INTEGRAÇÃO

SQL SERVER e POWER BI

Apostila Completa do Módulo de Integração SQL Server e Power BI

Microsoft SQL Server Power BI

SQL IMPRESSIONADOR I HASHTAG TREINAMENTOS

SUMÁRIO

AULA 01. APRESENTAÇÃO DO PROJETO DE INTEGRAÇÃO SQL E POWER BI 005

AULA 02. DEFININDO OS KPIs DO PROJETO 008

AULA 03. DEFININDO AS TABELAS E COLUNAS A SEREM USADAS 011

AULA 04. CRIANDO O CÓDIGO DA VIEW RESULTADOS_ADW 017

AULA 05. CONECTANDO SQL SERVER AO POWER BI 024

AULA 06. PREPARANDO AS PÁGINAS DO RELATÓRIO 036

AULA 07. ABA GERAL - CRIANDO OS CARTÕES 054

SUMÁRIO

AULA 08. OBSERVAÇÃO SOBRE A DIFERENÇA NA QUANTIDADE VENDIDA 084

AULA 09. ABA GERAL - GRÁFICO RECEITA TOTAL E LUCRO TOTAL POR MÊS 088

AULA 10. ABA GERAL - GRÁFICO LUCRO TOTAL POR PAÍS 114

AULA 11. ABA GERAL - GRÁFICO VENDAS POR MÊS 132

AULA 12. ABA GERAL - GRÁFICO MARGEM DE LUCRO 150

AULA 13. ABA GERAL - CONFIGURANDO FILTRO DE ANO 165

AULA 14. ABA CLIENTES - CRIANDO OS CARTÕES 177

SUMÁRIO

AULA 15. ABA CLIENTES - TOTAL VENDIDO POR PAÍS 189

AULA 16. ABA CLIENTES - CLIENTES POR PAÍS 202

AULA 17. ABA CLIENTES - CLIENTES POR GÊNERO 220

AULA 18. ABA CLIENTES - VENDAS POR CATEGORIA 236

AULA 19. CONFIGURANDO A NAVEGAÇÃO DE PÁGINA 253

AULA 20. ATUALIZAÇÃO DA FONTE DE DADOS E ENCERRAMENTO 279

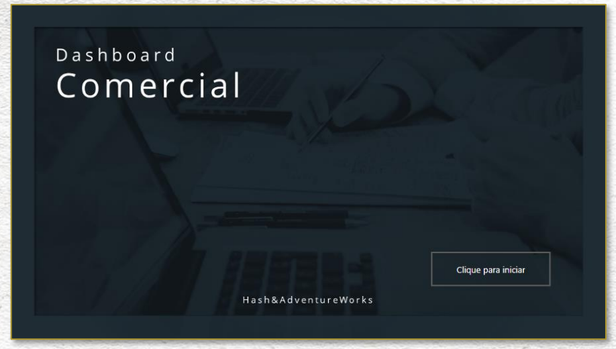
AULA 01

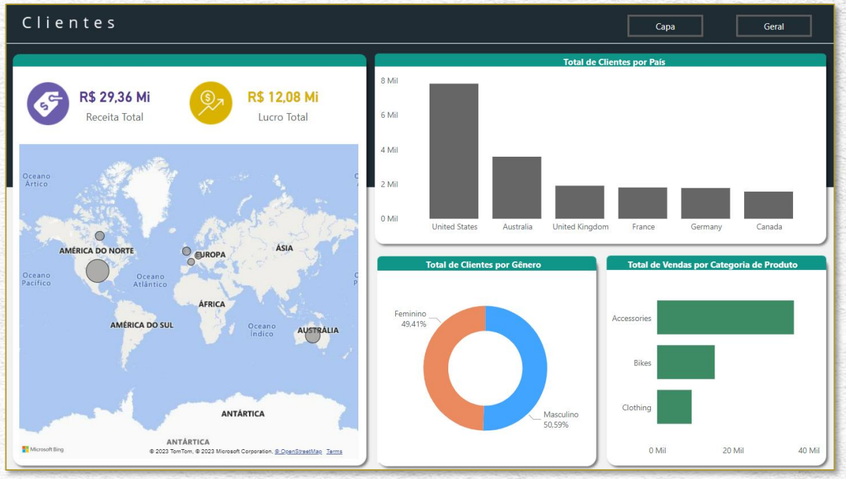
APRESENTAÇÃO DO PROJETO DE INTEGRAÇÃO SQL E POWER BI

APRESENTAÇÃO DO PROJETO DE INTEGRAÇÃO SQL E POWER BI

Neste módulo, aprenderemos como integrar o SQL Server ao Power BI.

Desenvolveremos um projeto com o objetivo final de apresentar no Power BI um Dashboard Comercial, como o mostrado abaixo, com informações advindas de um banco de dados chamado Adventure Works, cujas informações estarão armazenadas no SQL Server.





APRESENTAÇÃO DO PROJETO DE INTEGRAÇÃO SQL E POWER BI

Uma observação importante: o objetivo deste módulo é oferecer uma visão geral básica de como se estabelecer uma integração entre o SQL Server e o Power BI para podermos trabalhar no Power BI com dados oriundos de um banco de dados. Sendo assim, não nos aprofundaremos em comandos ou conceitos avançados de Power BI. Para isso, sugerimos aos que se interessarem que façam algum curso de Power BI, como o nosso Power BI Impressionador! ☺

Se você não assistiu ao módulo anterior de integração do SQL Server ao Excel, muito embora não seja pré-requisito para acompanhar este módulo, recomendamos fortemente que o faça, pois muitos conceitos lá ensinados serão utilizados neste módulo também. Portanto, se você já tiver assistir ao módulo anterior, certamente terá uma facilidade maior para entender este módulo.

Vamos nessa? Bons estudos!

AULA 02

DEFININDO OS KPIS DO PROJETO

DEFININDO OS KPIs DO PROJETO

Em nosso projeto, utilizaremos o banco de dados **AdventureWorksDW2014**.

Se você já assistiu ao módulo anterior de integração do SQL Server com o Excel, você já importou esse banco de dados para o seu SGBD.

No entanto, caso não tenha o Adventure Works restaurado no seu SQL Server, recomendamos que volte ao módulo anterior e veja a aula 2 do projeto de integração do SQL Server com o Excel, na qual ensinamos como você deve proceder. Se preferir, também pode seguir o passo a passo incluído na apostila do referido módulo.

Com o banco de dados restaurado, podemos iniciar nosso projeto.

DEFININDO OS KPIs DO PROJETO

Precisamos definir os indicadores que analisaremos. Teremos duas abas em nosso relatório: ABA GERAL e ABA CLIENTES.

Os indicadores da **ABA GERAL** serão:

1. Receita Total;
2. Quantidade Vendida;
3. Total de Categorias de Produtos;
4. Quantidade de Clientes;
5. Receita Total e Lucro Total por Mês;
6. Margem de Lucro;
7. Quantidade Vendida por Mês;
8. Lucro por País.

Já os indicadores da **ABA CLIENTES** serão:

1. Vendas por País;
2. Clientes por País;
3. Vendas por Gênero;
4. Vendas por Categoria.

AULA 03

DEFININDO AS TABELAS E COLUNAS A SEREM USADAS

DEFININDO AS TABELAS E COLUNAS A SEREM USADAS

Definidos os indicadores que queremos analisar, agora precisamos verificar de quais tabelas extrairemos as informações necessárias. Vejamos:

ABA GERAL:

1. Receita Total:

Para este indicador, precisaremos somente da tabela FactInternetSales.

2. Quantidade Vendida:

Para verificar este indicador, precisaremos somente da tabela FactInternetSales.

3. Total de Categorias de Produtos:

Para este indicador, precisaremos somente da tabela DimProductCategory.

4. Quantidade de Clientes:

Para este indicador, precisaremos somente da tabela DimCustomer.

DEFININDO AS TABELAS E COLUNAS A SEREM USADAS

5 Receita Total e Lucro Total por Mês:

Para verificar este indicador, precisaremos somente da tabela FactInternetSales.

6 Margem de Lucro:

Para este indicador, precisaremos somente da tabela FactInternetSales.

7 Quantidade Vendida por Mês:

Para verificar este indicador, precisaremos somente da tabela FactInternetSales.

8 Lucro por País:

Aqui, precisaremos relacionar a tabela FactInternetSales com a tabela DimGeography para conseguir analisar este indicador.

DEFININDO AS TABELAS E COLUNAS A SEREM USADAS

ABA CLIENTES:

1. Vendas por País:

Aqui, precisaremos relacionar a tabela FactInternetSales com a tabela DimGeography para conseguir analisar este indicador.

2. Clientes por País:

Para verificar este indicador, precisaremos relacionar a tabela DimCustomer com a tabela DimGeography.

3. Vendas por Gênero:

Para este indicador, precisaremos relacionar a tabela FactInternetSales com a tabela DimCustomer.

4. Vendas por Categoria:

Para verificar este indicador, precisaremos relacionar a tabela FactInternetSales com a tabela DimProductCategory. Porém, não temos uma coluna nestas tabelas que as relacione diretamente. Por isso, precisaremos fazer uma conexão em cadeia (múltiplos JOINs) para conseguir relacioná-las. Dessa forma, para fazer essa intermediação, também utilizaremos em nosso código as tabelas DimProduct e DimProductSubcategory.

DEFININDO AS TABELAS E COLUNAS A SEREM USADAS

Portanto, precisaremos de informações das tabelas:

FactInternetSales,

DimProductCategory,

DimGeography e

DimCustomer,

além das tabelas DimProduct e DimProductSubcategory para estabelecer relacionamentos intermediários entre a FactInternetSales e a DimProductCategory.

DEFININDO AS TABELAS E COLUNAS A SEREM USADAS

Para exportamos para o Power BI os dados que queremos analisar com base em nossos indicadores, precisaremos somente de algumas colunas das tabelas mencionadas nesta aula. Sendo assim, criaremos uma View, que chamaremos de **RESULTADOS_ADW**, que retornará essas colunas para que possamos trabalhar somente com os dados que realmente importam para nossa análise. São elas:

NOME DA COLUNA	NOME DA TABELA
SalesOrderNumber	FactInternetSales
OrderDate	FactInternetSales
EnglishProductCategoryName	DimProductCategory
CustomerKey	DimCustomer
FirstName + ‘ ’ + LastName	DimCustomer
Gender	DimCustomer
EnglishCountryRegionName	DimGeography
OrderQuantity	FactInternetSales
SalesAmount	FactInternetSales
TotalProductCost	FactInternetSales
SalesAmount – TotalProductCost (Lucro)	FactInternetSales

AULA 04

CRIANDO O CÓDIGO DA VIEW RESULTADOS_ADW

CRIANDO O CÓDIGO DA VIEW RESULTADOS_ADW

Nesta aula, criaremos o código da nossa View RESULTADOS_ADW. Relembrando os indicadores das análises que queremos fazer...

Os indicadores da **ABA GERAL** serão:

1. Receita Total;
2. Quantidade Vendida;
3. Total de Categorias de Produtos;
4. Quantidade de Clientes;
5. Receita Total e Lucro Total por Mês;
6. Margem de Lucro;
7. Quantidade Vendida por Mês;
8. Lucro por País.

Já os indicadores da **ABA CLIENTES** serão:

1. Vendas por País;
2. Clientes por País;
3. Vendas por Gênero;
4. Vendas por Categoria.

... Percebemos que a nossa tabela principal é a **FactInternetSales**, pois é nela que temos as informações principais como a receita, o custo, o lucro e a quantidade vendida.

CRIANDO O CÓDIGO DA VIEW RESULTADOS_ADW

Porém, nem todas as informações que queremos estão nesta tabela. Precisaremos, portanto, complementar as informações da tabela principal (FactInternetSales) com informações das tabelas DimProductCategory, DimCustomer e DimGeography. Faremos isso por meio de JOINs entre as tabelas.

Quando criamos um código que utiliza JOINs, procuramos primeiro sempre listar no seu SELECT todas as colunas que desejamos retornar, independentemente de essas colunas fazerem parte da tabela principal ou não.

Sendo assim, nosso código inicial fica assim:

```sql
SELECT
    SalesOrderNumber,
    OrderDate,
    EnglishProductCategoryName,
    CustomerKey,
    FirstName + ' ' + LastName,
    Gender,
    EnglishCountryRegionName,
    OrderQuantity,
    SalesAmount,
    TotalProductCost,
    SalesAmount - TotalProductCost
FROM FactInternetSales
```

CRIANDO O CÓDIGO DA VIEW RESULTADOS_ADW

Agora, vamos finalizar a nossa View RESULTADOS_ADW incluindo os JOINs necessários.

Veja como ficará o código completo:

```sql
CREATE OR ALTER VIEW RESULTADOS_ADW AS
SELECT
    fis.SalesOrderNumber AS 'Nº PEDIDO',
    fis.OrderDate AS 'DATA PEDIDO',
    dpc.EnglishProductCategoryName AS 'CATEGORIA PRODUTO',
    fis.CustomerKey AS 'ID CLIENTE',
    dc.FirstName + ' ' + dc.LastName AS 'NOME CLIENTE',
    REPLACE(REPLACE(dc.Gender, 'M', 'Masculino'), 'F', 'Feminino') AS 'GENERO',
    dg.EnglishCountryRegionName AS 'PAIS',
    fis.OrderQuantity AS 'QTD. VENDIDA',
    fis.SalesAmount AS 'RECEITA VENDA',
    fis.TotalProductCost AS 'CUSTO VENDA',
    fis.SalesAmount - fis.TotalProductCost AS 'LUCRO VENDA'
FROM FactInternetSales fis
INNER JOIN DimProduct dp ON fis.ProductKey = dp.ProductKey
    INNER JOIN DimProductSubcategory dps ON dp.ProductSubcategoryKey = dps.ProductSubcategoryKey
        INNER JOIN DimProductCategory dpc ON dps.ProductCategoryKey = dpc.ProductCategoryKey
INNER JOIN DimCustomer dc ON fis.CustomerKey = dc.CustomerKey
    INNER JOIN DimGeography dg ON dc.GeographyKey = dg.GeographyKey
```

CRIANDO O CÓDIGO DA VIEW RESULTADOS_ADW

1 Iniciamos o código da View RESULTADOS_ADW com o comando CREATE OR ALTER VIEW, assim, caso tenhamos que alterá-la posteriormente, o ALTER VIEW já estará pronto para isso;

Incluímos na View toda a nossa consulta que retorna as colunas que precisamos. Repare que fizemos vários INNER JOINs para relacionar as tabelas:

2 3 INNER JOINs para relacionar a tabela FactInternetSales (fis) com a tabela DimProductCategory (dpc), utilizando as tabelas DimProduct (dp) e DimProductSubcategory (dps) como intermediárias;

3 1 INNER JOIN entre as tabelas FactInternetSales (fis) e DimCustomer (dc);

4 1 INNER JOIN entre as tabelas DimCustomer (dc) e DimGeography (dg).

```sql
CREATE OR ALTER VIEW RESULTADOS_ADW AS 1
SELECT
    fis.SalesOrderNumber AS 'Nº PEDIDO',
    fis.OrderDate AS 'DATA PEDIDO',
    dpc.EnglishProductCategoryName AS 'CATEGORIA PRODUTO',
    fis.CustomerKey AS 'ID CLIENTE',
    dc.FirstName + ' ' + dc.LastName AS 'NOME CLIENTE',
    REPLACE(REPLACE(dc.Gender, 'M', 'Masculino'), 'F', 'Feminino') AS 'GENERO',
    dg.EnglishCountryRegionName AS 'PAIS',
    fis.OrderQuantity AS 'QTD. VENDIDA',
    fis.SalesAmount AS 'RECEITA VENDA',
    fis.TotalProductCost AS 'CUSTO VENDA',
    fis.SalesAmount - fis.TotalProductCost AS 'LUCRO VENDA'
FROM FactInternetSales fis
INNER JOIN DimProduct dp ON fis.ProductKey = dp.ProductKey
    INNER JOIN DimProductSubcategory dps ON dp.ProductSubcategoryKey = dps.ProductSubcategoryKey 2
        INNER JOIN DimProductCategory dpc ON dps.ProductCategoryKey = dpc.ProductCategoryKey
INNER JOIN DimCustomer dc ON fis.CustomerKey = dc.CustomerKey 3
    INNER JOIN DimGeography dg ON dc.GeographyKey = dg.GeographyKey 4
```

CRIANDO O CÓDIGO DA VIEW RESULTADOS_ADW

Executamos o código todo para criar a View...

Executar

SQLQuery3.sql - LA...4522DD\55199 (63))*

```sql
CREATE OR ALTER VIEW RESULTADOS_ADW AS
SELECT
    fis.SalesOrderNumber AS 'Nº PEDIDO',
    fis.OrderDate AS 'DATA PEDIDO',
    dpc.EnglishProductCategoryName AS 'CATEGORIA PRODUTO',
    fis.CustomerKey AS 'ID CLIENTE',
    dc.FirstName + ' ' + dc.LastName AS 'NOME CLIENTE',
    REPLACE(REPLACE(dc.Gender, 'M', 'Masculino'), 'F', 'Feminino') AS 'GENERO',
    dg.EnglishCountryRegionName AS 'PAIS',
    fis.OrderQuantity AS 'QTD. VENDIDA',
    fis.SalesAmount AS 'RECEITA VENDA',
    fis.TotalProductCost AS 'CUSTO VENDA',
    fis.SalesAmount - fis.TotalProductCost AS 'LUCRO VENDA'
FROM FactInternetSales fis
INNER JOIN DimProduct dp ON fis.ProductKey = dp.ProductKey
    INNER JOIN DimProductSubcategory dps ON dp.ProductSubcategoryKey = dps.ProductSubcategoryKey
        INNER JOIN DimProductCategory dpc ON dps.ProductCategoryKey = dpc.ProductCategoryKey
INNER JOIN DimCustomer dc ON fis.CustomerKey = dc.CustomerKey
    INNER JOIN DimGeography dg ON dc.GeographyKey = dg.GeographyKey
```

Mensagens

```
Comandos concluídos com êxito.

Horário de conclusão: 2023-07-18T23:22:44.9169054-03:00
```

CRIANDO O CÓDIGO DA VIEW RESULTADOS_ADW

Consultando nossa View RESULTADOS_ADW, visualizaremos o seguinte resultado:

```
SELECT * FROM RESULTADOS_ADW
```

124 %

Resultados | Mensagens

	Nº PEDIDO	DATA PEDIDO	CATEGORIA PRODUTO	ID CLIENTE	NOME CLIENTE	GENERO	PAIS	QTD. VENDIDA	RECEITA VENDA	CUSTO VENDA	LUCRO VENDA
1	SO57418	2013-05-03 00:00:00.000	Bikes	11000	Jon Yang	Masculino	Australia	1	2384,07	1481,9379	902,1321
2	SO57418	2013-05-03 00:00:00.000	Accessories	11000	Jon Yang	Masculino	Australia	1	28,99	10,8423	18,1477
3	SO57418	2013-05-03 00:00:00.000	Accessories	11000	Jon Yang	Masculino	Australia	1	4,99	1,8663	3,1237
4	SO57418	2013-05-03 00:00:00.000	Accessories	11000	Jon Yang	Masculino	Australia	1	34,99	13,0863	21,9037
5	SO57418	2013-05-03 00:00:00.000	Clothing	11000	Jon Yang	Masculino	Australia	1	53,99	41,5723	12,4177
6	SO43793	2011-01-19 00:00:00.000	Bikes	11000	Jon Yang	Masculino	Australia	1	3399,99	1912,1544	1487,8356
7	SO51522	2013-01-18 00:00:00.000	Bikes	11000	Jon Yang	Masculino	Australia	1	2319,99	1265,6195	1054,3705
8	SO51522	2013-01-18 00:00:00.000	Accessories	11000	Jon Yang	Masculino	Australia	1	21,98	8,2205	13,7595
9	SO72773	2013-12-10 00:00:00.000	Bikes	11001	Eugene Huang	Masculino	Australia	1	539,99	343,6496	196,3404
10	SO72773	2013-12-10 00:00:00.000	Accessories	11001	Eugene Huang	Masculino	Australia	1	4,99	1,8663	3,1237
11	SO72773	2013-12-10 00:00:00.000	Accessories	11001	Eugene Huang	Masculino	Australia	1	8,99	3,3623	5,6277
12	SO72773	2013-12-10 00:00:00.000	Accessories	11001	Eugene Huang	Masculino	Australia	1	34,99	13,0863	21,9037
13	SO43767	2011-01-15 00:00:00.000	Bikes	11001	Eugene Huang	Masculino	Australia	1	3374,99	1898,0944	1476,8956
14	SO51493	2013-01-16 00:00:00.000	Bikes	11001	Eugene Huang	Masculino	Australia	1	2319,99	1265,6195	1054,3705
15	SO51493	2013-01-16 00:00:00.000	Accessories	11001	Eugene Huang	Masculino	Australia	1	21,98	8,2205	13,7595
16	SO51493	2013-01-16 00:00:00.000	Accessories	11001	Eugene Huang	Masculino	Australia	1	4,99	1,8663	3,1237
17	SO51493	2013-01-16 00:00:00.000	Accessories	11001	Eugene Huang	Masculino	Australia	1	9,99	3,7363	6,2537
18	SO51493	2013-01-16 00:00:00.000	Clothing	11001	Eugene Huang	Masculino	Australia	1	53,99	41,5723	12,4177
19	SO51493	2013-01-16 00:00:00.000	Clothing	11001	Eugene Huang	Masculino	Australia	1	8,99	6,9223	2,0677
20	SO53237	2013-02-23 00:00:00.000	Bikes	11002	Ruben Torres	Masculino	Australia	1	2384,07	1481,9379	902,1321

Consulta executada com êxito. | LAPTOP-3U4522DD (15.0 RTM) | LAPTOP-3U4522DD\55199 ... | AdventureWorksDW2014 | 00:02:23 | 60.398 linhas

Vamos agora ao próximo passo: conectar o SQL Server ao Power BI.

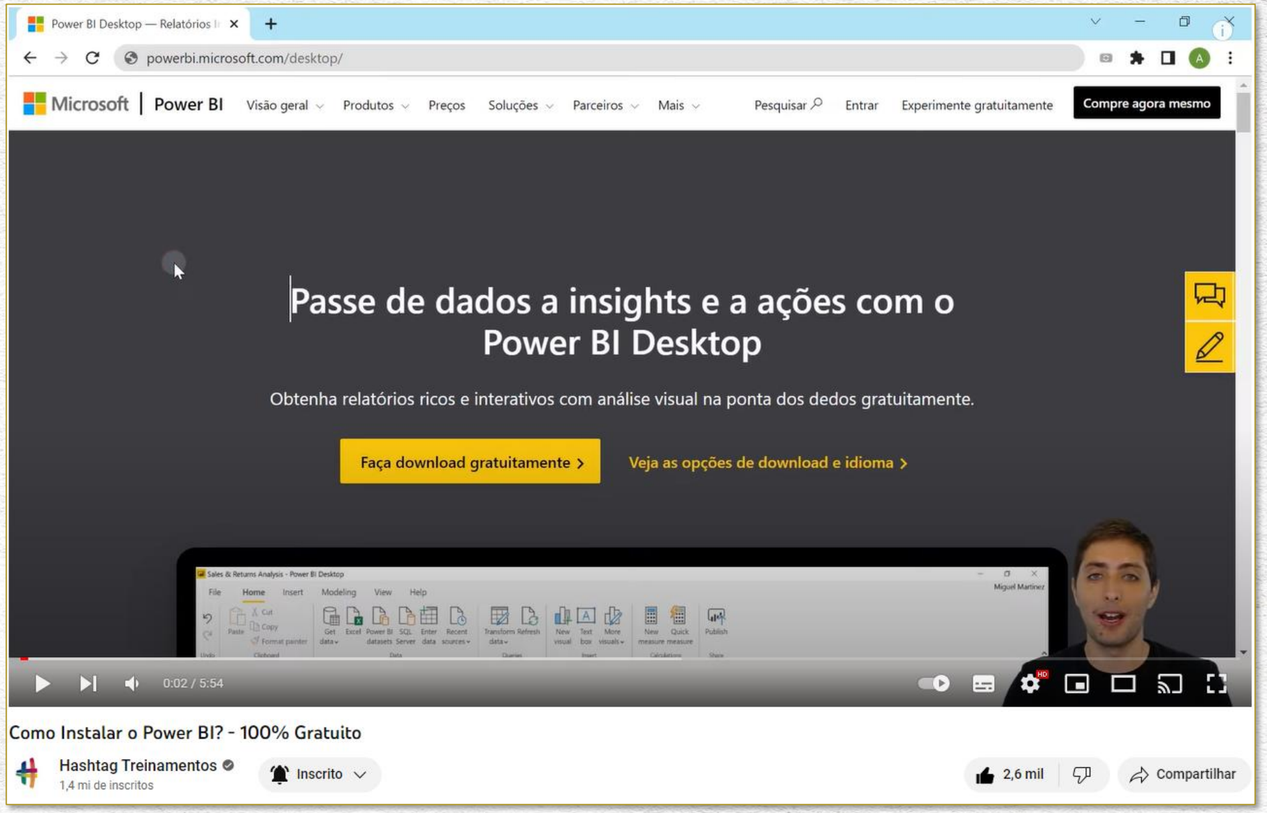
AULA 05

CONECTANDO SQL SERVER AO POWER BI

CONECTANDO SQL SERVER AO POWER BI

Se você ainda não tem o Power BI instalado no seu computador, sugerimos que assista ao vídeo que disponibilizamos em nosso canal do YouTube, em que o Alon ensina como efetuar o download e a instalação do Power BI.

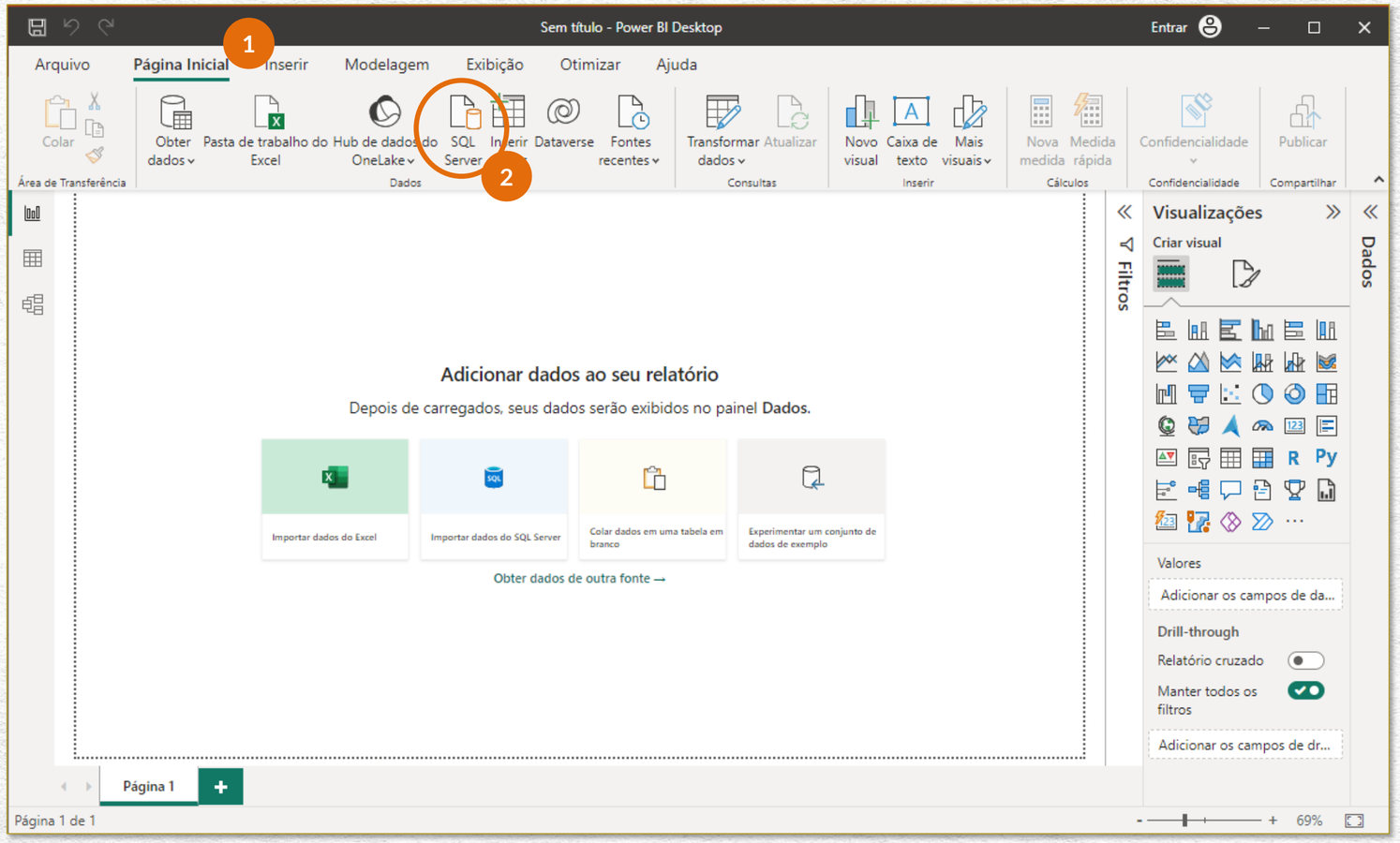
É só clicar na imagem ao lado:



CONECTANDO SQL SERVER AO POWER BI

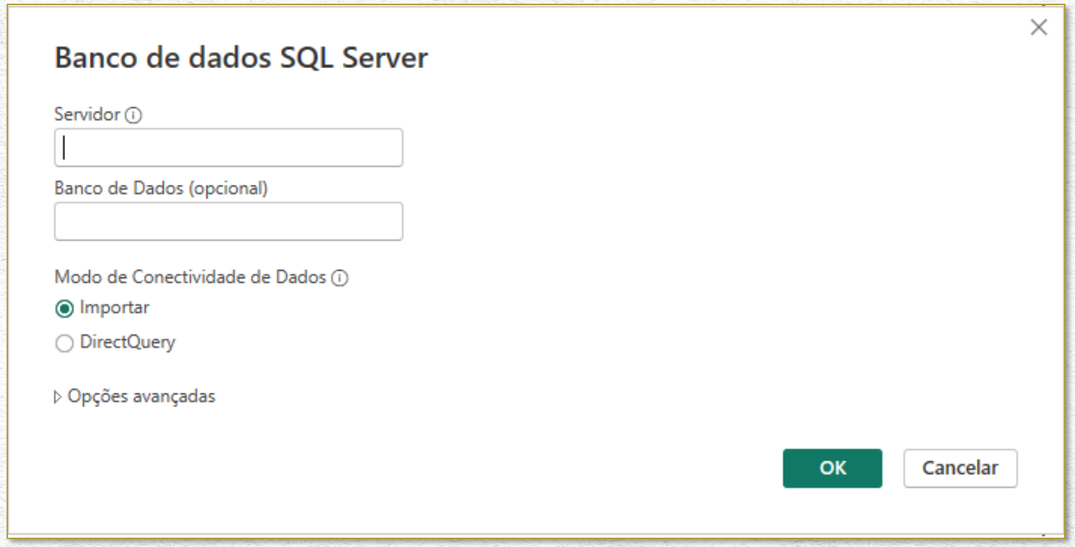
Tudo pronto, agora podemos iniciar os passos para efetuar a integração SQL Server / Power BI.

Inicialmente, abrimos o Power BI e, na guia Página Inicial, no menu Dados, clicamos no ícone SQL Server:



CONECTANDO SQL SERVER AO POWER BI

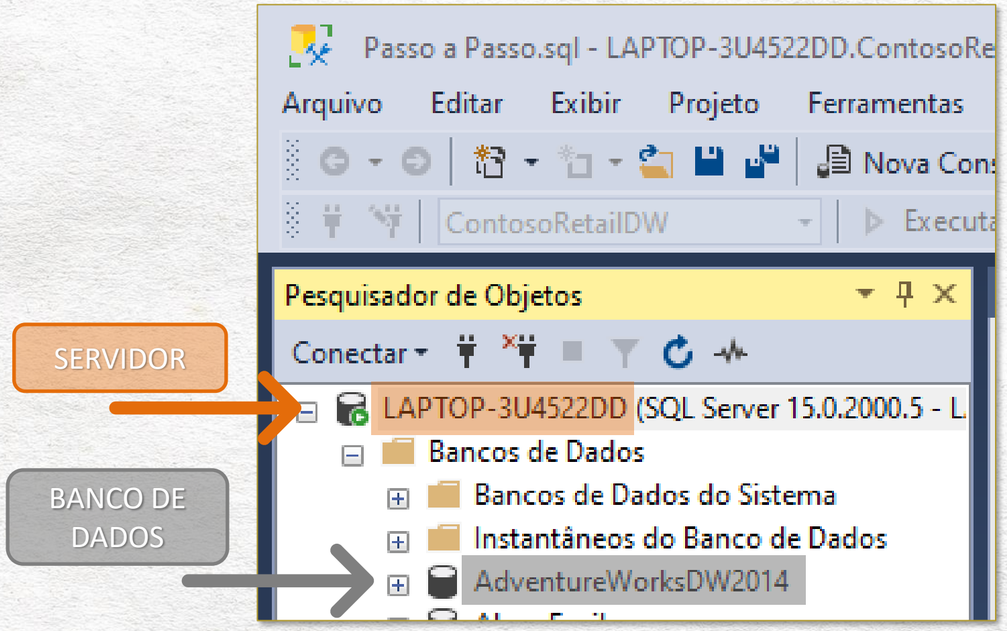
Na janela que se abrir, devemos digitar o nome do Servidor e do Banco de Dados que queremos acessar:



CONECTANDO SQL SERVER AO POWER BI

Para descobrirmos os nomes do Servidor e do Banco de Dados, vamos até o SSMS verificar tais informações.

O nome do seu servidor é este que aparece no canto superior esquerdo do seu Pesquisador de Objetos:

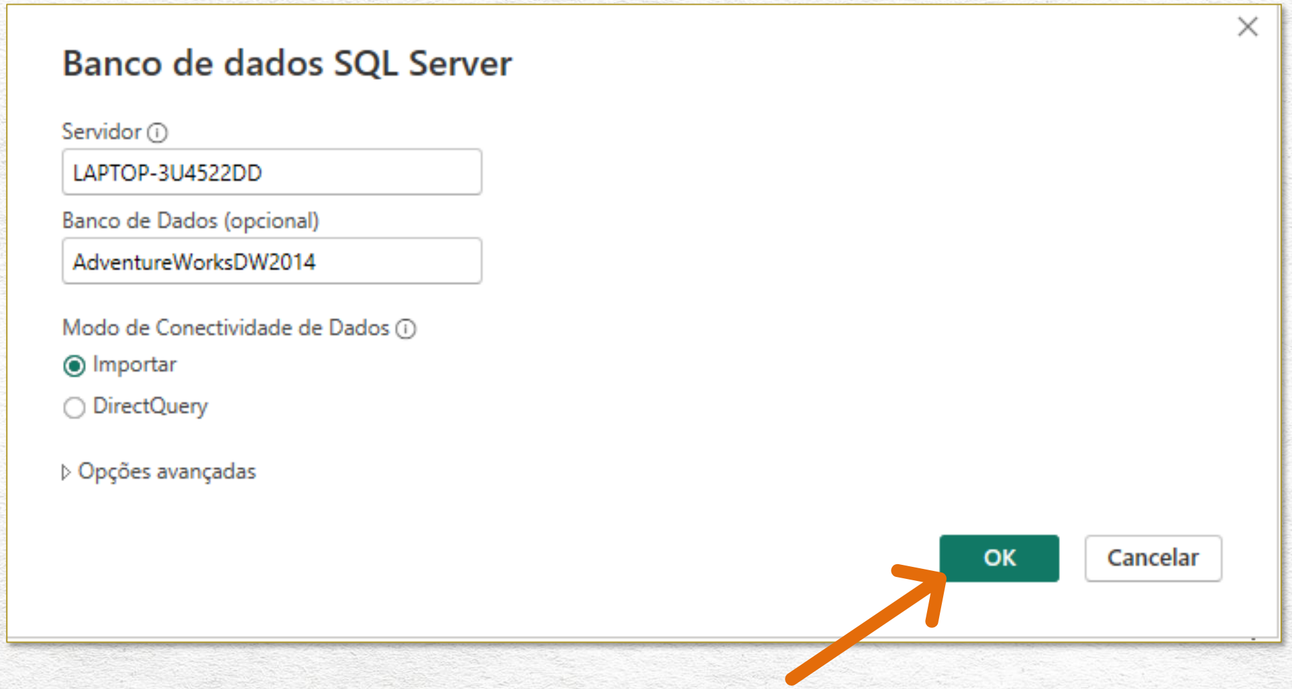


ATENÇÃO: cada computador tem um **nome de servidor** diferente. Este que mostramos na imagem ao lado, é o nome do servidor do computador que estamos utilizando agora. Você deve encontrar o nome do seu servidor no seu computador.

Já o **banco de dados** utilizado será o **AdventureWorksDW2014**.

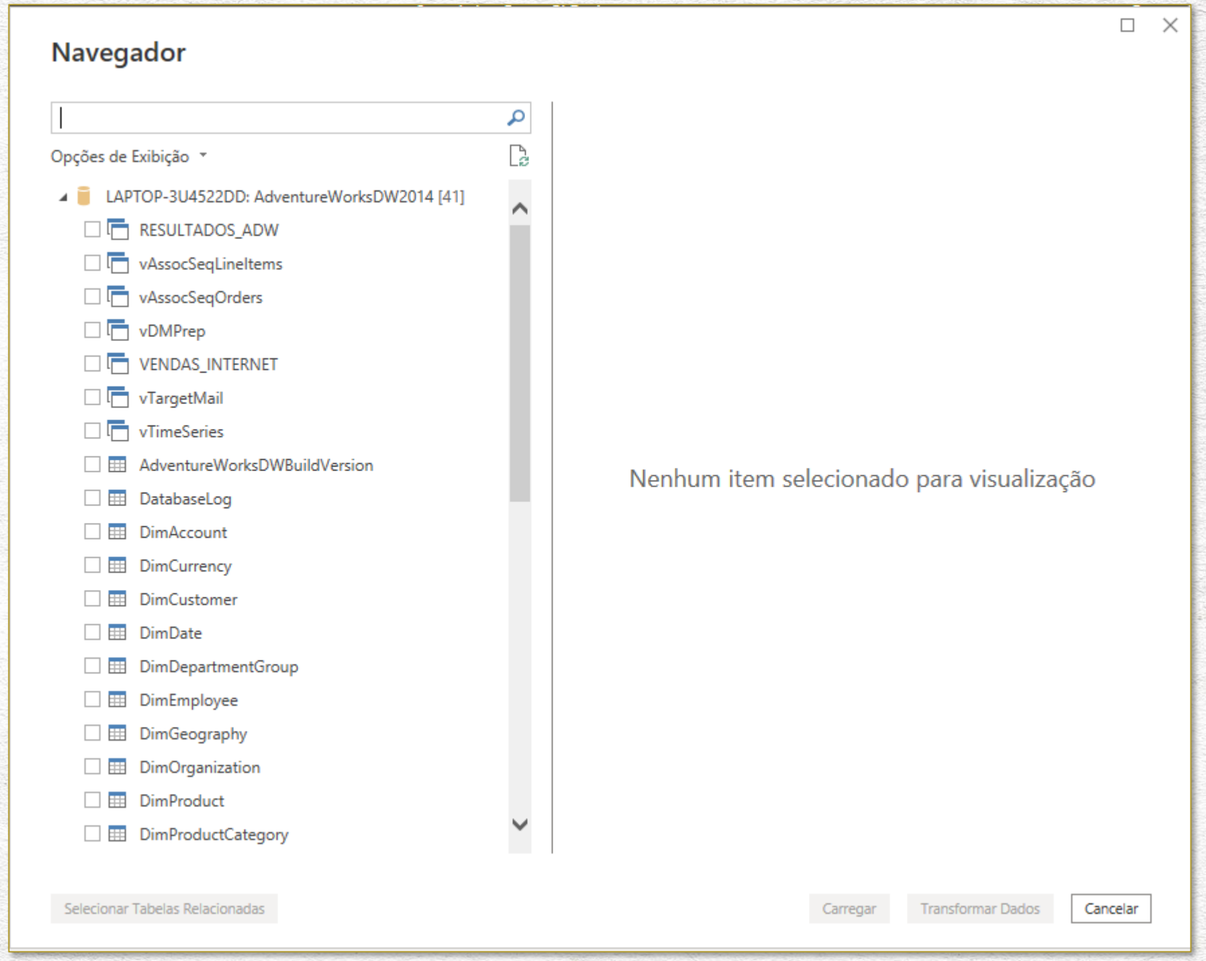
CONECTANDO SQL SERVER AO POWER BI

Agora, basta preenchermos os campos Servidor e Banco de Dados da janela do Power BI com as informações que descobrimos no SSMS e clicar em OK para efetuar a conexão:



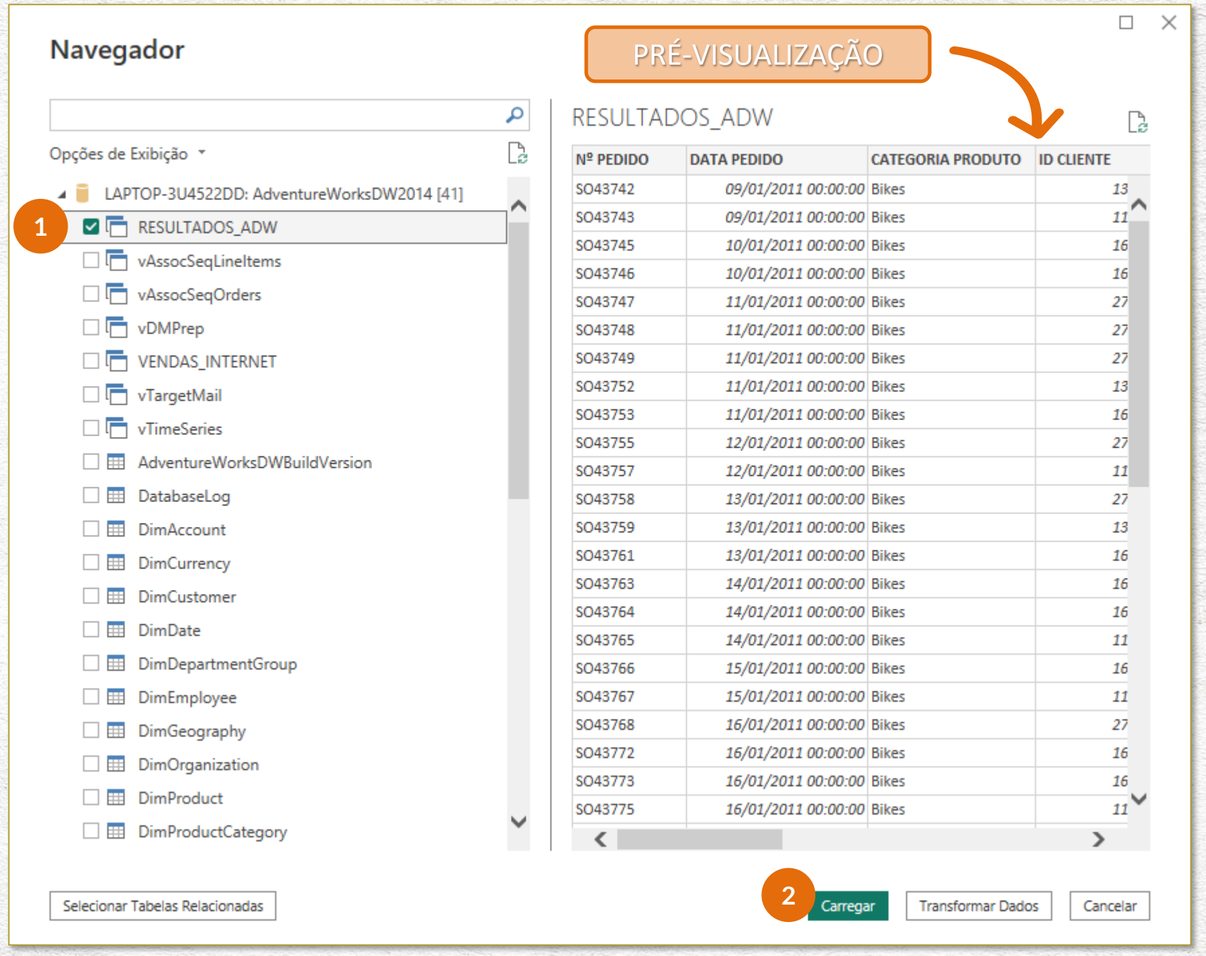
CONECTANDO SQL SERVER AO POWER BI

Efetuada a conexão, repare que aparecerá na janela Navegador todos os objetos do banco de dados AdventureWorksDW2014, como suas tabelas e views:



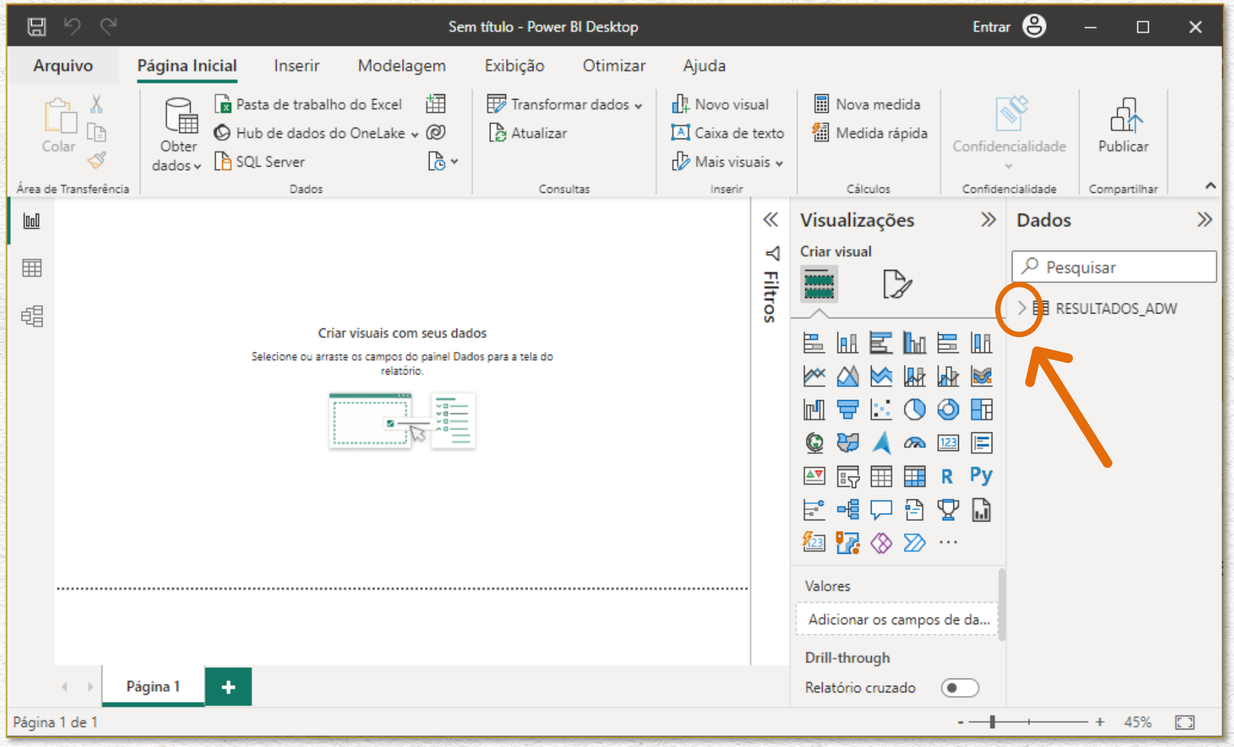
CONECTANDO SQL SERVER AO POWER BI

Como queremos carregar o resultado da View que criamos (a RESULTADOS_ADW) para o Power BI, devemos clicar em seu nome (repare que uma pré-visualização será carregada do lado direito da janela) e depois no botão Carregar:

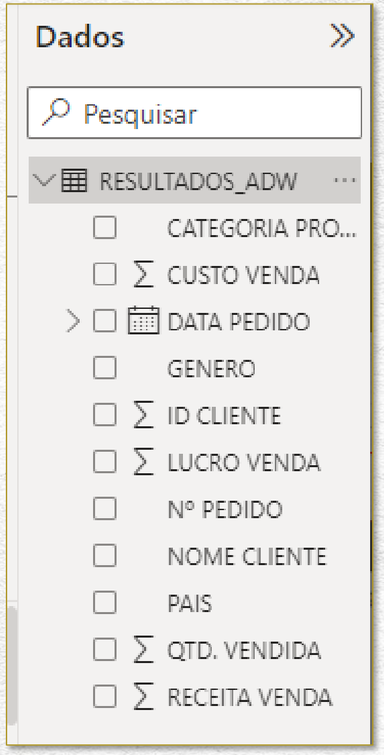


CONECTANDO SQL SERVER AO POWER BI

Importada a View RESULTADOS_ADW para o PowerBI, podemos clicar na setinha à esquerda de seu nome na guia Dados à direita da tela:

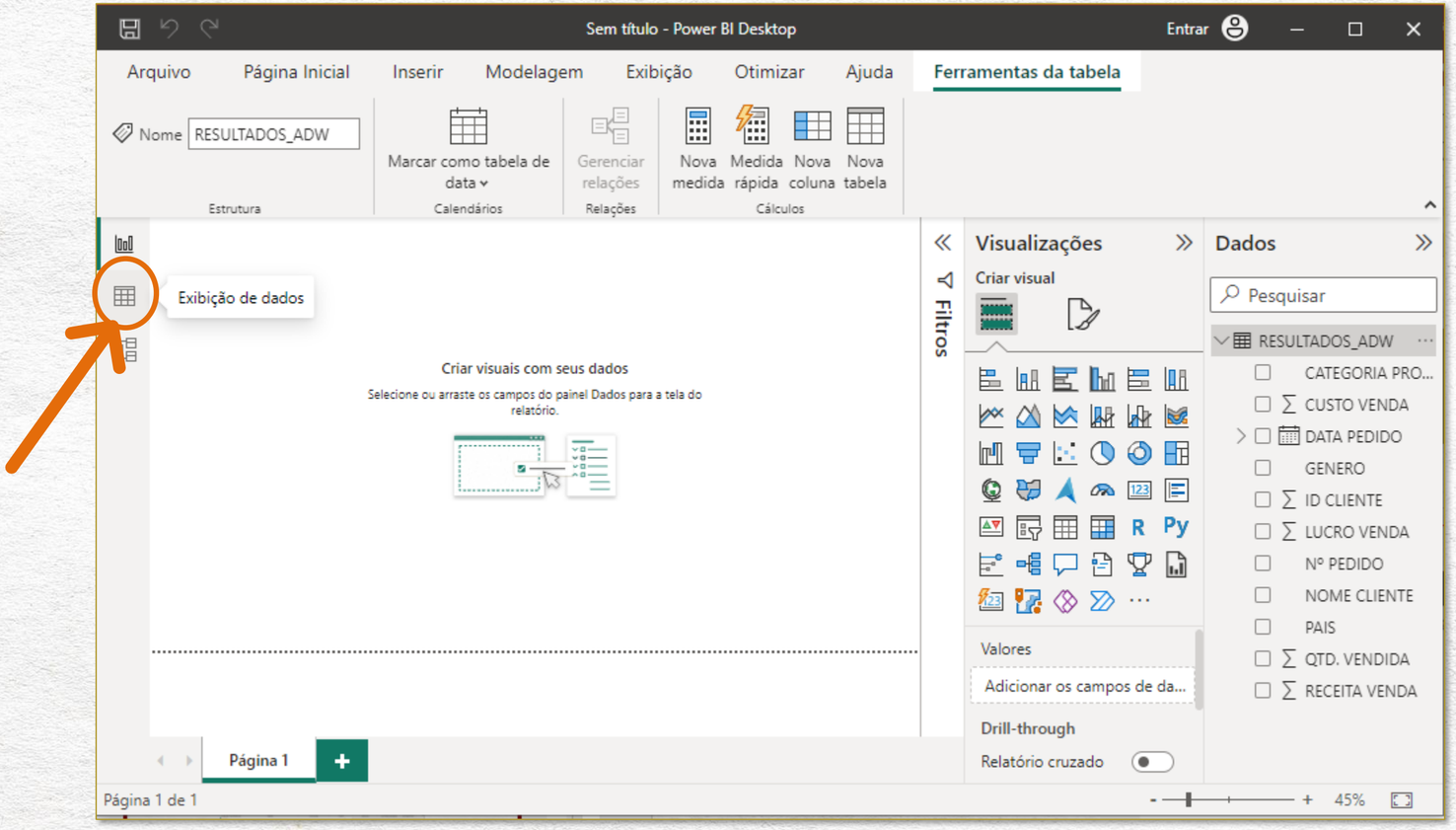


Assim, aparecerão os nomes das colunas da View:



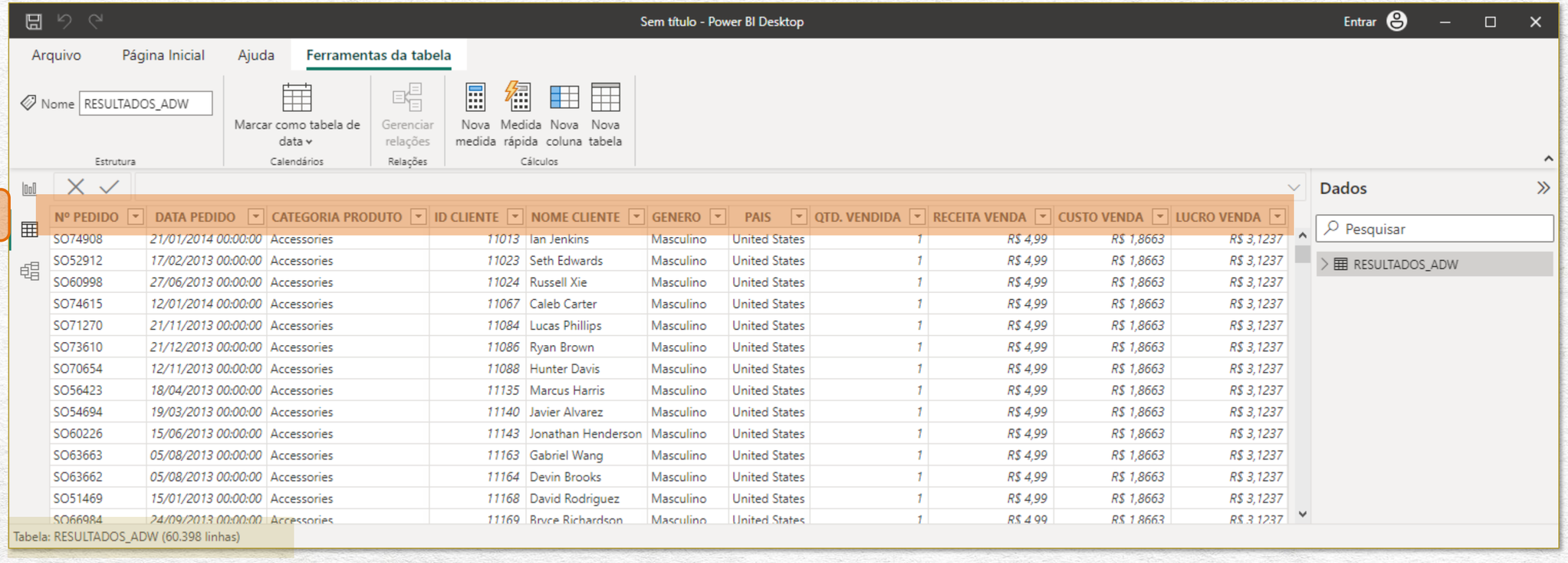
CONECTANDO SQL SERVER AO POWER BI

Para visualizar as colunas da View, clique em Exibição de Dados à esquerda da tela...



