	FORMATO DE ESPECIFICACIÓN DE REQUERIMIENTOS DE SOFTWARE		
	PROCESO GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN		
	PROCEDIMIENTO: DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN		
	Código: 797985boj	Versión: 1	Fecha: 22/02/2022
			Página 1 de 6

FASES REQUERIMIENTO DE SOFTWARE

1.	DESCRIPCION GENERAL DEL REQUERIMIENTO	2
2.	FASE DE FORMALIZACIÓN	2
3.	ANALISIS DE REQUISITOS Y REQUERIMIENTOS	3
4.	LEVANTAMIENTO DEL REQUERIMIENTO DETALLADO	5

	FORMATO DE ESPECIFICACIÓN DE REQUERIMIENTOS DE SOFTWARE			
	PROCESO GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN			
	PROCEDIMIENTO: DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN			
	Código: 797985boj	Versión: 1	Fecha: 22/02/2022	Página 2 de 6

1. DESCRIPCION GENERAL DEL REQUERIMIENTO

PROYECTO	ULawyerbot
Nombre Requerimiento:	Diligenciar el nombre del proyecto o desarrollo de software por parte del área o proceso solicitante
Fecha Solicitud:	DD/MM//AAAA
Responsable(s) Solicitud:	Consejo de Notaría de Abogados
Dependencia(s) Solicitante:	Nombre del área o dependencia a la que hace parte el responsable de la solicitud
Responsable Funcional designado por el equipo de desarrollo de software:	Jonathan Ovando Sánchez

2. FASE DE FORMALIZACIÓN

Descripción de la Solicitud	
Usuario Solicitante	En un despacho de abogados se les realizan extensas solicitudes de atención por parte de sus clientes. Aun embargo, la alta demanda es difícil para aceptar las atenciones de los clientes al mismo tiempo, provocando una atención poco objetiva y reducción de atención para los clientes. Por ello, los abogados requieren de un software que les realice y automatice solicitudes por medio de los datos de los clientes para dar una atención de calidad en el horario correspondido que se vaya a agendar. Estas solicitudes les llegarán como copia a sus clientes y una actualización de los posibles cambios en sus actuales casos, citas, o una modificación urgente en el tratado de sus procesos.
Líder Funcional	Los abogados buscan una aplicación web que les permita organizar y administrar las solicitudes de sus concurrentes y futuros clientes para la realización y atención de sus demandas a través del llenado de formularios llenados previamente para así proporcionar una atención concisa acorde con el tiempo y disponibilidad de cada uno de los abogados dependiendo de sus horarios y agendas, Además cada usuario que se registre en esa plataforma, recibirá actualizaciones (por medio de notificaciones) de copias y posibles de sus casos así como el proceso de cargos a sus cuentas bancarias en caso de haber registrado su titular de cuentahabiente.

FIRMAS DE ACEPTACIÓN:

**FORMATO DE ESPECIFICACIÓN DE REQUERIMIENTOS DE SOFTWARE****PROCESO GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN****PROCEDIMIENTO: DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN**

