书脊：样式名为“书脊”，字体为仿宋+Times New Roman，段间距0/0pt，单倍行距，字号可变、默认为小三。详见2.2.4。

综合论文训练记录表：样式名为“无间隔”，基于“列表段落”，五号，单倍行距。

## 页面布局

### 页面

文章纸张为A4（21×29.7cm）。

正文页边距为上3.8cm/下3.2cm/左3cm/右3cm；特殊地，封面页边距上下5cm/左右3cm，书脊页边距上下3cm/左右3cm，综合论文训练记录表页边距上下2.54cm/左右3.18cm。装订线距纸张左侧0.2cm。

打印前请确保第1章和综合论文训练记录表从奇数页开始。[[13]](#footnote-13)

文章取消了文档网格，防止文字自动对齐到网格造成垂直间距错误。

### 页码

页码位于页面底端，距底端1.5cm，五号，居中。中文摘要至第1章之前的部分，页码格式为从I开始的大写罗马数字；从第1章第一章至综合论文训练记录表之前的部分，页码格式为从1开始的阿拉伯数字。其余部分无页码。

### 封面

《写作指南》并未对封面文字的所有格式作明确规定。ThuThesis生成的本科论文封面在垂直距离和水平对齐的设置上有失美观，再加上相关数值意义不明，故在此不作参考。

本文封面借助于无框线表格排版，由上至下各行高度与文字格式依次如下：

行高0.7cm，空白，用于添加可能需要的论文密级信息（秘密★ 10 年；机密★ 20 年），样式名为“列表段落”，靠上右对齐。此行高约为该样式下1行文字高度。

行高2.3cm，写“清华大学”，样式名为“封面清华大学”，一号隶书，单倍行距，靠上居中，字间距加宽6.5磅[[14]](#footnote-14)。此行高约为该样式下2行文字高度。

行高3.2cm，写“综合论文训练”，样式名为“封面综合论文训练”，初号无衬线字体，单倍行距，靠上居中，字间距加宽9磅。此行高约为该样式下2行文字高度。

行高2.9cm，此行高约为该样式下2行文字高度。左列宽2.5cm，写“题目：”，样式名为“封面题目”，二号无衬线字体，1.2倍行距，段间距4/0pt[[15]](#footnote-15)，靠上右对齐。右列宽12cm，写论文题目，样式名为“封面论文题目”，一号无衬线字体，带下划线，1.2倍行距，靠上左对齐。此行宽约为该样式下13个文字宽度。整体水平居中。

行高3.2cm，空白。

行高5.8cm，写作者信息，样式名为“封面作者信息”，三号仿宋+Times New Roman，段间距10/10pt，行距20pt，靠上左对齐，整体水平居中。这一高度约为该样式下5行文字高度。

行高1.5cm，写打印成文日期，样式为“列表段落”，数字采用小写阿拉伯数字，靠下居中。这一高度约为该样式下2行文字高度。

以上高度合计19.6cm，连同页边距高度合计29.6cm，剩余高度留作框线宽度余量。

封面的作者信息为了保持冒号对齐，将“系别”、“专业”、“姓名”、“指导教师”通过“开始–段落–中文版式按钮–调整宽度”设置了相同的8字符宽度。如果作者信息里需要添加“副指导教师”、“联合指导教师”等信息，则需要把上述冒号前内容的宽度统一调整为10字符、12字符。此处不用空格调节文字间距正是由于字间距不一定是整数倍数字符宽度。

### 书脊与封皮

书脊上方写论文题目，下方写本科生姓名。封皮统一要求使用120克蓝色纸。

书脊的字号根据论文的薄厚而定。单张A4纸厚度约为0.1mm，因此可参考论文页数和附表B-2的距离换算关系选择字号。

具体的排版与打印工作请交给打印店处理，笔者对此并不了解，故本文在此不作说明。

# 模板使用介绍

## 使用前准备

请保证所使用的本论文模板是最新版。

在“开始–段落”中选中“显示/隐藏段落标记”，以方便查看分页符、分节符等段落标记符。举一例说明：正常情况下，光标只会出现在回车符标记前面，如果光标出现在段落回车符后面，那么很有可能段落后面添加了段落标记符。

在“文件–选项–保存”中合理设置自动保存时间间隔。早早保存，常常保存！[[16]](#footnote-16)经常保存可以有效避免Word当处理内容过多时卡死、Windows系统不定时更新、系统内存占用过高而崩溃等带来文件未保存而丢失的问题。此外，为了尽可能避免文件损毁等情况的发生，最好采用在多处留有多个文件备份、将论文拆分成多个小文档、使用高版本Word并及时更新软件等措施。