CONECTANDO SQL SERVER AO POWER BI

... E as 11 colunas e 60.398 linhas da View RESULTADOS_ADW surgirão na tela:



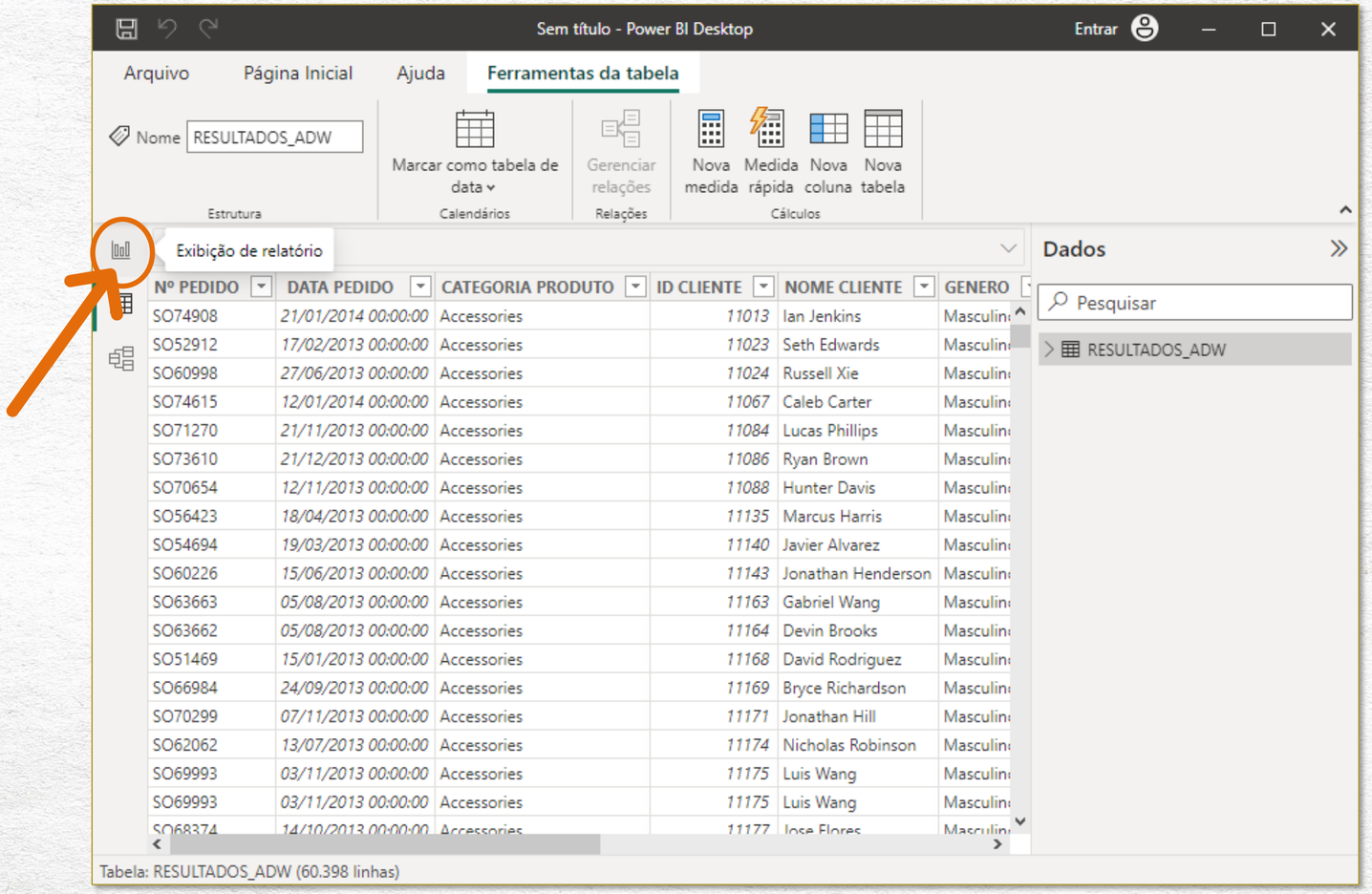
11 COLUNAS

Nº PEDIDO	DATA PEDIDO	CATEGORIA PRODUTO	ID CLIENTE	NOME CLIENTE	GENERO	PAIS	QTD. VENDIDA	RECEITA VENDA	CUSTO VENDA	LUCRO VENDA
SO74908	21/01/2014 00:00:00	Accessories	11013	Ian Jenkins	Masculino	United States	1	R$ 4,99	R$ 1,8663	R$ 3,1237
SO52912	17/02/2013 00:00:00	Accessories	11023	Seth Edwards	Masculino	United States	1	R$ 4,99	R$ 1,8663	R$ 3,1237
SO60998	27/06/2013 00:00:00	Accessories	11024	Russell Xie	Masculino	United States	1	R$ 4,99	R$ 1,8663	R$ 3,1237
SO74615	12/01/2014 00:00:00	Accessories	11067	Caleb Carter	Masculino	United States	1	R$ 4,99	R$ 1,8663	R$ 3,1237
SO71270	21/11/2013 00:00:00	Accessories	11084	Lucas Phillips	Masculino	United States	1	R$ 4,99	R$ 1,8663	R$ 3,1237
SO73610	21/12/2013 00:00:00	Accessories	11086	Ryan Brown	Masculino	United States	1	R$ 4,99	R$ 1,8663	R$ 3,1237
SO70654	12/11/2013 00:00:00	Accessories	11088	Hunter Davis	Masculino	United States	1	R$ 4,99	R$ 1,8663	R$ 3,1237
SO56423	18/04/2013 00:00:00	Accessories	11135	Marcus Harris	Masculino	United States	1	R$ 4,99	R$ 1,8663	R$ 3,1237
SO54694	19/03/2013 00:00:00	Accessories	11140	Javier Alvarez	Masculino	United States	1	R$ 4,99	R$ 1,8663	R$ 3,1237
SO60226	15/06/2013 00:00:00	Accessories	11143	Jonathan Henderson	Masculino	United States	1	R$ 4,99	R$ 1,8663	R$ 3,1237
SO63663	05/08/2013 00:00:00	Accessories	11163	Gabriel Wang	Masculino	United States	1	R$ 4,99	R$ 1,8663	R$ 3,1237
SO63662	05/08/2013 00:00:00	Accessories	11164	Devin Brooks	Masculino	United States	1	R$ 4,99	R$ 1,8663	R$ 3,1237
SO51469	15/01/2013 00:00:00	Accessories	11168	David Rodriguez	Masculino	United States	1	R$ 4,99	R$ 1,8663	R$ 3,1237
SO66984	24/09/2013 00:00:00	Accessories	11169	Bryce Richardson	Masculino	United States	1	R$ 4,99	R$ 1,8663	R$ 3,1237

60.398 LINHAS

CONECTANDO SQL SERVER AO POWER BI

Para retornarmos à página inicial e, na próxima aula, darmos início à preparação das páginas do relatório, clicamos no ícone Exibição de Relatório à esquerda da tela:



Nº PEDIDO	DATA PEDIDO	CATEGORIA PRODUTO	ID CLIENTE	NOME CLIENTE	GENERO
SO74908	21/01/2014 00:00:00	Accessories	11013	Ian Jenkins	Masculin
SO52912	17/02/2013 00:00:00	Accessories	11023	Seth Edwards	Masculin
SO60998	27/06/2013 00:00:00	Accessories	11024	Russell Xie	Masculin
SO74615	12/01/2014 00:00:00	Accessories	11067	Caleb Carter	Masculin
SO71270	21/11/2013 00:00:00	Accessories	11084	Lucas Phillips	Masculin
SO73610	21/12/2013 00:00:00	Accessories	11086	Ryan Brown	Masculin
SO70654	12/11/2013 00:00:00	Accessories	11088	Hunter Davis	Masculin
SO56423	18/04/2013 00:00:00	Accessories	11135	Marcus Harris	Masculin
SO54694	19/03/2013 00:00:00	Accessories	11140	Javier Alvarez	Masculin
SO60226	15/06/2013 00:00:00	Accessories	11143	Jonathan Henderson	Masculin
SO63663	05/08/2013 00:00:00	Accessories	11163	Gabriel Wang	Masculin
SO63662	05/08/2013 00:00:00	Accessories	11164	Devin Brooks	Masculin
SO51469	15/01/2013 00:00:00	Accessories	11168	David Rodriguez	Masculin
SO66984	24/09/2013 00:00:00	Accessories	11169	Bryce Richardson	Masculin
SO70299	07/11/2013 00:00:00	Accessories	11171	Jonathan Hill	Masculin
SO62062	13/07/2013 00:00:00	Accessories	11174	Nicholas Robinson	Masculin
SO69993	03/11/2013 00:00:00	Accessories	11175	Luis Wang	Masculin
SO69993	03/11/2013 00:00:00	Accessories	11175	Luis Wang	Masculin
SO68374	14/10/2013 00:00:00	Accessories	11177	Jose Flores	Masculin

AULA 06

PREPARANDO AS PÁGINAS DO RELATÓRIO

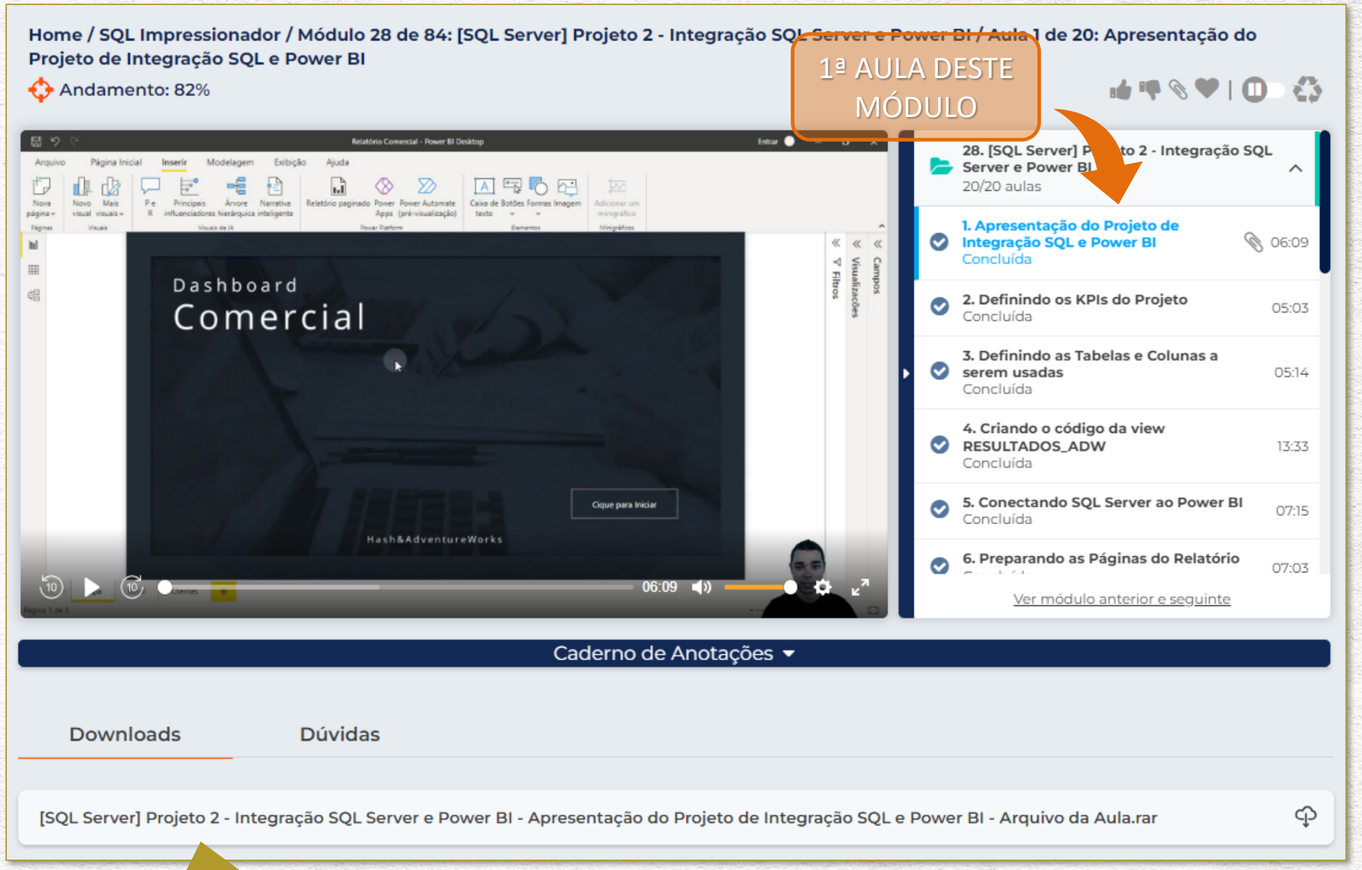
PREPARANDO AS PÁGINAS DO RELATÓRIO

Vamos agora preparar as páginas do nosso relatório.

Teremos três abas nesse relatório: **Capa**, **Geral** e **Clientes**.

Criamos três imagens no PowerPoint, que utilizaremos como plano de fundo dessas abas, e as salvamos como arquivos .png.

Você pode efetuar o download dessas imagens clicando neste link **aqui**. Este mesmo **link** também está disponível na aba Downloads abaixo do vídeo da **primeira aula** deste módulo, conforme mostrado na imagem ao lado:



LINK DISPONÍVEL NA ABA DOWNLOADS

PREPARANDO AS PÁGINAS DO RELATÓRIO

Será efetuado o download de uma pasta compactada:

[SQL Server] Projeto 2 - Integração SQL Server e Power BI - Apresentação do Projeto de Integração SQL e Power BI - Arquivo da Aula	Arquivo RAR	20/07/2023 23:...	8.838 KB

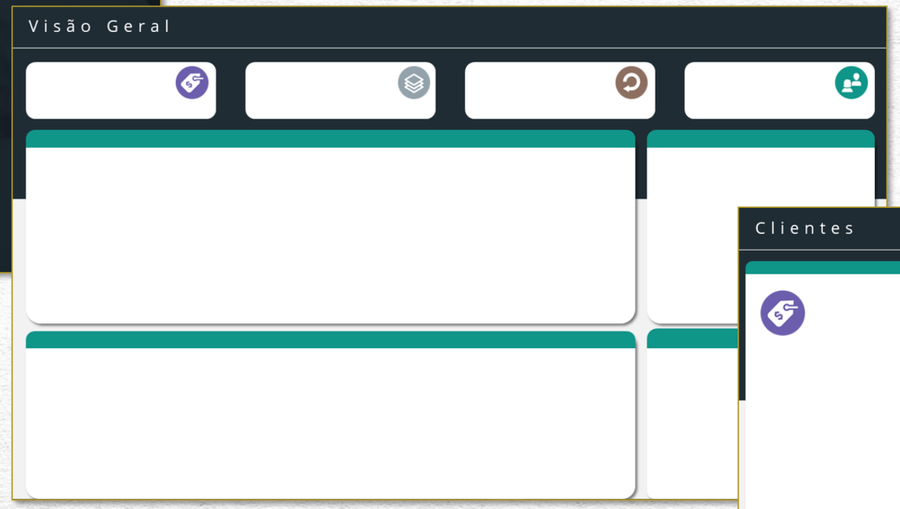
Ao descompactá-la, você verá que, dentro dela, entre outros arquivos, estão as três imagens .png que utilizaremos em nosso relatório:

Nome	Data de modificação	Tipo	Tamanho
Capa	30/07/2022 10:03	Arquivo PNG	556 KB
Clientes	30/07/2022 10:03	Arquivo PNG	21 KB
Geral	30/07/2022 10:21	Arquivo PNG	27 KB
Layout	30/07/2022 10:21	Apresentação do Micro...	6.616 KB
Passo a Passo	30/07/2022 11:46	Microsoft SQL Server Q...	5 KB
Projeto Integração Power BI SQL	31/07/2022 15:04	Microsoft.MicrosoftPo...	1.745 KB

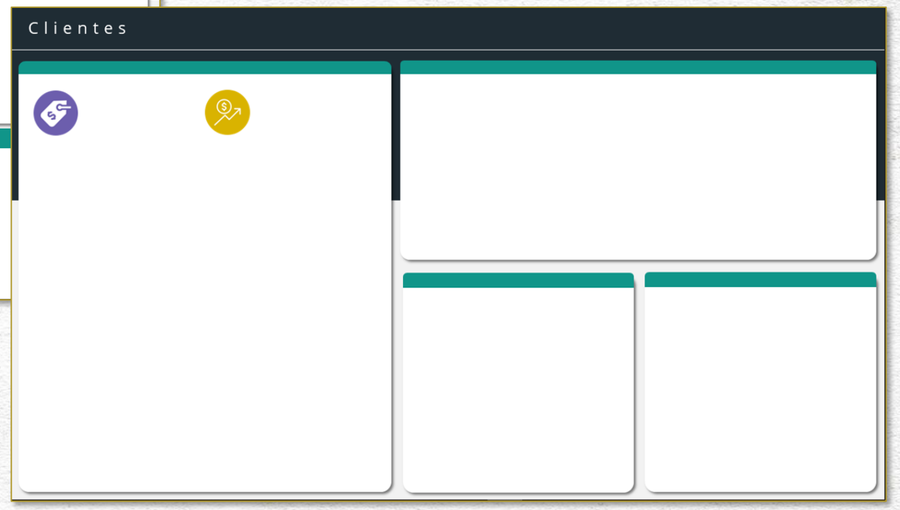
PREPARANDO AS PÁGINAS DO RELATÓRIO

CAPA

GERAL



CLIENTES

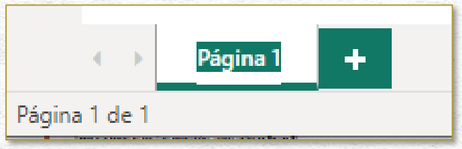


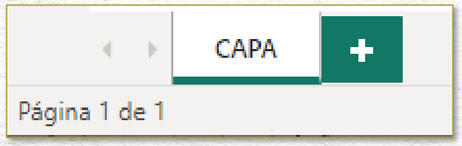
PREPARANDO AS PÁGINAS DO RELATÓRIO

Agora que temos os arquivos necessários, voltemos ao Power BI.

Primeiramente, vamos criar nossas abas CAPA, GERAL e CLIENTES.

Para isso, na Página 1 (canto inferior esquerdo), damos um duplo clique e a renomeamos para CAPA:



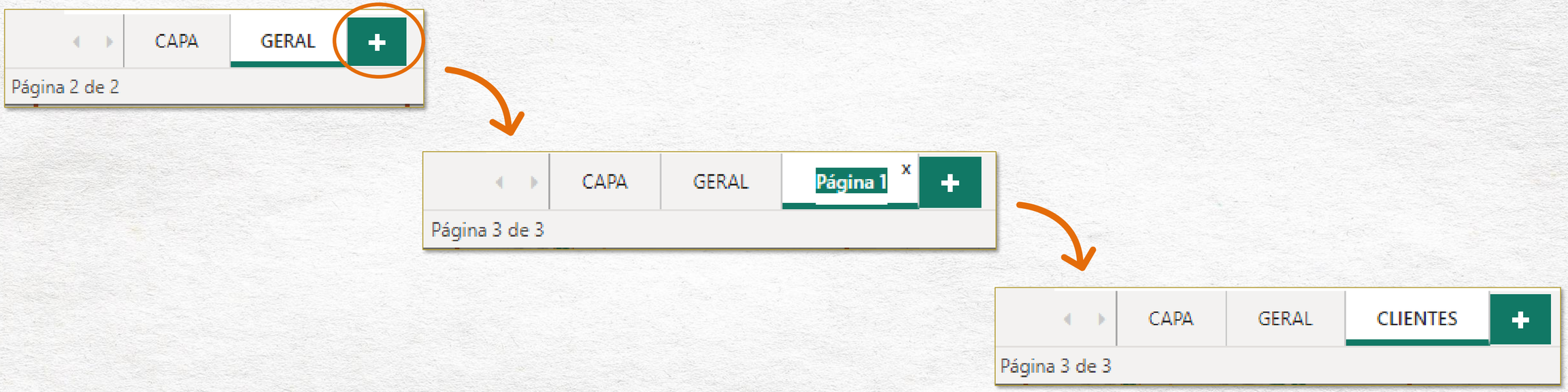


PREPARANDO AS PÁGINAS DO RELATÓRIO

Depois, clicamos no sinal de + ao lado da aba CAPA para abrir outra página, damos um duplo clique nela e a renomeamos para GERAL:

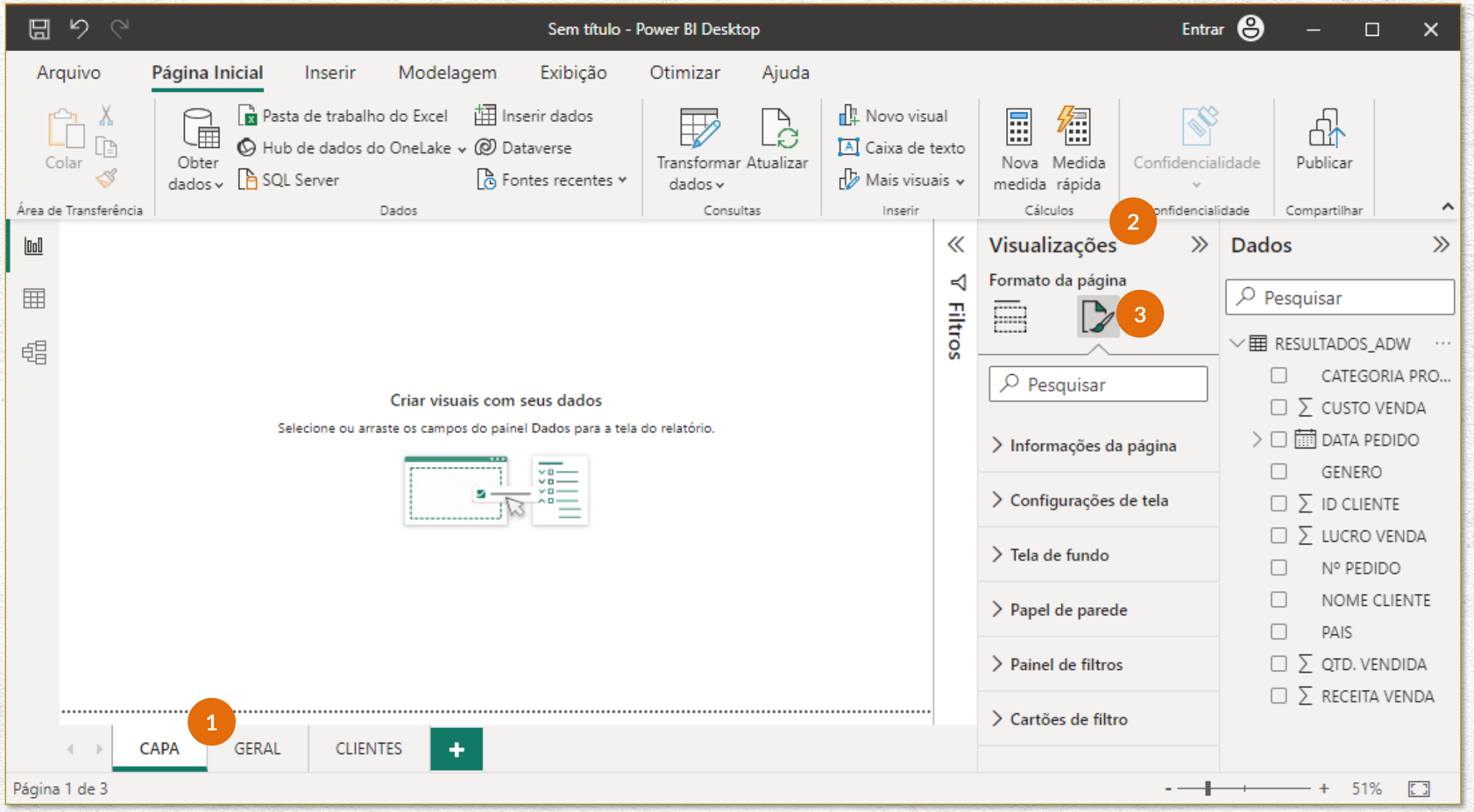
PREPARANDO AS PÁGINAS DO RELATÓRIO

Por fim, clicamos no sinal de + ao lado da aba GERAL para abrir outra página, damos um duplo clique nela e a renomeamos para CLIENTES:



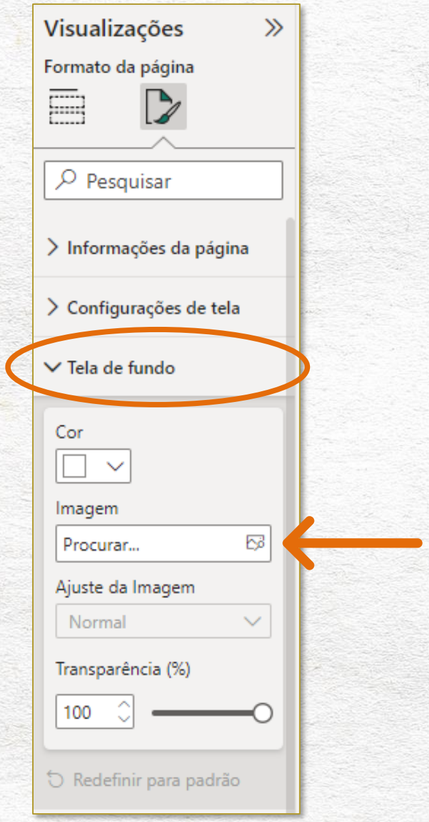
PREPARANDO AS PÁGINAS DO RELATÓRIO

Para incluir a imagem Capa.png como plano de fundo da aba CAPA, clicamos nessa aba e, em Visualizações, selecionamos o “pincel” (Formatar sua página do relatório):

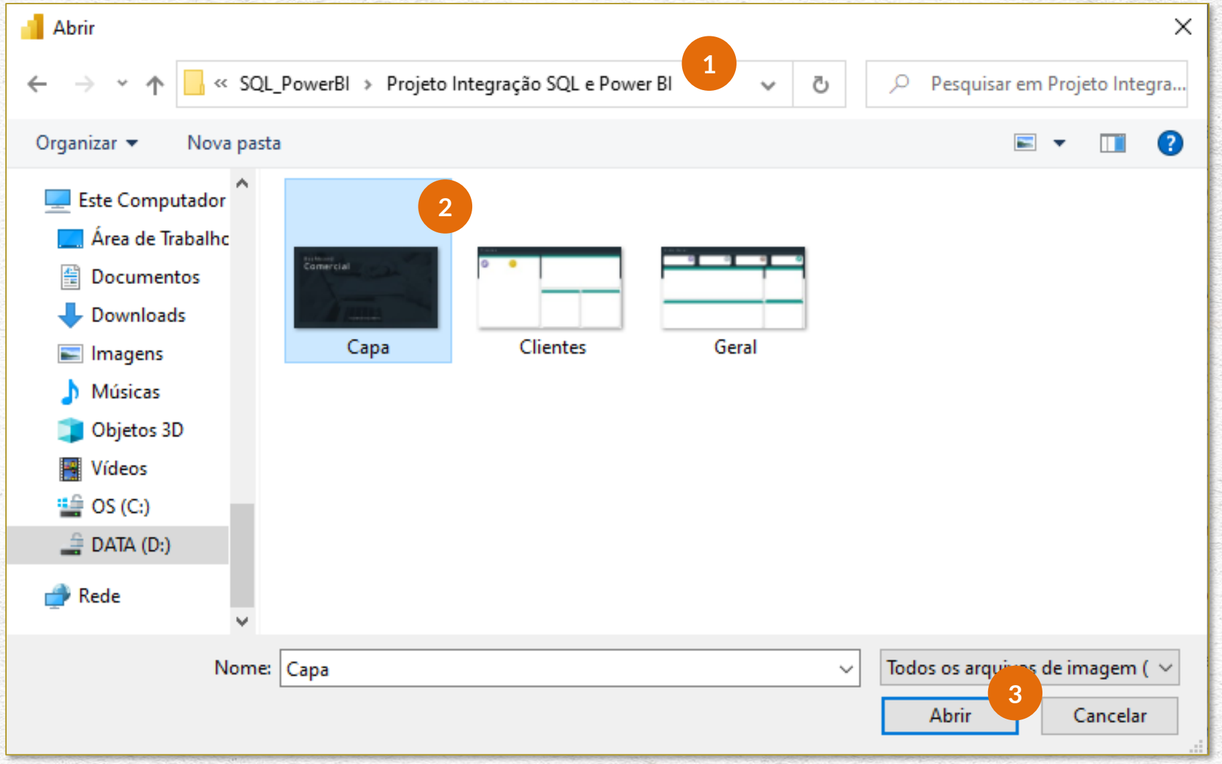


PREPARANDO AS PÁGINAS DO RELATÓRIO

Expandindo a opção “Tela de fundo”, em Imagem, clicamos em Procurar:

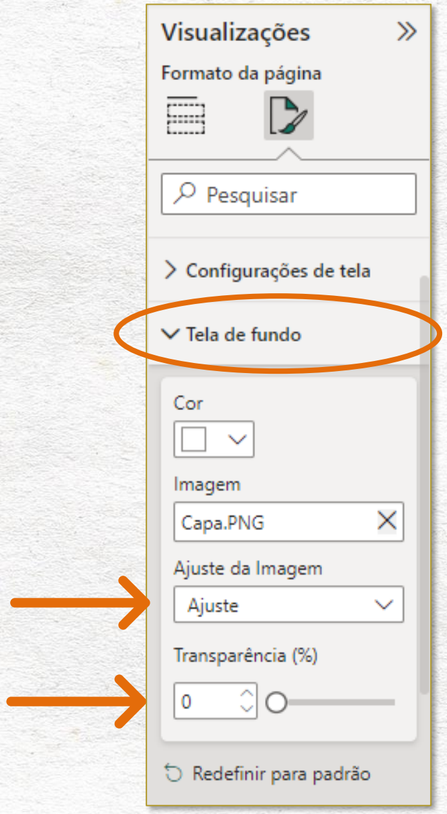


Na pasta em que salvamos os arquivos baixados no início da aula, procuramos pela imagem Capa.png e clicamos em Abrir:



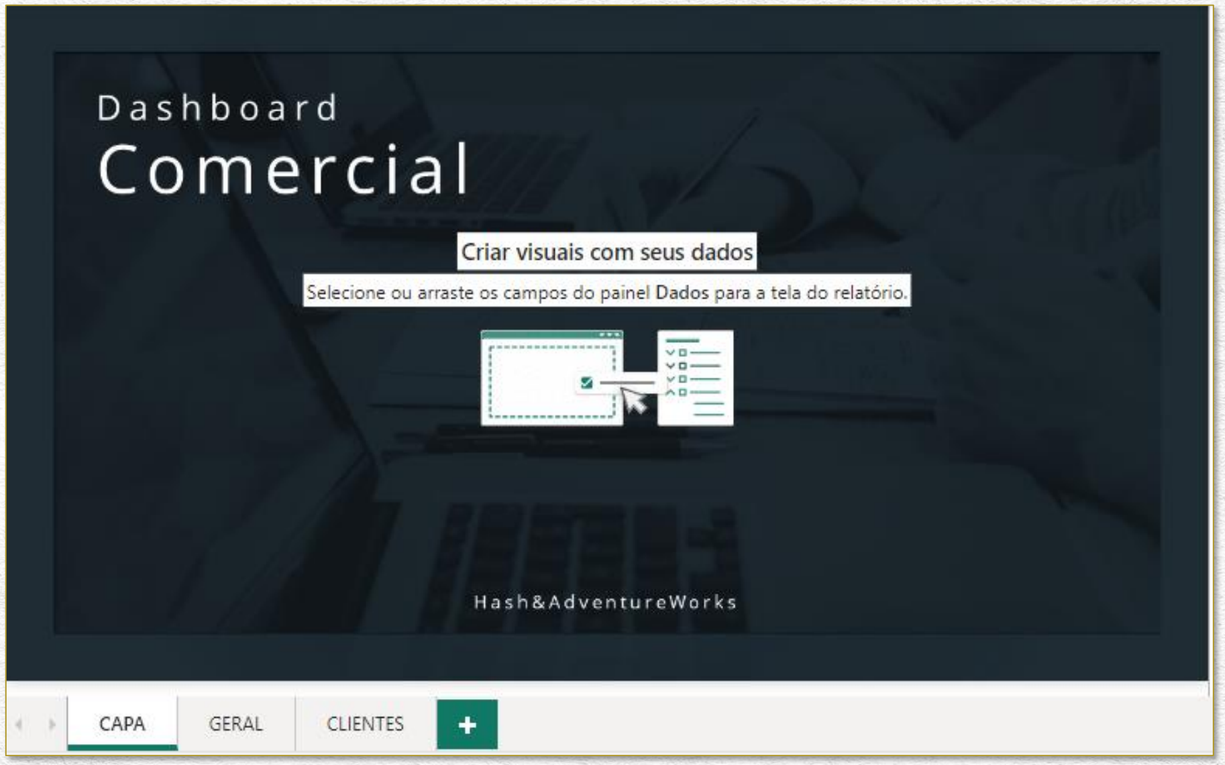
PREPARANDO AS PÁGINAS DO RELATÓRIO

Ainda na opção “Tela de fundo”, em Ajuste da Imagem selecionamos Ajuste, e em Transparência, deixamos em 0%:



Pronto!

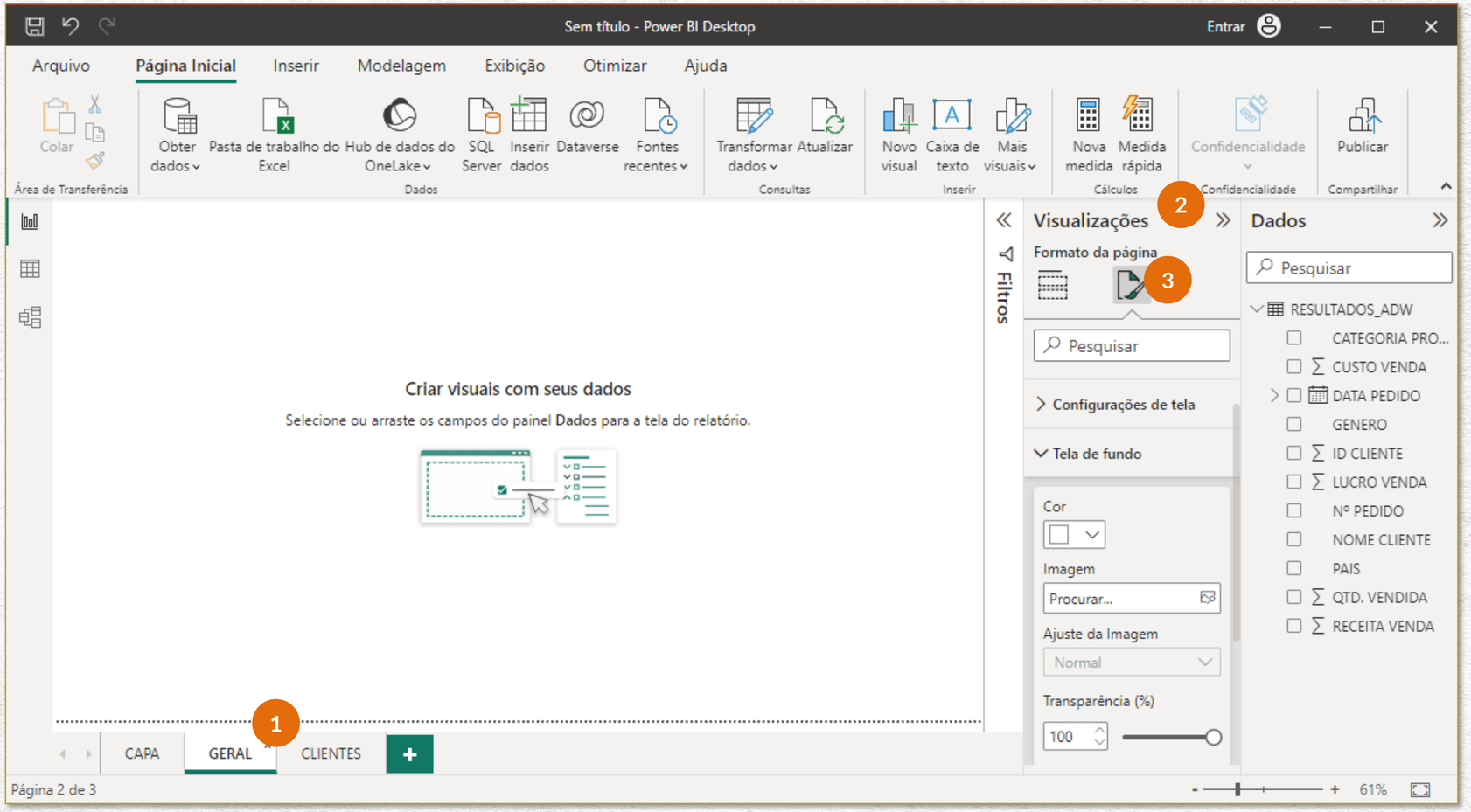
Nosso plano de fundo da aba CAPA está configurado:



PREPARANDO AS PÁGINAS DO RELATÓRIO

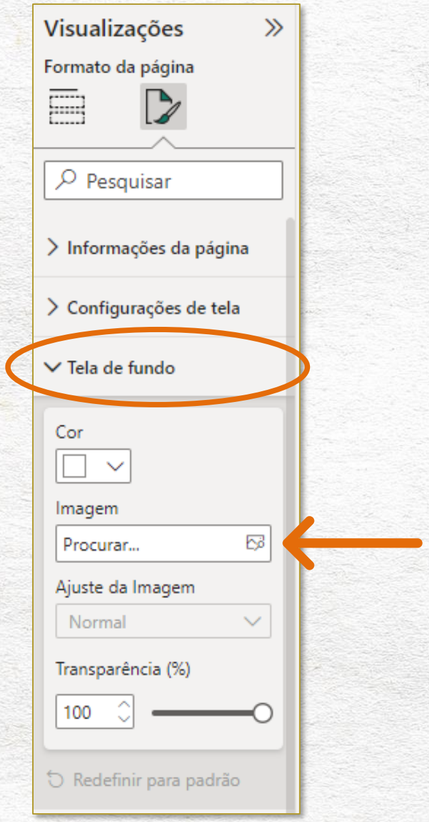
Agora, vamos incluir a imagem Geral.png como plano de fundo da aba GERAL.