Código: 797985boj

Versión: 1

Fecha: 22/02/2022

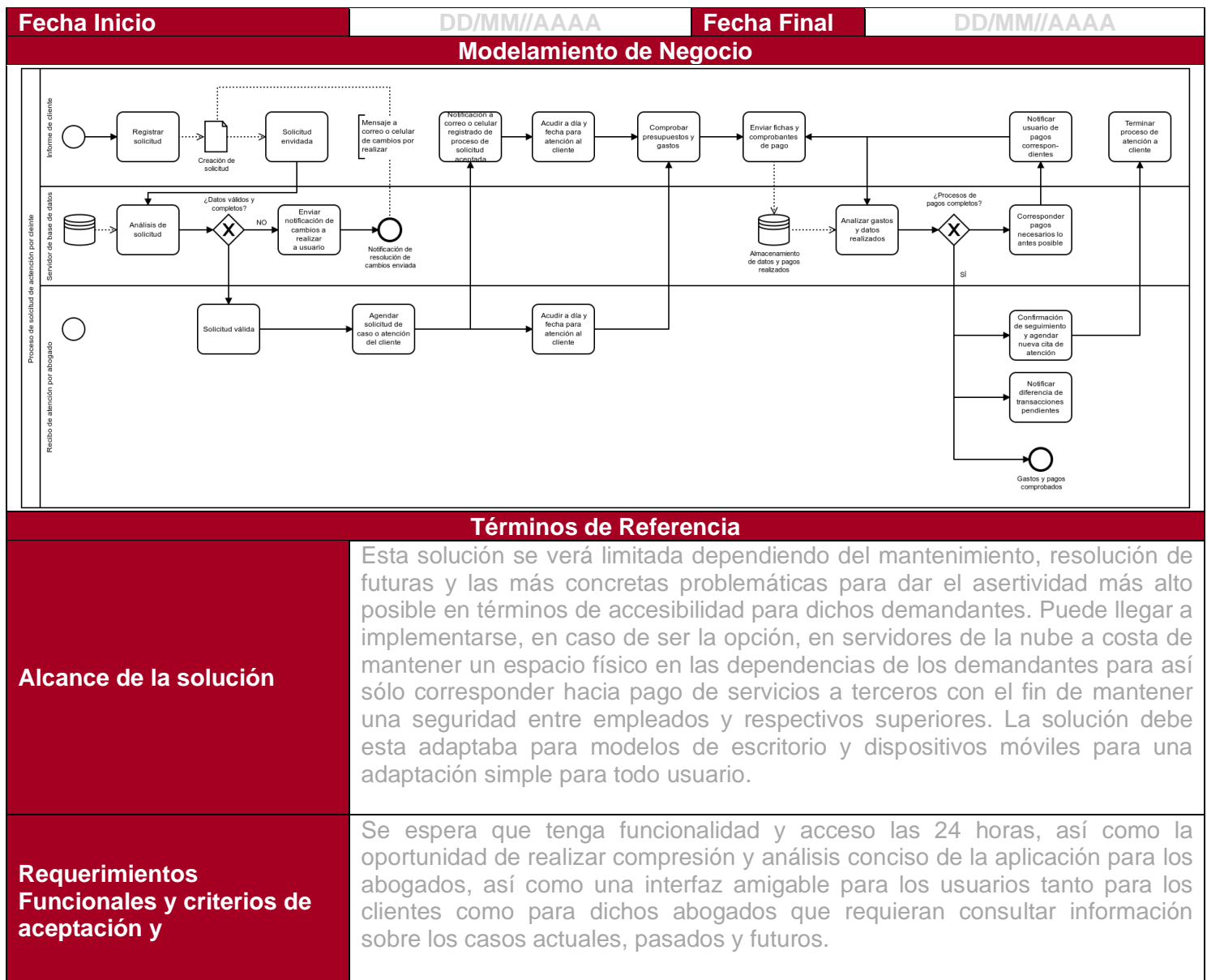
Página 3 de 6

Nombre Responsable Solicitud

Dependencia Solicitante

Nombre Líder OTI

Oficina Tecnologías de la Información

3. ANALISIS DE REQUISITOS Y REQUERIMIENTOS

**FORMATO DE ESPECIFICACIÓN DE REQUERIMIENTOS DE SOFTWARE****PROCESO GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN****PROCEDIMIENTO: DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN****Código: 797985boj****Versión: 1****Fecha: 22/02/2022****Página 4 de 6****Requerimientos no Funcionales y de calidad**

Describa los requerimientos no funcionales que se deben tener en cuenta para que la solución cumpla con una efectiva ejecución en su entorno y apoyándose con los mínimos atributos de calidad interna y externa descritas en el estándar ISO/IEC 9126-1, si aplica

Precondiciones

Reconocer la seguridad y establecimiento de servidores para el almacenamiento y exclusividad de composición del software necesario en caso de posibles fugas de seguridad, atención de baja calidad o simple consulta de estado de la información confidencial.