在“视图–显示–标尺”中勾选“标尺”，方便查看和修改当前段落缩进。

如果Word的选项卡中没有“开发工具”标签的话，需在“文件–选项–自定义功能区”中的右列勾选“开发工具”，确定并返回。后文会提及其用处。

在“开始–段落–对话框加载按钮–制表位”中，设置默认制表位为2字符。这样可以避免一些距离设置上的问题。

将此文档另存为.dotx模板文件，并如3.6所述，指定文档模板为此模板，做到内容与样式分离。此后与论文内容有关的修改均在成文文档中修改，与格式有关的内容均在模板文件中修改。

## 插入题注与交叉引用

以给图片添加图题为例，方法如下：选中需要引用的图片，点击“引用–题注–插入题注”，在对话框中选择标签名为“图”（如果没有该标签名则需新建标签），选择插入位置为“所选项目下方”，不勾选“从题注中排除标签”；点击“编号”，勾选“包含章节号”，选择章节起始样式为“标题1”，选择分隔符为“.（句点）”；确定，即可插入题注。

这一方法插入的题注形如“图 1.1”，在题注标签和编号间有一多余的空格，按要求需删除。[[17]](#footnote-17)

给表格添加表题方法类似，只需改为选择标签名为“表”，选择插入位置为“所选项目上方”。

给公式添加题注的方法见3.4。

对于附录中的图表与公式，如果数量不多的话可以考虑不使用题注与交叉引用。如果在添加题注时同样采用“图”“表”的题注标签，则会被图表索引所收录。因此可以考虑新建形如“图A-”的题注标签。

如果需要更新题注编号，只需选中题注并按F9即可。题注、交叉引用、目录等内容的本质都是域（Field）。域可以理解为Word中可以更改显示结果的代码。更新题注编号、交叉引用项、目录项等的本质其实是更新域，域右键菜单中的“更新域”操作的快捷键即是F9。每次退出文档编辑前，全选并按F9以刷新文档全部域，从而保证域随文档内容的实时更新。

在“引用–题注–交叉引用”中，选择引用类型为“标题”/“图”/“表”/“公式”/“列表项”等，选择引用内容为“标题编号”/“标题文字”等，可以交叉引用标题、图表、公式、列表等内容的编号或题注名称。

## 图片排版与引用

|  |
| --- |
| 图3.1 清华大学校徽 |

对于需要排列多行多列子图的图片，一个方便的解决方法是利用无框线表格排版；另一个方法是新建绘图画布排列图片文字，在此省略。

如果要为文字环绕型图片添加题注，可以利用无框线表格包裹图片和题注，再将表格设置为文字环绕型，调整距离关系。

效果演示：

|  |  |
| --- | --- |
| 图3.2 清华大学校徽 | 图3.3 工程物理系系徽 |

## 公式编号与引用

公式的题注与图标题注的插入原理相同，需改为勾选“从题注中排除标签”，选择标签名为“公式”，视情况选择章节起始样式为“标题1”或“标题2”，选择分隔符为“-（连字符）”，同时需给题注编号添加括号，并调整题注位置至与公式居于同一行。

为了同时满足：行间公式显示正常、公式编号通过题注插入、交叉引用公式编号正常等需求，此处推荐通过无框线表格排版，方法如下：[[18]](#footnote-18)

在行中插入一个一行三列的、适应页面宽度的表格，调整表格使左右两列等宽，中间列文字水平居中，最右一列文字水平右对齐，再将框线设置为无。在第二列输入公式，对表格按前文方法插入公式题注，并将编号移至第三列，加上括号，即可得到如下效果：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | (3.4‑1) |

在交叉引用的对话框窗口内，选择引用内容为“标题编号”，即可交叉引用公式编号(3.4‑1)。

如果需要重复使用这种方式排版公式，则选择表格，在“插入–文本–文档部件–自动图文集”中选择“将所选内容保存到自动图文集库”，进行适当的命名、分类和说明，就可以在自动图文集中重复插入此内容。

实际上，在公式编辑区内可以手动添加编号，方法为在公式占位符的结尾输入“#(编号)”并回车。我们给公式按上述方法插入了题注，并且调整题注位置至公式内部，得到

这一方式可以实现公式的自动编号，但无法正确交叉引用。使用这一方法的意义在于，前文以表格形式插入的公式编号可能会被查重系统标记，因此推测将公式编号放在公式内则不会被查重。因此这一方法适用于对公式的交叉引用要求不高的文章。