Para isso, clicamos na aba GERAL e, em Visualizações, selecionamos o “pincel” (Formatar sua página do relatório):

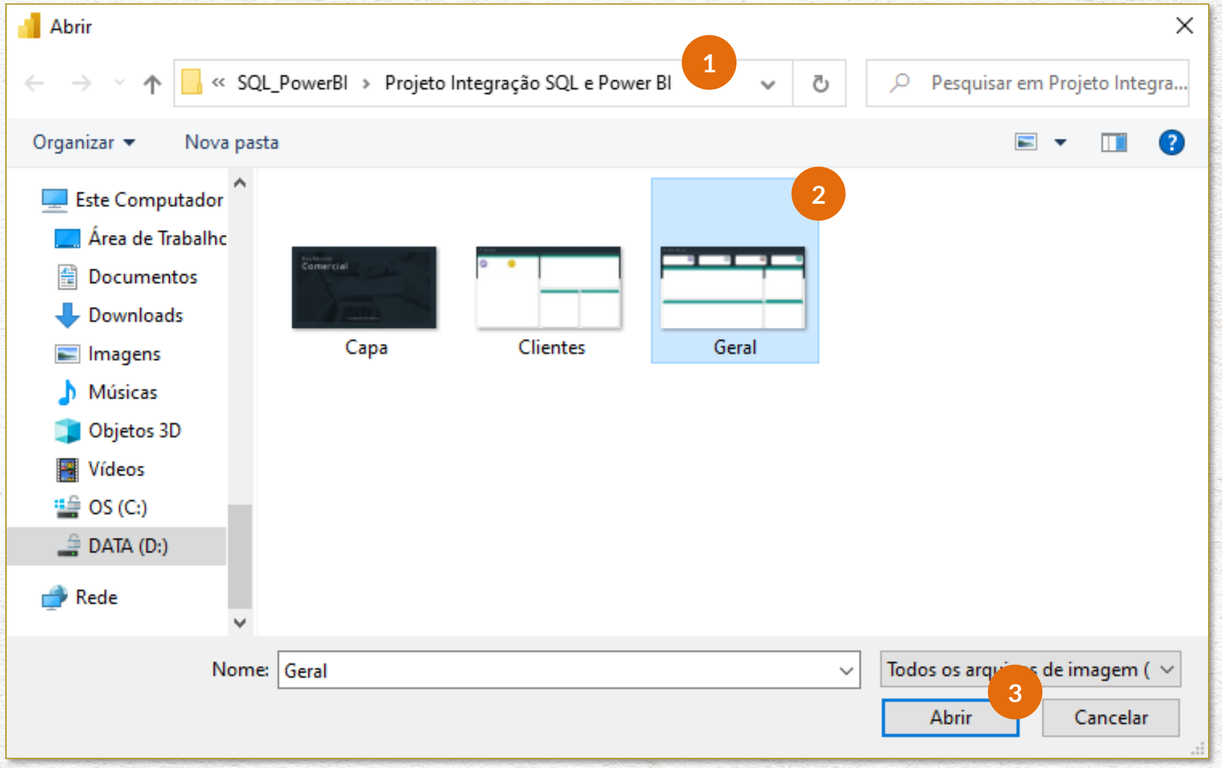


PREPARANDO AS PÁGINAS DO RELATÓRIO

Expandindo a opção “Tela de fundo”, em Imagem, clicamos em Procurar:

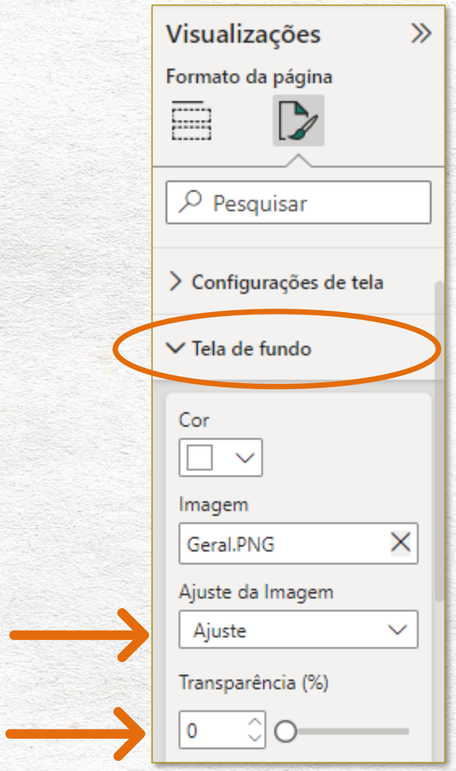


Na pasta em que salvamos os arquivos baixados no início da aula, procuramos pela imagem Geral.png e clicamos em Abrir:



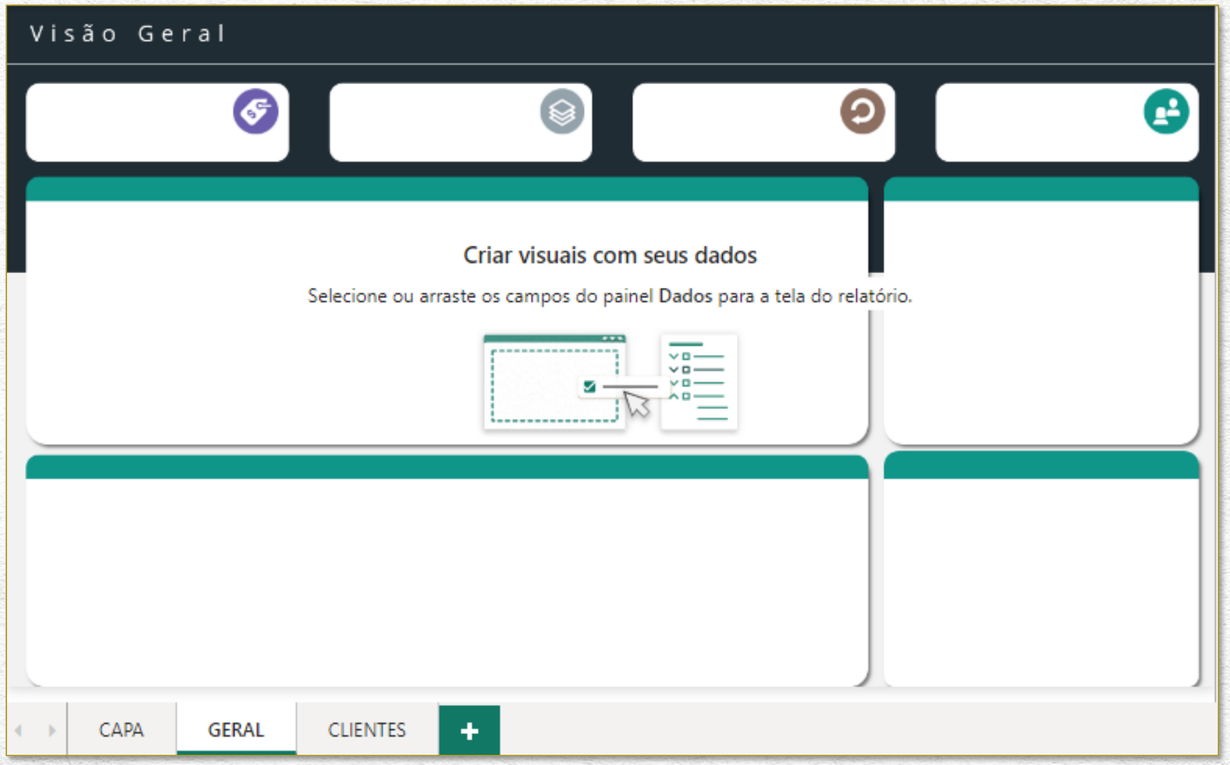
PREPARANDO AS PÁGINAS DO RELATÓRIO

Ainda na opção “Tela de fundo”, em Ajuste da Imagem selecionamos Ajuste, e em Transparência, deixamos em 0%:



Pronto!

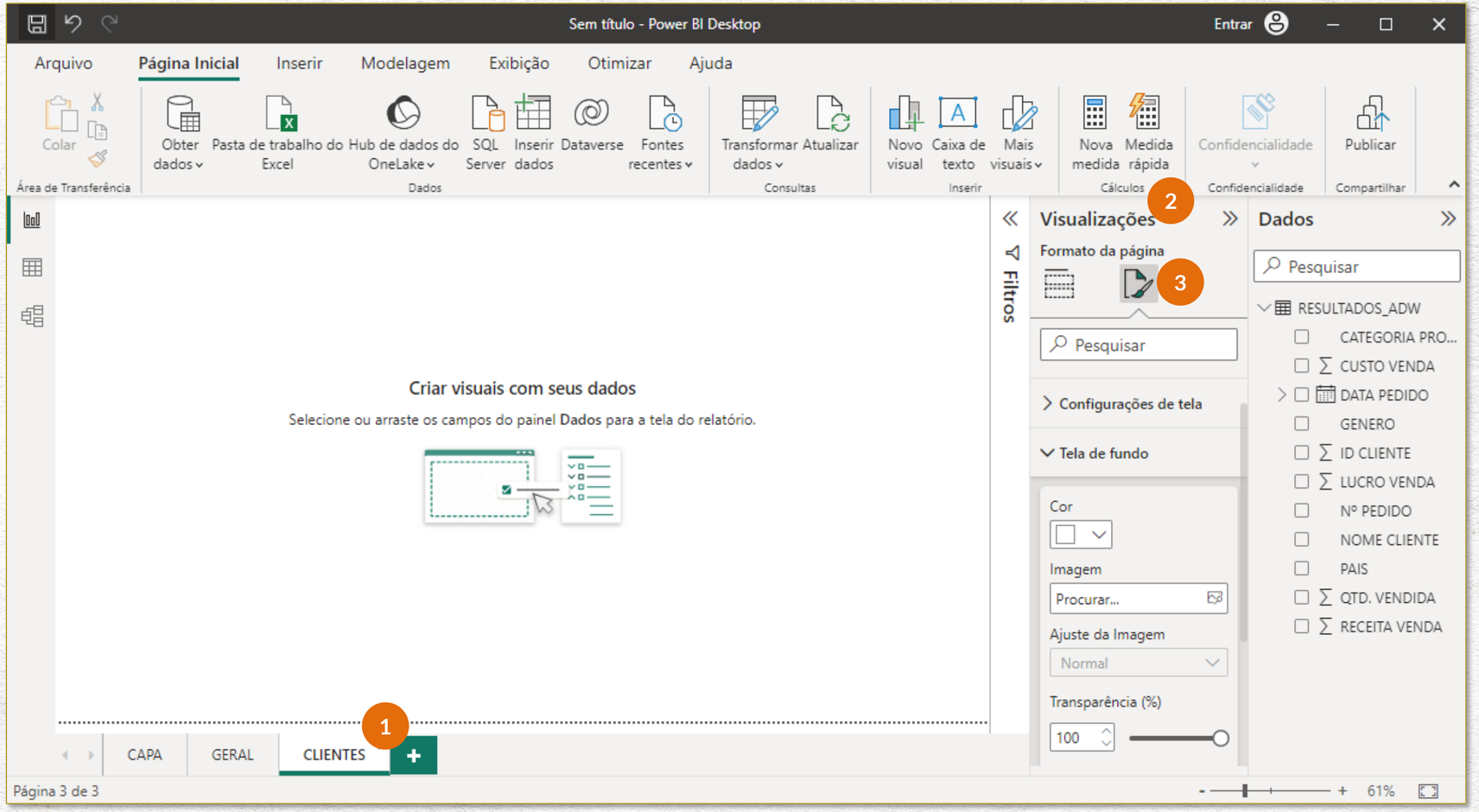
Nosso plano de fundo da aba GERAL também já está configurado:



PREPARANDO AS PÁGINAS DO RELATÓRIO

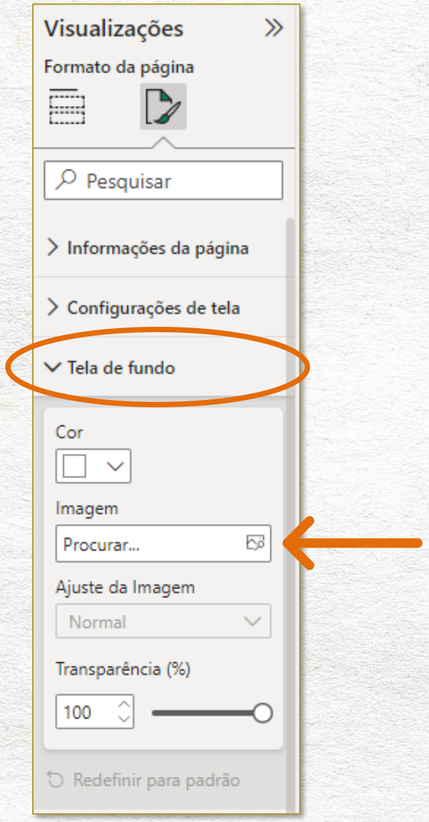
Por fim, vamos incluir a imagem Clientes.png como plano de fundo da aba CLIENTES.

Para isso, clicamos na aba CLIENTES e, em Visualizações, selecionamos o “pincel” (Formatar sua página do relatório):

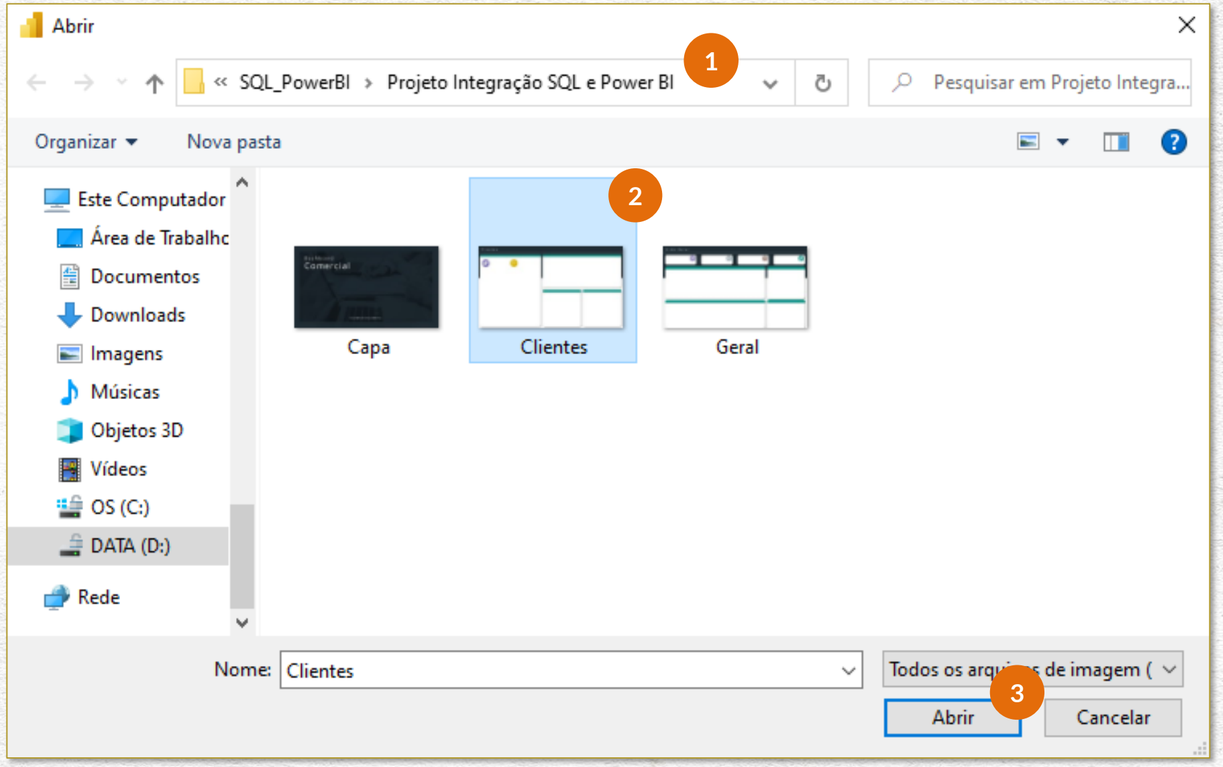


PREPARANDO AS PÁGINAS DO RELATÓRIO

Expandindo a opção “Tela de fundo”, em Imagem, clicamos em Procurar:

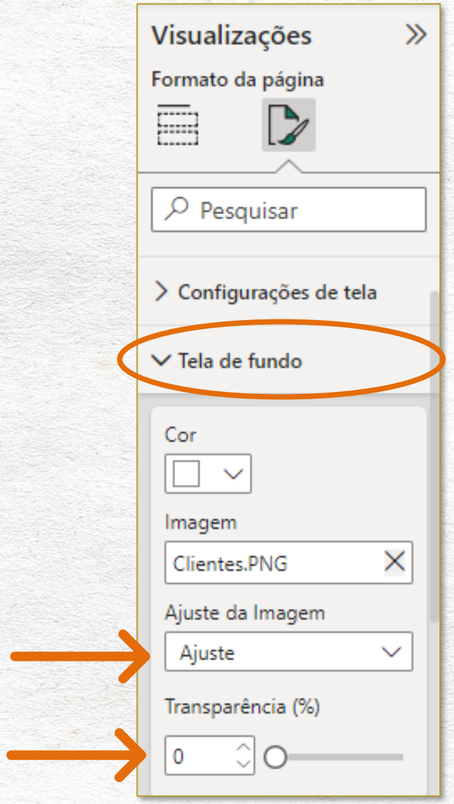


Na pasta em que salvamos os arquivos baixados no início da aula, procuramos pela imagem Clientes.png e clicamos em Abrir:



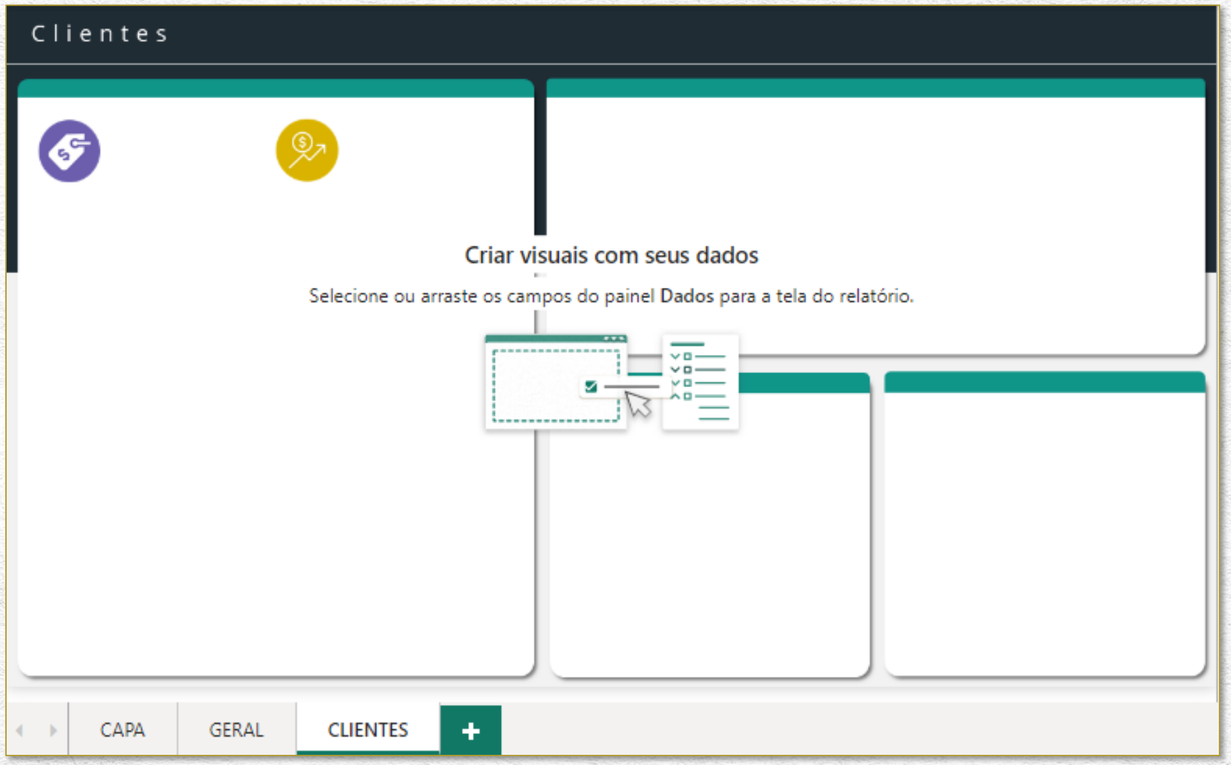
PREPARANDO AS PÁGINAS DO RELATÓRIO

Ainda na opção “Tela de fundo”, em Ajuste da Imagem selecionamos Ajuste, e em Transparência, deixamos em 0%:



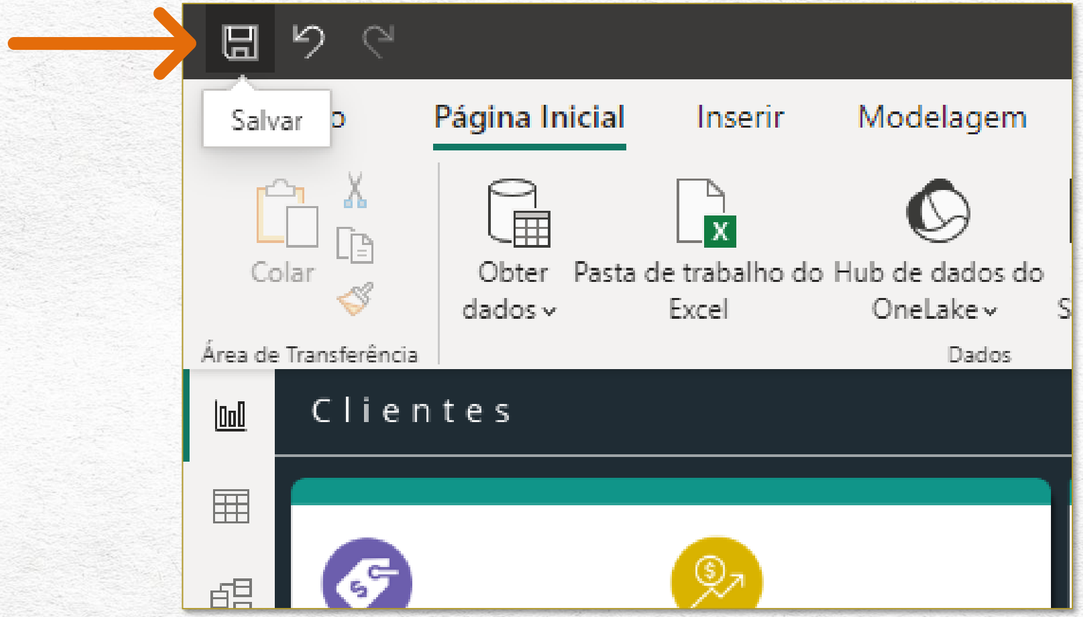
Pronto!

Nosso plano de fundo da aba CLIENTES também está configurado:



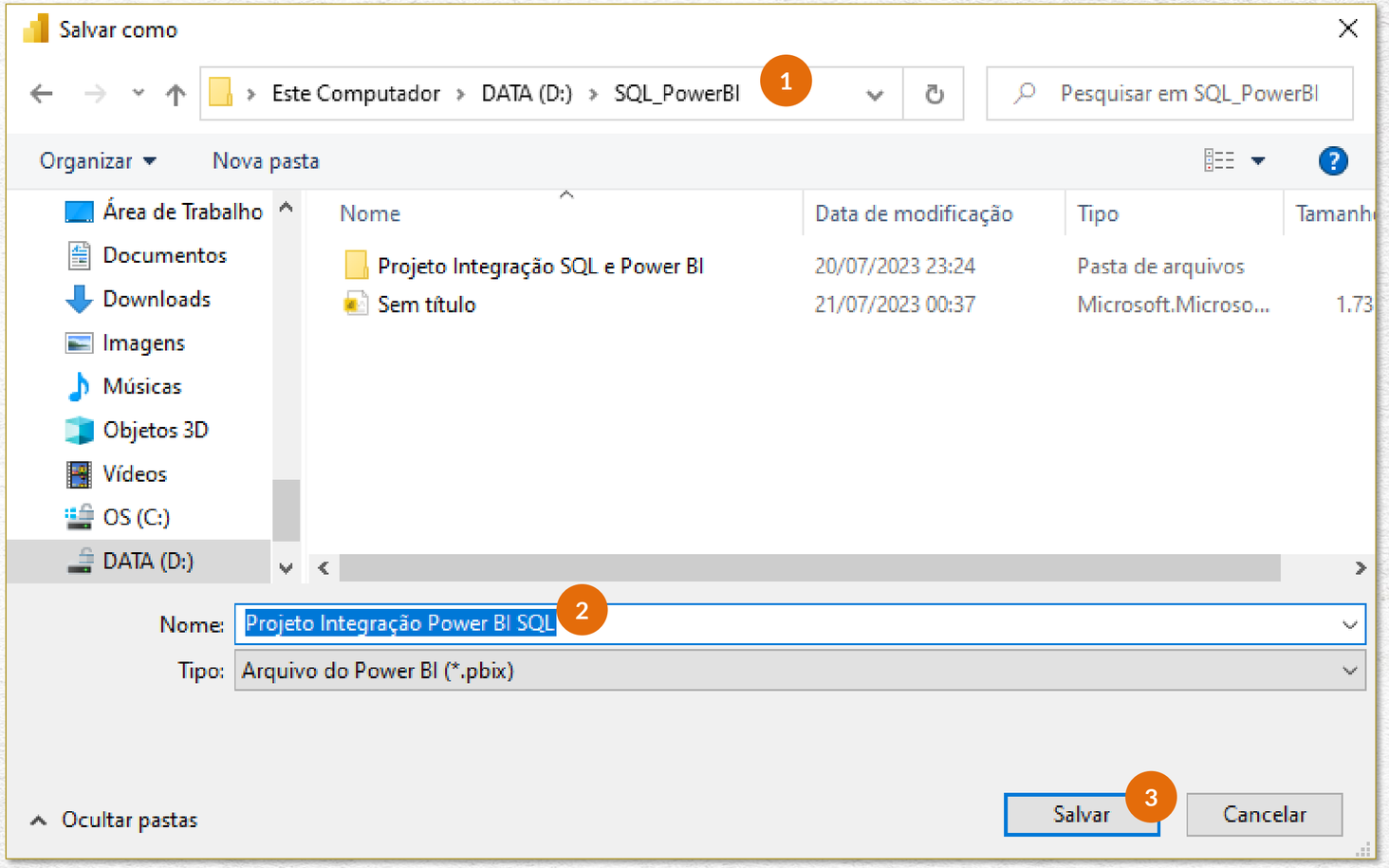
PREPARANDO AS PÁGINAS DO RELATÓRIO

Vamos aproveitar e já salvar nossa relatório também. É só clicar no ícone Salvar no canto superior esquerdo da tela...



PREPARANDO AS PÁGINAS DO RELATÓRIO

... Selecionar uma pasta de sua preferência, dar um nome para o arquivo e clicar em Salvar:



AULA 07

ABA GERAL
CRIANDO OS CARTÕES

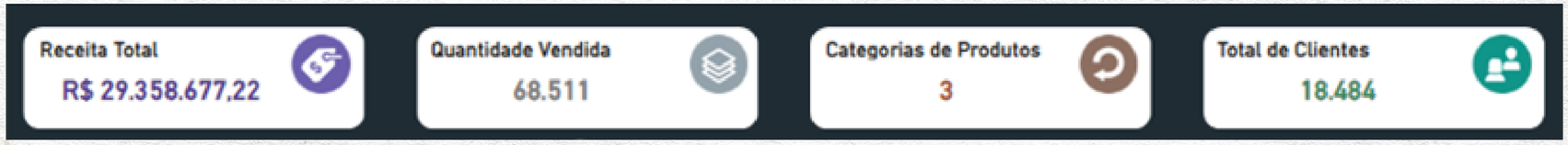
ABA GERAL – CRIANDO OS CARTÕES

Agora, vamos começar a configurar as informações da aba GERAL.

Iniciaremos incluindo as informações de Receita Total, Quantidade Vendida, Categorias de Produtos e Total de Clientes nos cartões na parte superior da tela.

Ou seja, transformaremos isto:

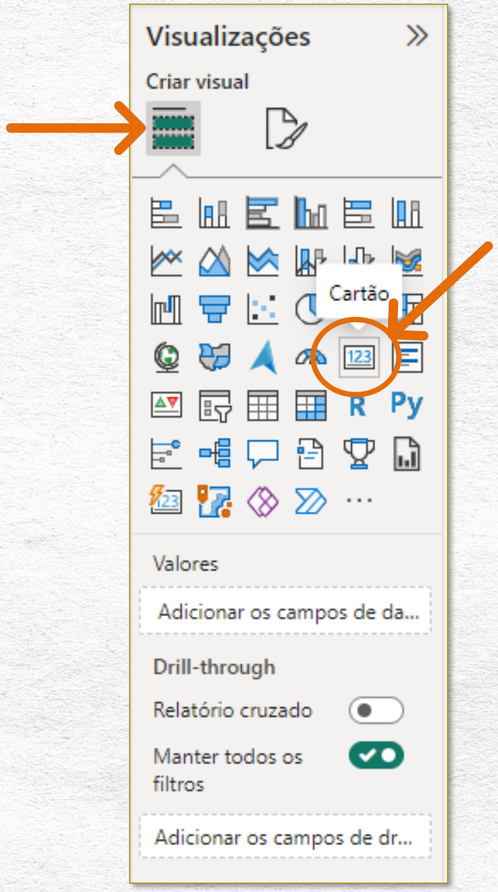
Nisto:



ABA GERAL – CRIANDO OS CARTÕES

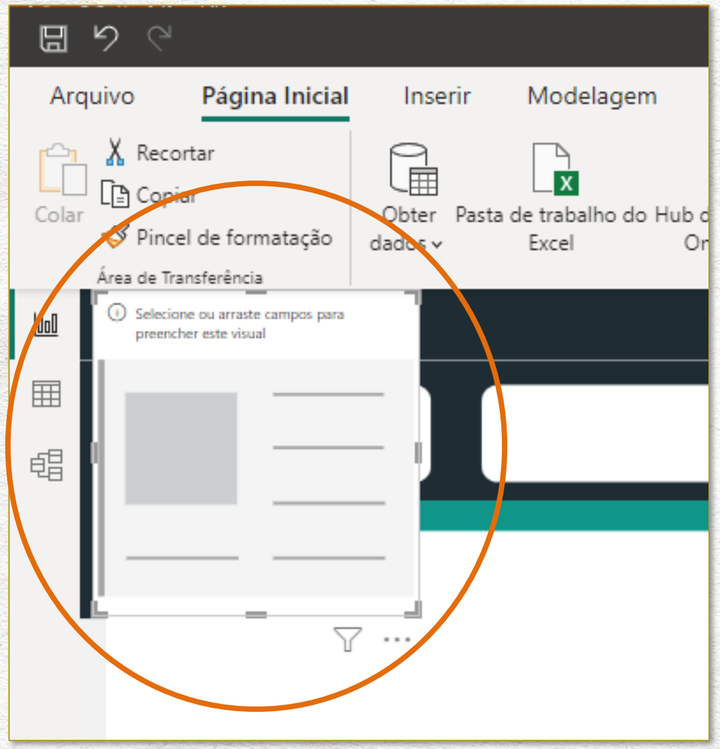
No primeiro cartão, vamos inserir a informação de Receita Total.

Para isso, no menu Visualizações, “Adicionar dados ao seu visual”, clicamos na opção Cartão...

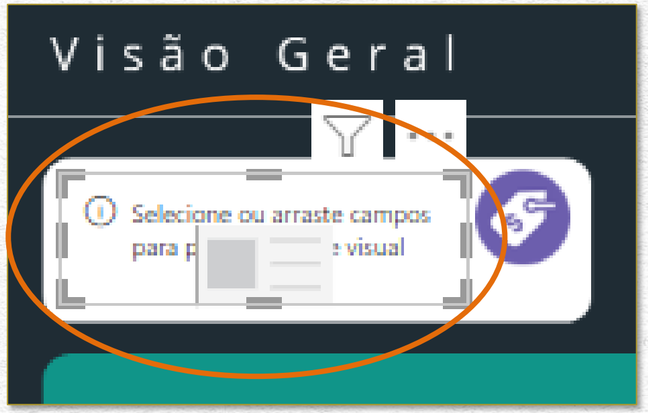


ABA GERAL – CRIANDO OS CARTÕES

Aparecerá um cartão na tela:

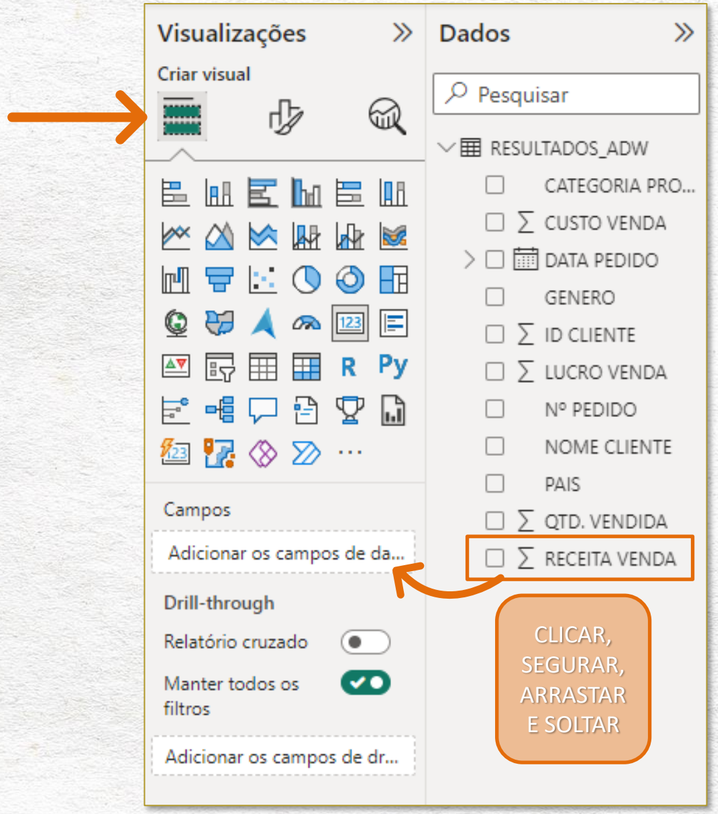


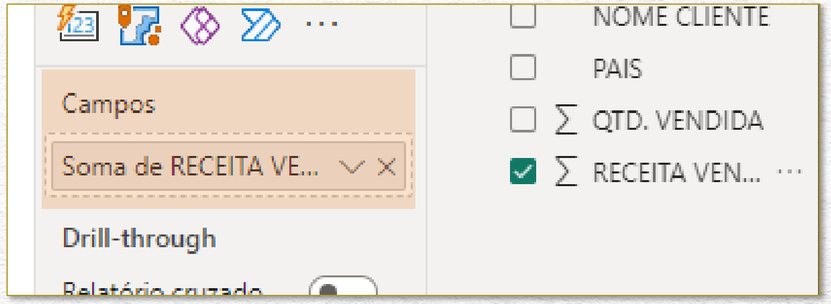
Para caber no espaço reservado, redimensionamos esse cartão (clicando em suas bordas, segurando e arrastando):



ABA GERAL – CRIANDO OS CARTÕES

Para inserir a informação de receita total no cartão, clicamos na coluna RECEITA VENDA da tabela RESULTADOS_ADW (no menu Dados à direita), seguramos, arrastamos essa coluna até o campo Campos do menu Visualizações, “Adicionar dados ao seu visual”, e soltamos:





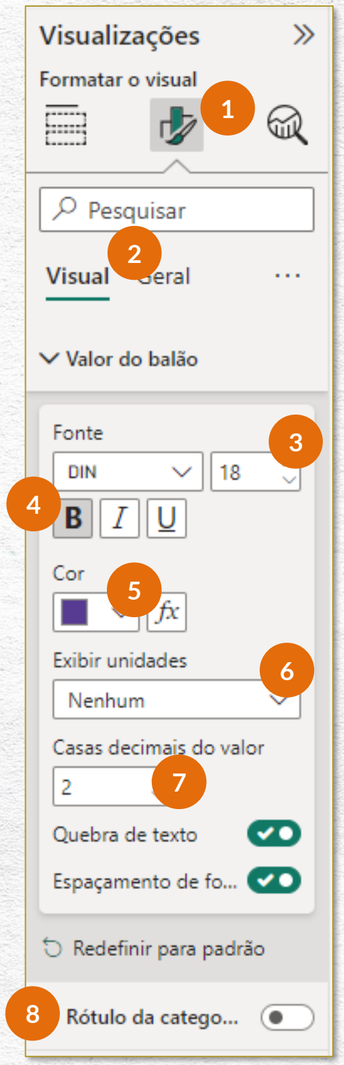
ABA GERAL – CRIANDO OS CARTÕES

A informação de Receita Total aparecerá em um tamanho maior do que gostaríamos. Portanto, precisaremos configurar essa formatação. Para isso, clicamos sobre o cartão para selecioná-lo:

ABA GERAL – CRIANDO OS CARTÕES

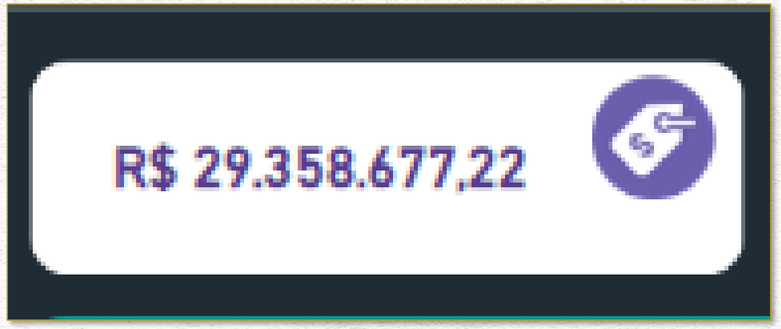
No menu Visualizações:

1. Clicamos no “pincel” (Formatar seu visual) e, na aba Visual 2 :
   - 3 Alteramos o tamanho da fonte para 18;
   - 4 Aplicamos a opção Negrito;
   - 5 Alteramos a cor para roxo;
   - 6 Em “Exibir unidades”, selecionamos a opção Nenhum;
   - 7 Em “Casas decimais do valor”, informamos 2;
   - 8 E desativamos a opção “Exibir opções de rótulo da categoria”.



ABA GERAL - CRIANDO OS CARTÕES

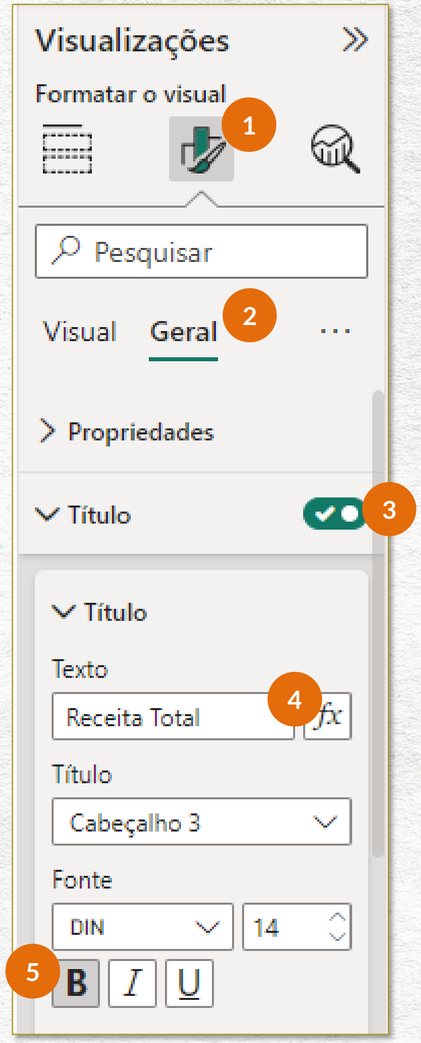
Feito isso, nosso cartão aparecerá assim:



ABA GERAL – CRIANDO OS CARTÕES

Agora, para colocar um título no cartão, no menu Visualizações:

1. Clicamos no “pincel” (Formatar seu visual) e, na aba Geral 2 :
   3. Ativamos a opção “Título”;
   4. Em “Texto”, digitamos Receita Total;
   5. Aplicamos a opção Negrito.



ABA GERAL - CRIANDO OS CARTÕES

Agora, nosso cartão aparecerá da forma que queremos:

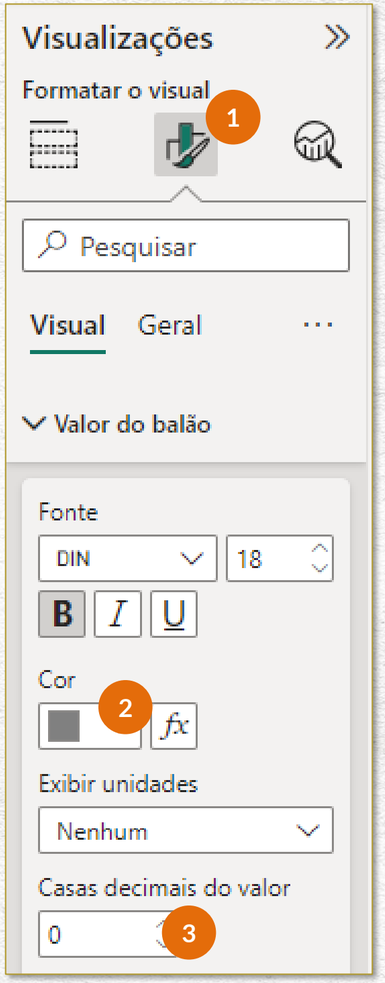
ABA GERAL – CRIANDO OS CARTÕES

Para configurar o próximo cartão (Quantidade Vendida), podemos copiar o cartão Receita Total (clicar sobre ele para selecioná-lo e pressionar as teclas CTRL + C para copiá-lo), e colá-lo (CTRL + V) no espaço reservado para o segundo cartão:

ABA GERAL – CRIANDO OS CARTÕES

Mantendo o segundo cartão selecionado, vamos no menu Visualizações:

1. Clicamos no “pincel” (Formatar seu visual), na aba Visual, opção Valor do balão:
   2. Alteramos a cor para cinza;
   3. Em “Casas decimais do valor”, informamos 0.

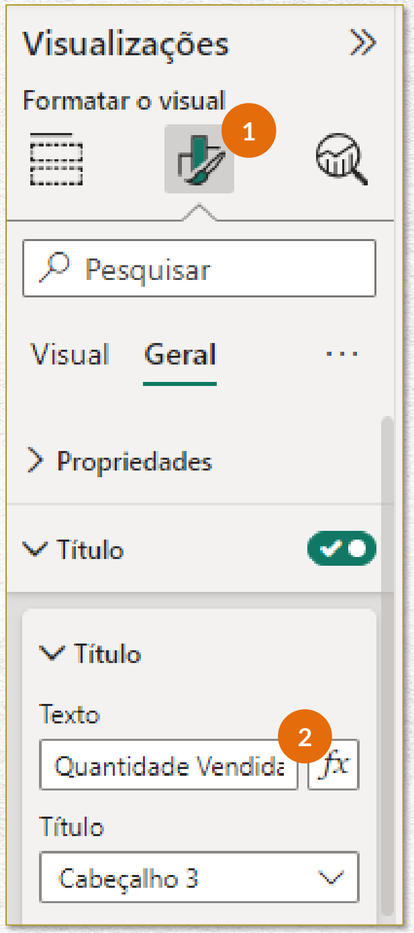


ABA GERAL – CRIANDO OS CARTÕES

No menu Visualizações:

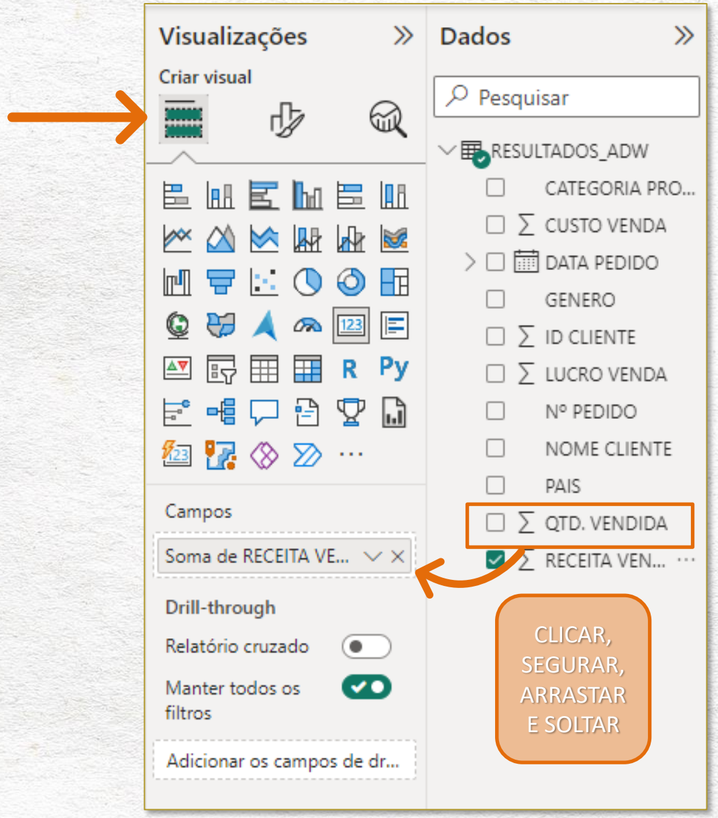
1. Ainda no “pincel” (Formatar seu visual), na aba Geral, opção Título:

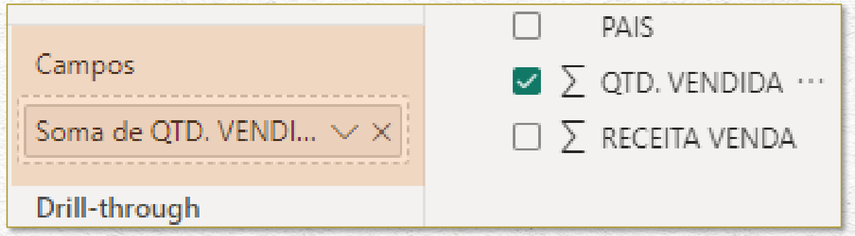
   2. Alteramos o “Texto” para Quantidade Vendida;



ABA GERAL – CRIANDO OS CARTÕES

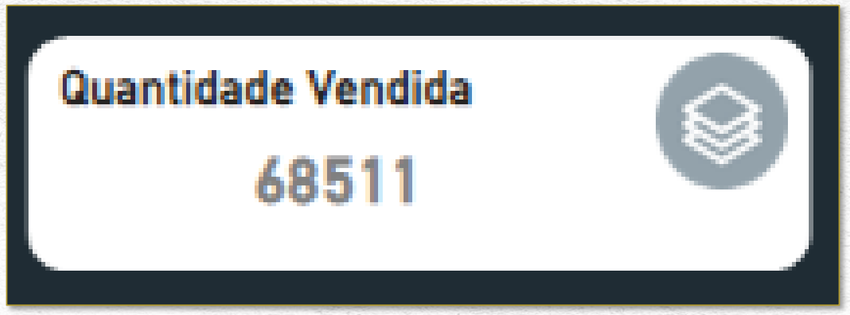
Para inserir a informação de quantidade vendida no cartão, clicamos na coluna QTD. VENDIDA da tabela RESULTADOS_ADW (no menu Dados à direita), seguramos, arrastamos essa coluna até o campo Campos do menu Visualizações, “Adicionar dados ao seu visual”, e soltamos:





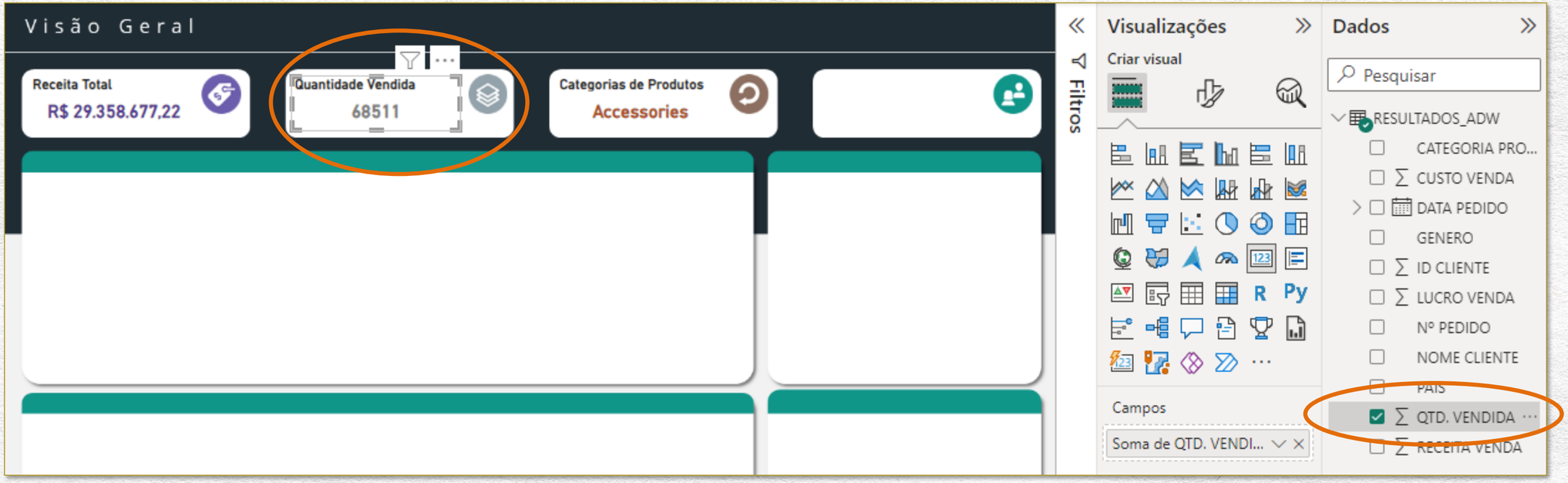
ABA GERAL - CRIANDO OS CARTÕES

Feito isso, nosso segundo cartão aparecerá assim:



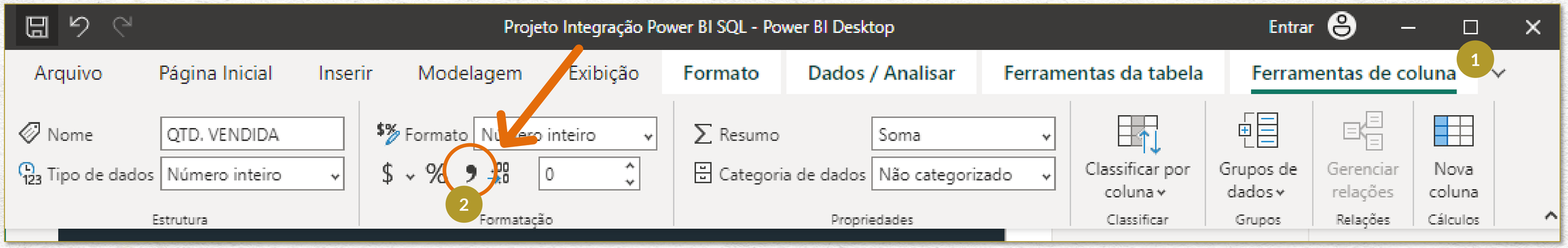
ABA GERAL – CRIANDO OS CARTÕES

Podemos acrescentar um separador de milhar nesse número. Para tanto, com o cartão e a coluna QTD. VENDIDA da tabela RESULTADOS_ADW selecionados...



