

# JOHN VICTOR



victorjohn609@gmail.com



75987112153



Rua Aramaçã, SN 36, Valença,  
BA 45400000



17/07/2001



Brasileira



Solteiro(a)

## SITES, PORTFÓLIOS E PERFIS

- <https://www.linkedin.com/in/john-victor-do-espirito-santo-61ba42267>
- <https://github.com/JohnVictor777>
- [porfólio-johnvictor.online](#)

## FORMAÇÃO ACADÊMICA

Ensino Médio

**Colégio Estadual Gentil  
Paraíso Martins**, Valença, BA,  
Agosto 2021 - Fevereiro 2022  
**Status** - Concluído

Segurança do Trabalho

## OBJETIVO

- Em busca de oportunidade como Desenvolvedor Junior Front-End ou Aux. Administrativo, de forma a contribuir com o crescimento da empresa.

## HISTÓRICO PROFISSIONAL

Setembro 2023 - Atual

**Freelancer - Desenvolvedor Front-End**, Valença, BA

- Comunicação on-line com clientes para esclarecimento de dúvidas e reclamações, aumentando a satisfação com o serviço. Desenvolvimento front-end de aplicações web, elaborando a interface de páginas com as quais os usuários interagissem a partir da utilização de linguagens de programação como HTML, CSS e Javascript.
- Atendimento ao cliente, apresentando sugestões e esclarecendo dúvidas sobre os produtos e serviços oferecidos.
- Prestação de serviço remoto, valorizando a comunicação e a transparência a fim de entregar um serviço de excelência.
- Responsável pela configuração de softwares, detalhando os requisitos mínimos necessários, tendo em vista o desempenho eficiente do sistema.
- Desenvolvimento de softwares em conformidade com os sistemas utilizados pelos clientes, buscando criar programas que executassem com eficiência os comandos desejados.
- Responsável pela criação de sites, buscando construir um produto que atendesse às necessidades de clientes e público-alvo, trabalhando em conjunto com outros profissionais da equipe.
- Coleta de dados a partir de avaliações de usuários sobre os softwares criados, analisando os resultados para tomar a decisão mais adequada no desenvolvimento do trabalho.

Agosto 2022 - Março 2023

**Kl Hort Frut - Verdureiro**, Valença, BA

- Resolução de problemas dos clientes, mantendo a gentileza e a calma em momentos de estresse.
- Execução das tarefas designadas pela equipe, com atenção aos detalhes para evitar erros.
- Organização do trabalho diário, buscando otimizar o tempo e evitar imprevistos.
- Apoio à equipe na realização de tarefas diversas conforme a demanda, garantindo a agilidade e eficiência.
- Limpeza e manutenção da área de trabalho, garantindo a boa imagem do ambiente profissional.
- Prestação de um atendimento humanizado ao cliente, garantindo a satisfação com o serviço.

**CEEPS**, Valença, Março 2018 -  
Agosto 2021

**Status** - Trancado

Auxiliar Administrativo:  
Profissional Comercial em  
Serviços Administrativos

**Senac**, Valença, Agosto 2019 -  
Agosto 2020

**Status** - Concluído

Setembro 2020 - Dezembro 2020

**Restaurante Bieja - Vendedor**, Valença, BA

- Recebimento de feedbacks dos clientes sobre a experiência de compra, levando em consideração as opiniões para os próximos atendimentos, buscando fidelizá-los.
- Identificação das necessidades dos clientes a fim de oferecer os produtos mais adequados, garantindo o fechamento da venda.
- Atendimento ao cliente para esclarecimento de dúvidas sobre as mercadorias, fechando vendas e garantindo um alto nível de satisfação.
- Utilização de materiais de divulgação e catálogos nas visitas ao cliente, possibilitando o fácil acesso a informações do produto.

Agosto 2019 - Agosto 2020

**Supermercado Doce Preço - Empacotador**, Valença, BA

- Empacotamento de produtos em sacolas nos caixas, separando as mercadorias conforme a categoria, preservando a integridade e a qualidade das compras.
- Apoio aos clientes no transporte de produtos, carregando sacolas e caixas com as compras até os veículos no estacionamento.
- Montagem de caixas de produtos para entregas domiciliares, separando os itens de acordo com os pedidos realizados pelos clientes de maneira on-line ou presencial.

---

## HABILIDADES E COMPETÊNCIAS

- Inteligência emocional para lidar com os desafios diários
- Disposição para o aprendizado e aprimoramento contínuos
- Determinação e persistência para o alcance de metas
- Disposição para trabalhos que exigem força física
- Responsabilidade e autonomia para realização de trabalho remoto
- Familiaridade com os sistemas, softwares e ferramentas da área
- Comunicação eficiente com a equipe
- Zelo pela higiene e organização do local de trabalho
- Bom relacionamento interpessoal para trabalho em equipe
- Cordialidade e simpatia no trato com as pessoas
- Capacidade de planejamento e organização para o cumprimento de prazos
- Conhecimentos em técnicas de venda e atendimento ao cliente