## 文献管理与引用

这部分来不及写，也写不明白了，遂作罢。

## 模板使用与样式管理

如果你正在使用空白模板进行论文写作，尚未进行论文排版：

出于不推荐直接在此文档基础上直接修改。在成文文档的“开发工具–模板–文档模板–模板”中，选用该指定模板，并通过勾选“自动更新文档样式”以将论文与模板保持样式同步更新。

如果你基本完成了论文写作，使用了其他模板但希望替换样式：

可以在“开发工具–模板–文档模板–管理器”、或者“样式窗格–管理样式按钮–导入/导出”中打开样式管理器，用于不同文档间样式的转移。样式管理器对话窗口中，左列是当前文档中的样式，在右列中打开模板，将模板中的样式复制并覆盖原有样式即可。特别地，如果希望将当前文档完全替换至原文件，可以先删除原文档中的所有样式，再导入新模板的所有样式。

## 其他使用技巧

善用Word快捷键，如：F4重复上一步操作，F9更新文档部件，Ctrl+Shift+C/V用作格式刷，Alt+=插入公式占位符，为常用样式指定快捷键，添加常用功能至快捷访问工具栏等。样式的快捷键可以在样式修改窗口中编辑，其他功能的快捷键可以在“文件–选项–自定义功能区”的键盘快捷方式“自定义”按钮中定义。

# 结论

## 实用价值

本模板基本满足了《写作指南》等论文写作规范的要求，与使用说明相配合更加简单易用。未完成论文写作的同学可以视情况选用本模板；已完成论文写作、尚未进行格式审查或者正在进行格式修改的同学可以选择性套用本模板样式，也可仅就本模板所作使用指南完善论文写作；此外，一定程度上这也是一份能帮助阅读者提高Word进阶操作水平的模板。

## 现存问题

由于此Word模板是个人制作，同时受软件功能或个人能力等所限，因此无法保证其与规定保持完全一致，或者满足使用者的所有需求。

前文中提及的bug包括：页面顶端文字的段前距问题、列表样式莫名损坏、列表编号重新开始于1后缩进异常、表格样式设置异常、公式直斜体问题、题注内的多余空格等。此外还有：距离单位自动转换、对话框窗口无法输入中文、Normal.dotm异常损坏、样式的非主动更新等bug。

同时，Word还有相当的局限性，比如对长文档或复杂内容处理缓慢、不稳定、公式编号与交叉引用不便、复杂格式无法实现等。

另一方面，模板本身还有诸多改进操作，以及值得进一步介绍的内容。

## 未来展望

未来的首要任务是修复人为bug，尽可能避免软件bug的出现。如果时间足够的话，可能还会重构模板。

ThuThesis是个相当完善的模板，未来Word模板的编写还将继续借鉴之。

同时，宏是Word中非常强大的批处理工具，未来可能还会编写宏以实现文档自动化处理。

更远大的畅想，可能会开发Word插件以更方便地套用格式、兼容更多、更稳定的写作格式吧。[[19]](#footnote-19)

## 后记

模板下载地址：<https://cloud.tsinghua.edu.cn/d/5e264d25ce124695b3de/>。

如有任何意见建议，请联系：[qbh16@mails.tsinghua.edu.cn](mailto:qbh16@mails.tsinghua.edu.cn)。

插图索引

[图2.1 清华大学 6](#_Toc41773026)

[图3.1 清华大学校徽 14](#_Toc41773027)

[图3.2 清华大学校徽 15](#_Toc41773028)

[图3.3 工程物理系系徽 15](#_Toc41773029)

表格索引

[表2.1 清华大学学生成绩记载规定 7](#_Toc41773030)

参考文献

1. 清华大学本科生综合论文训练写作指南.

致谢

致谢对象，原则上仅限于在学术方面对学位论文的完成有较重要帮助的团体和人士（不超过半页纸）。

声明

本人郑重声明：所呈交的学位论文，是本人在导师指导下，独立进行研究工作所取得的成果。尽我所知，除文中已经注明引用的内容外，本学位论文的研究成果不包含任何他人享有著作权的内容。对本论文所涉及的研究工作做出贡献的其他个人和集体，均已在文中以明确方式标明。

签 名：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 日 期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. 外文资料的调研阅读报告（或书面翻译）