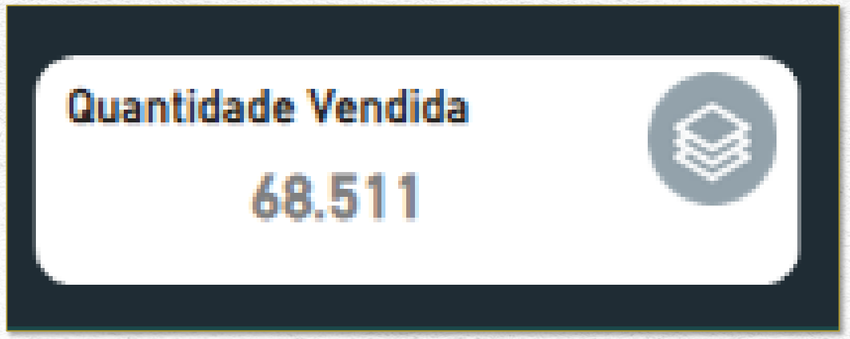
ABA GERAL – CRIANDO OS CARTÕES

... Vamos até a guia Ferramentas de coluna, no menu Formatação, e selecionamos o ícone de separador de milhar (a vírgula):



ABA GERAL - CRIANDO OS CARTÕES

Assim, nosso segundo cartão aparecerá da forma que queremos:



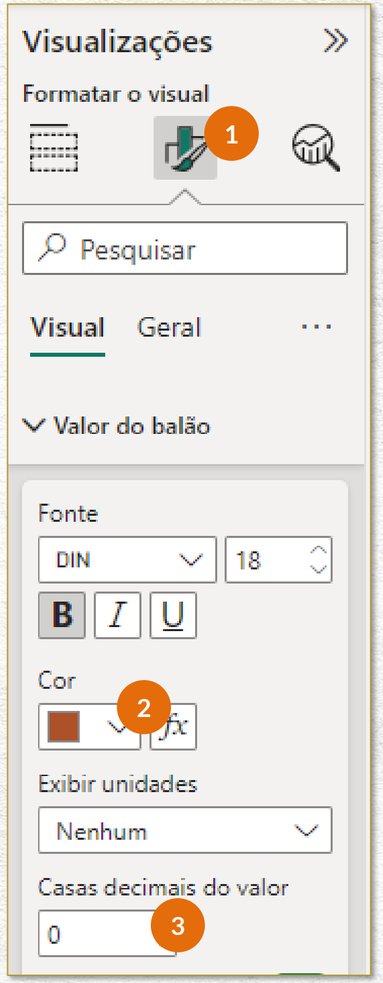
ABA GERAL – CRIANDO OS CARTÕES

Para configurar o próximo cartão (Categorias de Produtos), podemos copiar o cartão Quantidade Vendida (clicar sobre ele para selecioná-lo e pressionar as teclas CTRL + C para copiá-lo), e colá-lo (CTRL + V) no espaço reservado para o terceiro cartão:

ABA GERAL – CRIANDO OS CARTÕES

Mantendo o terceiro cartão selecionado, vamos no menu Visualizações:

1. Clicamos no “pincel” (Formatar seu visual), na aba Visual, opção Valor do balão:
   2. Alteramos a cor para marrom;
   3. Em “Casas decimais do valor”, informamos 0.

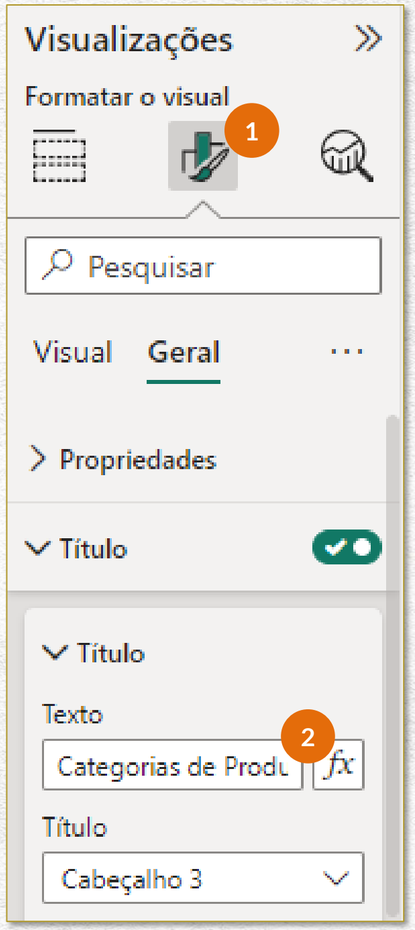


ABA GERAL – CRIANDO OS CARTÕES

No menu Visualizações:

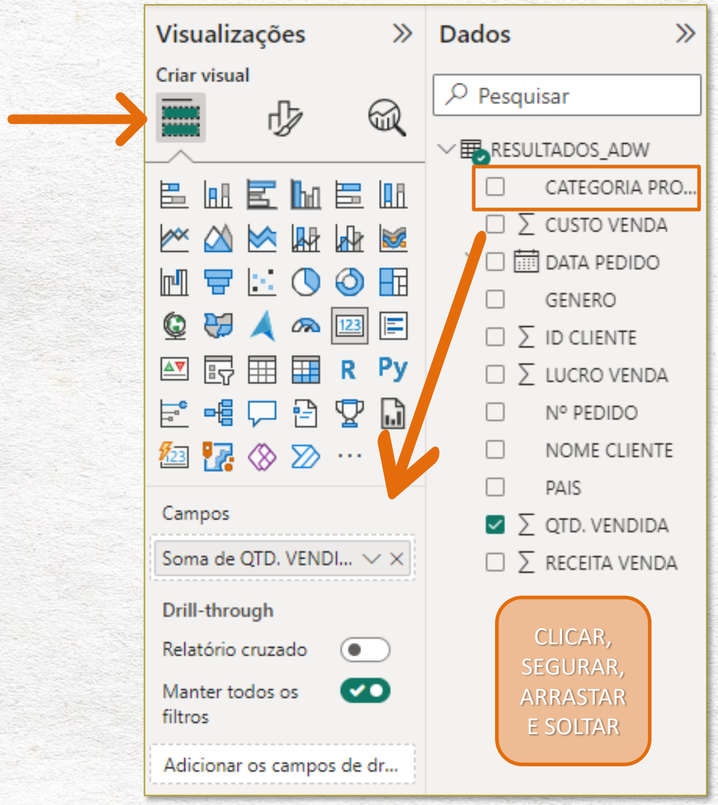
1. Ainda no “pincel” (Formatar seu visual), na aba Geral, opção Título:

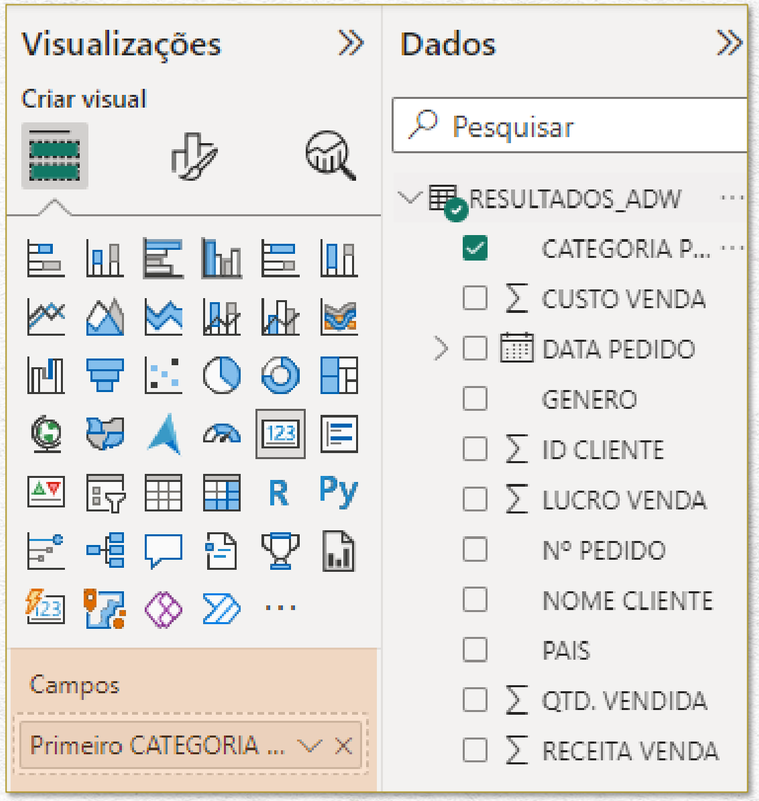
2. Alteramos o “Texto” para Categorias de Produtos;



ABA GERAL – CRIANDO OS CARTÕES

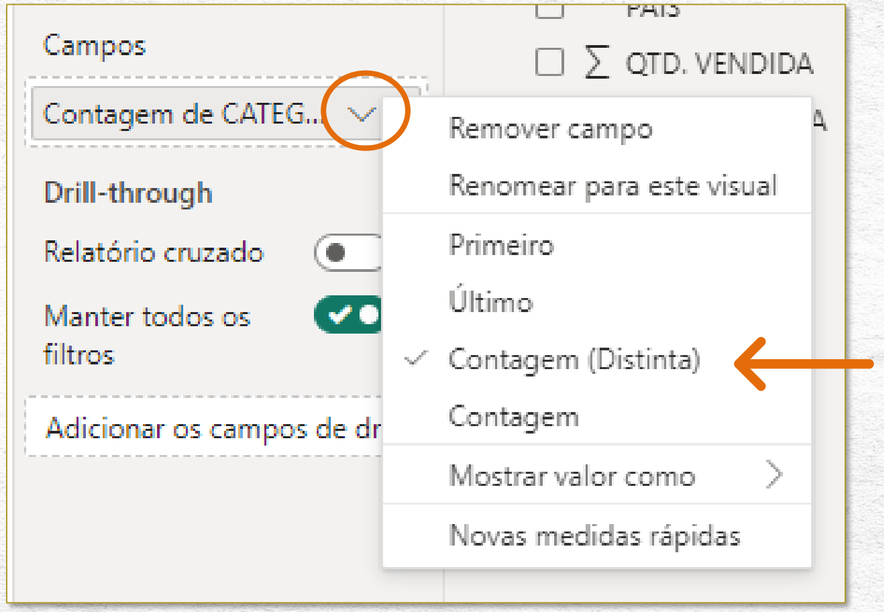
Para inserir a informação de categorias dos produtos no cartão, clicamos na coluna CATEGORIA PRODUTO da tabela RESULTADOS_ADW (no menu Dados à direita), seguramos, arrastamos essa coluna até o campo Campos do menu Visualizações, “Adicionar dados ao seu visual”, e soltamos:





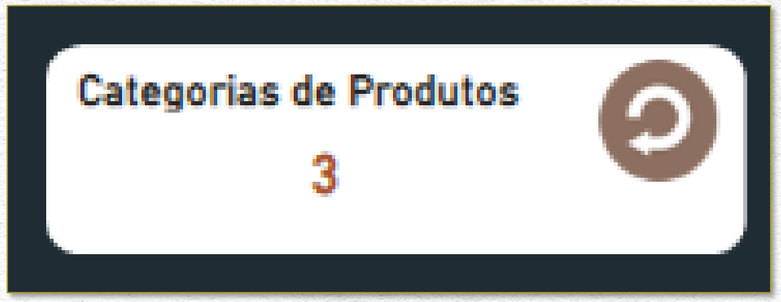
ABA GERAL – CRIANDO OS CARTÕES

Dentro desse campo para o qual arrastamos a coluna CATEGORIA PRODUTO, clicamos na setinha do lado direito e, no menu *dropdown* que surgir, selecionamos a opção Contagem (Distinta):



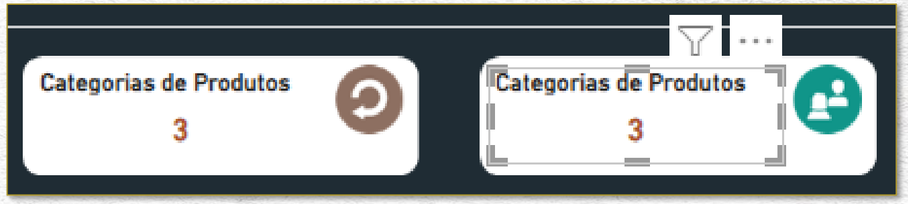
ABA GERAL - CRIANDO OS CARTÕES

Feito isso, nosso terceiro cartão aparecerá da forma que queremos:



ABA GERAL – CRIANDO OS CARTÕES

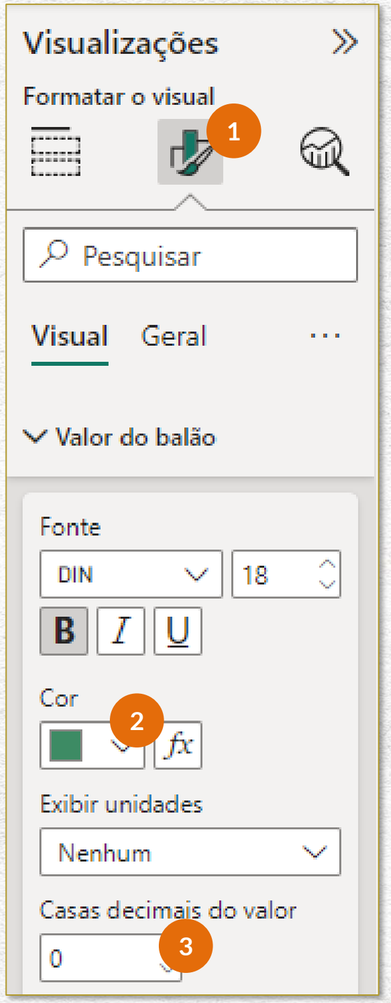
Para configurar o próximo cartão (Total de Clientes), podemos copiar o cartão Categorias de Produtos (clicar sobre ele para selecioná-lo e pressionar as teclas CTRL + C para copiá-lo), e colá-lo (CTRL + V) no espaço reservado para o quarto cartão:



ABA GERAL – CRIANDO OS CARTÕES

Mantendo o quarto cartão selecionado, vamos no menu Visualizações:

1. Clicamos no “pincel” (Formatar seu visual), na aba Visual, opção Valor do balão:
   2. Alteramos a cor para verde;
   3. Em “Casas decimais do valor”, informamos 0.

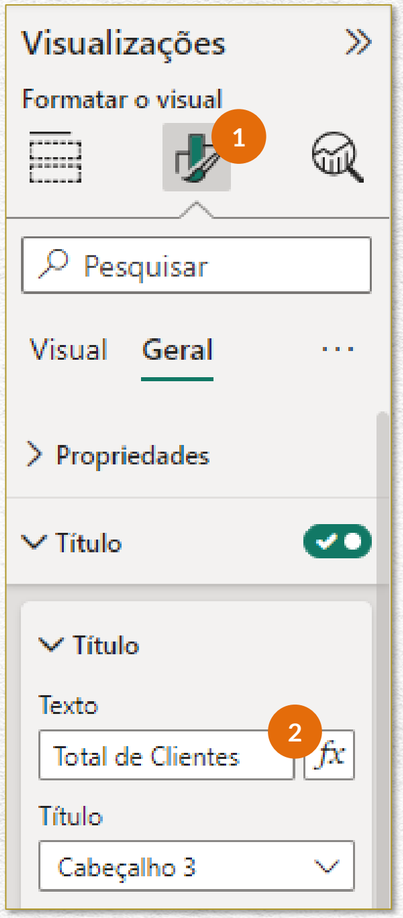


ABA GERAL – CRIANDO OS CARTÕES

No menu Visualizações:

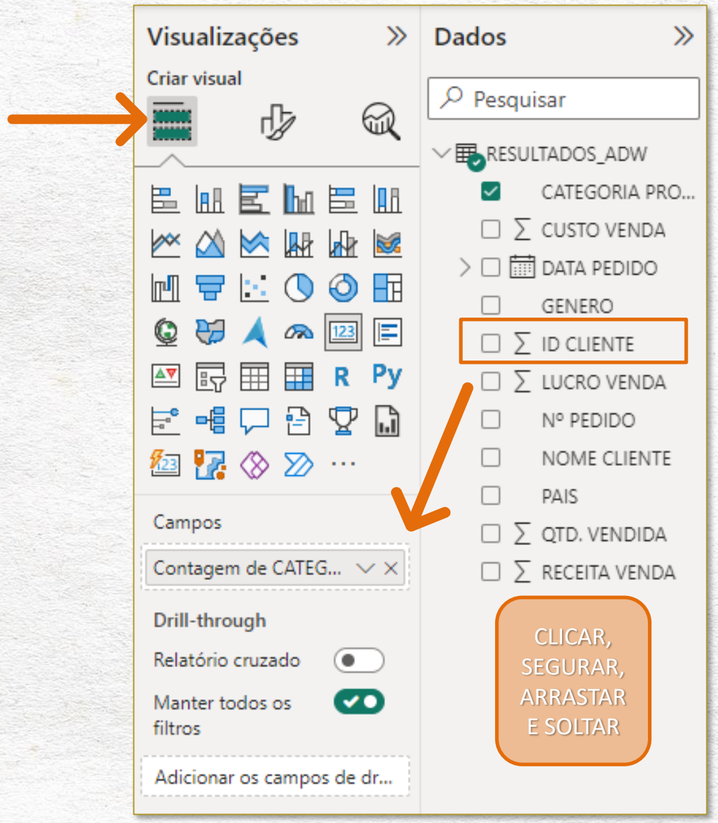
1. Ainda no “pincel” (Formatar seu visual), na aba Geral, opção Título:

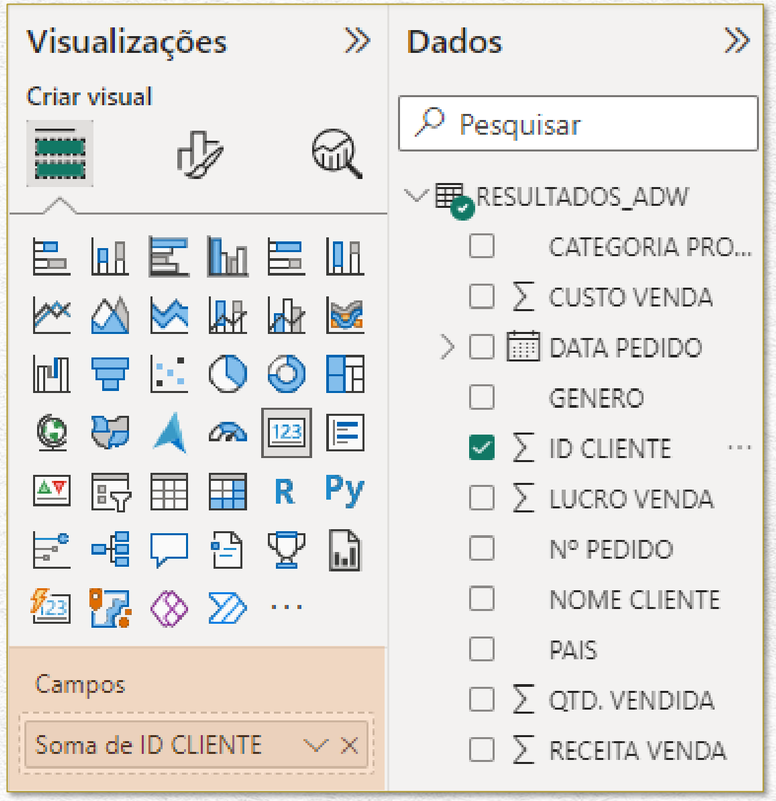
   2. Alteramos o “Texto” para Total de Clientes;



ABA GERAL – CRIANDO OS CARTÕES

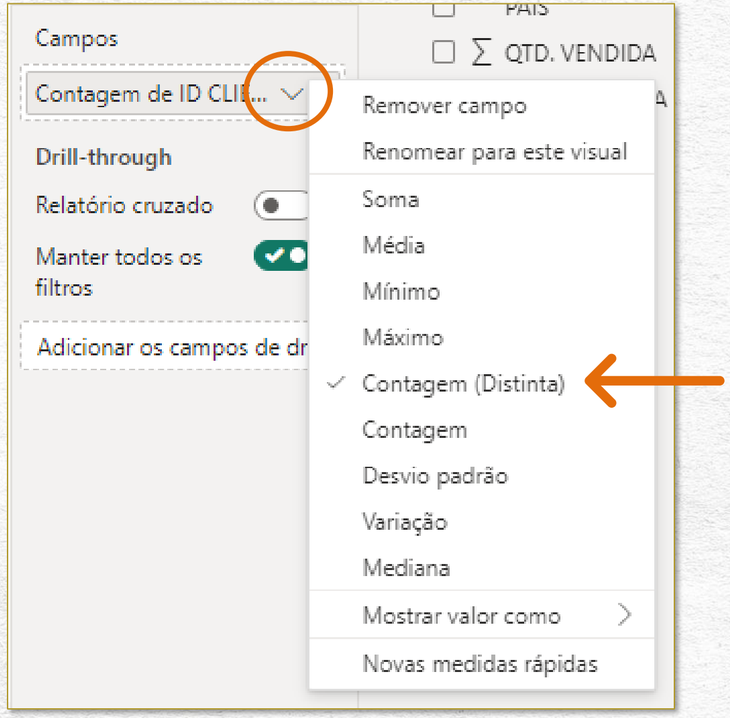
Para inserir a informação de total de clientes no cartão, clicamos na coluna ID CLIENTE da tabela RESULTADOS_ADW (no menu Dados à direita), seguramos, arrastamos essa coluna até o campo Campos do menu Visualizações, “Adicionar dados ao seu visual”, e soltamos:





ABA GERAL – CRIANDO OS CARTÕES

Dentro desse campo para o qual arrastamos a coluna ID CLIENTE, clicamos na setinha do lado direito e, no menu *dropdown* que surgir, selecionamos a opção Contagem (Distinta):



ABA GERAL - CRIANDO OS CARTÕES

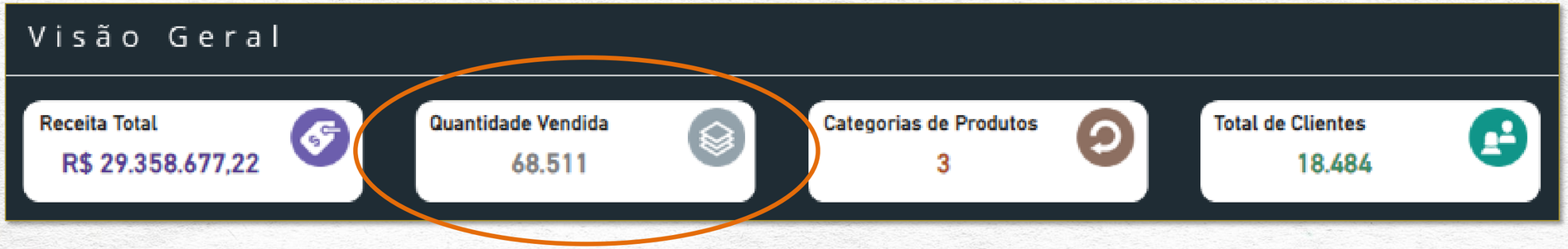
Feito isso, nosso quarto cartão aparecerá da forma que queremos:

AULA 08

OBSERVAÇÃO SOBRE A DIFERENÇA NA QUANTIDADE VENDIDA

OBSERVAÇÃO SOBRE A DIFERENÇA NA QUANTIDADE VENDIDA

Nesta aula, queremos fazer uma rápida observação acerca da quantidade vendida que talvez possa estar aparecendo diferente para você no segundo cartão do nosso relatório:



OBSERVAÇÃO SOBRE A DIFERENÇA NA QUANTIDADE VENDIDA

Se você não tiver acompanhando o módulo anterior de integração do SQL Server com o Excel, essa somatória certamente estará aparecendo igual a 60.398, que é a quantidade de linhas retornadas pela nossa View RESULTADOS_ADW:

```
SELECT * FROM RESULTADOS_ADW
```

124 %

Resultados | Mensagens

	Nº PEDIDO	DATA PEDIDO	CATEGORIA PRODUTO	ID CLIENTE	NOME CLIENTE	GENERO	PAIS	QTD. VENDIDA	RECEITA VENDA	CUSTO VENDA	LUCRO VENDA
1	SO57418	2013-05-03 00:00:00.000	Bikes	11000	Jon Yang	Masculino	Australia	1	2384,07	1481,9379	902,1321
2	SO57418	2013-05-03 00:00:00.000	Accessories	11000	Jon Yang	Masculino	Australia	1	28,99	10,8423	18,1477
3	SO57418	2013-05-03 00:00:00.000	Accessories	11000	Jon Yang	Masculino	Australia	1	4,99	1,8663	3,1237
4	SO57418	2013-05-03 00:00:00.000	Accessories	11000	Jon Yang	Masculino	Australia	1	34,99	13,0863	21,9037
5	SO57418	2013-05-03 00:00:00.000	Clothing	11000	Jon Yang	Masculino	Australia	1	53,99	41,5723	12,4177
6	SO43793	2011-01-19 00:00:00.000	Bikes	11000	Jon Yang	Masculino	Australia	1	3399,99	1912,1544	1487,8356

Consulta executada com êxito. | LAPTOP-3U4522DD (15.0 RTM) | LAPTOP-3U4522DD\55199 ... | AdventureWorksDW2014 | 00:02:39 | 60.398 linhas

Isso acontece porque, no banco de dados AdventureWorksDW2014 original, a coluna OrderQuantity (que deu origem à coluna QTD. VENDIDA da nossa View) está com todos os seus campos preenchidos com o valor 1.

Então, ao somarmos a QTD. VENDIDA da View, é retornado o valor equivalente à quantidade de linhas da View.

OBSERVAÇÃO SOBRE A DIFERENÇA NA QUANTIDADE VENDIDA

No entanto, se você acompanhou o módulo de integração do SQL Server com o Excel, irá se recordar que, naquele projeto, alteramos alguns campos da coluna QTD. VENDIDA para 20, como nos exemplos ao lado.

Portanto, não se preocupe se a sua quantidade vendida divergir da apresentada neste projeto. Beleza? ☺

Resultados | Mensagens

	Nº PEDIDO	DATA PEDIDO	CATEGORIA PRODUTO	ID CLIENTE	NOME CLIENTE	GENERO	PAIS	QTD. VENDIDA	RECEITA VENDA	CUSTO VENDA	LUCRO VENDA
1...	SO48922	2012-07-15 00:00:00.000	Bikes	15095	Jodi Shan	Feminino	France	1	2443,35	1518,7864	924,5636
1...	SO66604	2013-09-18 00:00:00.000	Clothing	15096	Gary Schare	Masculino	Germa...	1	69,99	26,1763	43,8137
1...	SO61550	2013-07-05 00:00:00.000	Bikes	15097	Morgan Bennett	Feminino	United...	20	2294,99	1251,9813	1043,0087
1...	SO61550	2013-07-05 00:00:00.000	Accessories	15097	Morgan Bennett	Feminino	United...	1	35,00	13,09	21,91
1...	SO61550	2013-07-05 00:00:00.000	Accessories	15097	Morgan Bennett	Feminino	United...	1	4,99	1,8663	3,1237
1...	SO61550	2013-07-05 00:00:00.000	Accessories	15097	Morgan Bennett	Feminino	United...	1	2,29	0,8565	1,4335
1...	SO63534	2013-08-03 00:00:00.000	Bikes	15097	Morgan Bennett	Feminino	United...	1	2384,07	1481,9379	902,1321
1...	SO63534	2013-08-03 00:00:00.000	Accessories	15097	Morgan Bennett	Feminino	United...	1	8,99	3,3623	5,6277
1...	SO63534	2013-08-03 00:00:00.000	Clothing	15097	Morgan Bennett	Feminino	United...	1	63,50	23,749	39,751
1...	SO63534	2013-08-03 00:00:00.000	Accessories	15097	Morgan Bennett	Feminino	United...	1	4,99	1,8663	3,1237
1...	SO45694	2011-09-15 00:00:00.000	Bikes	15097	Morgan Bennett	Feminino	United...	1	3578,27	2171,2942	1406,9758
1...	SO62789	2013-07-25 00:00:00.000	Accessories	15098	Diana Sanz	Feminino	France	1	3,99	1,4923	2,4977
1...	SO62789	2013-07-25 00:00:00.000	Accessories	15098	Diana Sanz	Feminino	France	1	32,60	12,1924	20,4076
1...	SO62789	2013-07-25 00:00:00.000	Accessories	15098	Diana Sanz	Feminino	France	1	2,29	0,8565	1,4335
1...	SO60078	2013-06-13 00:00:00.000	Accessories	15099	Alvin Ma	Masculino	France	1	3,99	1,4923	2,4977
1...	SO60078	2013-06-13 00:00:00.000	Accessories	15099	Alvin Ma	Masculino	France	1	32,60	12,1924	20,4076
1...	SO60078	2013-06-13 00:00:00.000	Clothing	15099	Alvin Ma	Masculino	France	1	53,99	41,5723	12,4177
1...	SO61668	2013-07-07 00:00:00.000	Bikes	15100	Brenda Chandra	Feminino	Germa...	1	2319,99	1265,6195	1054,3705
1...	SO61668	2013-07-07 00:00:00.000	Accessories	15100	Brenda Chandra	Feminino	Germa...	1	21,98	8,2205	13,7595
1...	SO61668	2013-07-07 00:00:00.000	Accessories	15100	Brenda Chandra	Feminino	Germa...	1	9,99	3,7363	6,2537
1...	SO54714	2013-03-19 00:00:00.000	Bikes	15100	Brenda Chandra	Feminino	Germa...	1	2384,07	1481,9379	902,1321
1...	SO54714	2013-03-19 00:00:00.000	Accessories	15100	Brenda Chandra	Feminino	Germa...	1	34,99	13,0863	21,9037
1...	SO46730	2012-01-04 00:00:00.000	Bikes	15100	Brenda Chandra	Feminino	Germa...	1	2181,5625	1320,6838	860,8787
1...	SO62409	2013-07-19 00:00:00.000	Bikes	15101	Shawn Shan	Masculino	Germa...	20	2294,99	1251,9813	1043,0087
1...	SO62409	2013-07-19 00:00:00.000	Accessories	15101	Shawn Shan	Masculino	Germa...	1	35,00	13,09	21,91

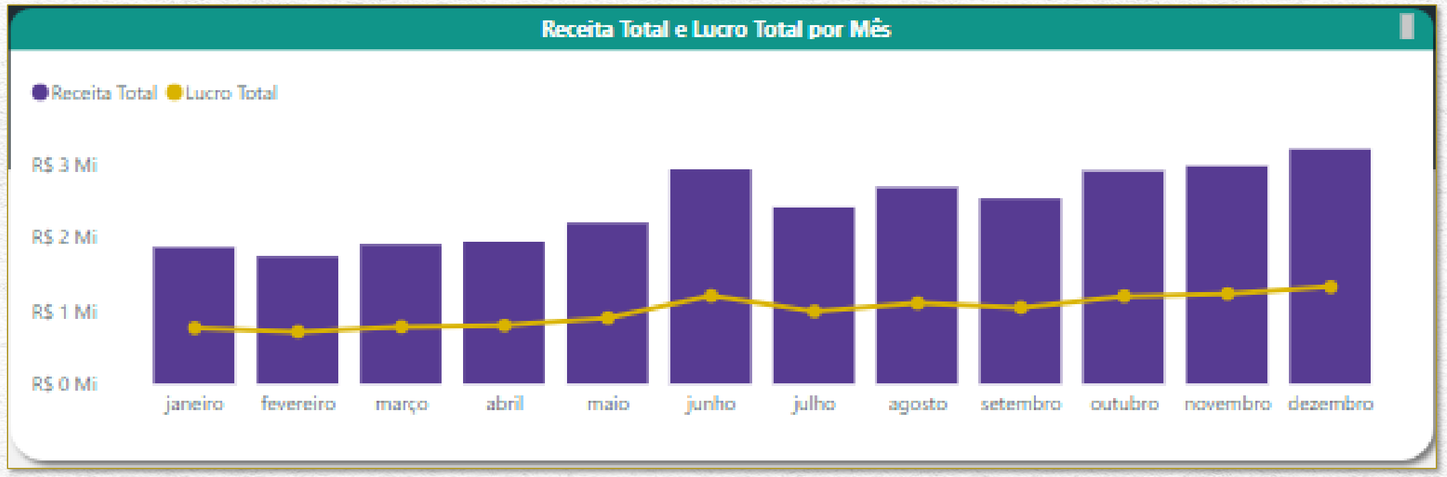
Consulta executada com êxito. | LAPTOP-3U4522DD (15.0 RTM) | LAPTOP-3U4522DD\55199 ... | AdventureWorksDW2014 | 00:02:39 | 60.398 linhas

AULA 09

ABA GERAL
GRÁFICO RECEITA TOTAL E LUCRO TOTAL POR MÊS

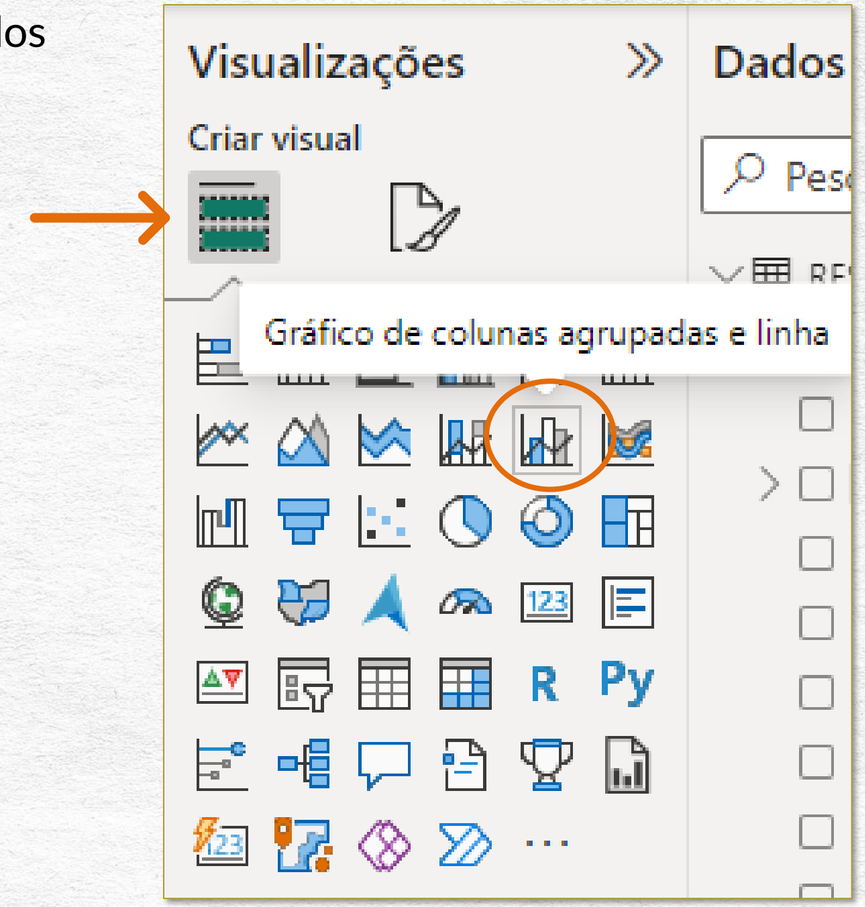
ABA GERAL – GRÁFICO RECEITA TOTAL E LUCRO TOTAL POR MÊS

Nesta aula, daremos início à criação dos gráficos da aba GERAL. Começaremos com o gráfico Receita Total e Lucro Total por Mês, que será uma combinação de colunas (que representarão a Receita Total) e linhas (que apresentarão o Lucro Total):



ABA GERAL – GRÁFICO RECEITA TOTAL E LUCRO TOTAL POR MÊS

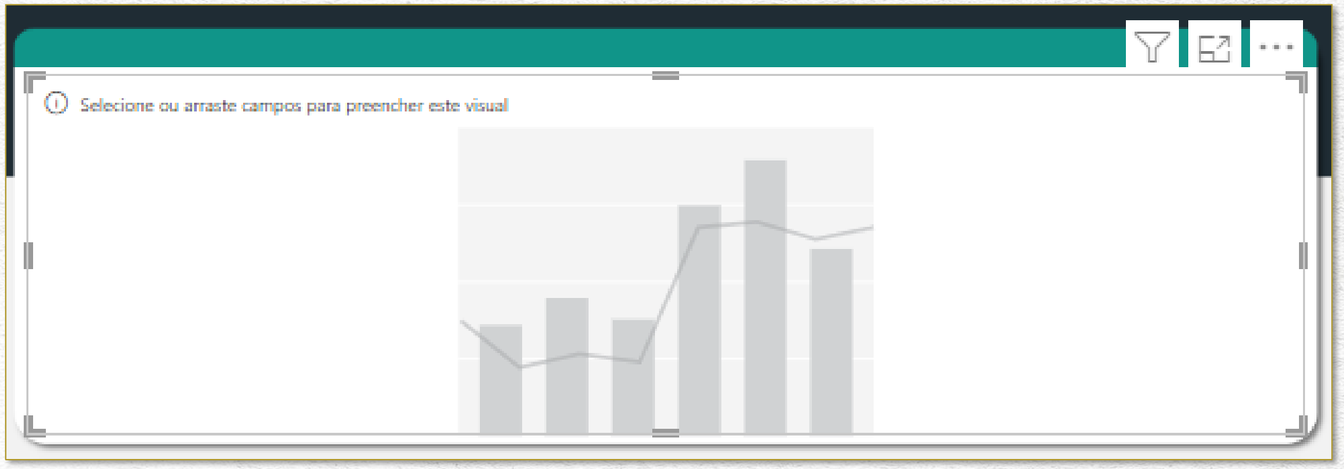
Para criar este gráfico, portanto, no menu Visualizações, “Adicionar dados ao seu visual”, clicamos na opção Gráfico de colunas agrupadas e linha:



ABA GERAL – GRÁFICO RECEITA TOTAL E LUCRO TOTAL POR MÊS

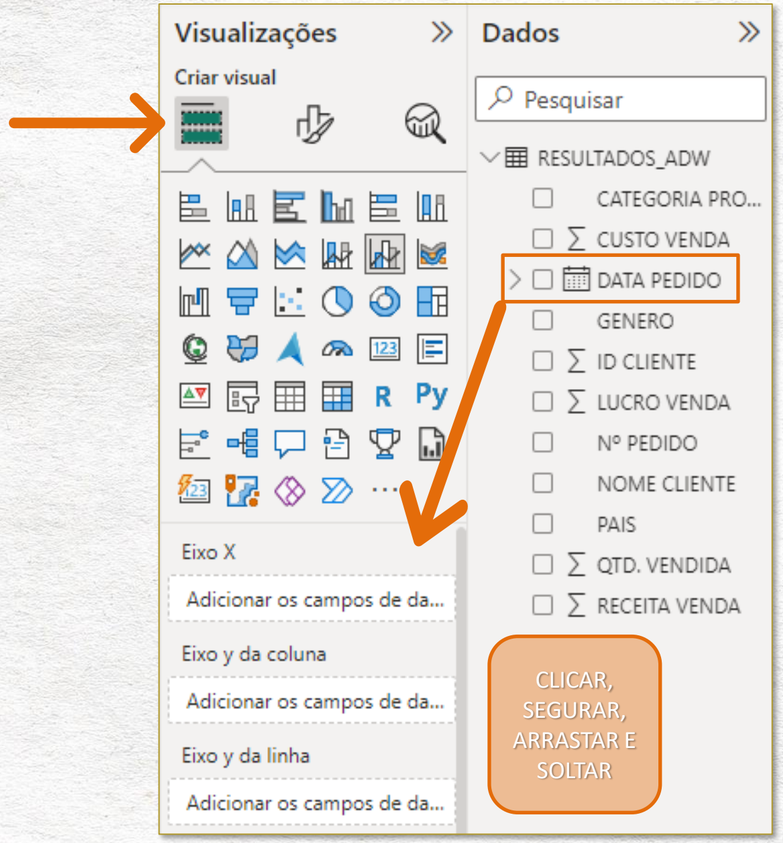
Criado o gráfico...

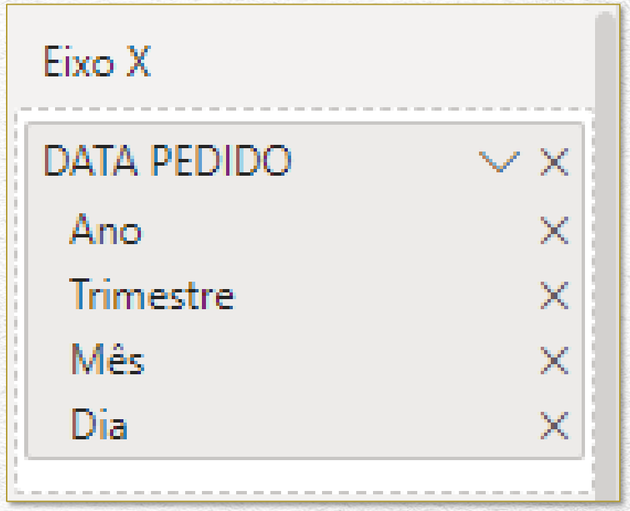
Redimensionamos esse objeto para se adequar ao espaço reservado para ele...



ABA GERAL – GRÁFICO RECEITA TOTAL E LUCRO TOTAL POR MÊS

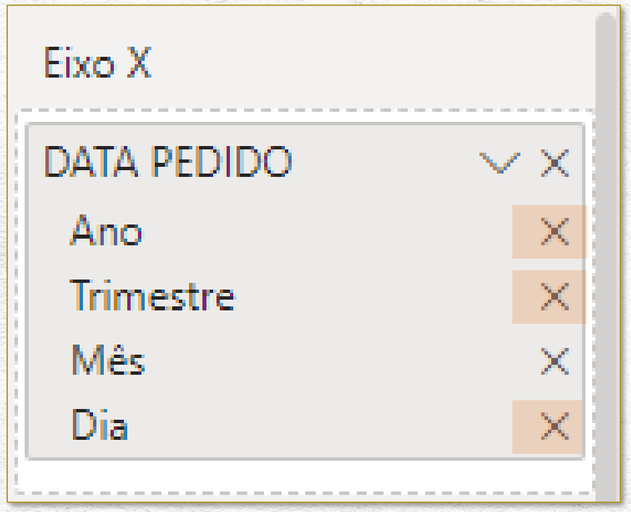
No eixo X do gráfico, queremos visualizar os meses do ano. Para isso, com o gráfico selecionado, clicamos na coluna DATA PEDIDO, seguramos, arrastamos até o campo Eixo X do menu Visualizações, “Adicionar dados ao seu visual”, e soltamos:

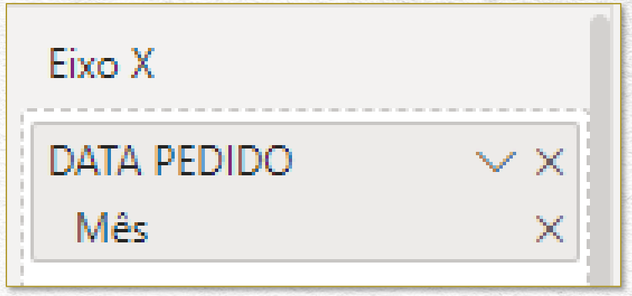




ABA GERAL – GRÁFICO RECEITA TOTAL E LUCRO TOTAL POR MÊS

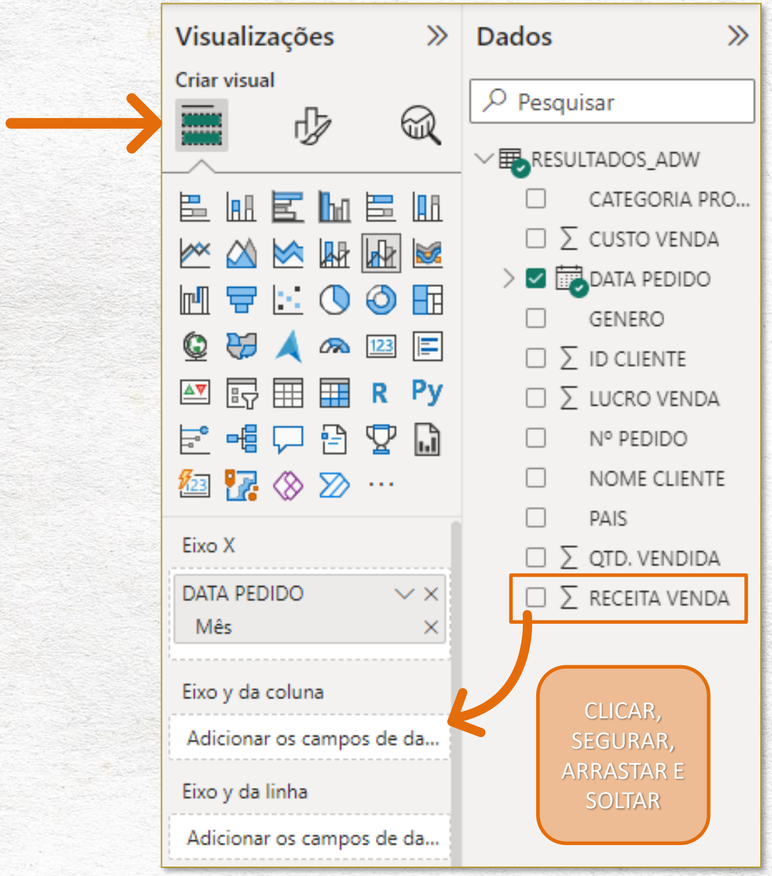
Como queremos incluir apenas a informação dos meses no Eixo X, podemos excluir Ano, Trimestre e Dia, clicando no X do lado direito de cada um desses itens:

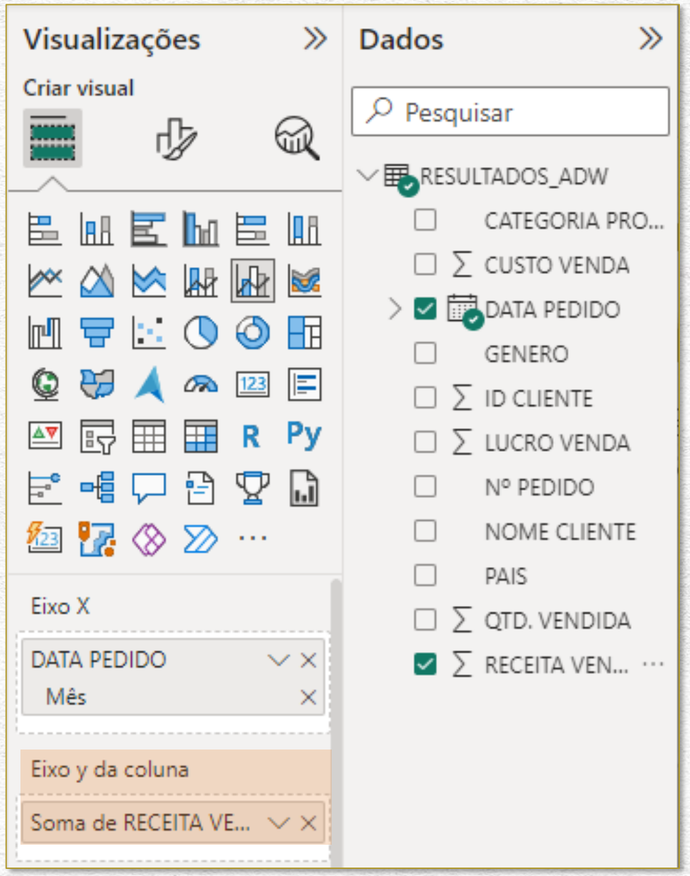




ABA GERAL – GRÁFICO RECEITA TOTAL E LUCRO TOTAL POR MÊS

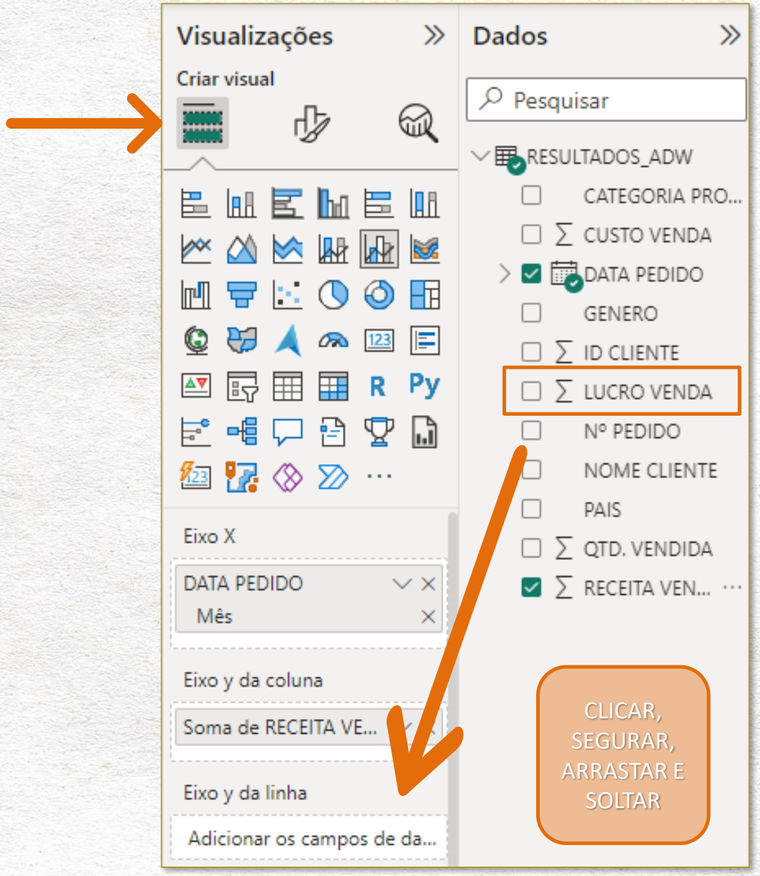
No eixo Y do gráfico de colunas, queremos visualizar a receita total (por mês). Para isso, com o gráfico selecionado, clicamos na coluna RECEITA VENDA, seguramos, arrastamos até o campo Eixo Y da coluna do menu Visualizações, “Adicionar dados ao seu visual”, e soltamos:

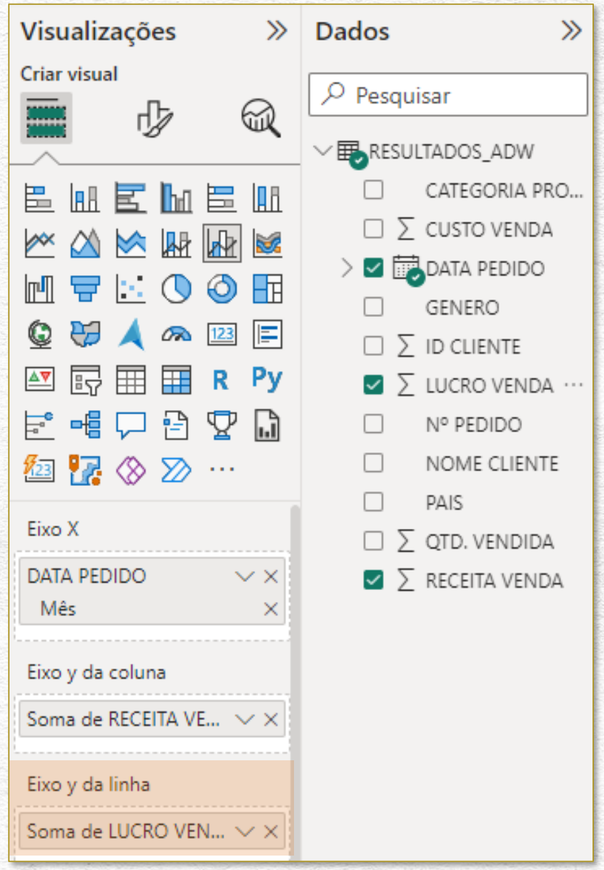




ABA GERAL – GRÁFICO RECEITA TOTAL E LUCRO TOTAL POR MÊS

Já no eixo Y do gráfico de linhas, queremos visualizar o lucro total (por mês). Para isso, com o gráfico selecionado, clicamos na coluna LUCRO VENDA, seguramos, arrastamos até o campo Eixo Y da linha do menu Visualizações, “Adicionar dados ao seu visual”, e soltamos:





ABA GERAL – GRÁFICO RECEITA TOTAL E LUCRO TOTAL POR MÊS

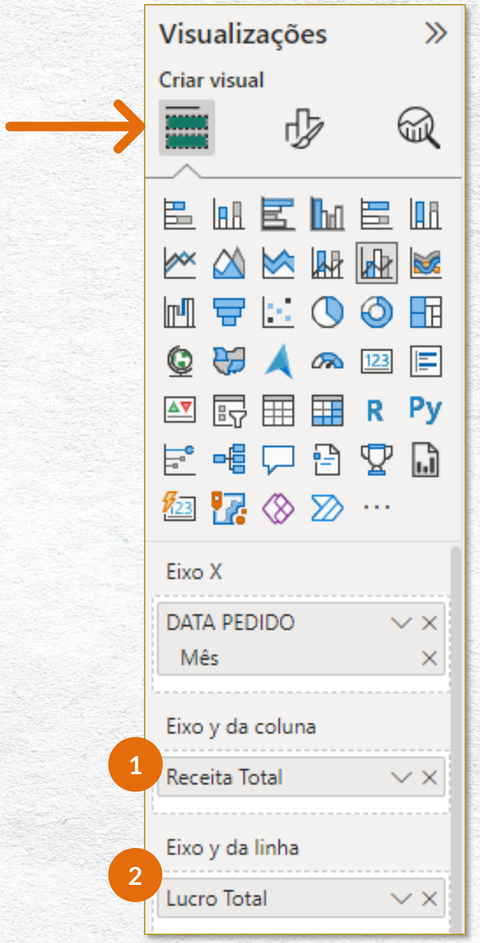
Nosso gráfico já está assim:

Agora, vamos formatá-lo para adquirir o visual que desejamos.