Requisitos Técnicos**Tipo de Desarrollo**

☒ Web ☒ Escritorio ☒ Móvil ☐ Servicio Web
☐ Servicio Windows ☐ Otro: _____

Base de Datos

☐ Oracle
☒ SQL Server
☒ MySQL
☒ MongoDB
☐ Otro: _____

Versión

Lenguaje

☒ C#
☐ VB
☒ PHP
☒ Java
☒ JavaScript
☐ Otro: _____

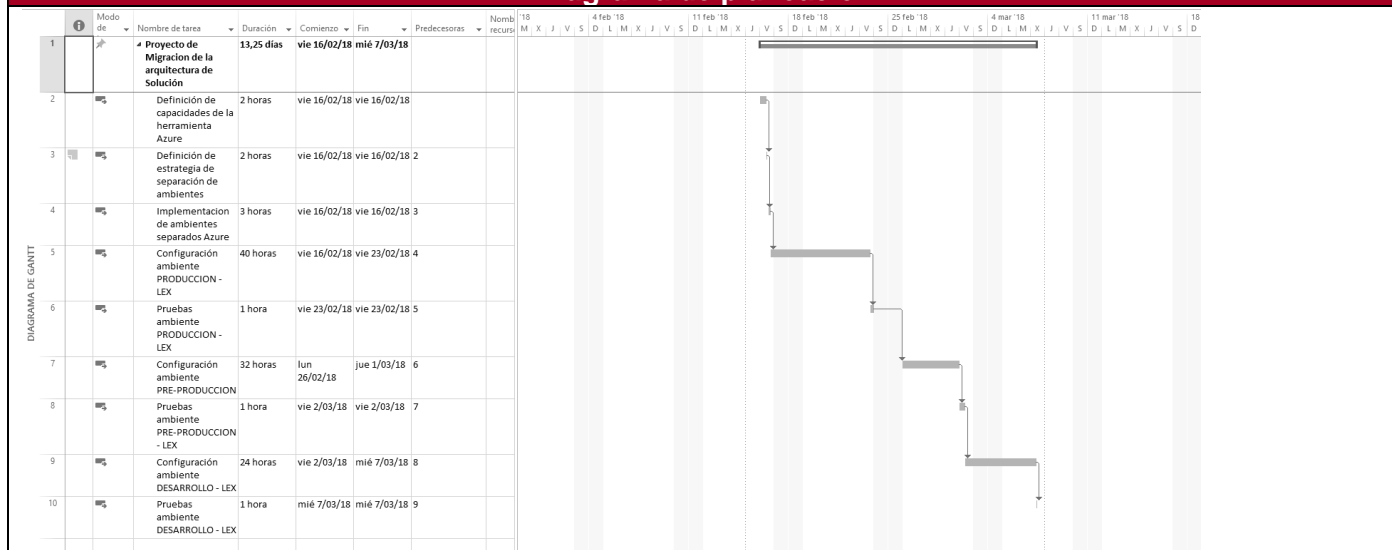
Versión

Viabilidad Técnica

El análisis de los requisitos y requerimientos es viable proponer una solución técnica para esta solicitud: SI (☒) NO (☐)

**FORMATO DE ESPECIFICACIÓN DE REQUERIMIENTOS DE SOFTWARE****PROCESO GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN****PROCEDIMIENTO: DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN****Código: 797985boj****Versión: 1****Fecha: 22/02/2022****Página 5 de 6**

4. FASE DE PLANEACIÓN Y GERENCIA DEL PROYECTO

Diagrama de planeación

NOTA: Las fechas de planeación establecidas en este documento son aproximadas y estarán sujetas a modificaciones que surjan por control de cambios u otros factores.

5. LEVANTAMIENTO DEL REQUERIMIENTO DETALLADO

HISTORIAS DE USUARIO

Nº.	Identificador único de la historia de usuario
Título	Título claro y específico que define la fase o historia de usuario para el requerimiento
Fecha	DD/MM/YYYY
Estimación	N/A

Característica/Funcionalidad

Quiero que el sistema me registre el número de atención a través de la aplicación web, guardando el nombre del licenciado que atiende, la cédula y el tiempo que tarda en la consulta hasta obtener la solución a su inquietud. Así como también registre cada movimiento de transacciones para un seguimiento formal y correspondido ante cada caso.

Razón/Resultado

Con la finalidad de controlar la eficiencia de la atención en los puntos por cada uno de los empleados y que los clientes sientan que obtienen el tiempo e interés correcto, la aplicación estará disponible para el público que la requiera para tener la oportunidad de mejorar y agilizar los casos pendientes por cliente y abogado.

Criterios de Aceptación

**FORMATO DE ESPECIFICACIÓN DE REQUERIMIENTOS DE SOFTWARE****PROCESO GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN****PROCEDIMIENTO: DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN****Código: 797985boj****Versión: 1****Fecha: 22/02/2022****Página 6 de 6**

Nº	Título	Contexto	Evento
1...	Ingreso del empleado a la plataforma	En caso de que ingrese el número de identificación del funcionario y es inexistente debe generar un mensaje de error.	Cuando el empleado intenta ingresar diligenciando en el formulario identificación y nombre
2	Control de tiempo de respuesta	Registrar un tiempo superior a media hora y evidenciar que se genera una alerta de atención tardía	A partir del momento en que se efectúa el cierre del caso de atención al cliente por parte del empleado