调研阅读报告题目（或书面翻译题目）

* 1. 一点说明

需根据实际内容更改标题。

参考文献（或原文索引）

1. 参考文献著录格式. 2019.
2. 《写作指南》规定格式一览

《写作指南》、已有示例文档与系内格式审查意见规定格式如下：

表B-1 《写作指南》的规定格式

| 样式 | 字体 | 字号 | 段间距 | 行距 | 其余格式 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 一级节标题 | 无衬线 | 小三 | 30/20pt | 20pt | 居中 |
| 二级节标题 | 无衬线 | 四号 | 25/12pt | 18pt | - |
| 三级节标题 | 无衬线 | 13pt\* | 12/6pt | 15pt | - |
| 四级节标题 | 无衬线 | 小四 | 12/6pt | 15pt○ | - |
| 章标题 | 无衬线 | 小三 | 40/20pt | 20pt | 居中 |
| 附录标题 | 无衬线 | 小三 | 30/20pt | 20pt | 居中 |
| 附录一级标题 | 有衬线 | 小四 | 20/6pt | 20pt | 居中 |
| 正文 | 有衬线 | 小四 | 0/0pt | 20pt | 首行缩进  0.8cm\* |
| 图表 | - | - | 12/12pt○ | 20pt | - |
| 公式 | ○ | 小四 | 12/12pt○ | 20pt | 居中 |
| 题注 | 有衬线 | 五号\* | 12/12pt○ | 单倍行距○ | 居中 |
| 脚注 | 有衬线 | 小五 | 0/0pt | 单倍行距 | 悬挂缩进  1字符 |
| 参考文献 | 有衬线 | 五号 | 3/3pt | 17pt | 悬挂缩进  2字符○ |
| 目录章标题项 | 无衬线 | 小四 | 6/0pt | 20pt | - |
| 目录其他项 | 有衬线 | 小四 | 0/0pt | 20pt | - |
| 图表索引项 | 有衬线 | 小四 | 6/0pt | 20pt | - |
| 封面“清华大学” | 隶书 | 一号 | 0/0pt○ | 单倍行距○ | 字间距  加宽6.5pt○ |
| 封面“综合论文训练” | 无衬线 | 小初 | 0/0pt○ | 单倍行距○ | 字间距  加宽9pt○ |
| 封面“标题：” | 无衬线 | 二号 | 4/0pt○ | 1.2倍行距○ | - |
| 封面论文标题 | 无衬线 | 一号 | 0/0pt○ | 1.2倍行距 | 加下划线 |
| 封面作者信息 | 仿宋? | 三号 | 10/10pt○ | 20pt○ | - |
| 封面打印日期 | 有衬线 | 小四 | 0/0pt○ | 20pt○ | 居中 |
| 书脊 | 仿宋? | - | 0/0pt○ | 单倍行距○ | - |

其中，《写作指南》有误之处（表中以\*标记）：

* 三级节标题字号规定为小四/13pt。小四本应对应12pt。此处出于与四级节标题间字号大小关系的考虑，故设置三级节标题字号为13pt。同样的问题出现在题注字号规定为五号/11pt，此处设置为五号/10.5pt。
* 正文首行缩进规定为0.8cm。正文字号为12pt，按首行缩进2字符的中文写作习惯，缩进量应为2×12÷72×2.54=0.85cm（Word距离设置中最多保留两位小数）。此处取后者。

《写作指南》存疑之处（表中以?标记）：

* 封面作者信息、书脊字体规定为仿宋\_GB2312，但大多数同学电脑中没有该字体，故暂以仿宋代替。[[20]](#footnote-20)

《写作指南》未作明确规定之处（表中以○标记），已在表中和前文给出本文所自行设置的格式，此处不再赘述。

额外地，Word中常用字号、磅值与毫米值的对应关系如下所示：

表A‑2 常用字号、磅值与毫米值的对应关系

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 字号 | 小初 | 一号 | 小一 | 二号 | 小二 | 三号 | 小三 | 四号 | 小四 | 五号 | 小五 |
| 磅值 | 36 | 26 | 24 | 22 | 18 | 16 | 15 | 14 | 12 | 10.5 | 9 |
| 毫米值 | 12.7 | 9.17 | 8.47 | 7.76 | 6.35 | 5.64 | 5.29 | 4.94 | 4.23 | 3.70 | 3.18 |

在学期间参加课题的研究成果

在课题研究中获得的成果，如申请的专利或已正式发表和已有正式录用函的论文等。没有相关内容请删除本章节。

综合论文训练记录表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 学生姓名 |  | 学号 |  | 班级 |  |
| 论文题目 |  | | | | |
| 主要内容以及进度安排 | 指导教师签字：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  考核组组长签字：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  年 月 日 | | | | |
| 中期考核意见 | 考核组组长签字：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  年 月 日 | | | | |
| 指导教师评语 | 指导教师签字：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  年 月 日 | | | | |
| 评阅教师评语 | 评阅教师签字：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  年 月 日 | | | | |
| 答辩小组评语 | 答辩小组组长签字：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  年 月 日 | | | | |