ABA GERAL – GRÁFICO RECEITA TOTAL E LUCRO TOTAL POR MÊS

Vamos melhorar a legenda. Voltamos no menu Visualizações, “Adicionar dados ao seu visual”, e:

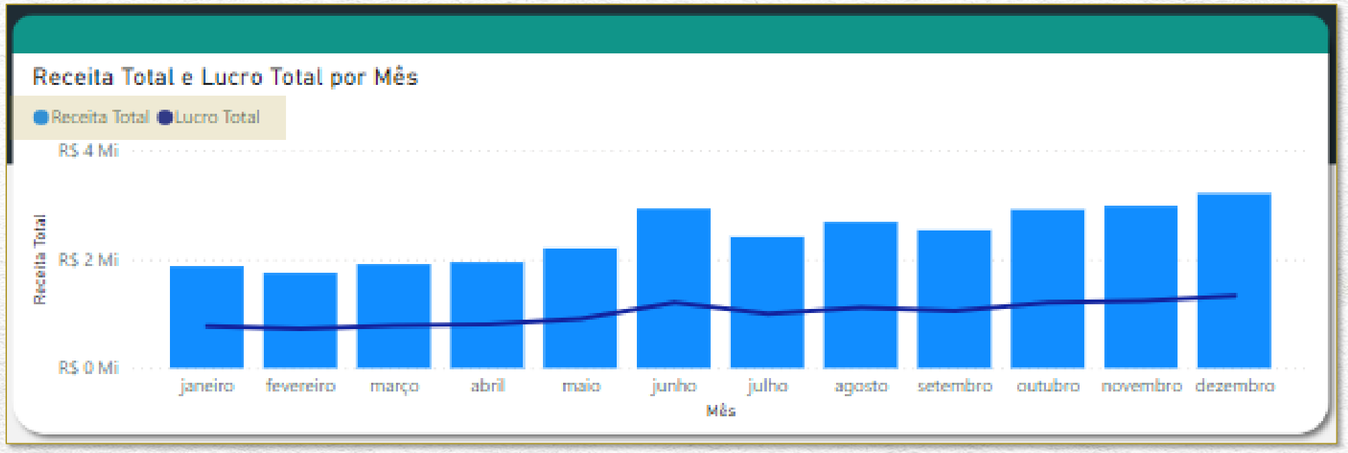
1. Damos um duplo clique no campo Eixo Y da coluna e digitamos Receita Total;
2. Damos um duplo clique no campo Eixo Y da linha e digitamos Lucro Total.



ABA GERAL – GRÁFICO RECEITA TOTAL E LUCRO TOTAL POR MÊS

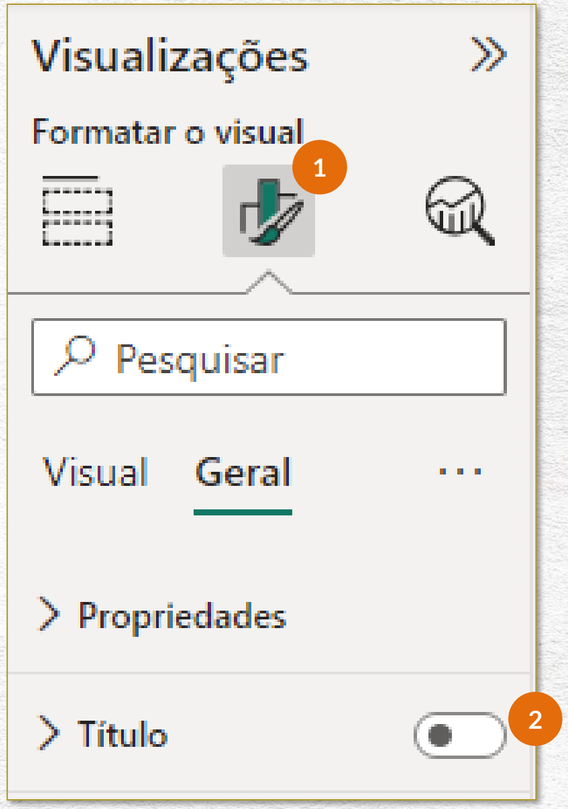
Assim, o gráfico deixará de ter essa legenda:

E passará a ter esta aqui:



ABA GERAL – GRÁFICO RECEITA TOTAL E LUCRO TOTAL POR MÊS

Vamos remover o título acima da legenda. Voltamos no menu Visualizações, clicamos no “pincel” (Formatar seu visual) e, na aba Geral, desativamos a opção Título:



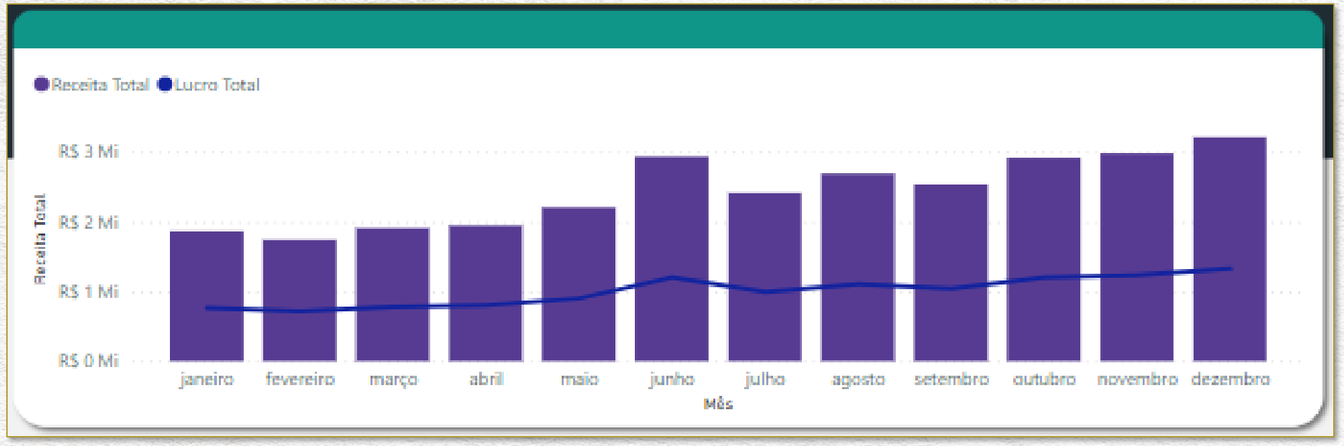
ABA GERAL – GRÁFICO RECEITA TOTAL E LUCRO TOTAL POR MÊS

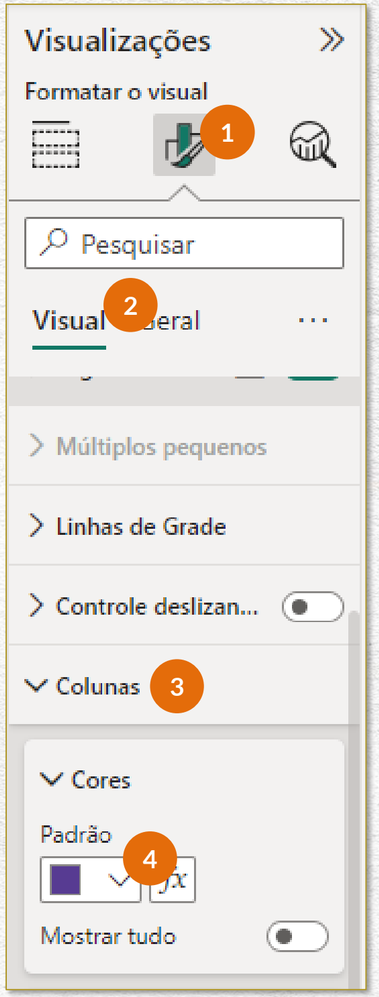
Assim, o gráfico deixará de ter o título acima da legenda:

ABA GERAL – GRÁFICO RECEITA TOTAL E LUCRO TOTAL POR MÊS

Vamos alterar a cor das colunas. Voltamos no menu Visualizações, clicamos no “pincel” (Formatar seu visual) e, na aba Visual, na opção Colunas, alteramos a cor para roxo, conforme ao lado.

Nosso gráfico ficará assim:

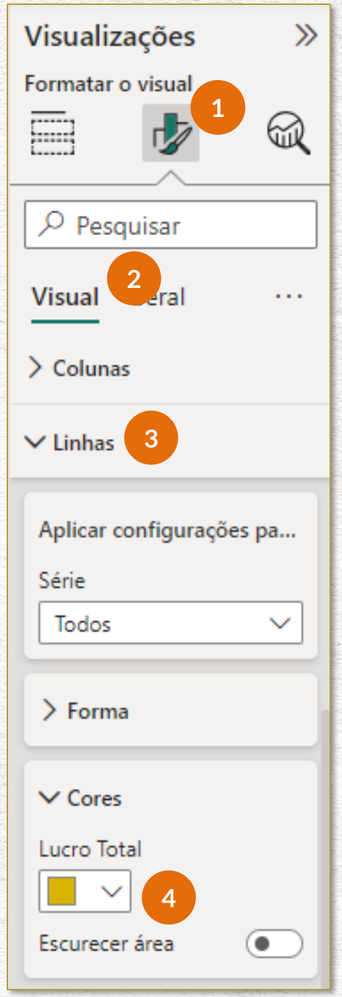




ABA GERAL – GRÁFICO RECEITA TOTAL E LUCRO TOTAL POR MÊS

Vamos alterar também a cor da linha. Voltamos no menu Visualizações, clicamos no “pincel” (Formatar seu visual) e, na aba Visual, na opção Linhas, alteramos a cor para amarelo, conforme ao lado.

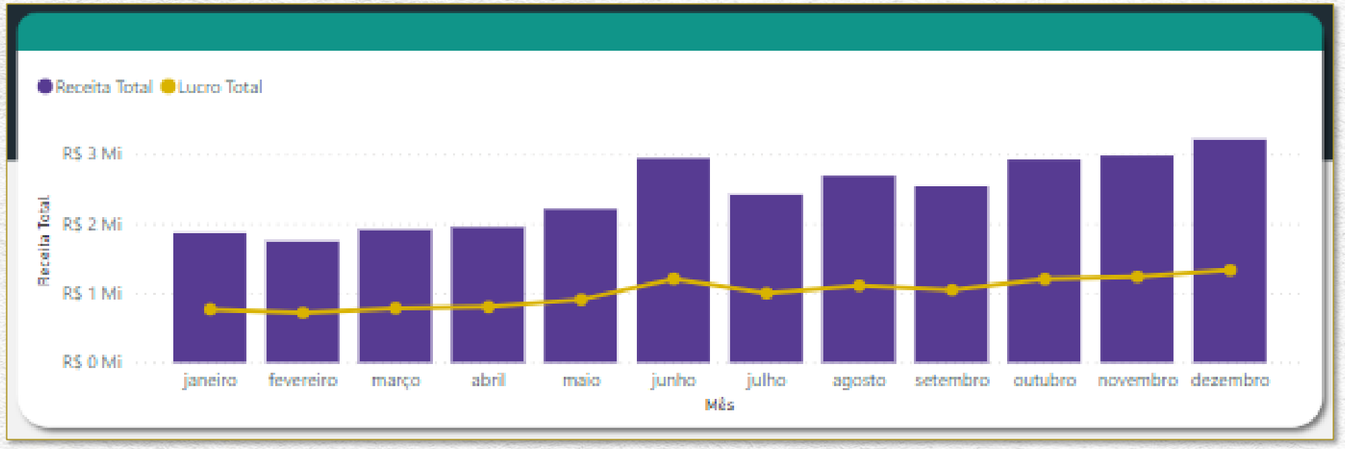
Nosso gráfico ficará assim:

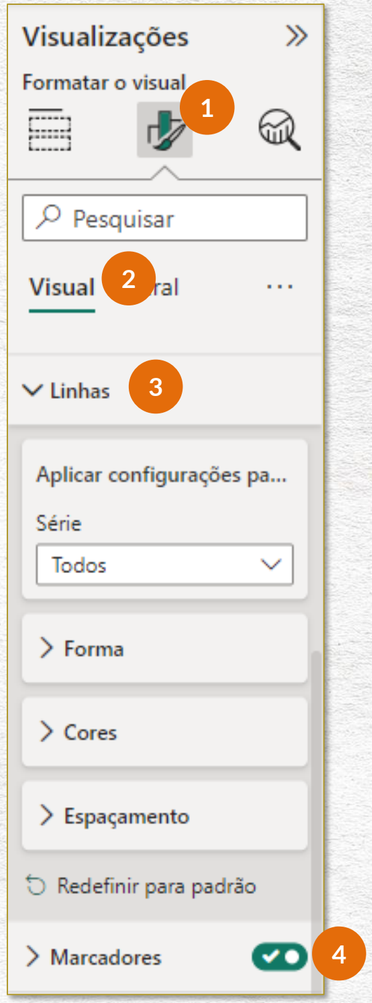


ABA GERAL – GRÁFICO RECEITA TOTAL E LUCRO TOTAL POR MÊS

Além disso, ainda na opção Linhas, ativamos a opção Marcadores, conforme ao lado.

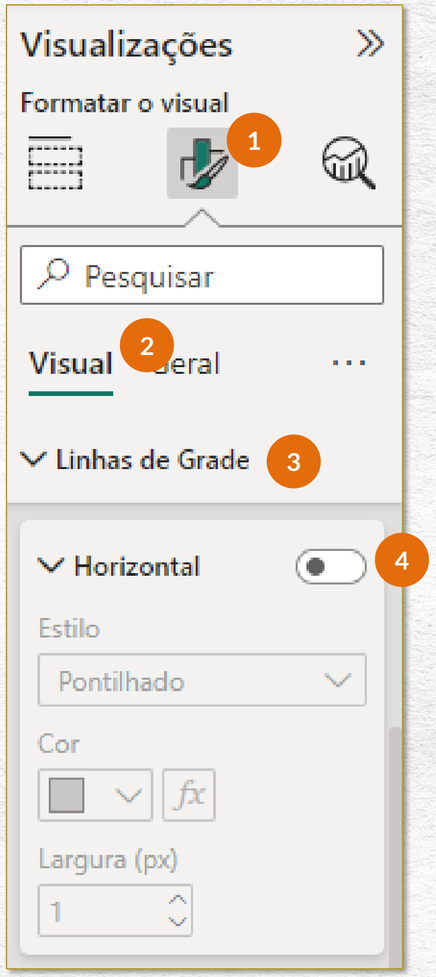
Nosso gráfico ficará assim:





ABA GERAL – GRÁFICO RECEITA TOTAL E LUCRO TOTAL POR MÊS

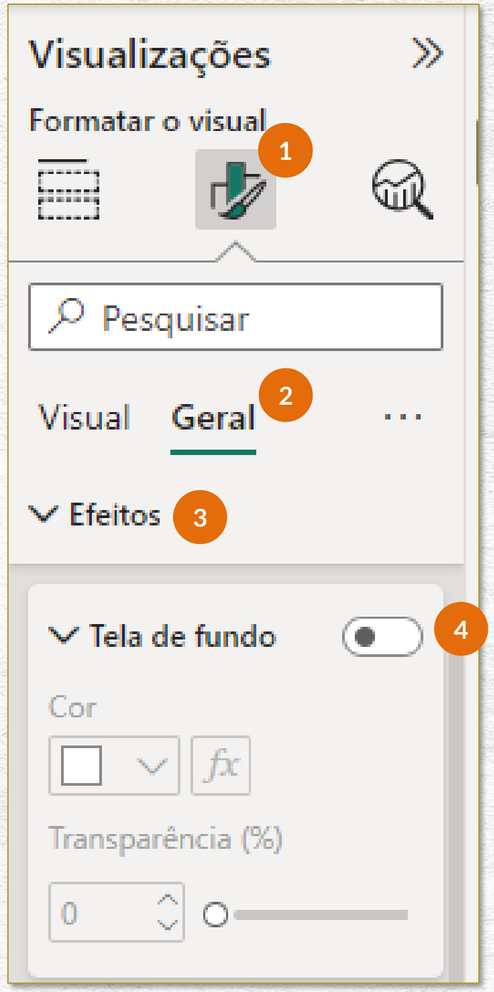
Vamos também remover as linhas de grade. Voltamos no menu Visualizações, clicamos no “pincel” (Formatar seu visual), na aba Visual, e no menu Linhas de Grade desativamos a opção Horizontal:



ABA GERAL – GRÁFICO RECEITA TOTAL E LUCRO TOTAL POR MÊS

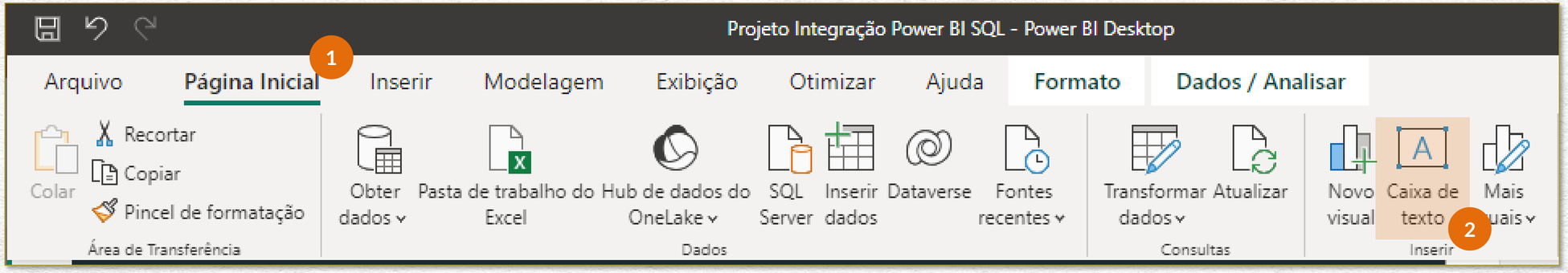
Podemos remover a cor de fundo do gráfico, voltando no menu Visualizações, clicando no “pincel” (Formatar seu visual), na aba Geral, no menu Efeitos, e desativando a opção “Tela de fundo”, conforme ao lado.

Em nosso caso, não faz diferença remover ou não a tela de fundo do gráfico, pois o nosso layout já é branco, então a alteração é imperceptível. Mas se o layout fosse de outra cor, notaríamos a mudança. Por isso, acreditamos que seja uma observação importante a ser feita aqui. ☺

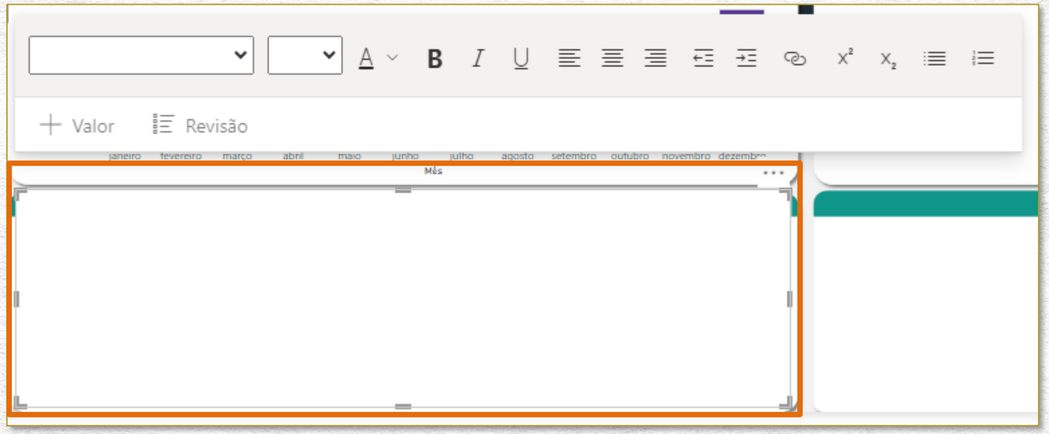


ABA GERAL – GRÁFICO RECEITA TOTAL E LUCRO TOTAL POR MÊS

Vamos agora acrescentar o título do gráfico. Na guia Página Inicial, no menu Inserir, clicamos em “Caixa de texto”:

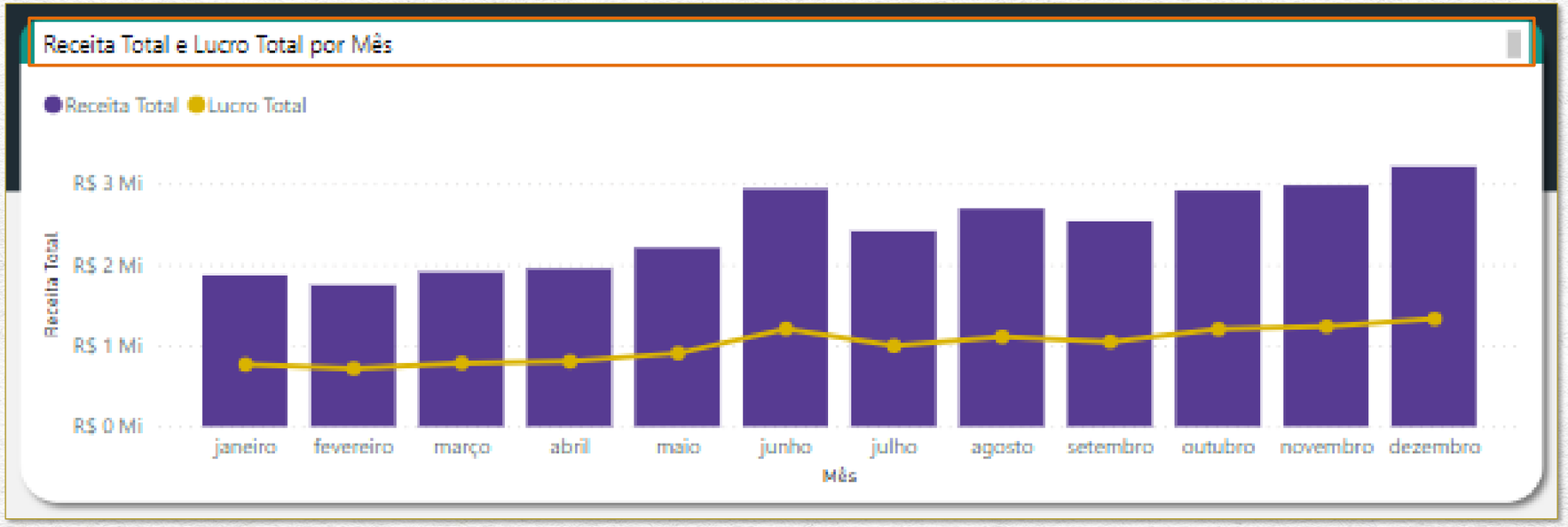


Será aberta uma caixa de texto no relatório, conforme mostrado ao lado:



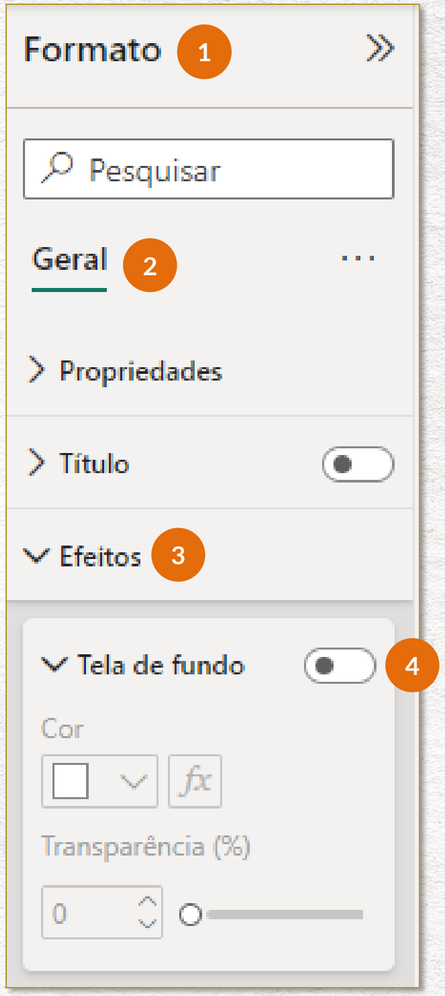
ABA GERAL – GRÁFICO RECEITA TOTAL E LUCRO TOTAL POR MÊS

Redimensionamos a caixa de texto, posicionamos o objeto acima do gráfico e digitamos o título (Receita Total e Lucro Total por Mês):



ABA GERAL – GRÁFICO RECEITA TOTAL E LUCRO TOTAL POR MÊS

Para formatá-la, selecionamos a caixa de texto e, no menu Formato, Geral, em Efeitos, desativamos a opção Tela de fundo, conforme ao lado.



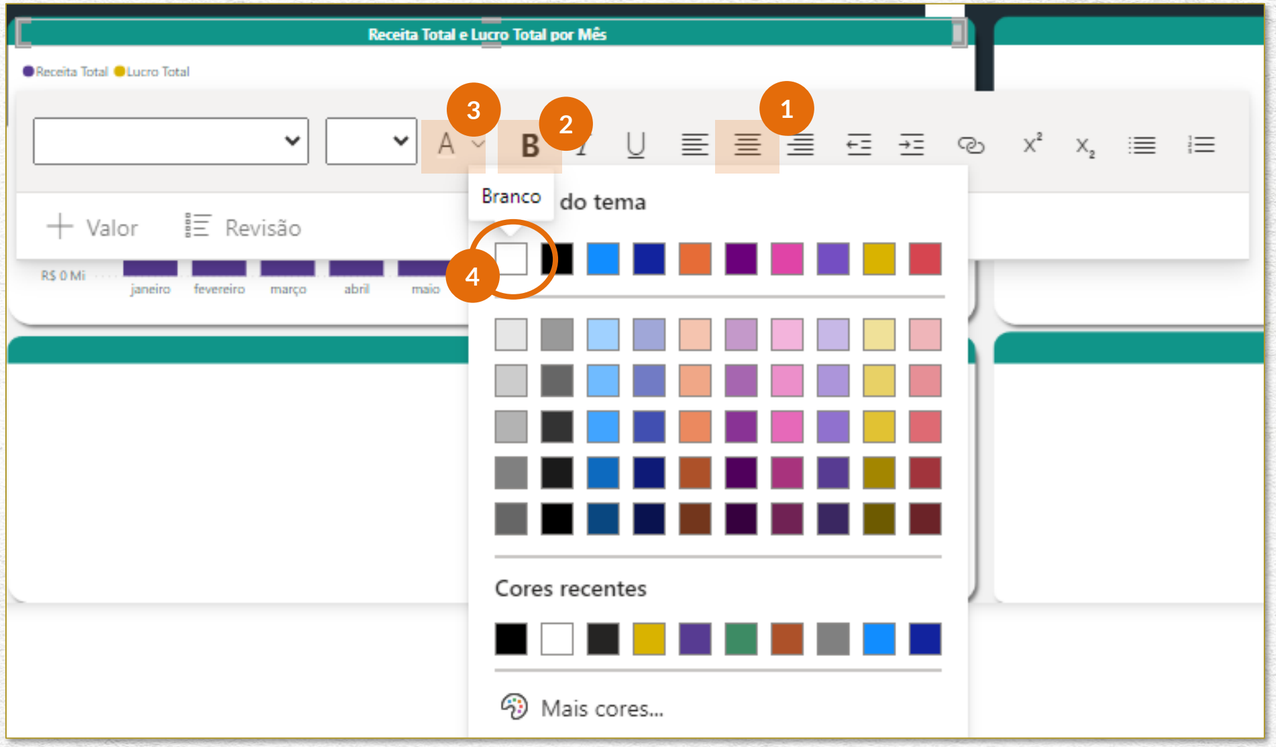
A caixa de texto ficará assim:

ABA GERAL – GRÁFICO RECEITA TOTAL E LUCRO TOTAL POR MÊS

Com o texto da caixa de texto selecionado...

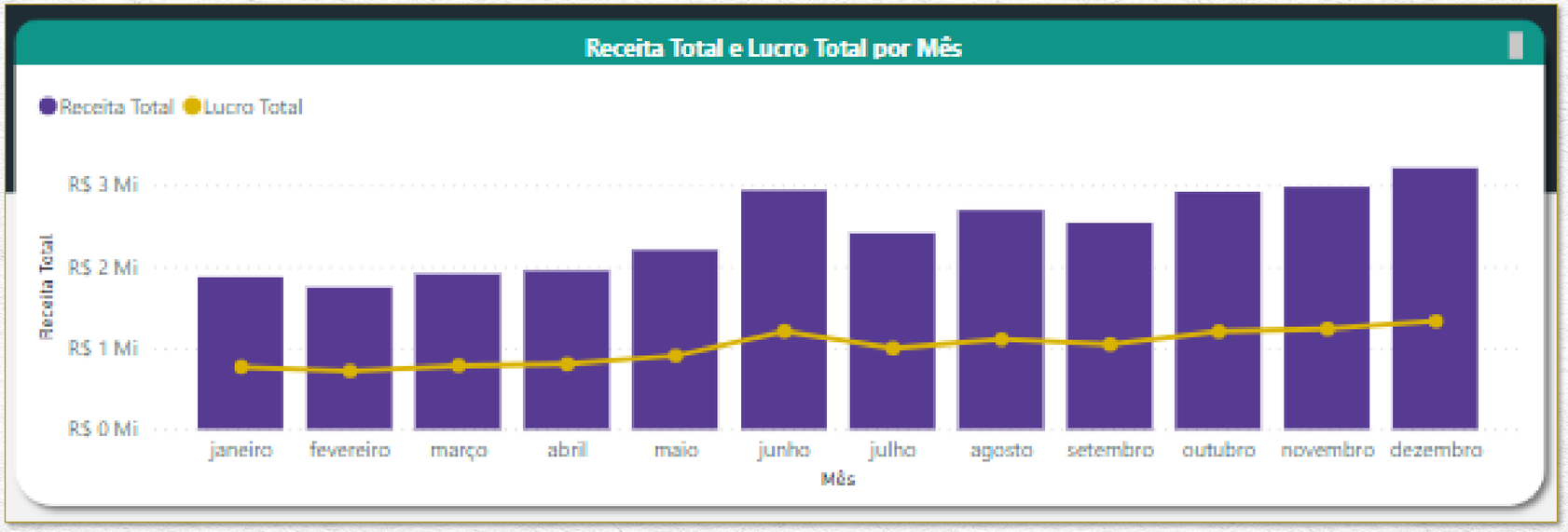
... Na guia de formatação que aparecer na tela, clicamos em:

1. Centralizar;
2. Negrito;
3. Cor:
    4. Selecionamos a opção Branco.



ABA GERAL – GRÁFICO RECEITA TOTAL E LUCRO TOTAL POR MÊS

Nosso gráfico agora está quase pronto:



ABA GERAL – GRÁFICO RECEITA TOTAL E LUCRO TOTAL POR MÊS

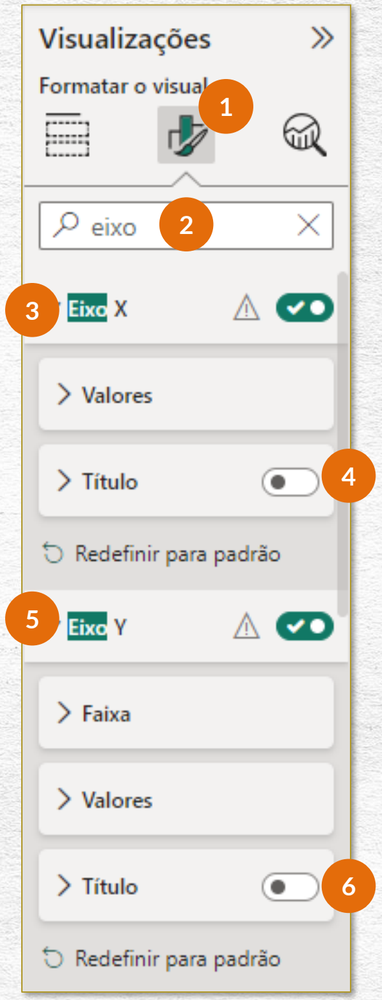
Para finalizá-lo, vamos remover as legendas dos eixos para termos mais espaço interno. Voltamos no menu Visualizações, clicamos no “pincel” (Formatar seu visual) 1 e pesquisamos por “eixo” 2 .

3 Expandimos o menu Eixo X...

4 ... e desativamos a opção Título;

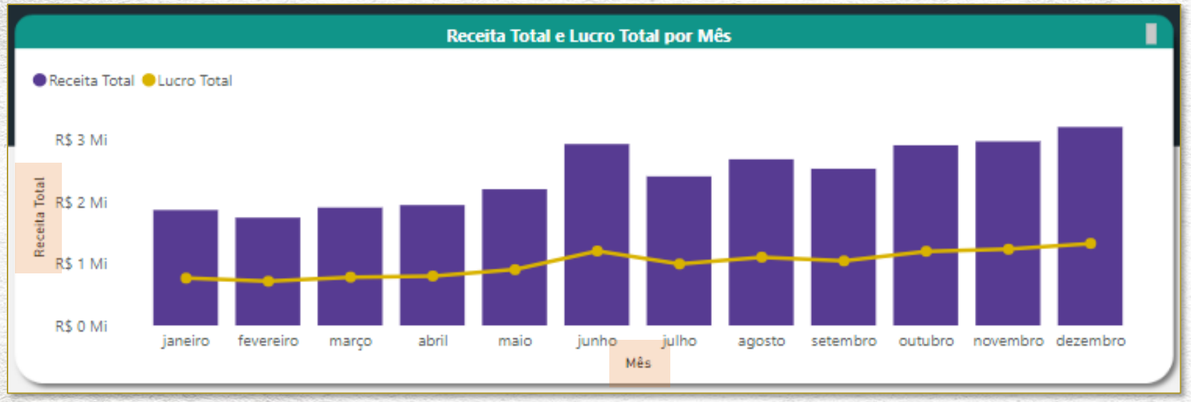
5 Expandimos o menu Eixo Y...

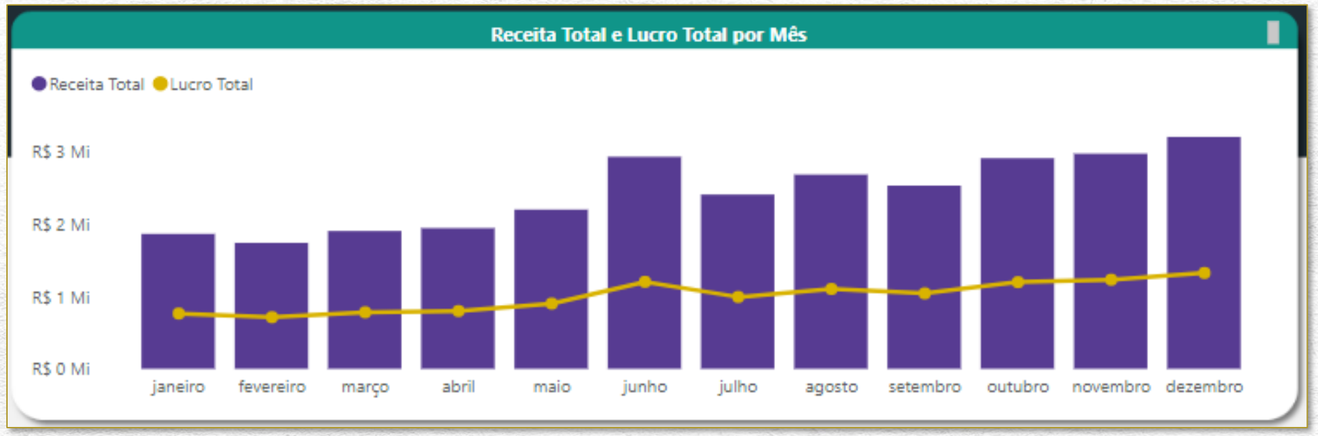
6 ... e desativamos a opção Título.



ABA GERAL – GRÁFICO RECEITA TOTAL E LUCRO TOTAL POR MÊS

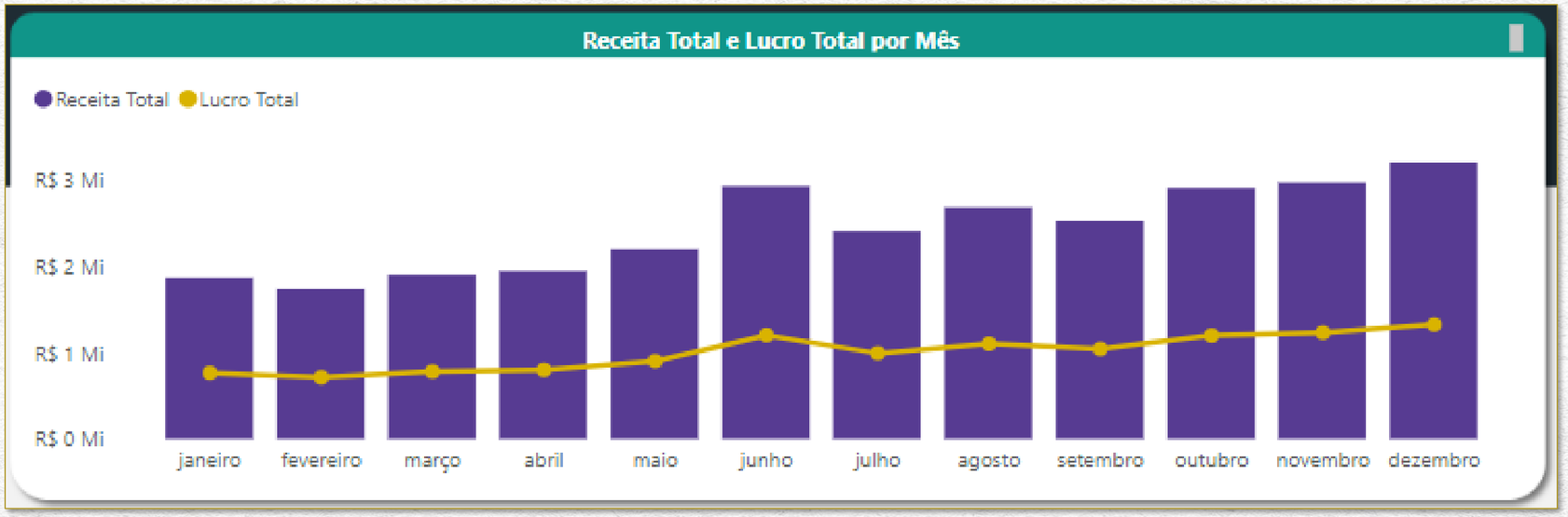
Assim, o gráfico deixará de ter legendas nos eixos:





ABA GERAL – GRÁFICO RECEITA TOTAL E LUCRO TOTAL POR MÊS

E, assim, finalizamos o nosso primeiro gráfico da aba GERAL: Receita Total e Lucro Total por Mês.



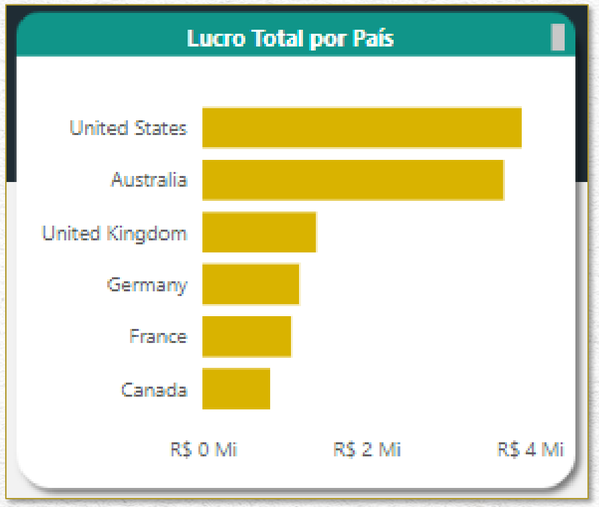
AULA 10

ABA GERAL
GRÁFICO LUCRO TOTAL POR PAÍS

ABA GERAL – GRÁFICO LUCRO TOTAL POR PAÍS

Nesta aula, continuaremos a criação dos gráficos da aba GERAL.

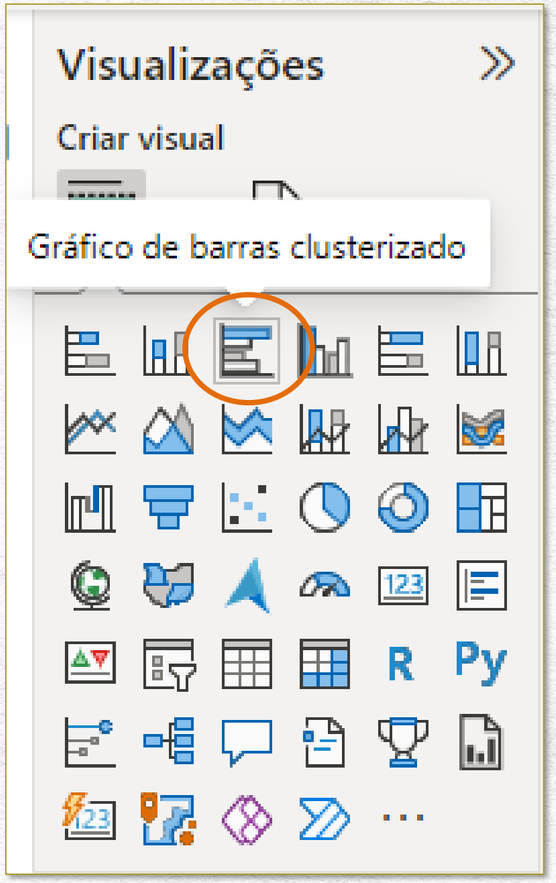
Agora, faremos o gráfico Lucro Total por País, que será de barras:



ABA GERAL – GRÁFICO LUCRO TOTAL POR PAÍS

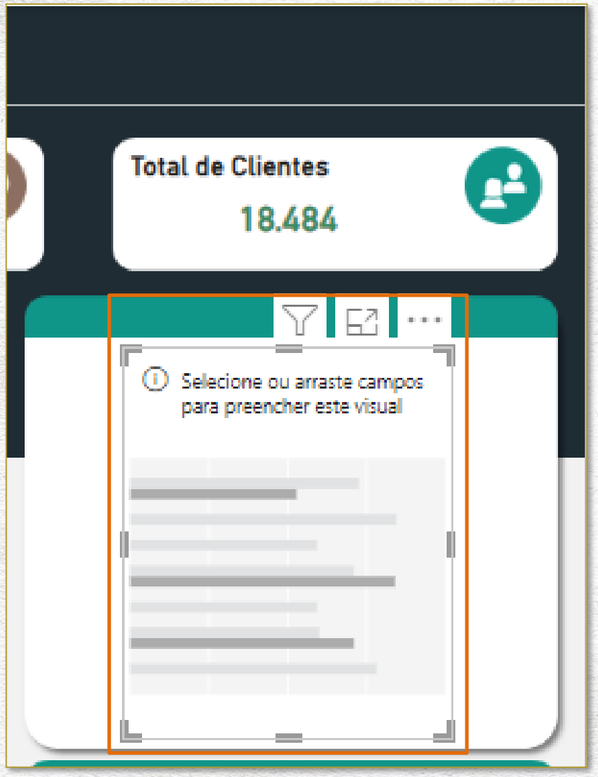
Para criar este gráfico, primeiramente clicamos em qualquer espaço em branco do relatório para remover a seleção de algum objeto que possa estar selecionado.

Depois, vamos no menu Visualizações, “Adicionar dados ao seu visual”, e clicamos na opção Gráfico de barras clusterizado:

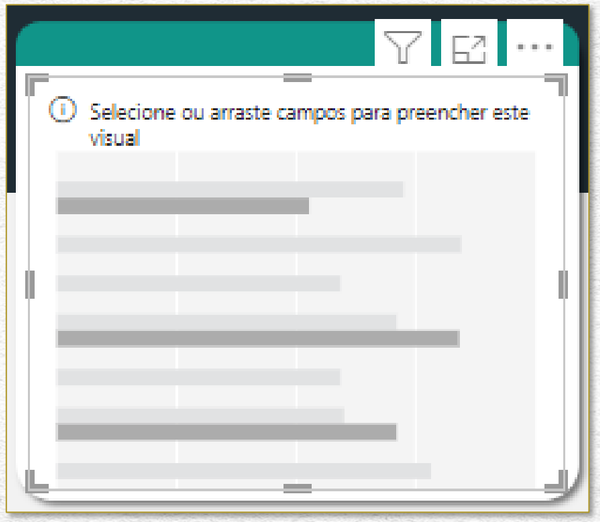


ABA GERAL – GRÁFICO LUCRO TOTAL POR PAÍS

Criado o gráfico...

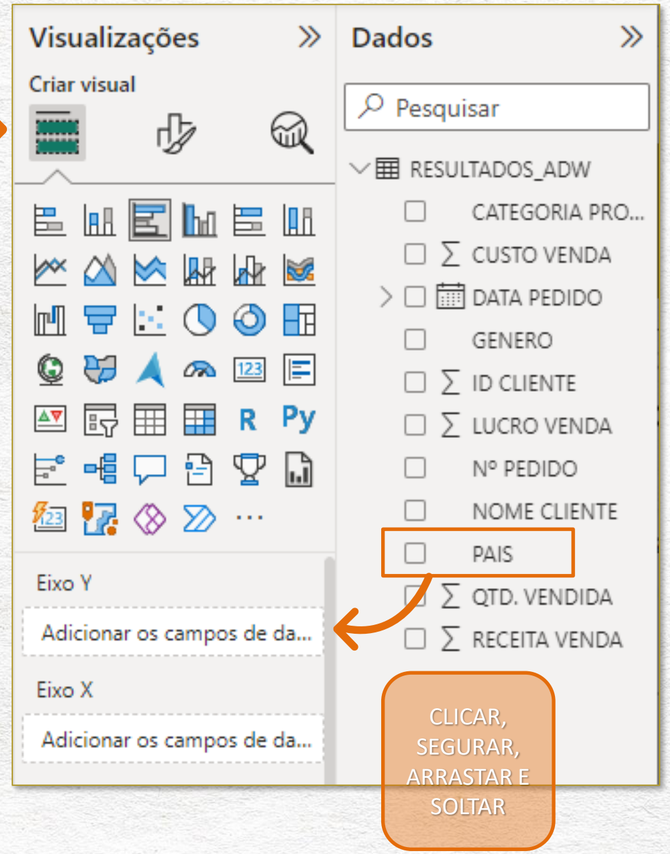


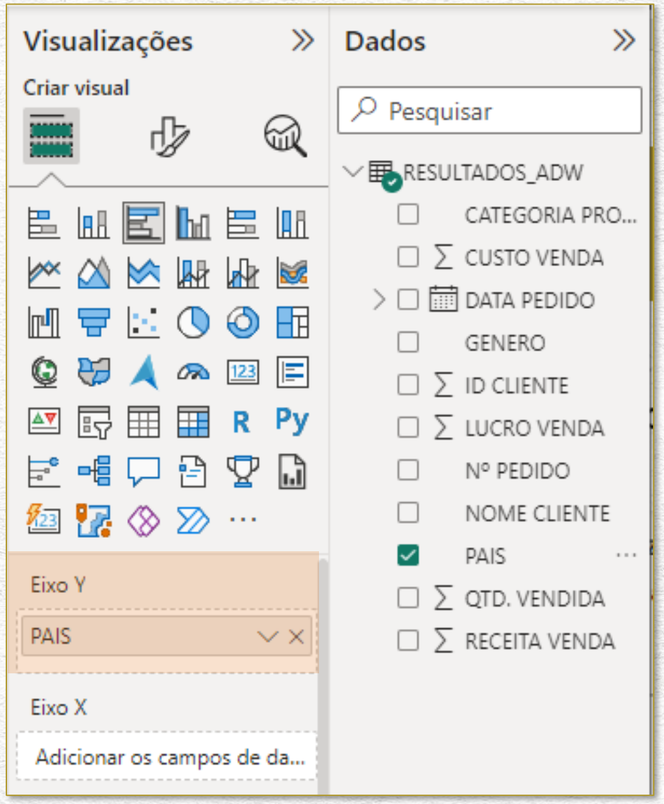
Redimensionamos esse objeto para se adequar ao espaço reservado para ele...



ABA GERAL – GRÁFICO LUCRO TOTAL POR PAÍS

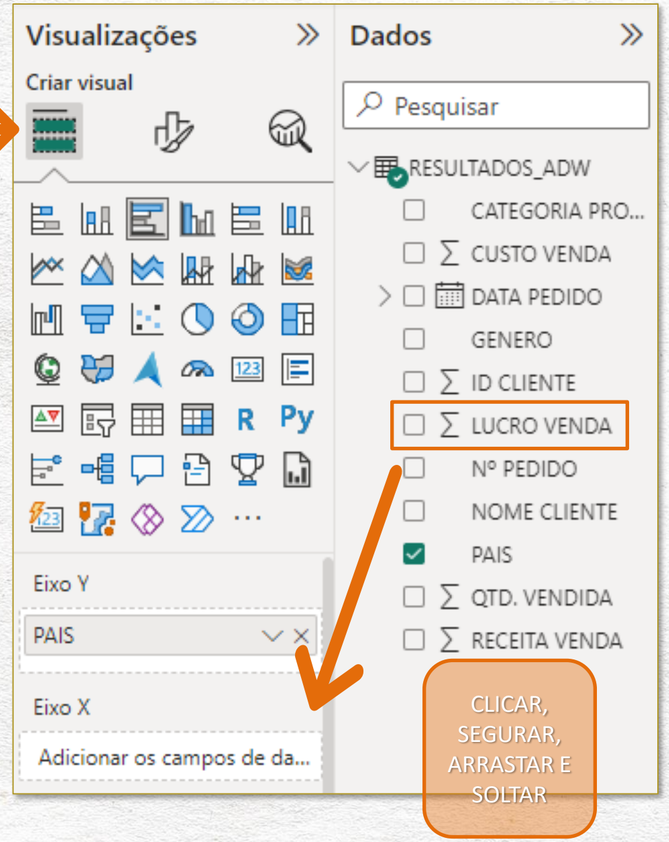
No eixo Y do gráfico, queremos visualizar os países. Para isso, com o gráfico selecionado, clicamos na coluna PAIS, seguramos, arrastamos até o campo Eixo Y do menu Visualizações, “Adicionar dados ao seu visual”, e soltamos:





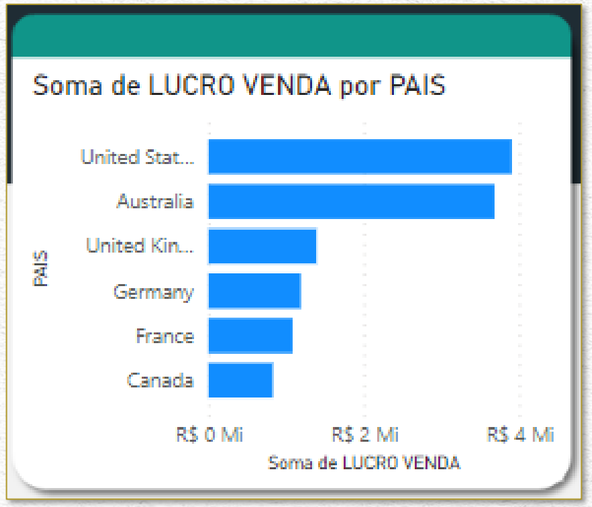
ABA GERAL – GRÁFICO LUCRO TOTAL POR PAÍS

No eixo X do gráfico, queremos visualizar o lucro. Para isso, com o gráfico selecionado, clicamos na coluna LUCRO VENDA, seguramos, arrastamos até o campo Eixo X do menu Visualizações, “Adicionar dados ao seu visual”, e soltamos:



ABA GERAL – GRÁFICO LUCRO TOTAL POR PAÍS

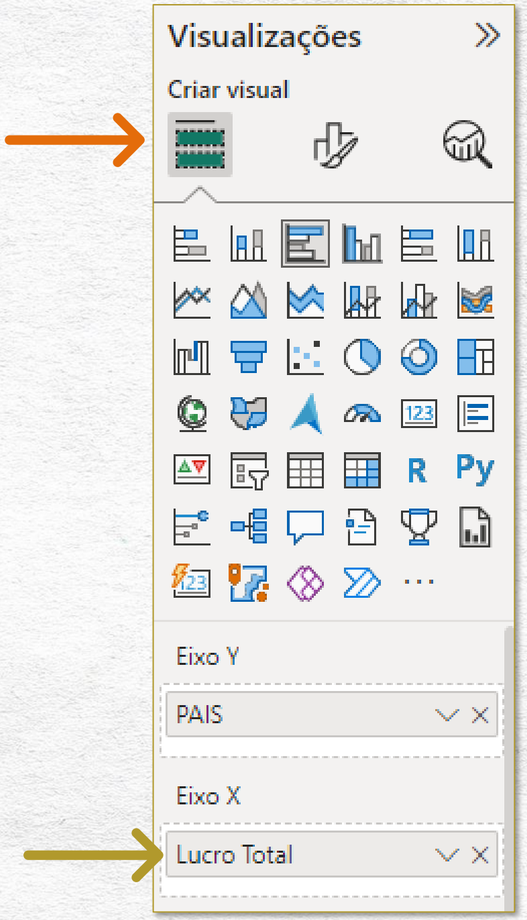
Nosso gráfico já está assim:



Agora, vamos formatá-lo para adquirir o visual que desejamos.

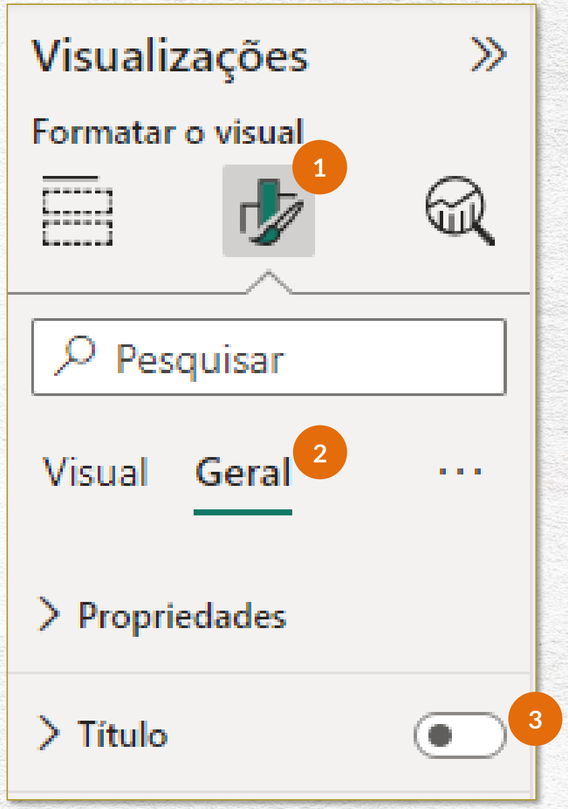
ABA GERAL – GRÁFICO LUCRO TOTAL POR PAÍS

Vamos alterar o nome do eixo X. Voltamos no menu Visualizações, “Adicionar dados ao seu visual”, damos um duplo clique no campo Eixo X e digitamos Lucro Total:



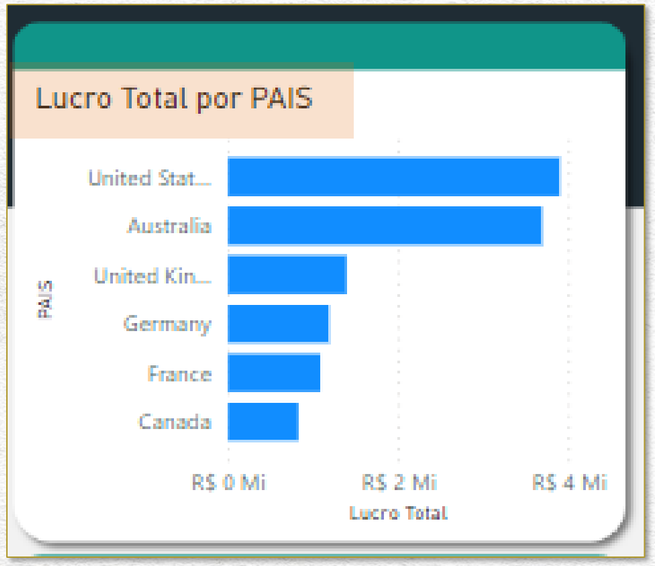
ABA GERAL – GRÁFICO LUCRO TOTAL POR PAÍS

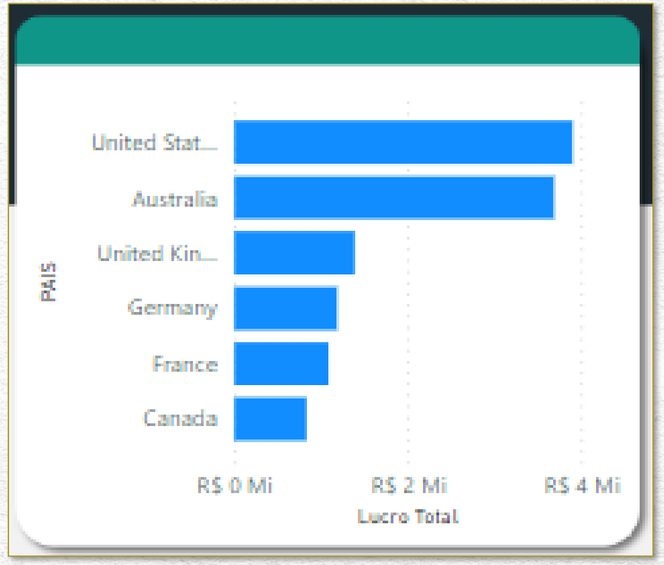
Vamos remover o título da parte interna do gráfico. Voltamos no menu Visualizações, clicamos no “pincel” (Formatar seu visual) e, na aba Geral, desativamos a opção Título:



ABA GERAL – GRÁFICO LUCRO TOTAL POR PAÍS

Assim, o gráfico deixará de ter o título em sua parte interna:





ABA GERAL – GRÁFICO LUCRO TOTAL POR PAÍS

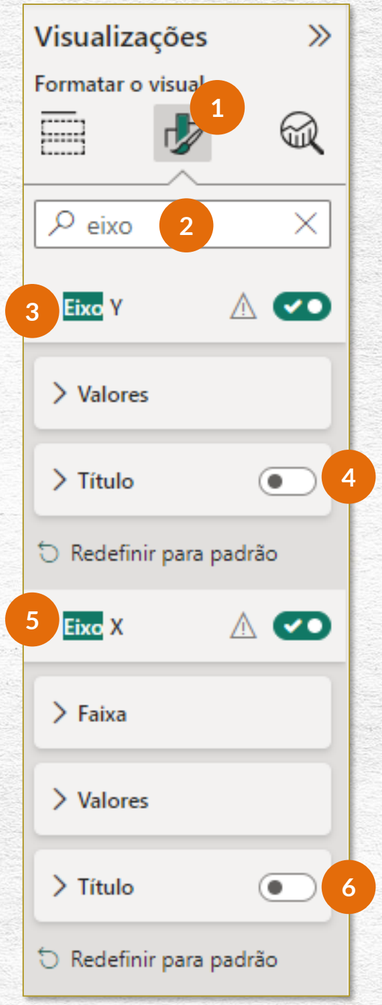
Vamos remover as legendas dos eixos para termos mais espaço interno. Voltamos no menu Visualizações, clicamos no “pincel” (Formatar seu visual) 1 e pesquisamos por “eixo” 2 .

3 Expandimos o menu Eixo Y...

4 ... e desativamos a opção Título;

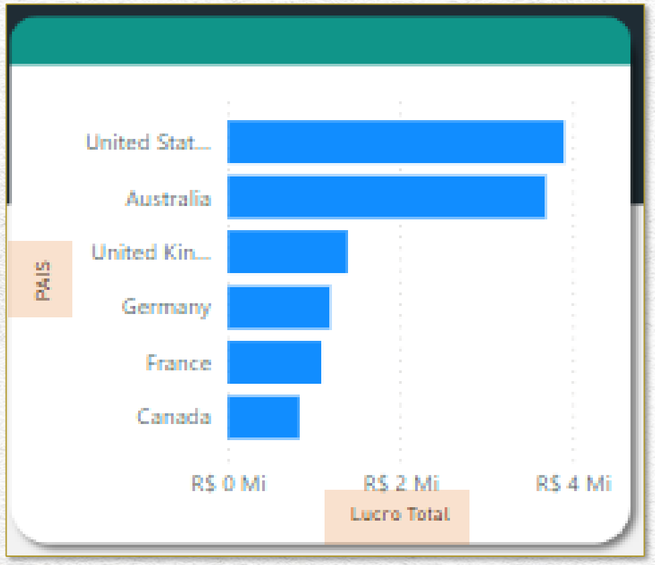
5 Expandimos o menu Eixo X...

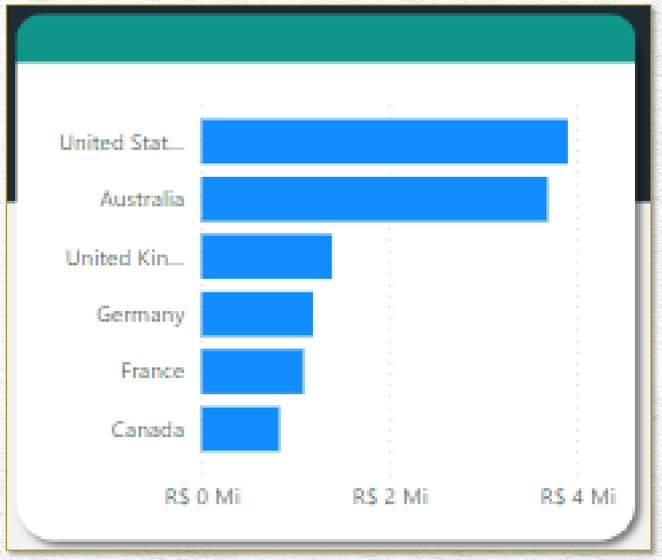
6 ... e desativamos a opção Título.



ABA GERAL – GRÁFICO LUCRO TOTAL POR PAÍS

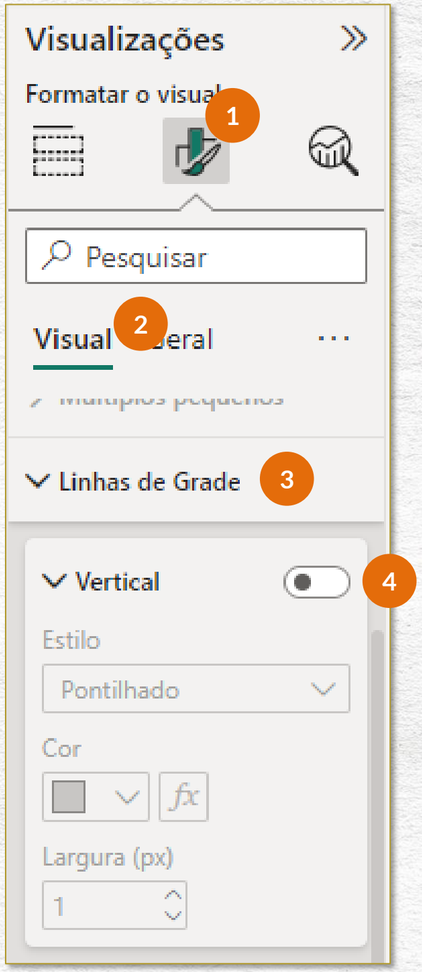
Assim, o gráfico deixará de ter legendas nos eixos:





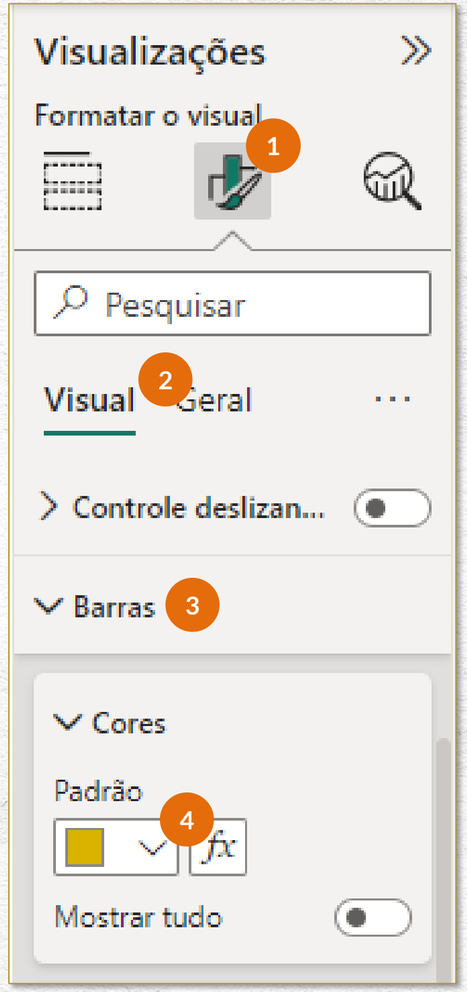
ABA GERAL – GRÁFICO LUCRO TOTAL POR PAÍS

Vamos também remover as linhas de grade. Voltamos no menu Visualizações, clicamos no “pincel” (Formatar seu visual), na aba Visual, e no menu Linhas de Grade desativamos a opção Vertical:

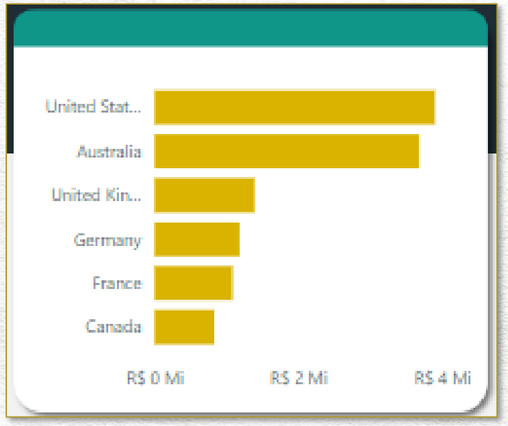


ABA GERAL – GRÁFICO LUCRO TOTAL POR PAÍS

Vamos também alterar a cor das barras. Voltamos no menu Visualizações, clicamos no “pincel” (Formatar seu visual), na aba Visual, e no menu Barras alteramos a cor para amarelo, conforme mostrado ao lado.

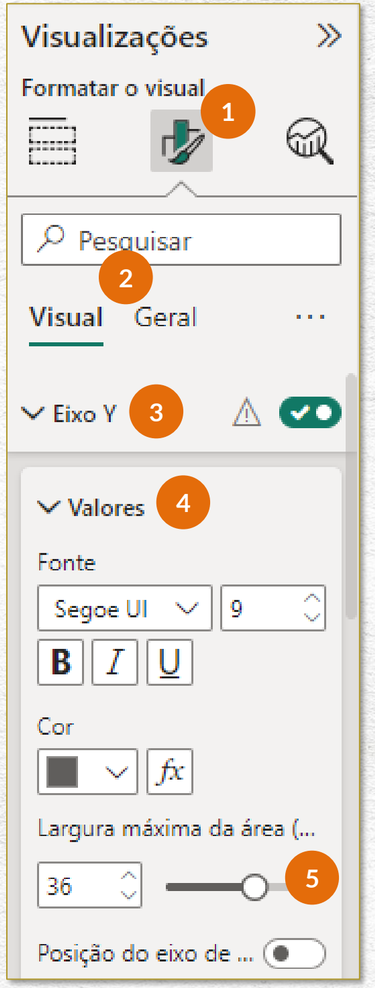


Nosso gráfico já está assim:

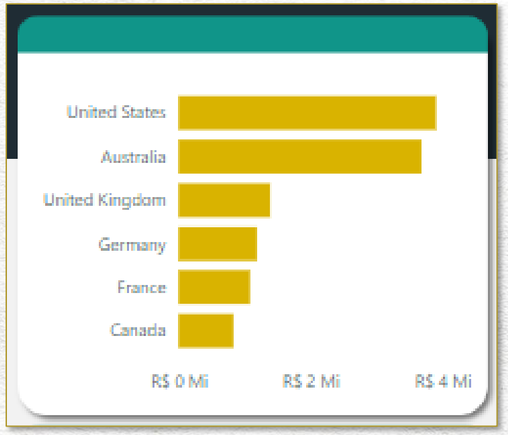


ABA GERAL – GRÁFICO LUCRO TOTAL POR PAÍS

Para melhorar a visualização dos nomes dos países, voltamos no menu Visualizações, clicamos no “pincel” (Formatar seu visual), na aba Visual, e no menu Eixo Y, em Valores, aumentamos a largura máxima da área até conseguirmos visualizar os nomes completos dos países, conforme mostrado ao lado.



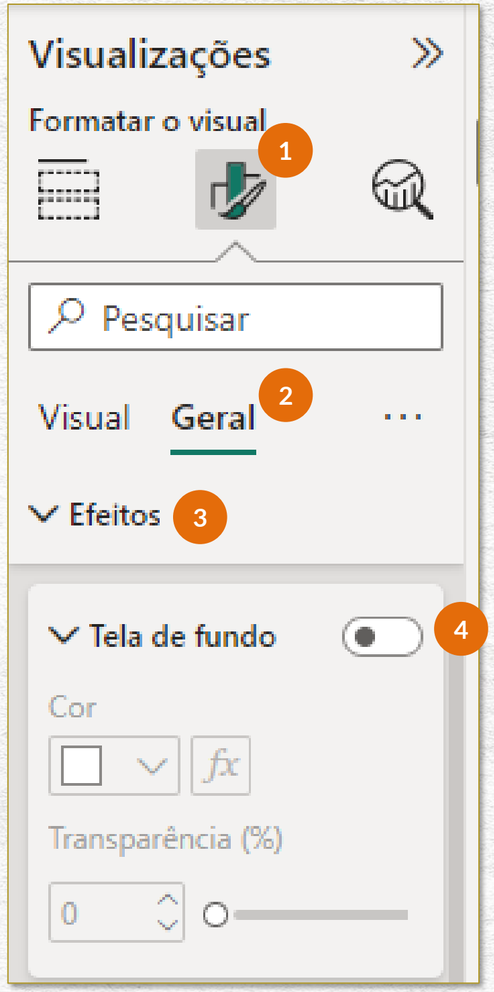
Agora, nosso gráfico ficou assim:



ABA GERAL – GRÁFICO LUCRO TOTAL POR PAÍS

Podemos remover a cor de fundo do gráfico, voltando no menu Visualizações, clicando no “pincel” (Formatar seu visual), na aba Geral, no menu Efeitos, e desativando a opção “Tela de fundo”, conforme ao lado.

Mais uma vez: em nosso caso, não faz diferença remover ou não a tela de fundo do gráfico, pois o nosso layout já é branco, então a alteração é imperceptível. Mas se o layout fosse de outra cor, notaríamos a mudança. Por isso, acreditamos que seja uma observação importante a ser feita aqui. ☺



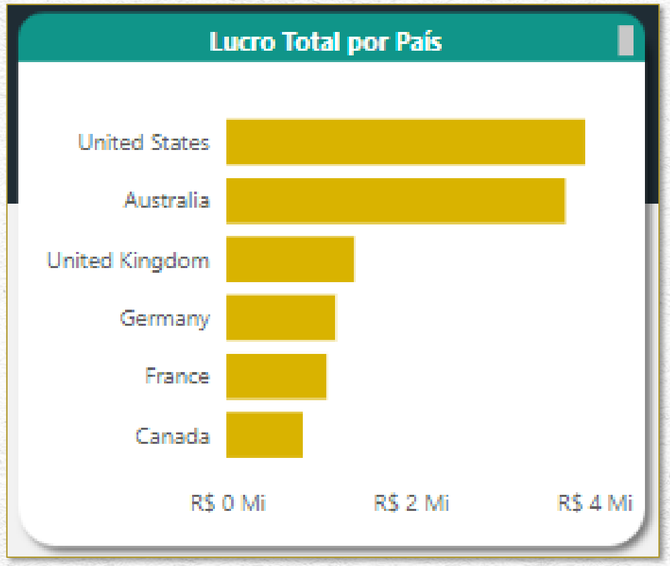
ABA GERAL – GRÁFICO LUCRO TOTAL POR PAÍS

Por fim, precisamos acrescentar o título do nosso gráfico.

Para isso, podemos selecionar o título do gráfico anterior, copiá-lo (CTRL + C), colá-lo (CTRL + V), arrastá-lo até o espaço reservado para ele em nosso segundo gráfico, redimensioná-lo se for necessário, e alterar seu nome para Lucro Total por País:

ABA GERAL – GRÁFICO LUCRO TOTAL POR PAÍS

E, assim, finalizamos o nosso segundo gráfico da aba GERAL: Lucro Total por País.



AULA 11

ABA GERAL
GRÁFICO VENDAS POR MÊS

ABA GERAL – GRÁFICO VENDAS POR MÊS

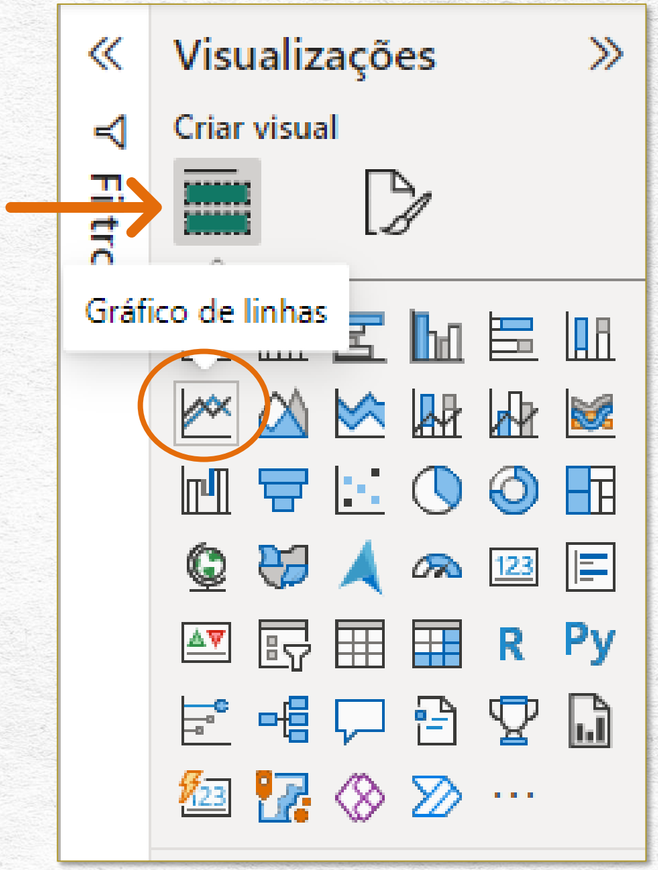
Nesta aula, continuaremos a criação dos gráficos da aba GERAL.

Agora, faremos o gráfico Vendas por Mês, que será de linha:

ABA GERAL – GRÁFICO VENDAS POR MÊS

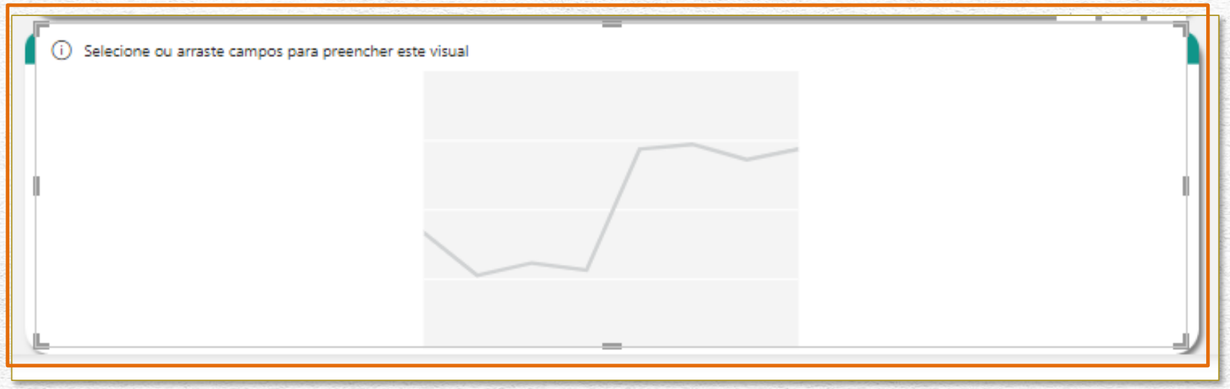
Para criar este gráfico, primeiramente clicamos em qualquer espaço em branco do relatório para remover a seleção de algum objeto que possa estar selecionado.

Depois, vamos no menu Visualizações, “Adicionar dados ao seu visual”, e clicamos na opção Gráfico de linhas:

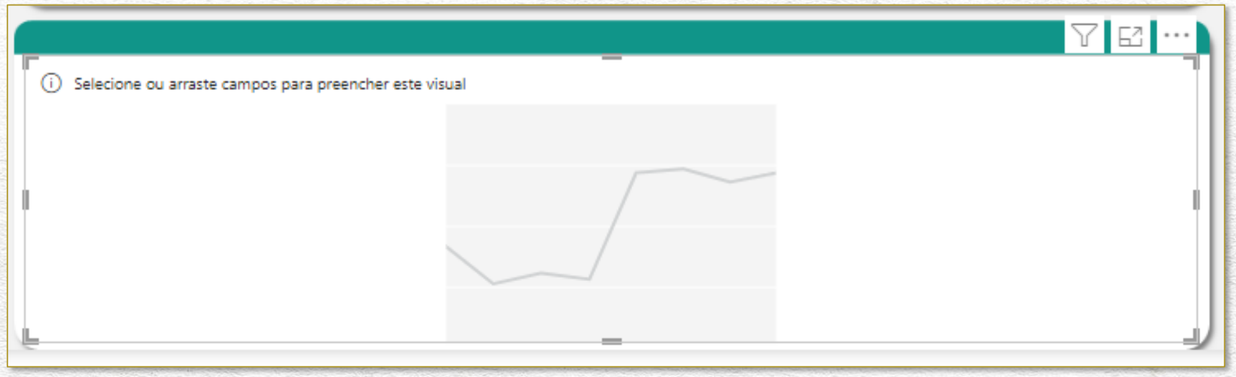


ABA GERAL – GRÁFICO VENDAS POR MÊS

Criado o gráfico...

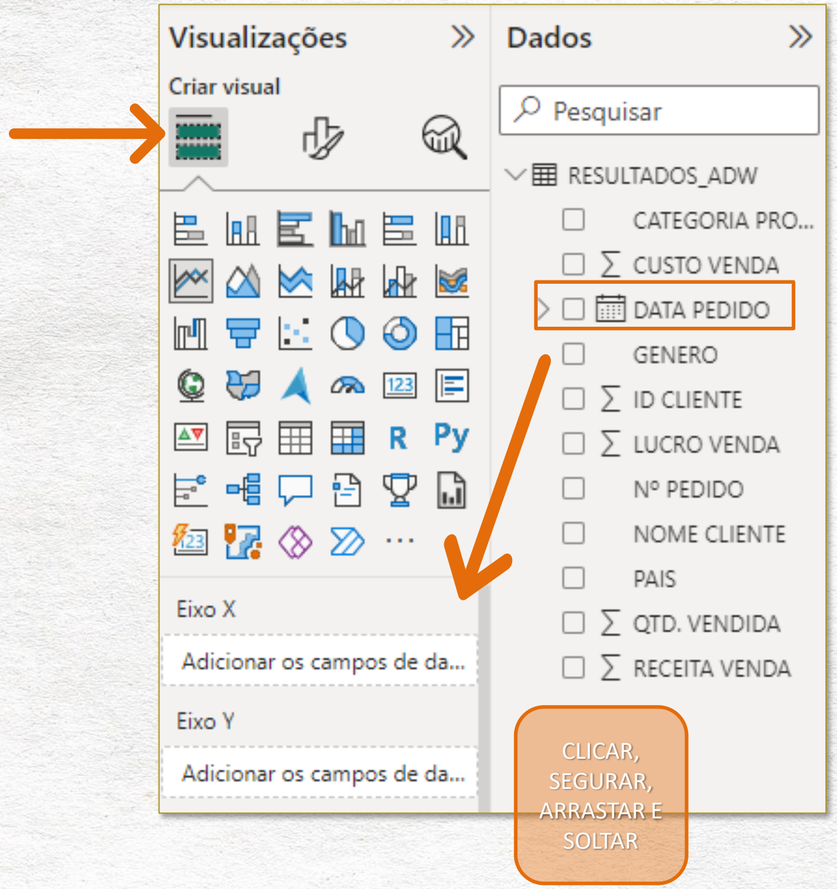


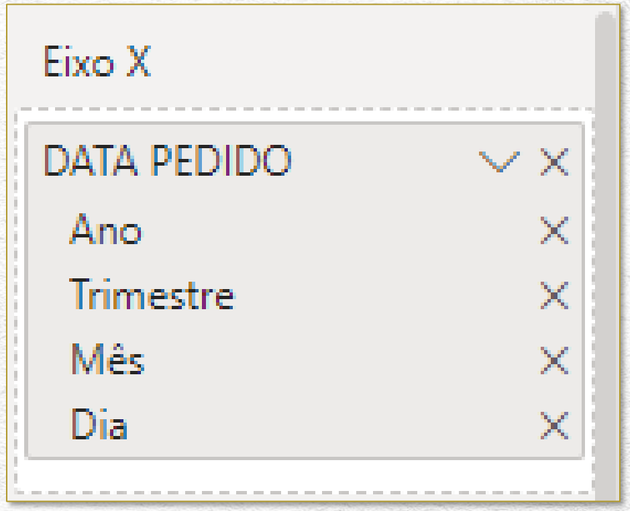
Redimensionamos esse objeto para se adequar ao espaço reservado para ele...



ABA GERAL – GRÁFICO VENDAS POR MÊS

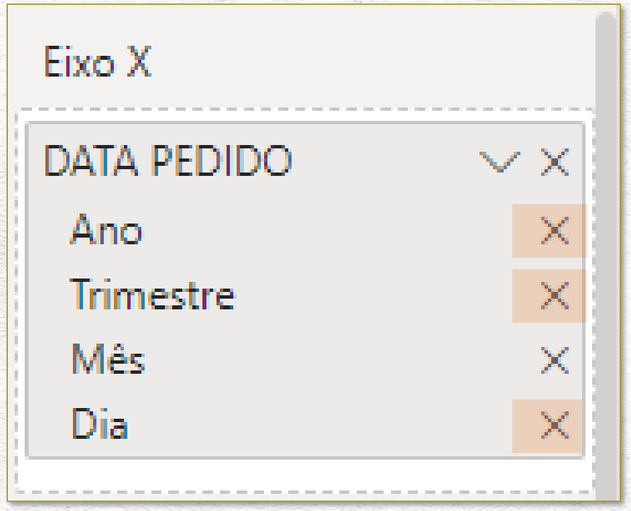
No eixo X do gráfico, queremos visualizar os meses do ano. Para isso, com o gráfico selecionado, clicamos na coluna DATA PEDIDO, seguramos, arrastamos até o campo Eixo X do menu Visualizações, “Adicionar dados ao seu visual”, e soltamos:

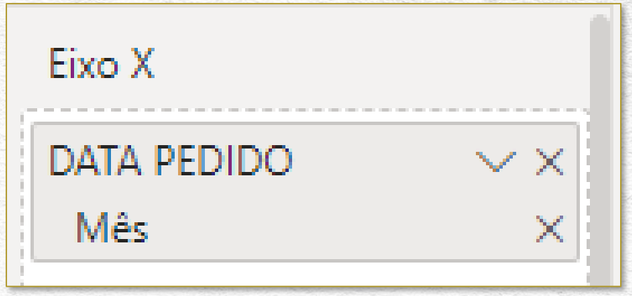




ABA GERAL – GRÁFICO VENDAS POR MÊS

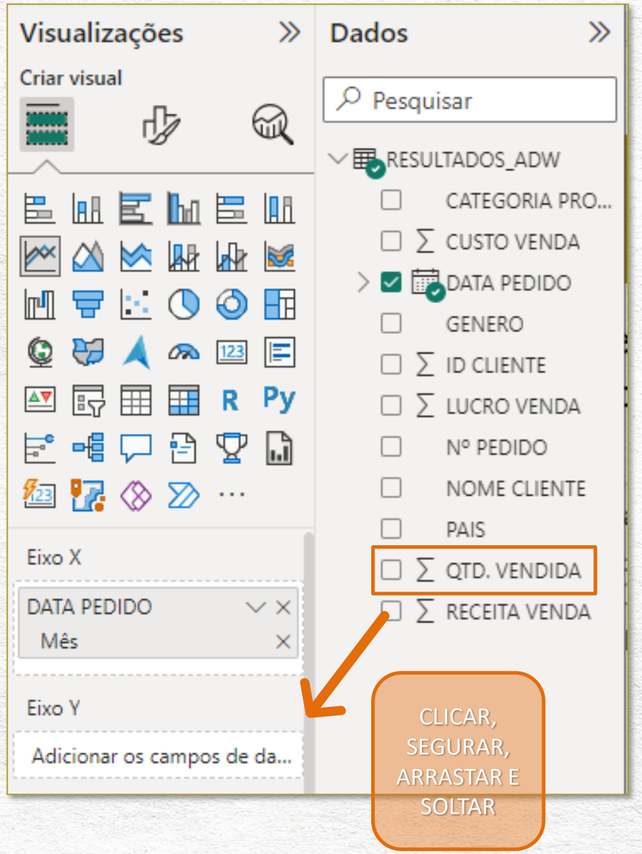
Como queremos incluir apenas a informação dos meses no Eixo X, podemos excluir Ano, Trimestre e Dia, clicando no X do lado direito de cada um desses itens:





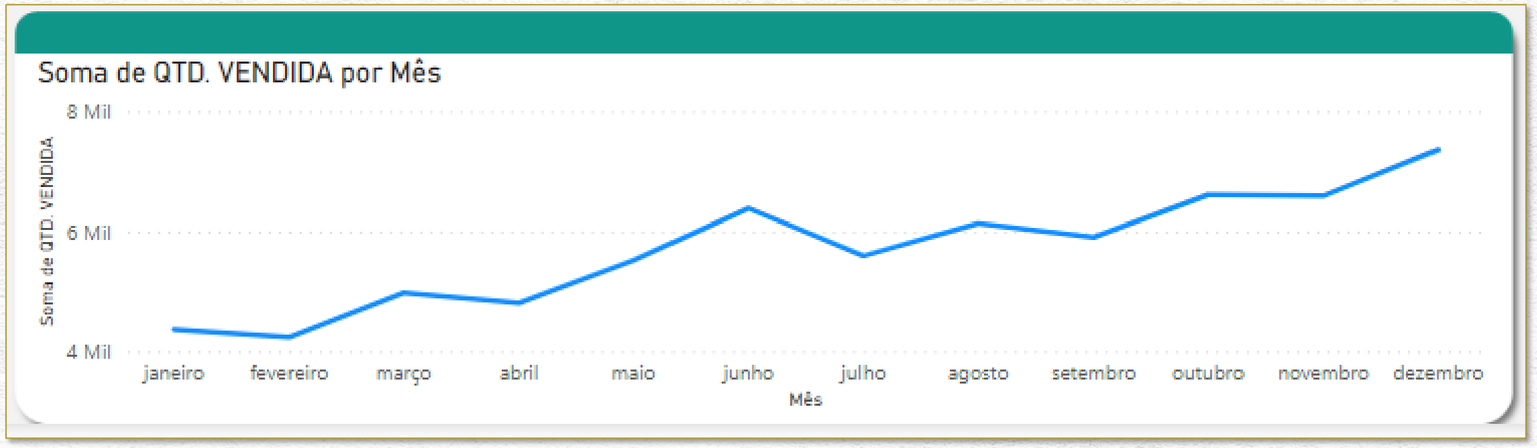
ABA GERAL – GRÁFICO VENDAS POR MÊS

No eixo Y do gráfico, queremos visualizar a quantidade vendida. Para isso, com o gráfico selecionado, clicamos na coluna QTD. VENDIDA, seguramos, arrastamos até o campo Eixo Y do menu Visualizações, “Adicionar dados ao seu visual”, e soltamos:



ABA GERAL – GRÁFICO VENDAS POR MÊS

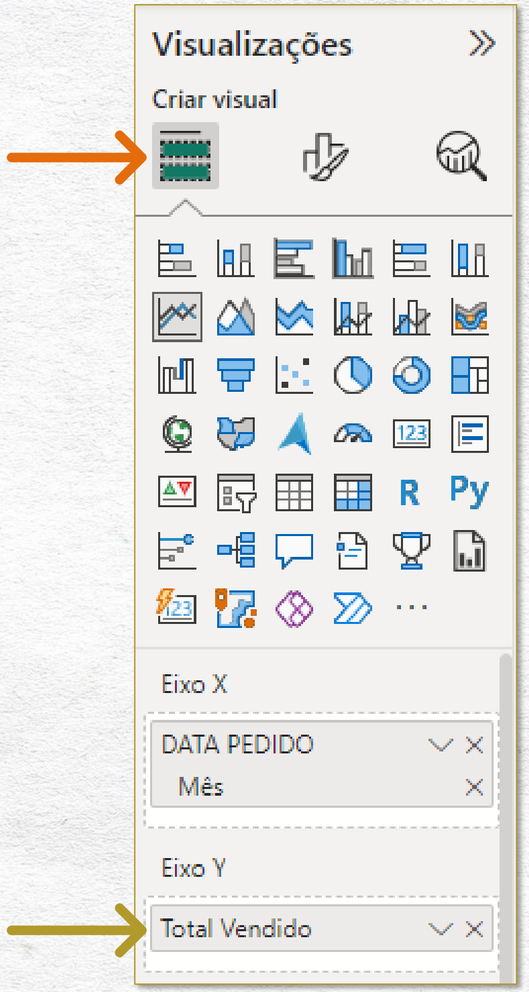
Nosso gráfico já está assim:



Agora, vamos formatá-lo para adquirir o visual que desejamos.

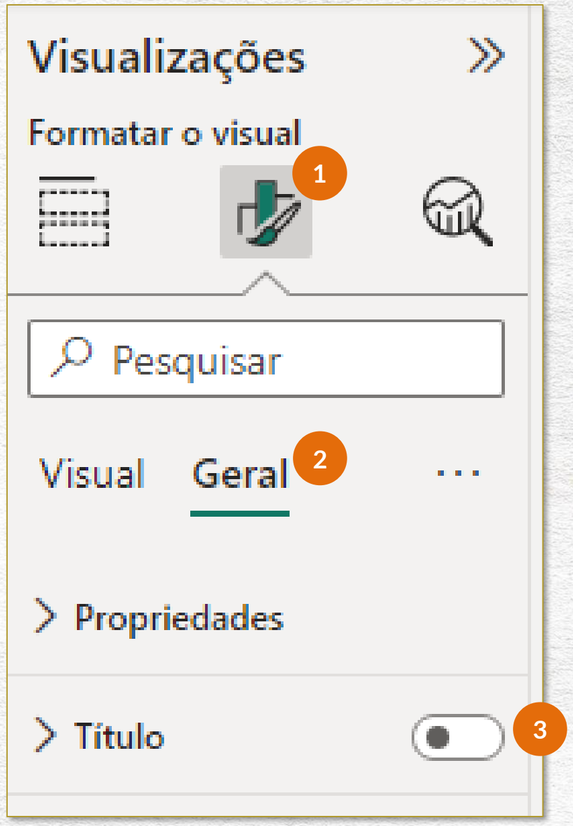
ABA GERAL – GRÁFICO VENDAS POR MÊS

Vamos alterar o nome do eixo Y. Voltamos no menu Visualizações, “Adicionar dados ao seu visual”, damos um duplo clique no campo Eixo Y e digitamos Total Vendido:



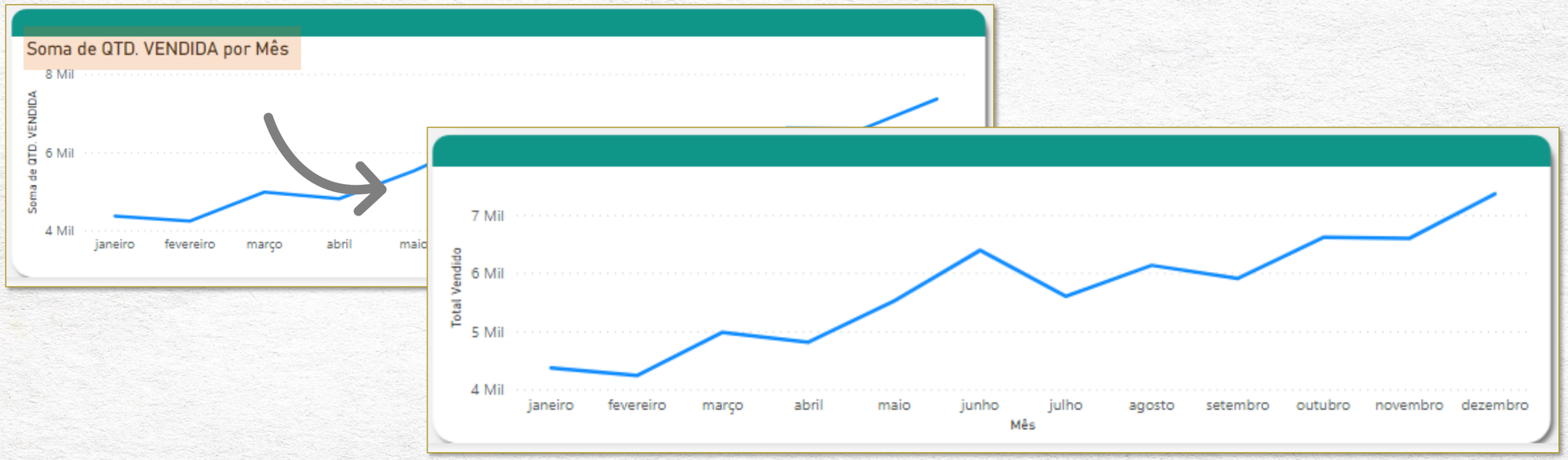
ABA GERAL – GRÁFICO VENDAS POR MÊS

Vamos remover o título da parte interna do gráfico. Voltamos no menu Visualizações, clicamos no “pincel” (Formatar seu visual) e, na aba Geral, desativamos a opção Título:



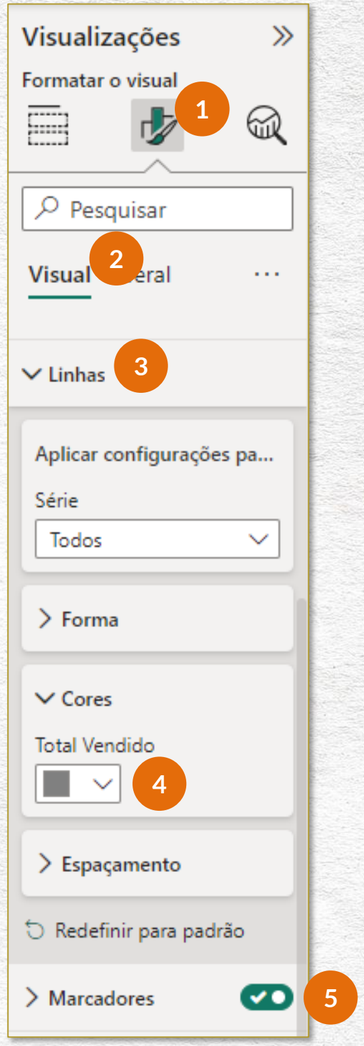
ABA GERAL – GRÁFICO VENDAS POR MÊS

Assim, o gráfico deixará de ter o título em sua parte interna:



ABA GERAL – GRÁFICO VENDAS POR MÊS

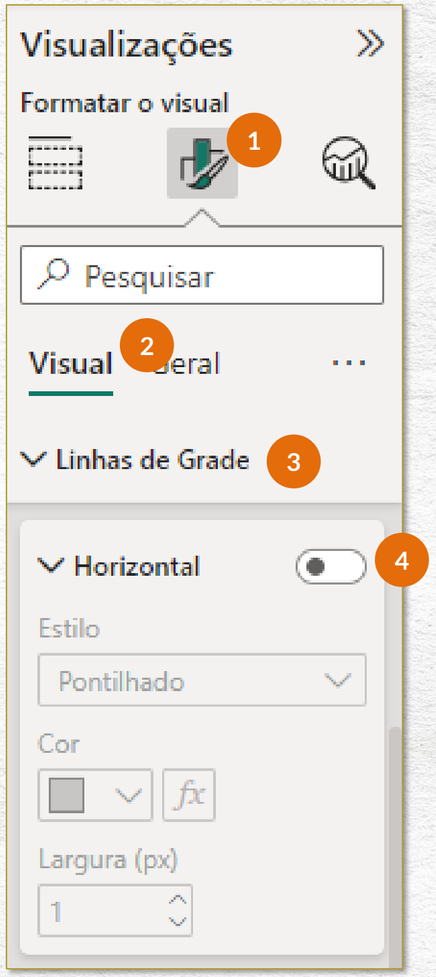
Vamos alterar a cor da linha e colocar os marcadores. Voltamos no menu Visualizações, clicamos no “pincel” (Formatar seu visual), na aba Visual, e no menu Linhas, em Cores, alteramos a cor para cinza, bem como ativamos a opção Marcadores, conforme mostrado ao lado.