总成绩：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

教学负责人签字：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

年 月 日

1. <https://github.com/xueruini/thuthesis>。 [↑](#footnote-ref-1)
2. <http://www.law.tsinghua.edu.cn/publish/law/7024/20120216153516317135347/1487557620435.pdf>。 [↑](#footnote-ref-2)
3. 注意此处以磅为单位设置行距时，需选择“最小值”而非“固定值”，否则行高过高时无法完整显示。后文同理。 [↑](#footnote-ref-3)
4. Word中的一个bug是，如果页面顶部的文字不从新节开始，那么文字的段前距会被省略。即使在“文件–选项–高级–以下对象的布局选项”中，取消勾选“取消页面顶部的多余行距”仍无法生效。让页面顶部的标题从新一页的新节开始，才能保证段前距可以正常显示。 [↑](#footnote-ref-4)
5. 一点不足：编号标题无法自动调节编号内的中英文间距。 [↑](#footnote-ref-5)
6. 列表编号包括两个bug。一是设置列表编号“重新开始于1”后，第一行可能出现缩进异常的bug，此时需手动调整。二是有时重新打开文件时，列表编号会变成黑块无法正常显示。这是由于模板的列表样式损坏。单次解决方法是，把光标放在列表编号后，按左方向键以选中列表，按Ctrl+Shift+S调出应用样式窗口，选择“重新应用”即可；长期解决方案是，需删除原样式重新设置，或从外部文档导入正确的样式。 [↑](#footnote-ref-6)
7. Word表格样式的设置中经常出现bug。 [↑](#footnote-ref-7)
8. 借助表格排版时，插入表格时会引入表格框线宽度，这就导致了适合页边距的表格的最大宽度不是21-3-3-0.2=14.8cm而是14.78cm。因此一些表格的宽高设置可能会导致表格超出水平和垂直版心。对应地，在LaTeX中通过盒子或表格来实现时则不会出现该问题。 [↑](#footnote-ref-8)
9. MathType通过一套配置策略，使得Times New Roman能够作为公式内的默认字体。 [↑](#footnote-ref-9)
10. 这是一个Word在中文语言下的bug。需注意，所更改的是输入语言（默认快捷键为Win+Space）而非输入法的中英输入模式（默认快捷键为Shift）。 [↑](#footnote-ref-10)
11. 当脚注引用位置靠近页面下方、脚注文本过长时，一条脚注可能会被拆分到两页。此时需要改变正文段落布局或者改变脚注位置。 [↑](#footnote-ref-11)
12. 代码块的第一行换行时会存在底纹不连续的bug。 [↑](#footnote-ref-12)
13. 文中已使用“布局–页面设置–分隔符”在适当位置插入“奇数页”分节符。但在这两处不生效的原因在于：第1章指定了起始页码为1，而综合论文训练记录表无页码，因此两处分节符的下一节将紧接本页开始。 [↑](#footnote-ref-13)
14. 通过“开始–字体–对话框加载按钮–高级”加宽字间距时，可能导致最后一个字后产生额外的间距。如果不通过样式且不使用该方法调整字间距的话，一个可行的方法是“开始–段落–中文版式按钮–调整宽度”。 [↑](#footnote-ref-14)
15. 为和右侧文字基线对齐而增加“题目：”文字的段前距，磅值为一号与二号对应磅值之差26-22=4pt。 [↑](#footnote-ref-15)
16. 这是魔兽争霸3（Warcraft III）中的一条提示。 [↑](#footnote-ref-16)
17. 导致这一现象的是中文版Word的一个bug。按照英文书写习惯，形如“Figure 1.1”的题注中，英文标签和编号间有一空格，并在汉化过程中没有被移除而保留。 [↑](#footnote-ref-17)
18. 详见《公式指南》1.2.11。 [↑](#footnote-ref-18)
19. 参考：小恐龙公文助手；<https://www.bilibili.com/video/BV1xT4y15777>。 [↑](#footnote-ref-19)
20. 仿宋\_GB2312字体按GB2312规定，字集仅包含6763个常用汉字，出现于Windows XP及更早系统的自带字体中。仿宋字体则在此基础上进行了字集的扩充、字形的修改、笔划的拼合等操作，使得生僻字可以正常显示、字体更加美观、笔划更加纤细等。外观上二者差别不大，理论上无需做特地修改。 [↑](#footnote-ref-20)