Nosso gráfico ficará assim:

ABA GERAL – GRÁFICO VENDAS POR MÊS

Vamos também remover as linhas de grade. Voltamos no menu Visualizações, clicamos no “pincel” (Formatar seu visual), na aba Visual, e no menu Linhas de Grade desativamos a opção Horizontal:



ABA GERAL – GRÁFICO VENDAS POR MÊS

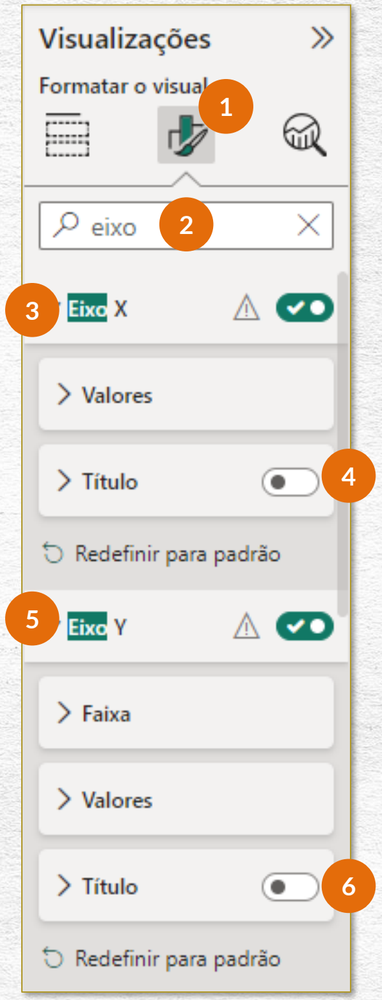
Vamos remover as legendas dos eixos para termos mais espaço interno. Voltamos no menu Visualizações, clicamos no “pincel” (Formatar seu visual) 1 e pesquisamos por “eixo” 2 .

3 Expandimos o menu Eixo X...

4 ... e desativamos a opção Título;

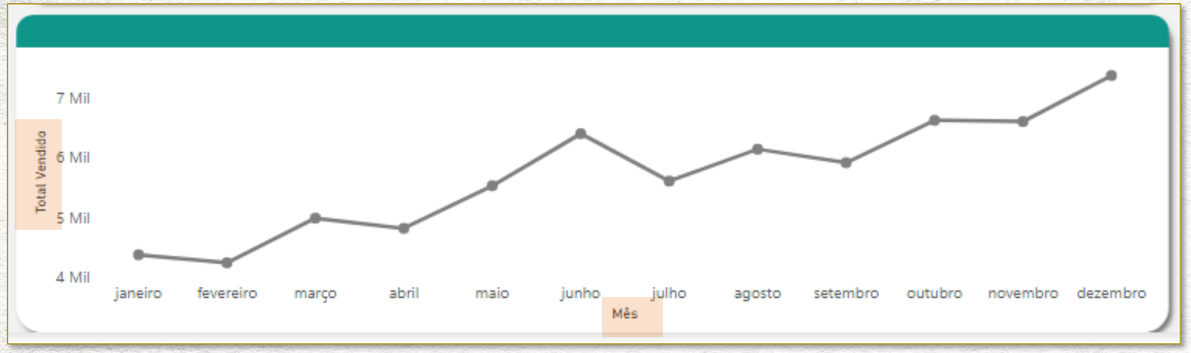
5 Expandimos o menu Eixo Y...

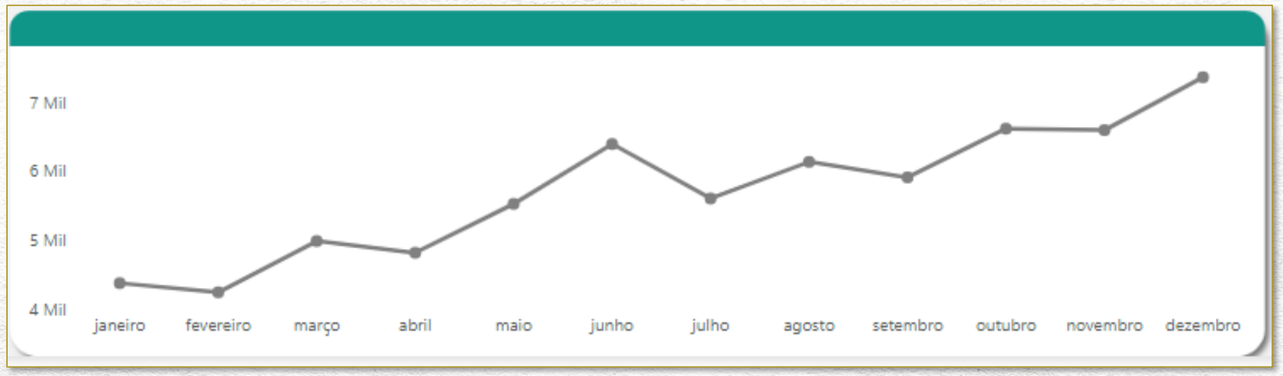
6 ... e desativamos a opção Título.



ABA GERAL – GRÁFICO VENDAS POR MÊS

Assim, o gráfico deixará de ter legendas nos eixos:

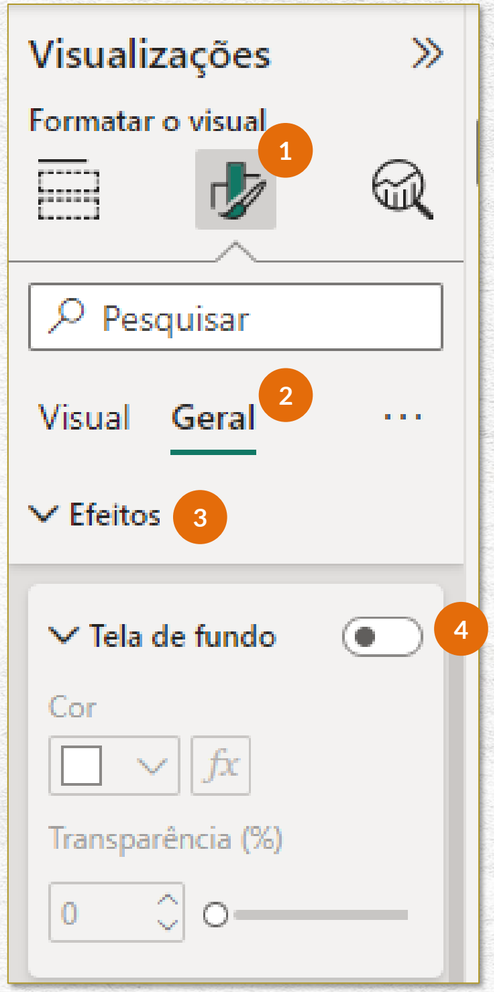




ABA GERAL – GRÁFICO VENDAS POR MÊS

Podemos remover a cor de fundo do gráfico, voltando no menu Visualizações, clicando no “pincel” (Formatar seu visual), na aba Geral, no menu Efeitos, e desativando a opção “Tela de fundo”, conforme ao lado.

Mais uma vez: em nosso caso, não faz diferença remover ou não a tela de fundo do gráfico, pois o nosso layout já é branco, então a alteração é imperceptível. Mas se o layout fosse de outra cor, notaríamos a mudança. Por isso, acreditamos que seja uma observação importante a ser feita aqui. ☺



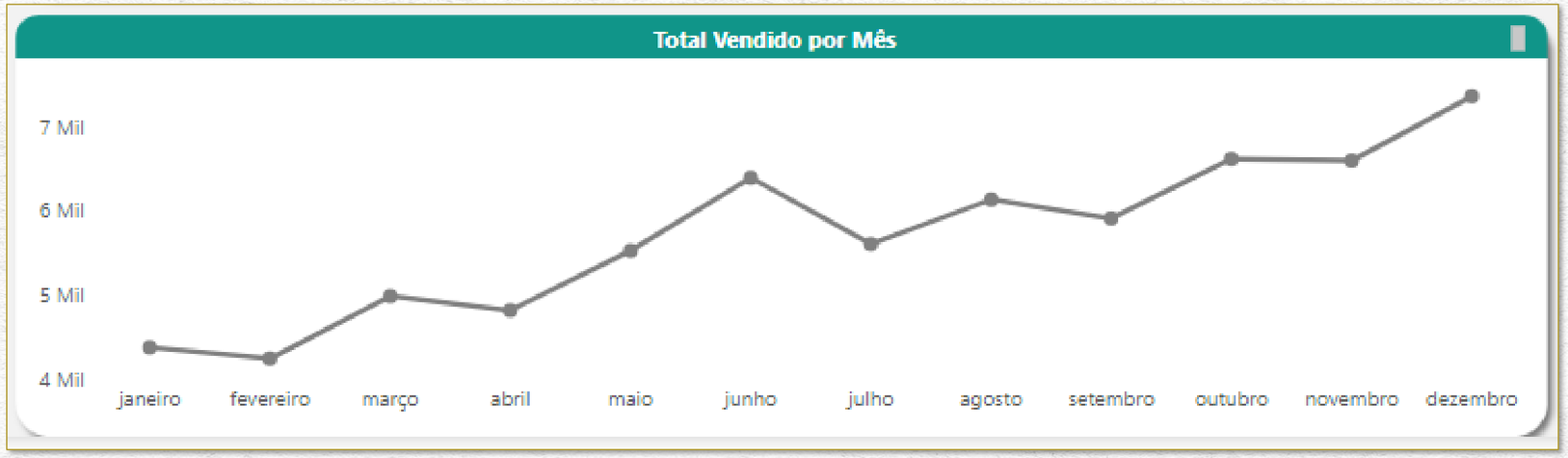
ABA GERAL – GRÁFICO VENDAS POR MÊS

Por fim, precisamos acrescentar o título do nosso gráfico.

Para isso, podemos selecionar o título do primeiro gráfico, copiá-lo (CTRL + C), colá-lo (CTRL + V), arrastá-lo até o espaço reservado para ele no terceiro gráfico, redimensioná-lo se for necessário, e alterar seu nome para Total Vendido por Mês:

ABA GERAL – GRÁFICO VENDAS POR MÊS

E, assim, finalizamos o nosso terceiro gráfico da aba GERAL: Total Vendido por Mês.



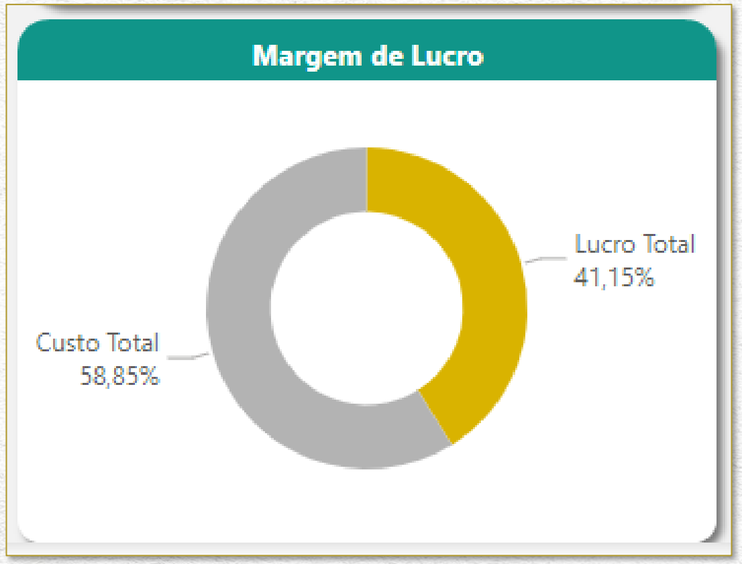
AULA 12

ABA GERAL
GRÁFICO MARGEM DE LUCRO

ABA GERAL – GRÁFICO MARGEM DE LUCRO

Nesta aula, concluiremos a criação dos gráficos da aba GERAL.

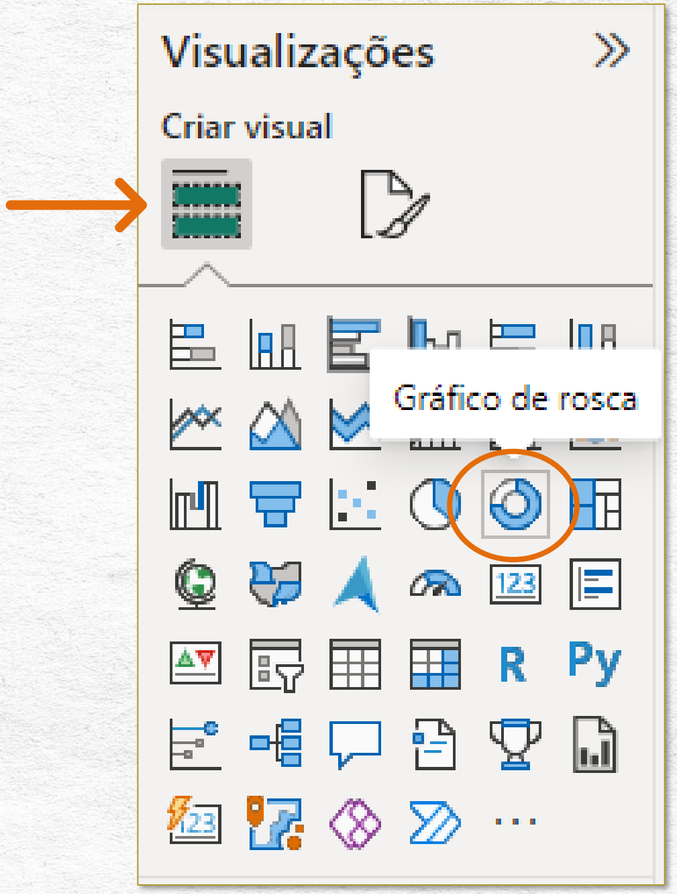
Agora, faremos o gráfico Margem de Lucro, que será de rosca:



ABA GERAL – GRÁFICO MARGEM DE LUCRO

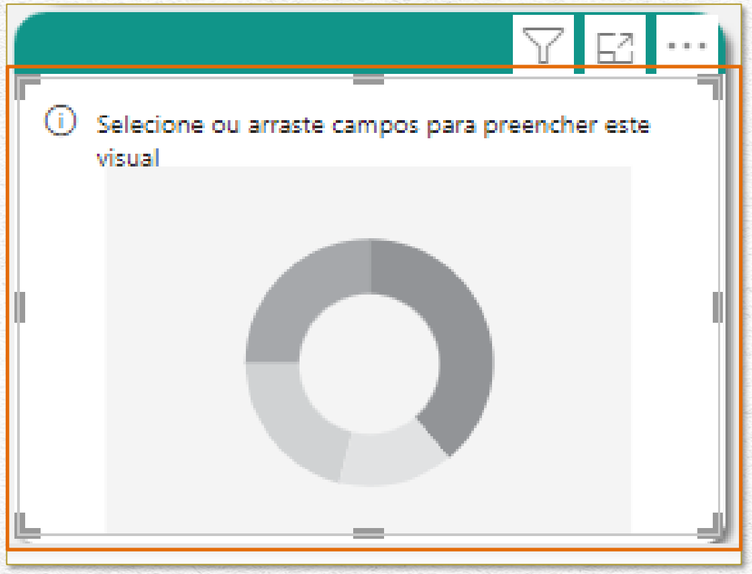
Para criar este gráfico, primeiramente clicamos em qualquer espaço em branco do relatório para remover a seleção de algum objeto que possa estar selecionado.

Depois, vamos no menu Visualizações, “Adicionar dados ao seu visual”, e clicamos na opção Gráfico de rosca:



ABA GERAL – GRÁFICO MARGEM DE LUCRO

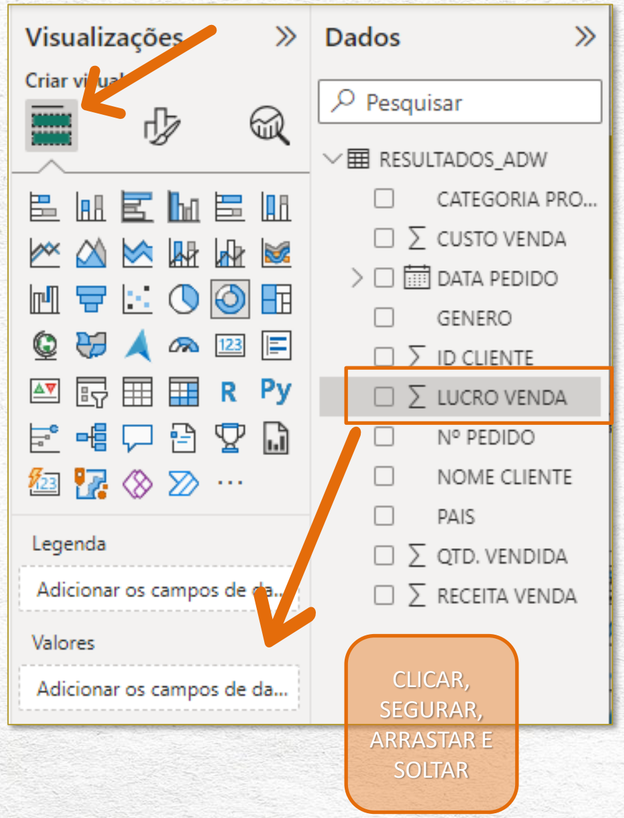
Criado o gráfico, redimensione o objeto para se adequar ao espaço reservado para ele. Em nosso caso, ele já se encaixou perfeitamente no local indicado:

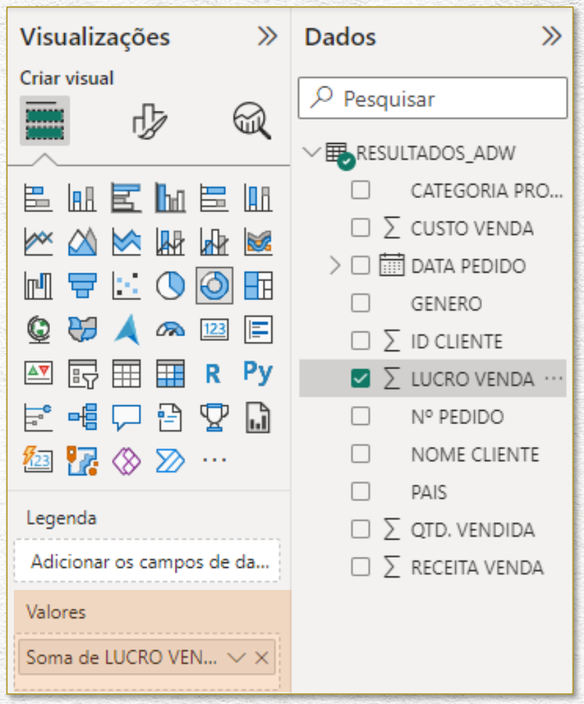


ABA GERAL – GRÁFICO MARGEM DE LUCRO

Queremos visualizar duas informações: Lucro Total e Custo Total. Sendo assim, precisaremos acrescentar duas fatias neste gráfico de rosca referentes às colunas LUCRO VENDA e CUSTO VENDA da tabela RESULTADOS_ADW.

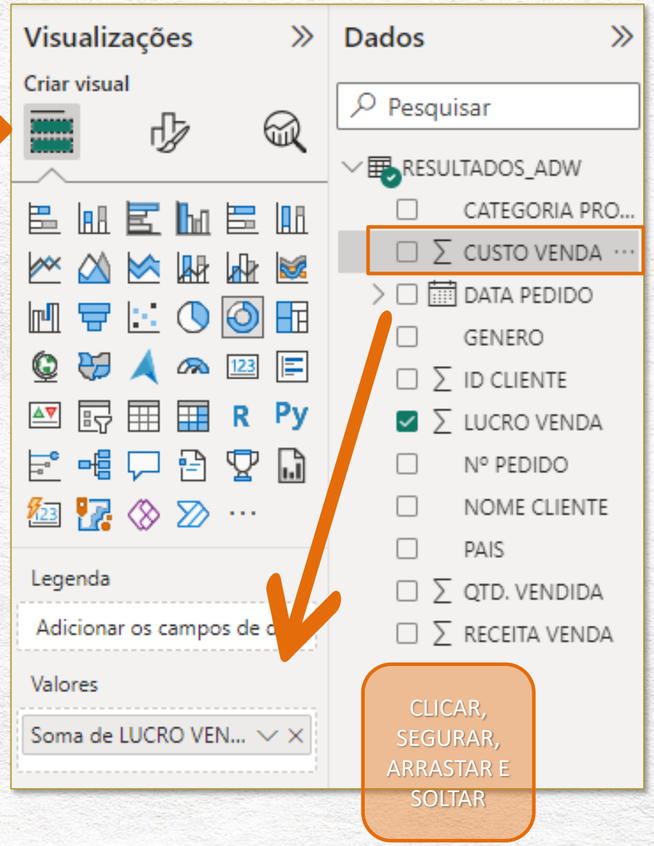
Para isso, com o gráfico selecionado, clicamos na coluna LUCRO VENDA, seguramos, arrastamos até o campo Valores do menu Visualizações, "Adicionar dados ao seu visual", e soltamos:

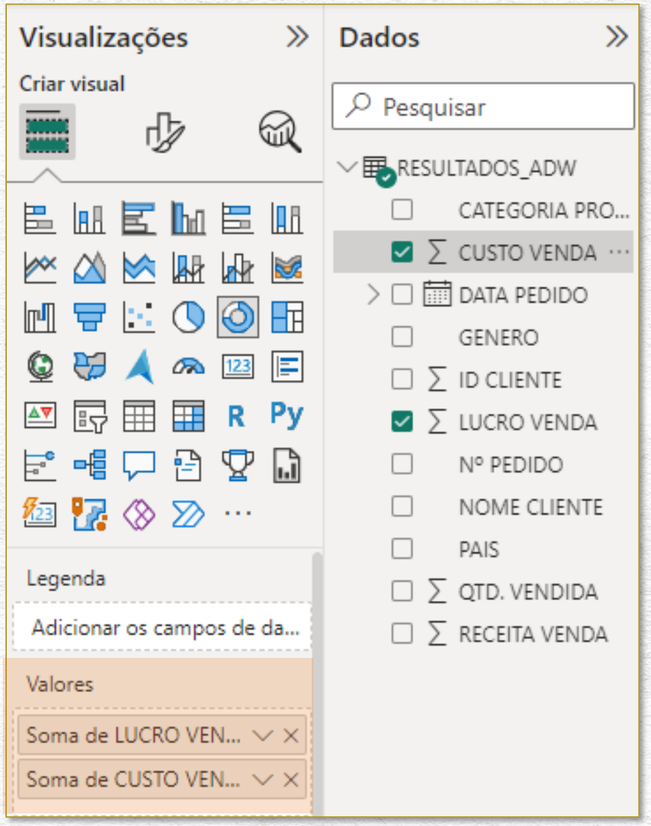




ABA GERAL – GRÁFICO MARGEM DE LUCRO

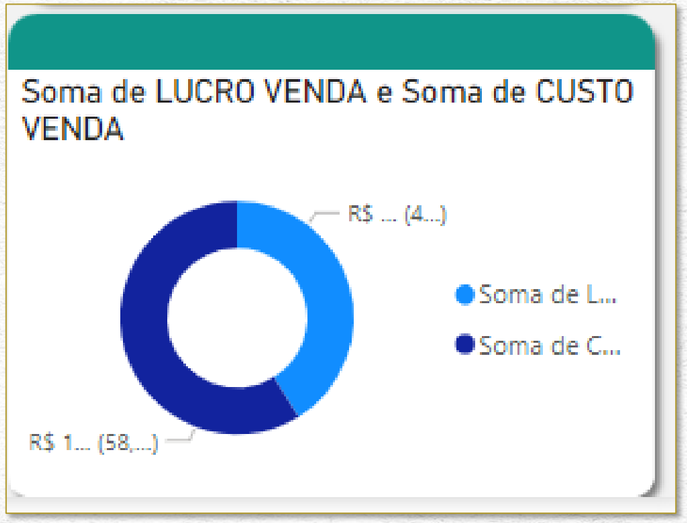
Em seguida, repetimos o procedimento para acrescentar a coluna CUSTO VENDA: clicamos nesta coluna, seguramos, arrastamos até o campo Valores do menu Visualizações, “Adicionar dados ao seu visual”, e soltamos:





ABA GERAL – GRÁFICO MARGEM DE LUCRO

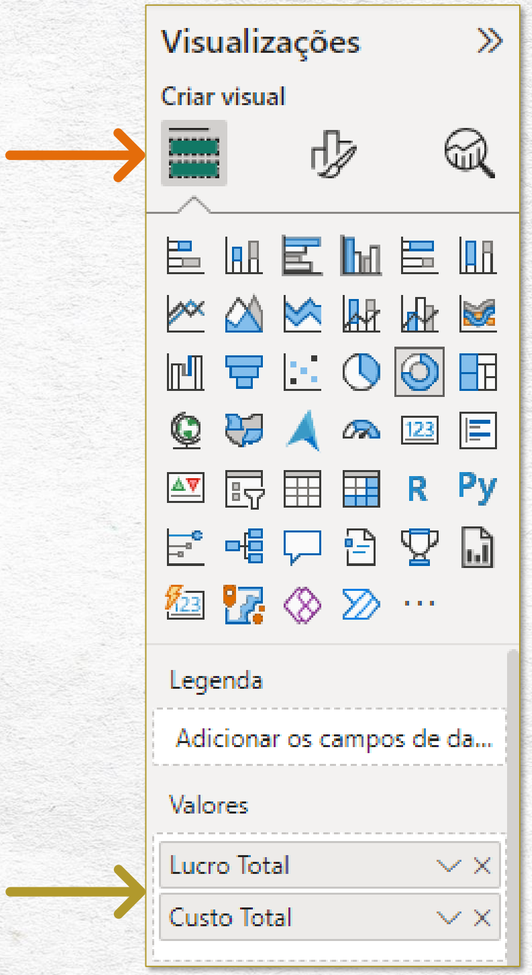
Nosso gráfico já está assim:



Agora, vamos formatá-lo para adquirir o visual que desejamos.

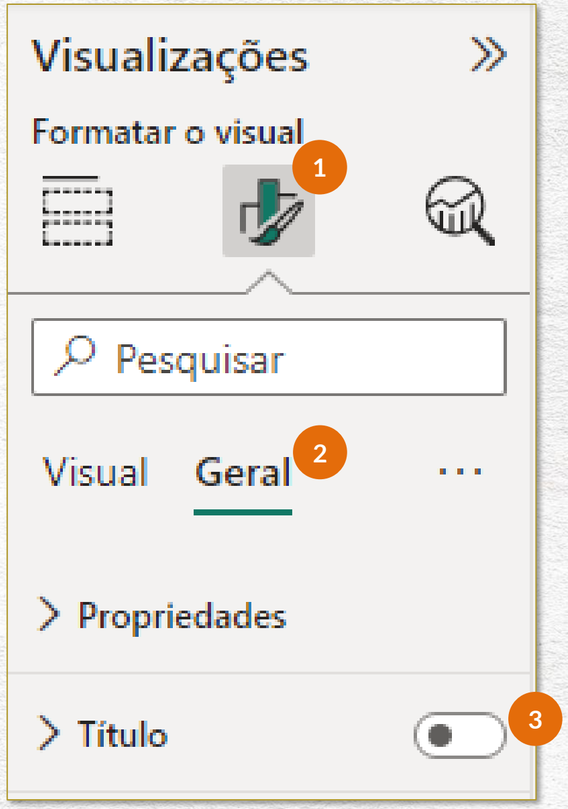
ABA GERAL – GRÁFICO MARGEM DE LUCRO

Vamos alterar o nome dos valores (fatias). Voltamos no menu Visualizações, “Adicionar dados ao seu visual”, damos um duplo clique nos valores do campo Valores e digitamos “Lucro Total” no primeiro campo e “Custo Total” no segundo campo:



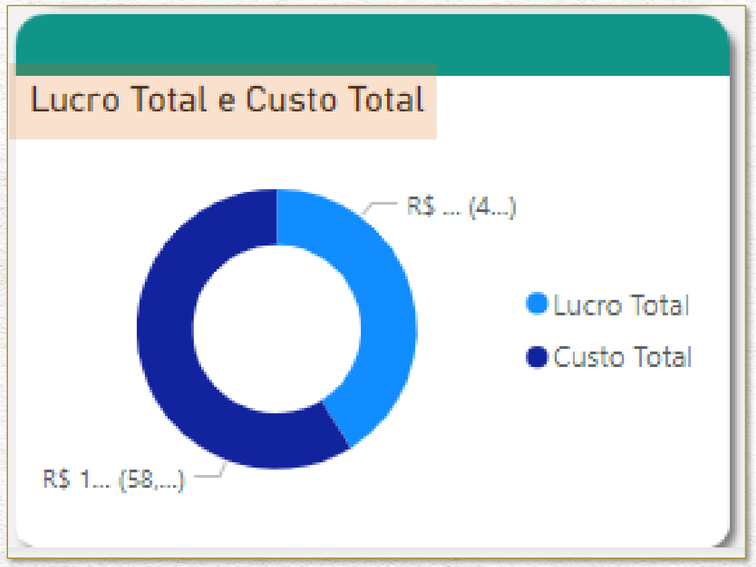
ABA GERAL – GRÁFICO MARGEM DE LUCRO

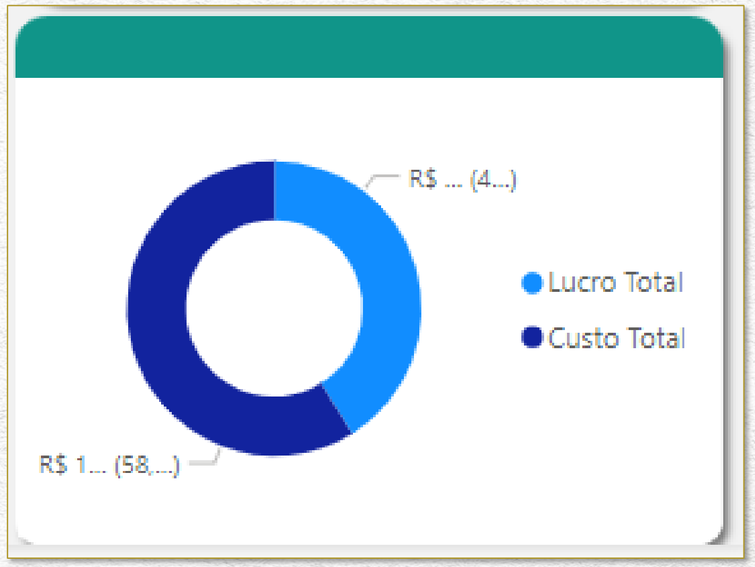
Vamos remover o título da parte interna do gráfico. Voltamos no menu Visualizações, clicamos no “pincel” (Formatar seu visual) e, na aba Geral, desativamos a opção Título:



ABA GERAL – GRÁFICO MARGEM DE LUCRO

Assim, o gráfico deixará de ter o título em sua parte interna:



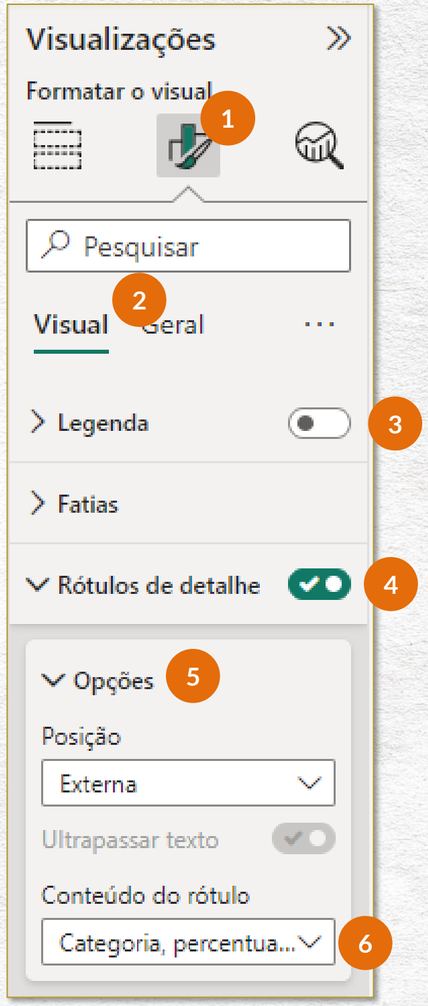


ABA GERAL – GRÁFICO MARGEM DE LUCRO

Podemos também remover a legenda e alterar as informações do rótulo das fatias. Para isso, voltamos no menu Visualizações, clicamos no “pincel” (Formatar seu visual) 1 e, na aba Visual 2 :

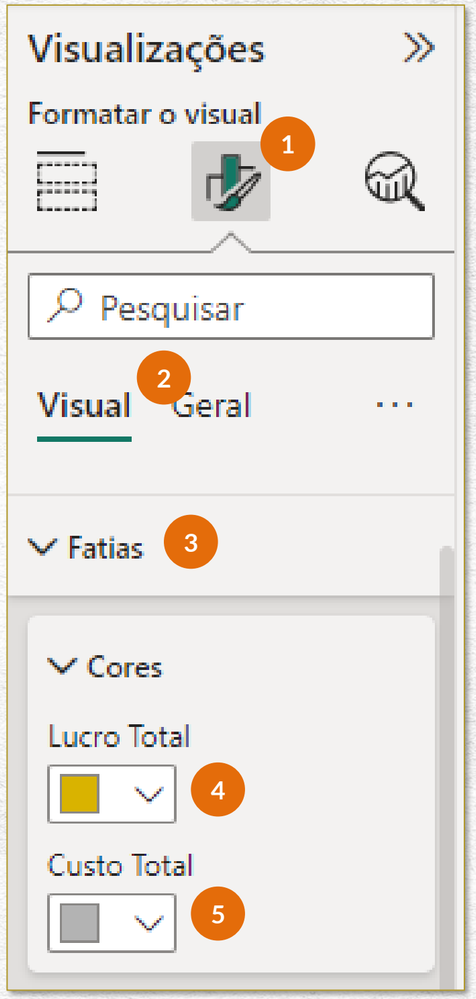
Desativamos a opção Legenda 3 ;

Em “Rótulos de detalhe” 4, menu Opções 5, em Conteúdo do rótulo, selecionamos a opção “Categoria, percentual do total” 6.

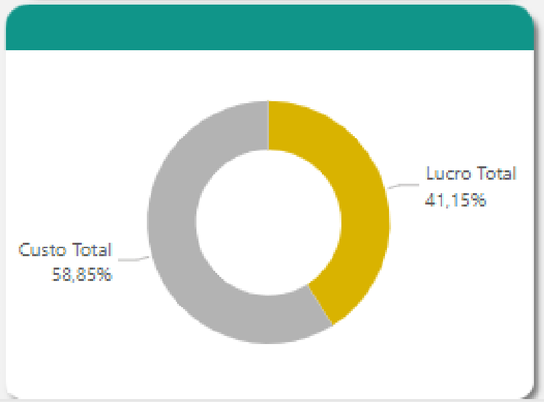


ABA GERAL – GRÁFICO MARGEM DE LUCRO

Vamos também alterar as cores das fatias. Voltamos no menu Visualizações, clicamos no “pincel” (Formatar seu visual), na aba Visual, e no menu Fatias alteramos a cor do Lucro Total para amarelo e do Custo Total para cinza, conforme mostrado ao lado.



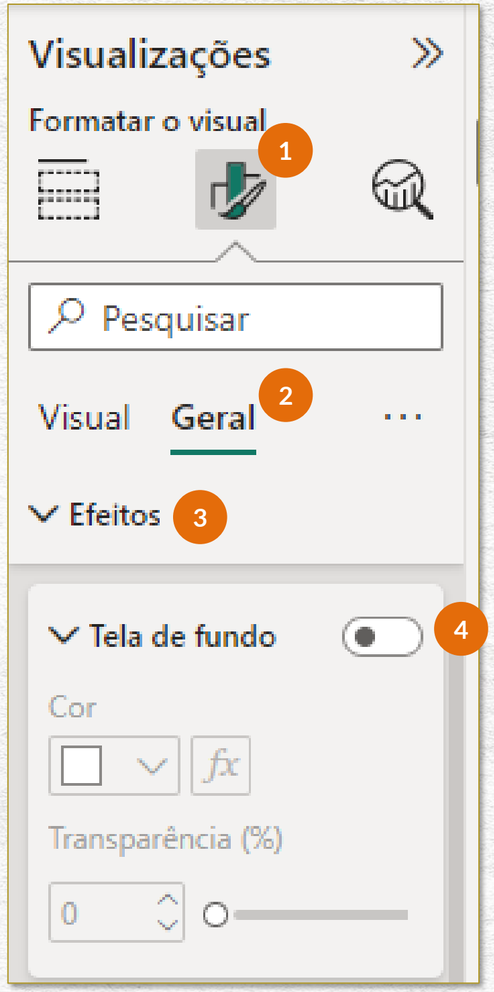
Nosso gráfico já está assim:



ABA GERAL – GRÁFICO MARGEM DE LUCRO

Podemos remover a cor de fundo do gráfico, voltando no menu Visualizações, clicando no “pincel” (Formatar seu visual), na aba Geral, no menu Efeitos, e desativando a opção “Tela de fundo”, conforme ao lado.

Mais uma vez: em nosso caso, não faz diferença remover ou não a tela de fundo do gráfico, pois o nosso layout já é branco, então a alteração é imperceptível. Mas se o layout fosse de outra cor, notaríamos a mudança. Por isso, acreditamos que seja uma observação importante a ser feita aqui. ☺



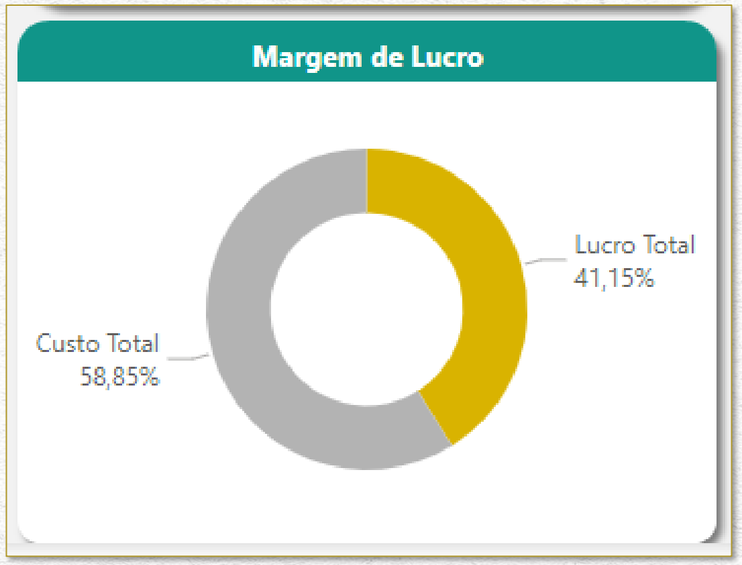
ABA GERAL – GRÁFICO MARGEM DE LUCRO

Por fim, precisamos acrescentar o título do nosso gráfico.

Para isso, podemos selecionar o título do gráfico anterior, copiá-lo (CTRL + C), colá-lo (CTRL + V), arrastá-lo até o espaço reservado para ele em nosso quarto gráfico, redimensioná-lo se for necessário, e alterar seu nome para Margem de Lucro:

ABA GERAL – GRÁFICO MARGEM DE LUCRO

E, assim, finalizamos o nosso último gráfico da aba GERAL: Margem de Lucro.



AULA 13

ABA GERAL
CONFIGURANDO FILTRO DE ANO

ABA GERAL – CONFIGURANDO FILTRO DE ANO

Agora, aprenderemos como criar esses filtros por ano, que ficarão centralizados na parte superior da ABA GERAL:

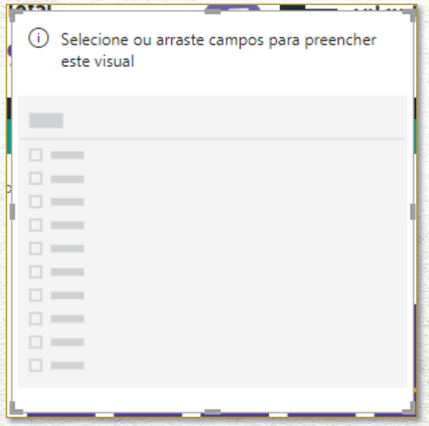
Sem esses botões, temos os gráficos com a somatória geral de todos os anos constantes em nossa View RESULTADOS_ADW. Ao acrescentá-los em nosso relatório, ele ficará ainda mais interessante, pois será possível filtrarmos os valores a serem apresentados nos gráficos por ano.

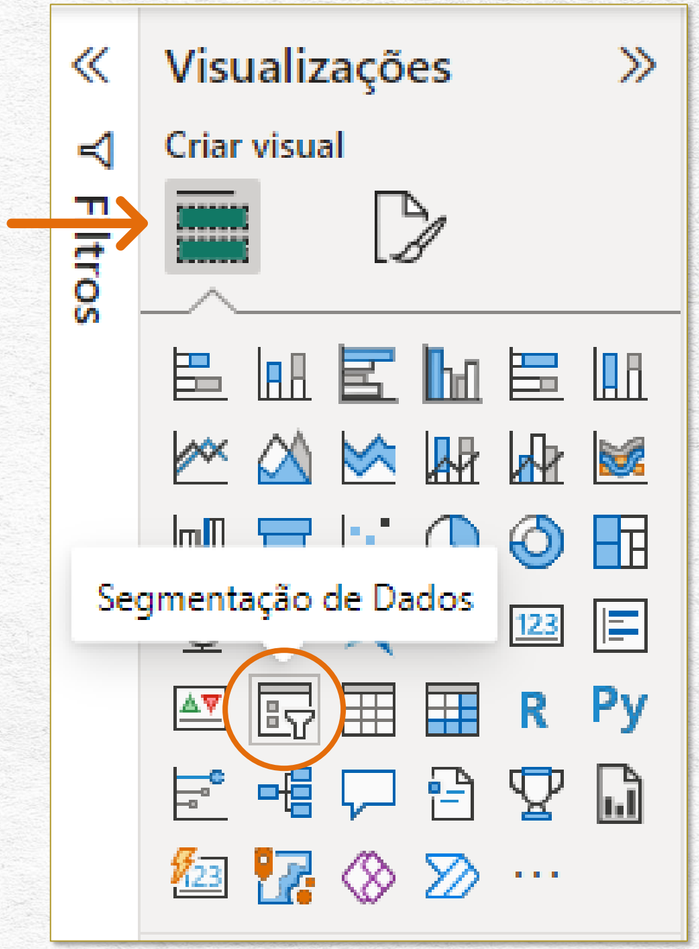
ABA GERAL – CONFIGURANDO FILTRO DE ANO

Para criar estes botões, primeiramente clicamos em qualquer espaço em branco do relatório para remover a seleção de algum objeto que possa estar selecionado.

Depois, vamos no menu Visualizações, “Adicionar dados ao seu visual”, e clicamos na opção Segmentação de Dados, conforme mostrados ao lado.

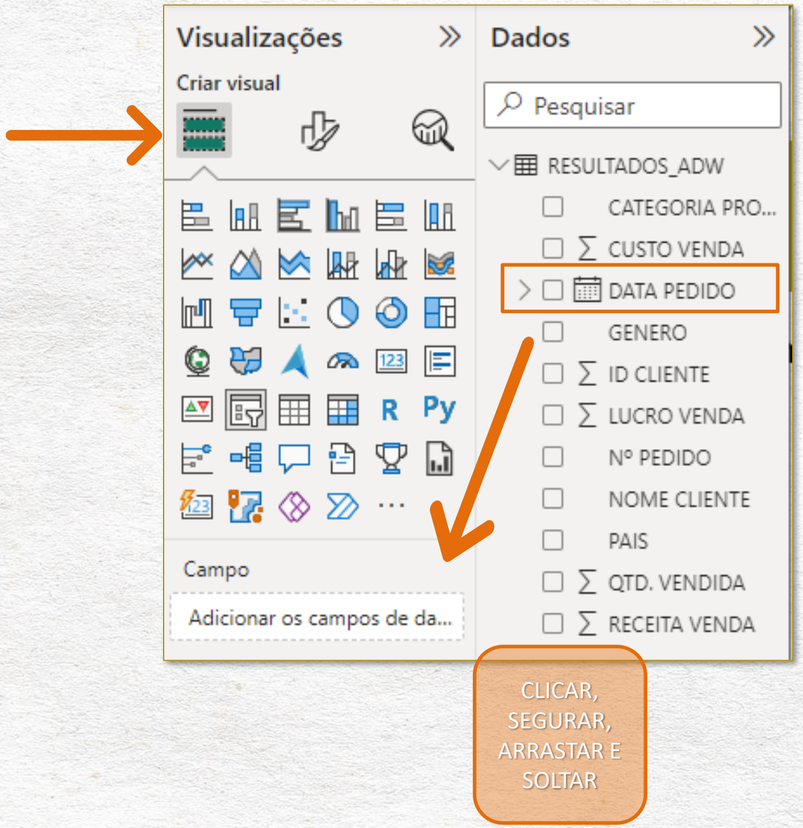
Aparecerá em nosso relatório o objeto mostrado abaixo:

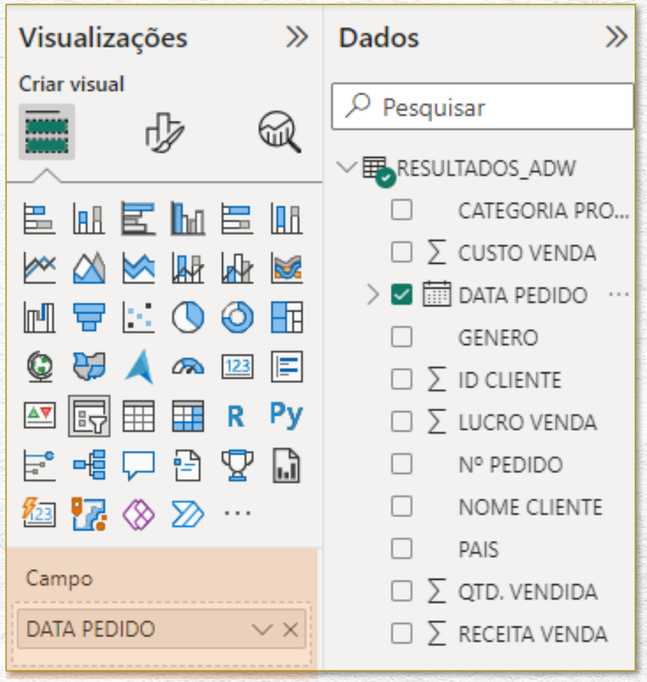




ABA GERAL – CONFIGURANDO FILTRO DE ANO

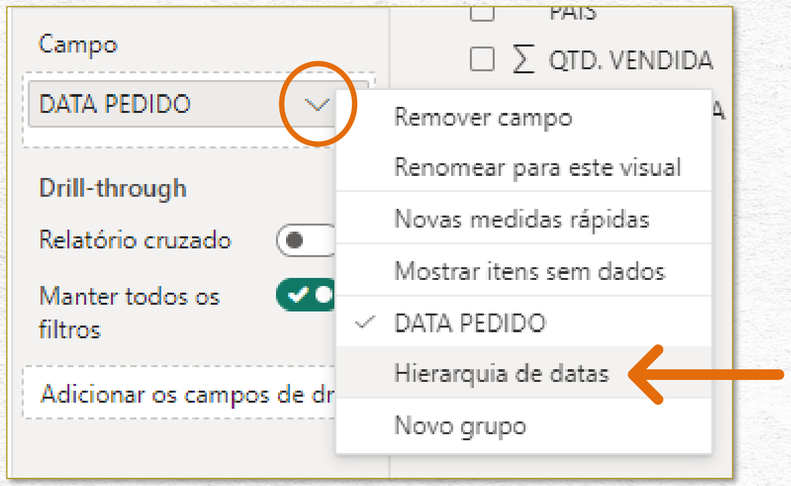
Para acrescentarmos os botões com as informações dos anos, com o objeto criado selecionado, clicamos na coluna DATA PEDIDO, seguramos, arrastamos até o campo Campo do menu Visualizações, “Adicionar dados ao seu visual”, e soltamos:

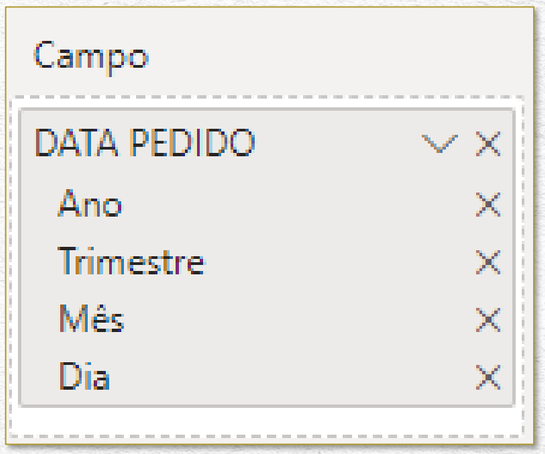




ABA GERAL – CONFIGURANDO FILTRO DE ANO

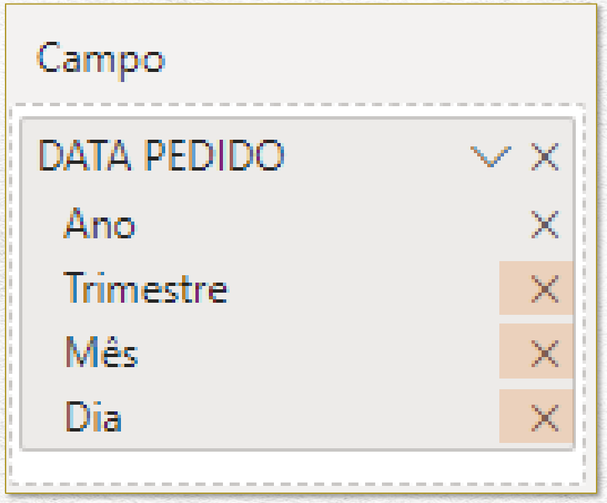
Agora, clicamos na setinha à direita da coluna DATA PEDIDO que adicionamos no Campo e selecionamos a opção “Hierarquia de datas”:

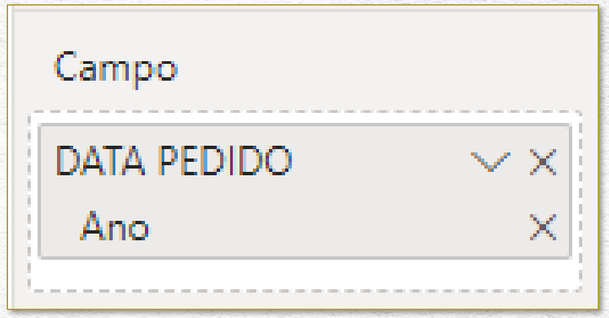




ABA GERAL – CONFIGURANDO FILTRO DE ANO

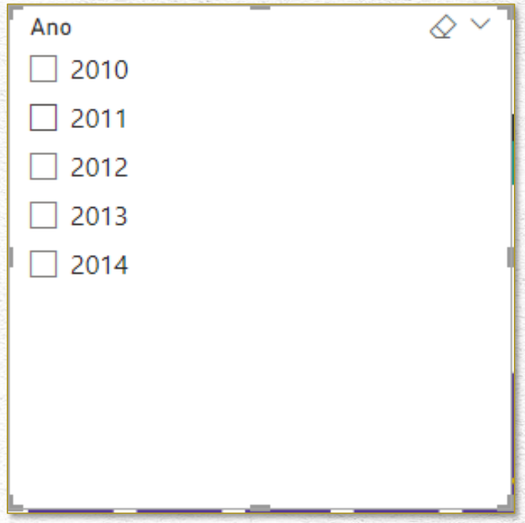
Como queremos incluir apenas a informação dos anos nos botões, podemos excluir Trimestre, Mês e Dia, clicando no X do lado direito de cada um desses itens:





ABA GERAL – CONFIGURANDO FILTRO DE ANO

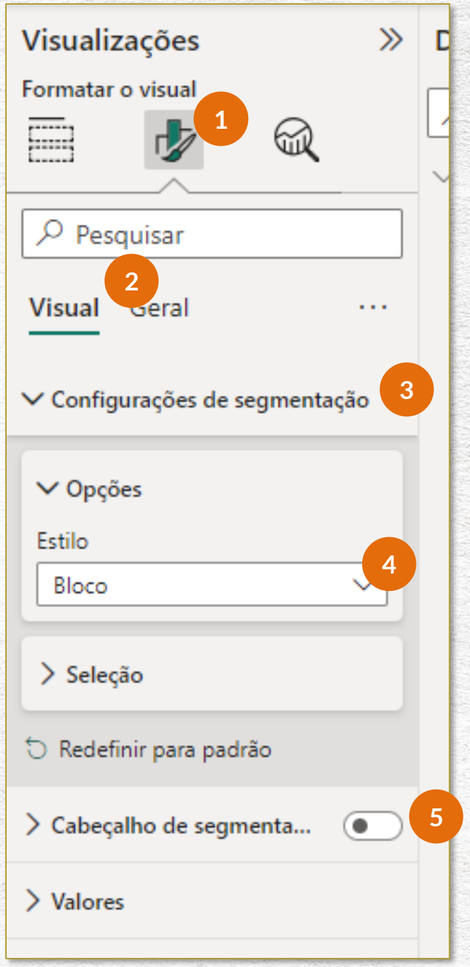
Nossos botões foram criados:



Agora, podemos formatá-los para adquirirem o visual que desejamos.

ABA GERAL – CONFIGURANDO FILTRO DE ANO

Primeiramente, vamos alterar o estilo (orientação) dos botões e remover seu título. No menu Visualizações, clicamos no “pincel” (Formatar seu visual), na aba Visual, e no menu “Configurações da segmentação” alteramos o Estilo para Bloco. Em seguida, desativamos a opção “Cabeçalho da segmentação”, conforme mostrado ao lado.

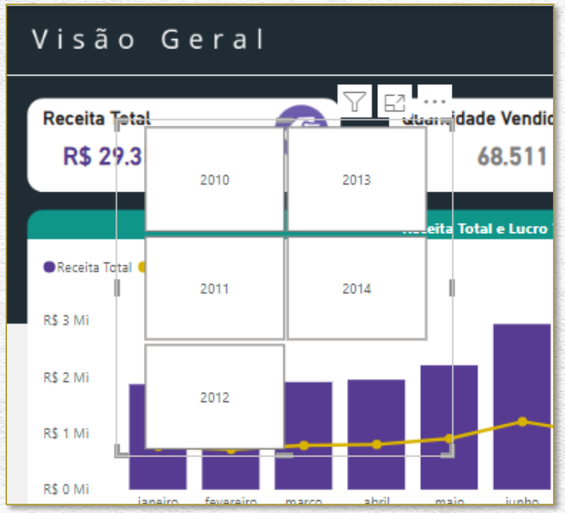


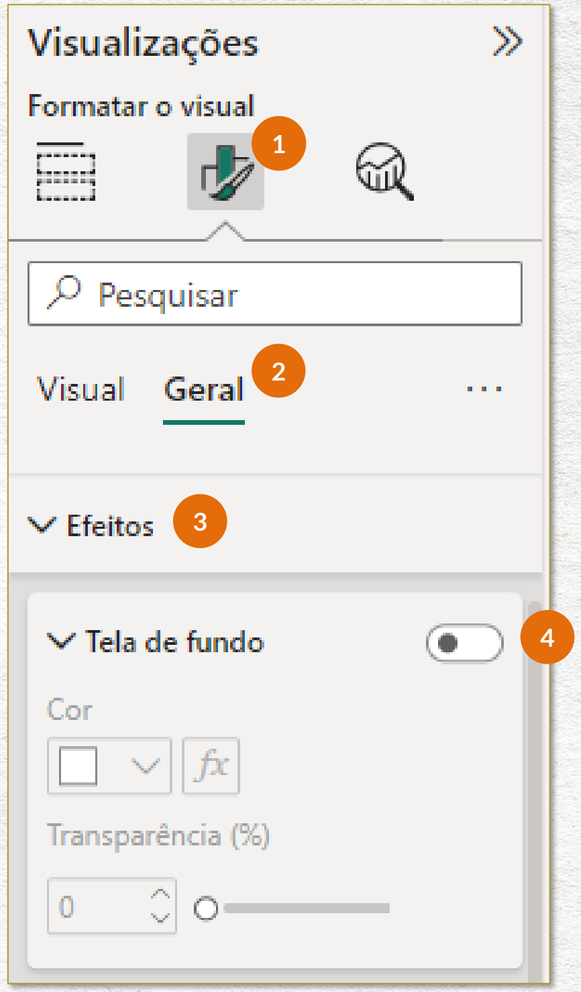
Nossos botões agora aparecerão da seguinte forma:

ABA GERAL – CONFIGURANDO FILTRO DE ANO

Vamos também remover a cor de fundo dos botões, voltando no menu Visualizações, clicando no “pincel” (Formatar seu visual), na aba Geral, no menu Efeitos, e desativando a opção “Tela de fundo”, conforme ao lado.

Os botões agora aparecerão com o fundo transparente, conforme abaixo:

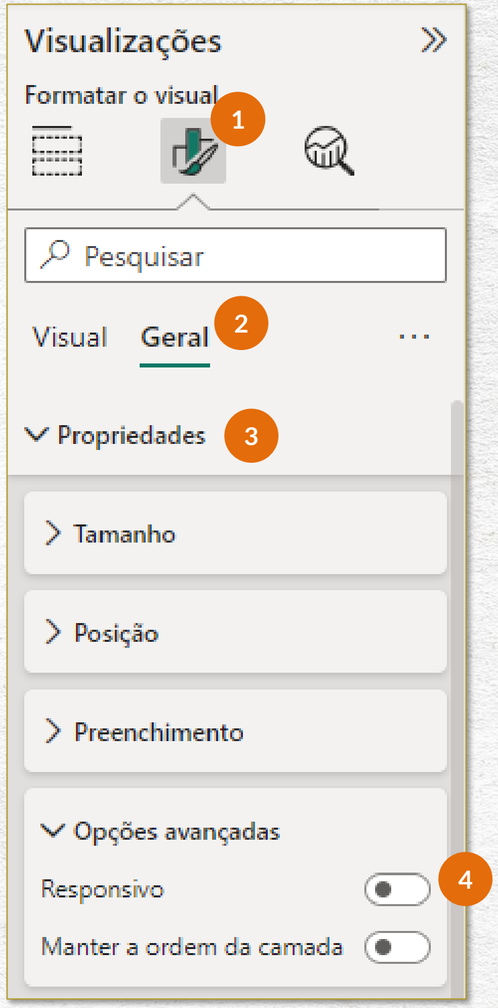




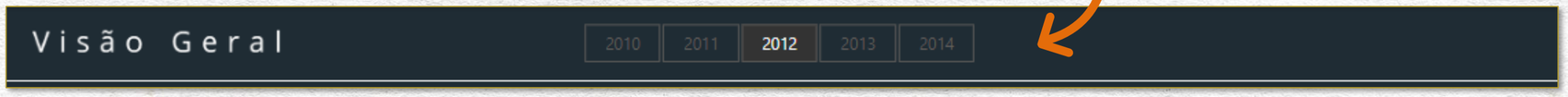
ABA GERAL – CONFIGURANDO FILTRO DE ANO

Agora, redimensionamos nossos botões para que eles se adequem ao espaço reservado para eles:

Além disso, para garantir que eles permanecerão na horizontal, no local onde queremos, voltamos no menu Visualizações, clicamos no "pincel" (Formatar seu visual), na aba Geral, no menu Propriedades e, em "Opções avançadas", desativamos a opção Responsivo, conforme mostrado ao lado.



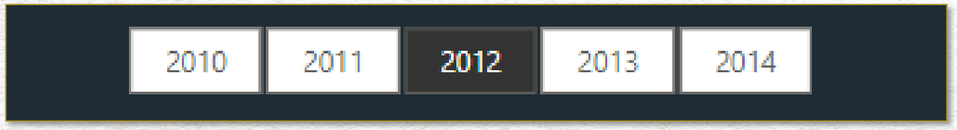
Feito isso, os botões aparecerão conforme mostrado abaixo. Perceba que teremos que alterar a cor de sua tela de fundo para que fiquem mais visíveis:



ABA GERAL – CONFIGURANDO FILTRO DE ANO

Para isso, voltamos no menu Visualizações, clicamos no “pincel” (Formatar seu visual), na aba Visual, no menu Valores e, em “Tela de fundo”, alteramos a cor para branco, conforme ao lado.

Os botões agora aparecerão conforme abaixo:



ABA GERAL – CONFIGURANDO FILTRO DE ANO

Assim, em cada botão que clicamos, os gráficos se alteram para mostrar os dados correspondentes ao ano selecionado, como exemplificado abaixo com os anos 2011, 2012 e 2013:

2011

2012

2013

AULA 14

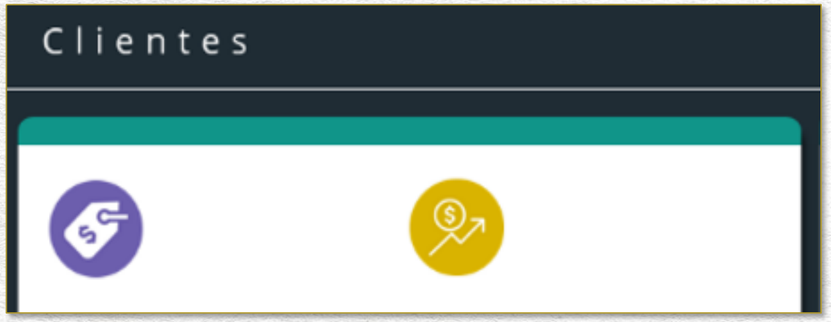
ABA CLIENTES
CRIANDO OS CARTÕES

ABA CLIENTES – CRIANDO OS CARTÕES

Agora, vamos começar a configurar as informações da aba CLIENTES.

Iniciaremos incluindo os cartões de Receita Total e Lucro Total.

Ou seja, transformaremos isto...



Nisto:

ABA CLIENTES – CRIANDO OS CARTÕES

Vamos incluir primeiramente o cartão de Receita Total.

Para isso, podemos simplesmente voltar na aba GERAL, copiar o cartão de Receita Total que construímos lá, e colar aqui na aba CLIENTES:

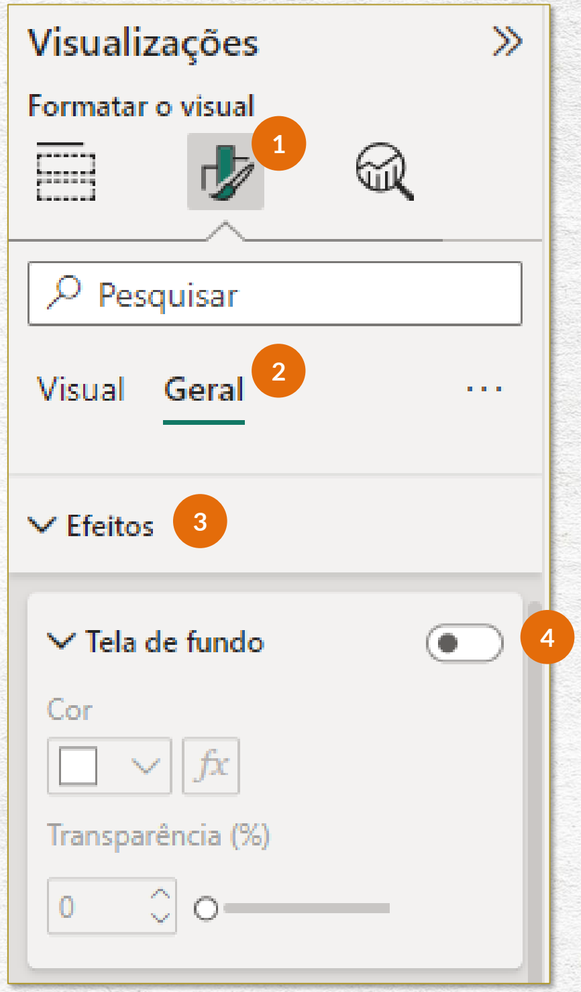
CTRL + C
CARTÃO DA ABA GERAL

CTRL + V
NA ABA CLIENTES

ABA CLIENTES – CRIANDO OS CARTÕES

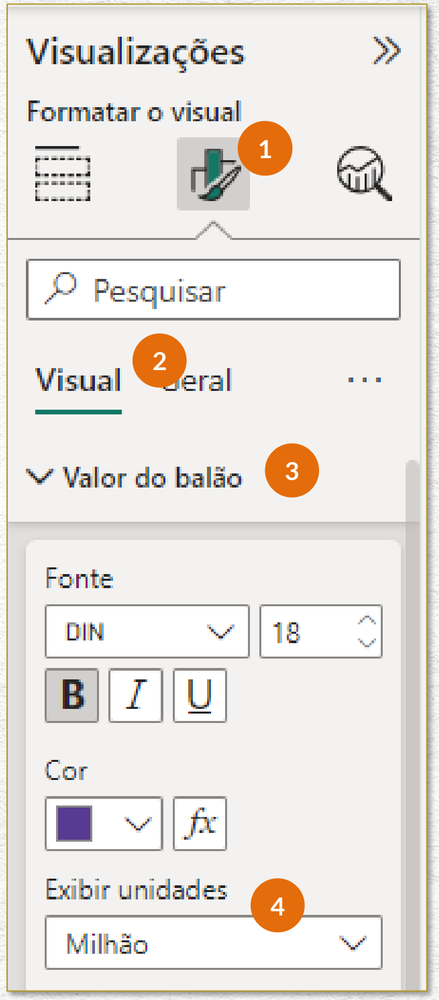
Vamos remover a cor de fundo do cartão. Para isso, no menu Visualizações, clicamos no “pincel” (Formatar seu visual), na aba Geral, no menu Efeitos, e desativamos a opção “Tela de fundo”, conforme ao lado.

O cartão agora aparecerá com o fundo transparente, conforme abaixo:

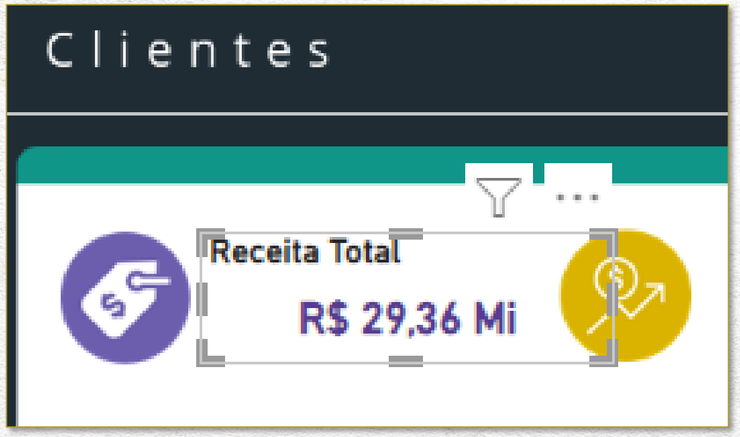


ABA CLIENTES – CRIANDO OS CARTÕES

Além disso, para que o cartão se encaixe no espaço reservado para ele, vamos também alterar a forma de exibição do valor. Para isso, no menu Visualizações, clicamos no “pincel” (Formatar seu visual), na aba Visual, no menu “Valor do balão”, e na opção “Exibir unidades”, alteramos para Milhão, conforme ao lado.

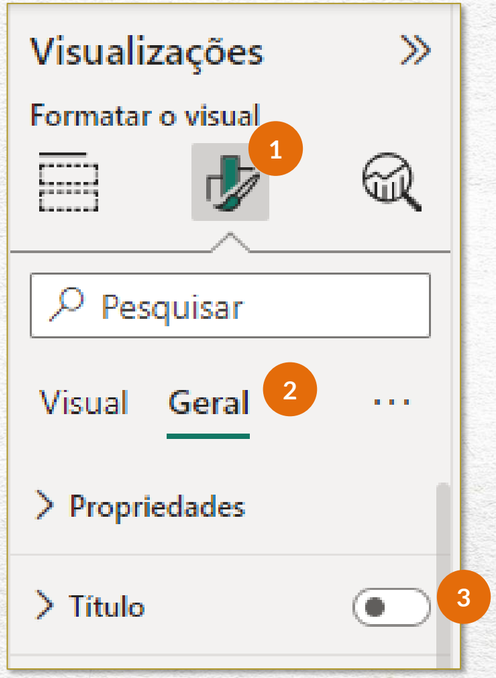


O cartão agora aparecerá conforme abaixo:

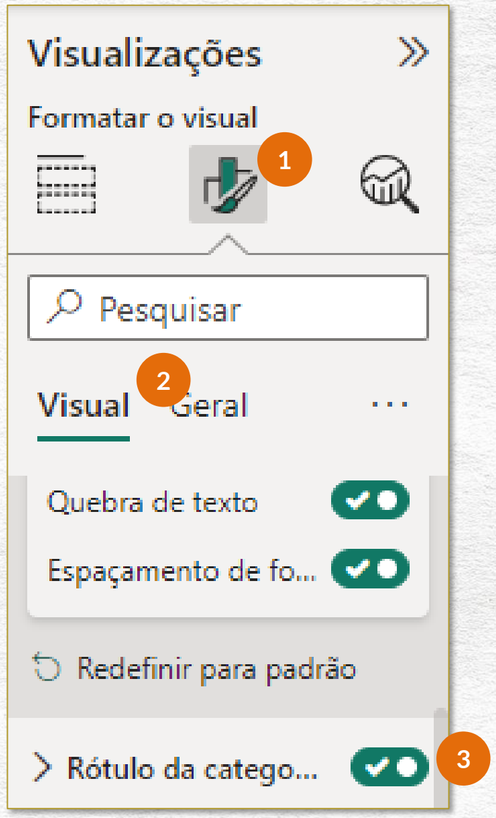


ABA CLIENTES – CRIANDO OS CARTÕES

Para melhorar ainda mais, vamos remover o título e aplicar um rótulo. Para isso, primeiro vamos até o menu Visualizações, clicamos no “pincel” (Formatar seu visual), na aba Geral, e desativamos a opção Título:

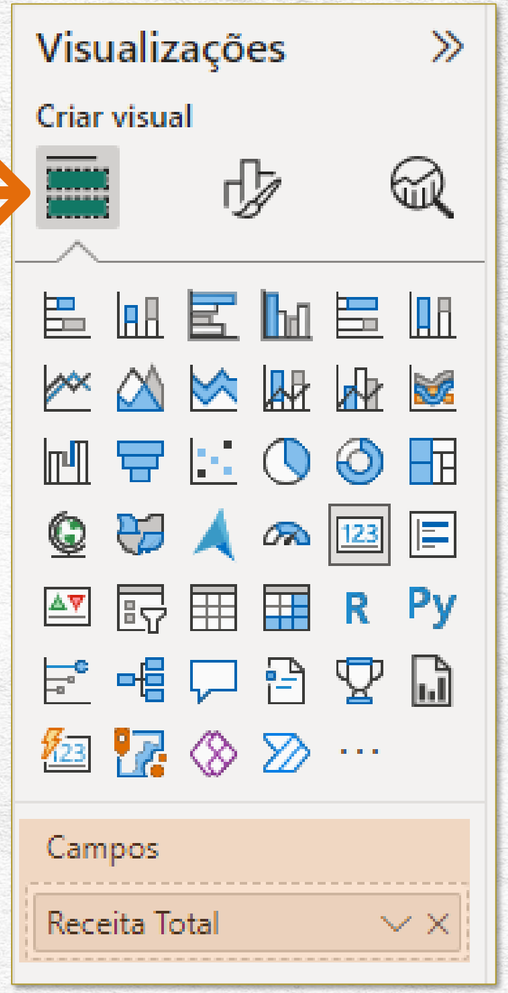


Feito isso, ainda no “pincel” (Formatar seu visual), porém na aba Visual, ativamos a opção Rótulo da categoria:



ABA CLIENTES – CRIANDO OS CARTÕES

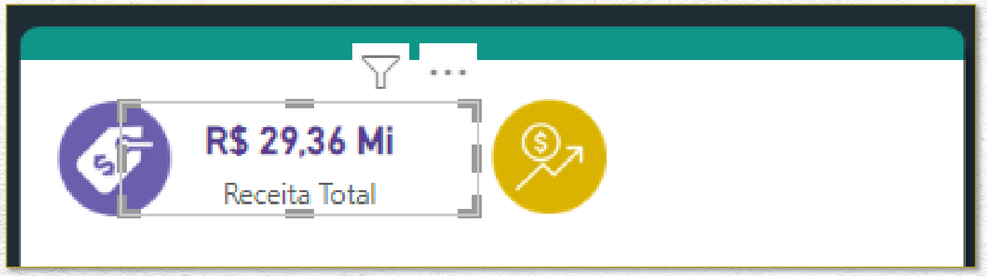
E, por fim, no menu Visualizações, “Adicionar dados ao seu visual”, damos um clique duplo na coluna do campo “Campos” e digitamos Receita Total, conforme mostrado ao lado.



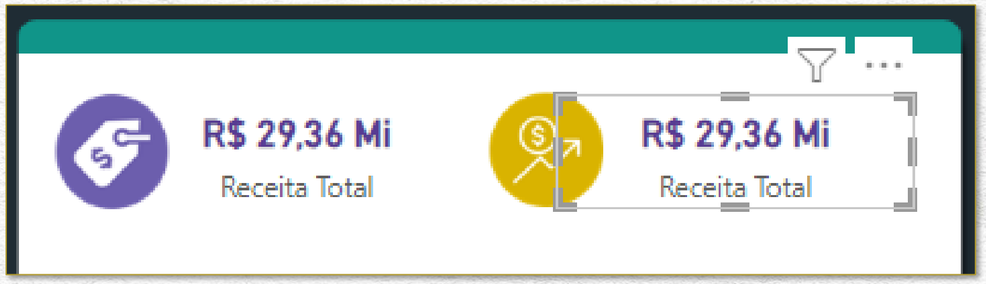
O cartão agora aparecerá conforme abaixo:

ABA CLIENTES – CRIANDO OS CARTÕES

Para criar o nosso segundo cartão, de Lucro Total, podemos copiar o primeiro cartão (Receita Total), colar e arrastar essa cópia para o espaço reservado ao segundo cartão:



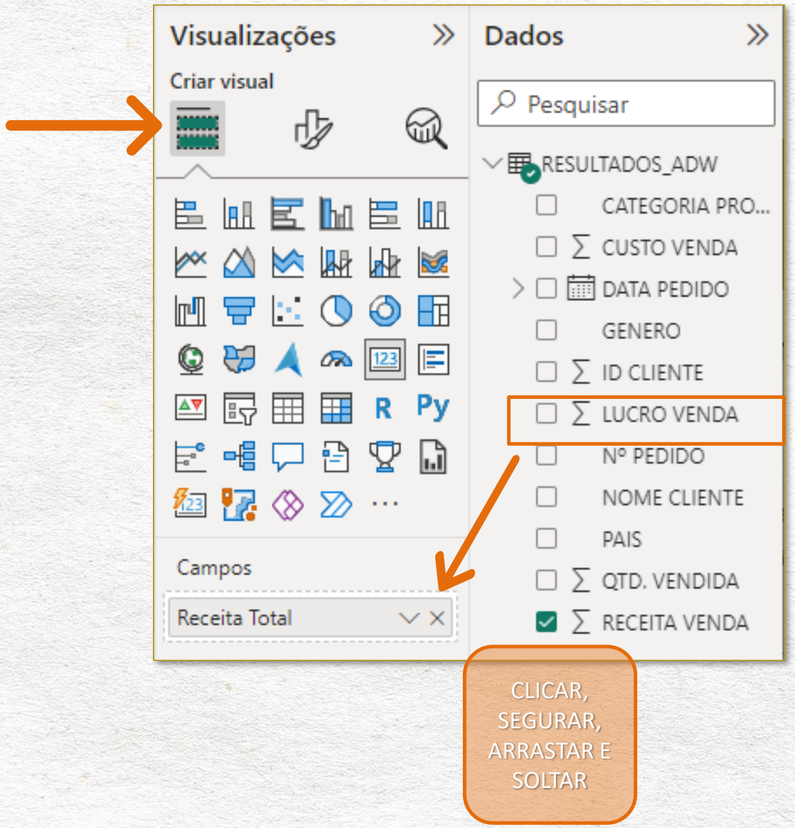
CTRL + C

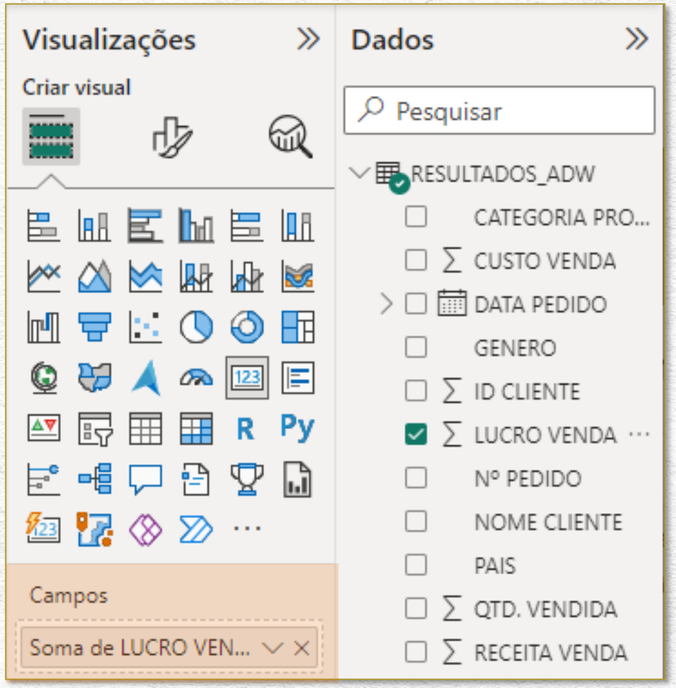


CTRL + V E ARRASTA

ABA CLIENTES – CRIANDO OS CARTÕES

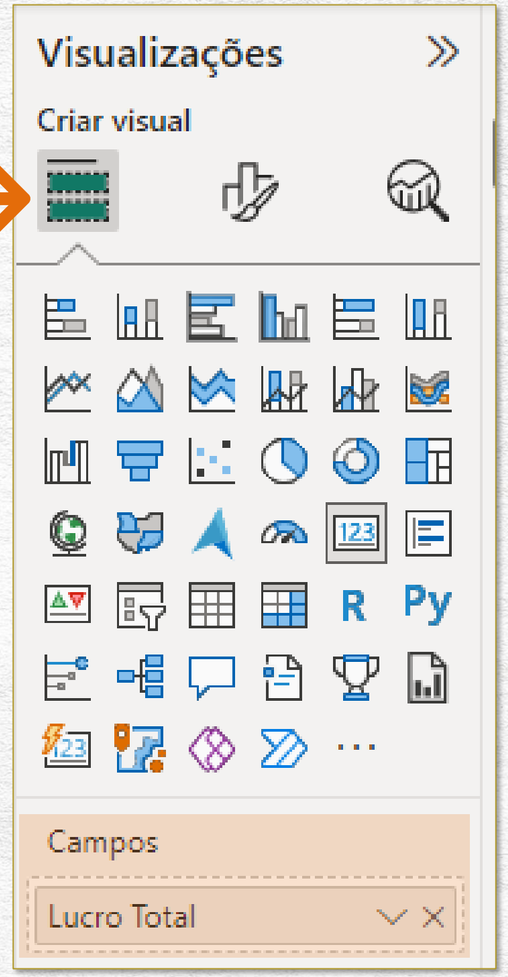
Para alterarmos o valor para Lucro Total, com o segundo cartão selecionado, clicamos na coluna LUCRO VENDA, seguramos, arrastamos até o campo Campo do menu Visualizações, “Adicionar dados ao seu visual”, e soltamos:





ABA CLIENTES – CRIANDO OS CARTÕES

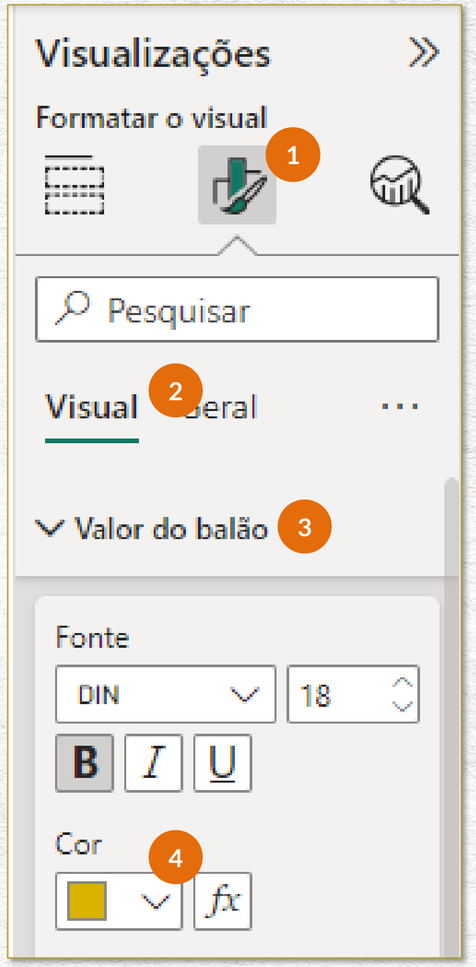
Ainda no campo “Campos”, damos um duplo clique na coluna que acabamos de arrastar e soltar, e digitamos Lucro Total, conforme mostrado ao lado.



O cartão agora aparecerá conforme abaixo:

ABA CLIENTES – CRIANDO OS CARTÕES

Para finalizar, basta alteramos a cor do valor. Para isso, no menu Visualizações, clicamos no “pincel” (Formatar seu visual), na aba Visual, no menu “Valor do balão”, e na opção Cor, alteramos a cor para amarelo, conforme ao lado.



O cartão ficará com a formatação abaixo:

ABA CLIENTES – CRIANDO OS CARTÕES

Assim, finalizamos as configurações dos cartões de Receita Total e Lucro Total da aba CLIENTES.

AULA 15

ABA CLIENTES
TOTAL VENDIDO POR PAÍS

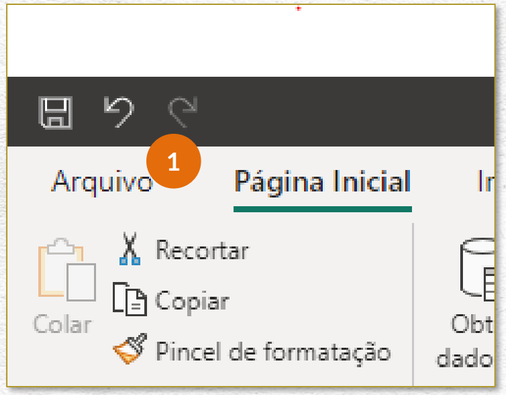
ABA CLIENTES – TOTAL VENDIDO POR PAÍS

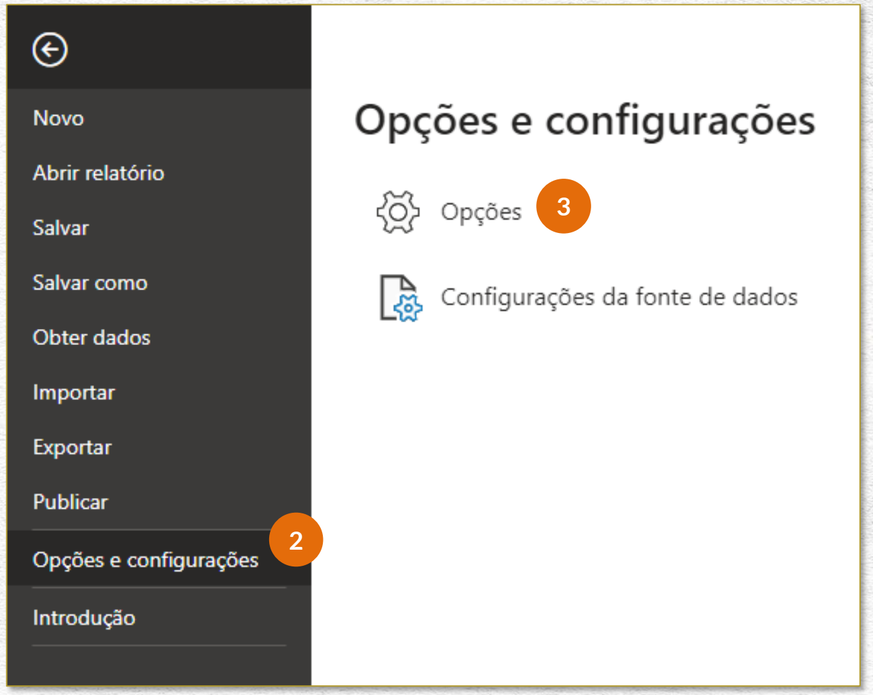
Nesta aula, criaremos o mapa da aba CLIENTES que mostrará o Total Vendido por País.

ABA CLIENTES – TOTAL VENDIDO POR PAÍS

Para garantirmos que não teremos problemas com a visualização desse mapa, precisamos antes verificar se não precisamos fazer uma pequena alteração na configuração do Power BI.

Para isso, clique na guia Arquivo > Opções e configurações > Opções:



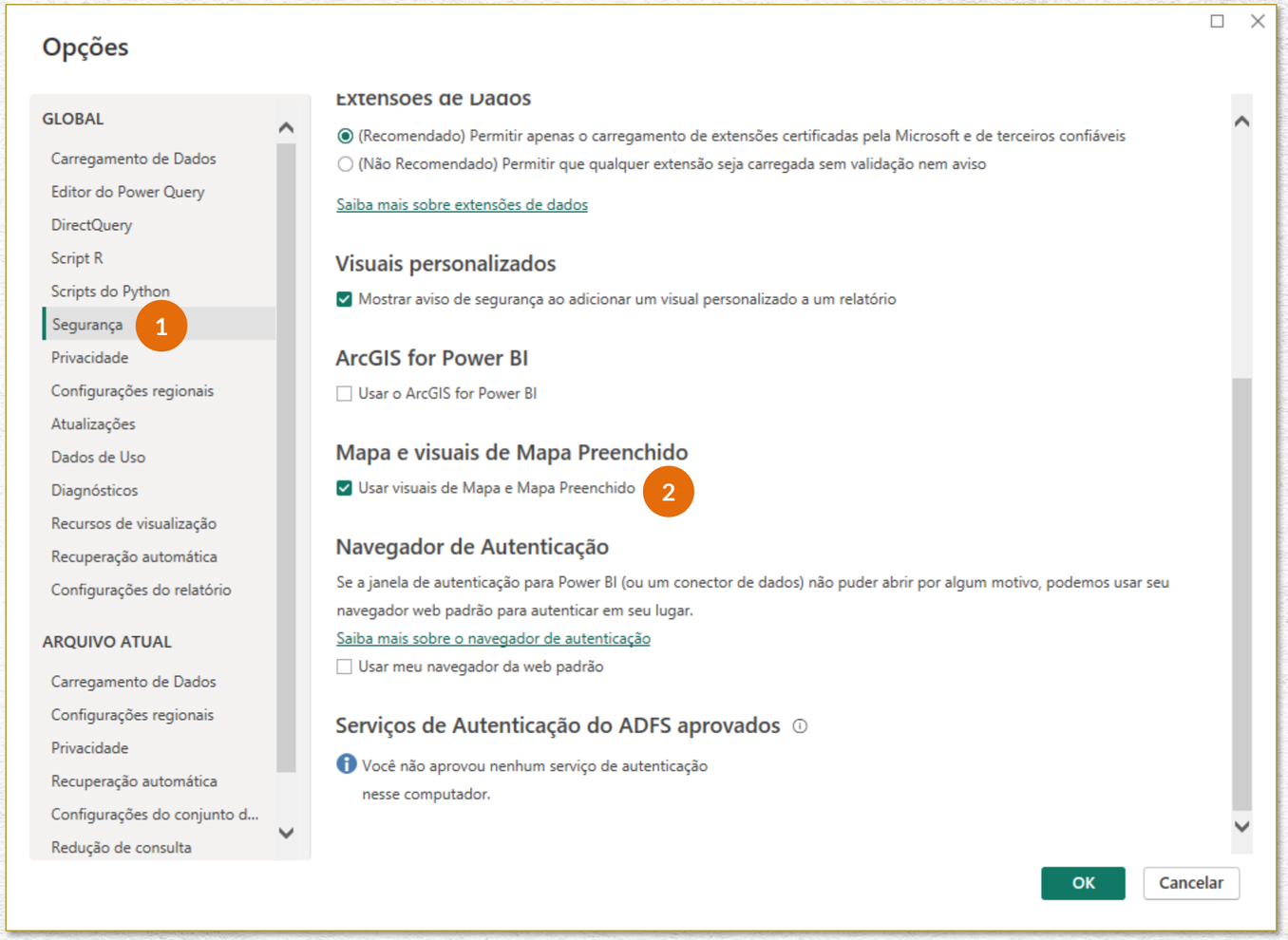


ABA CLIENTES – TOTAL VENDIDO POR PAÍS

Na janela que se abrir, clique em Segurança no menu lateral esquerdo e, à direita, verifique se em “Mapas e visuais de Mapa Preenchido” a opção “Usar visuais de Mapa e Mapa Preenchido” está selecionada.

Se não estiver, selecione-a e clique em OK.

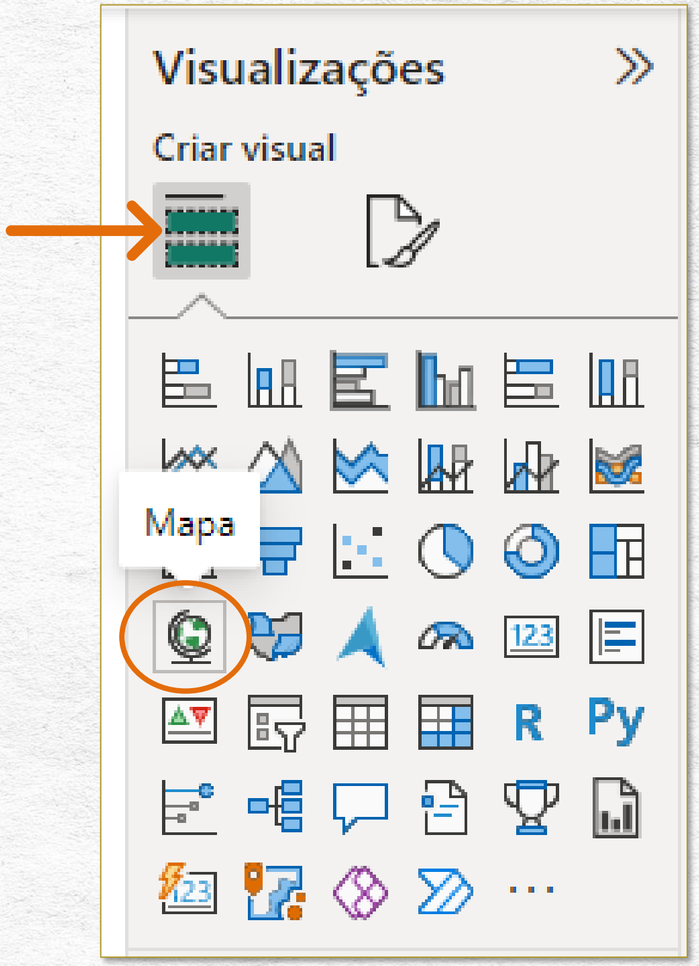
Se já estiver, só clicar em Cancelar, pois já está tudo certo.



ABA CLIENTES – TOTAL VENDIDO POR PAÍS

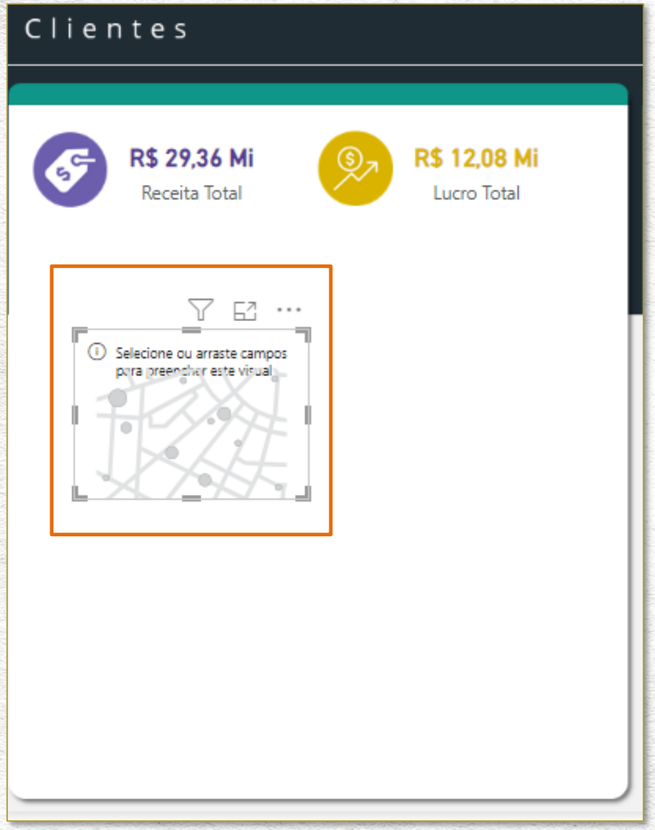
Agora podemos criar o nosso mapa. Para isso, primeiramente clicamos em qualquer espaço em branco do relatório para remover a seleção de algum objeto que possa estar selecionado.

Depois, vamos no menu Visualizações, “Adicionar dados ao seu visual”, e clicamos na opção Mapa:

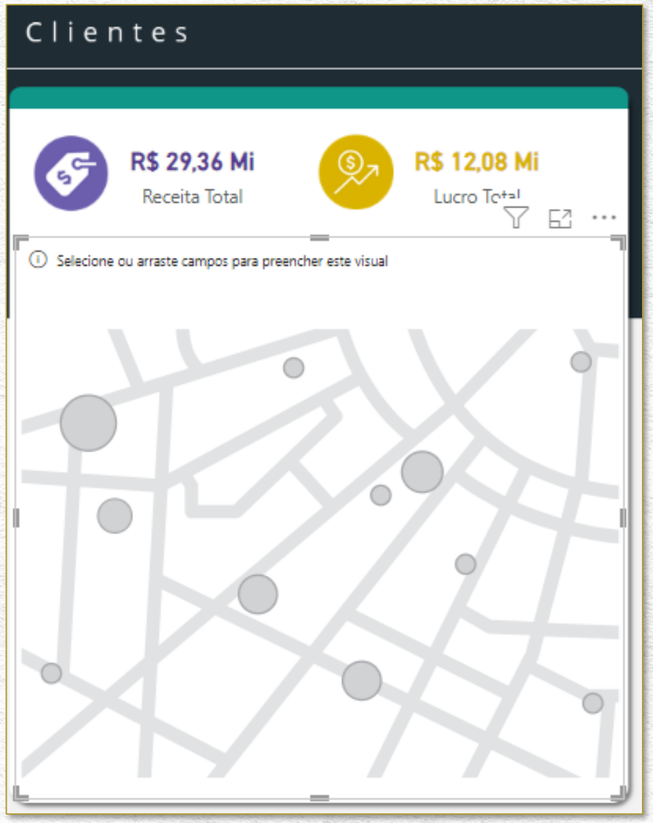


ABA CLIENTES – TOTAL VENDIDO POR PAÍS

Criado o mapa...

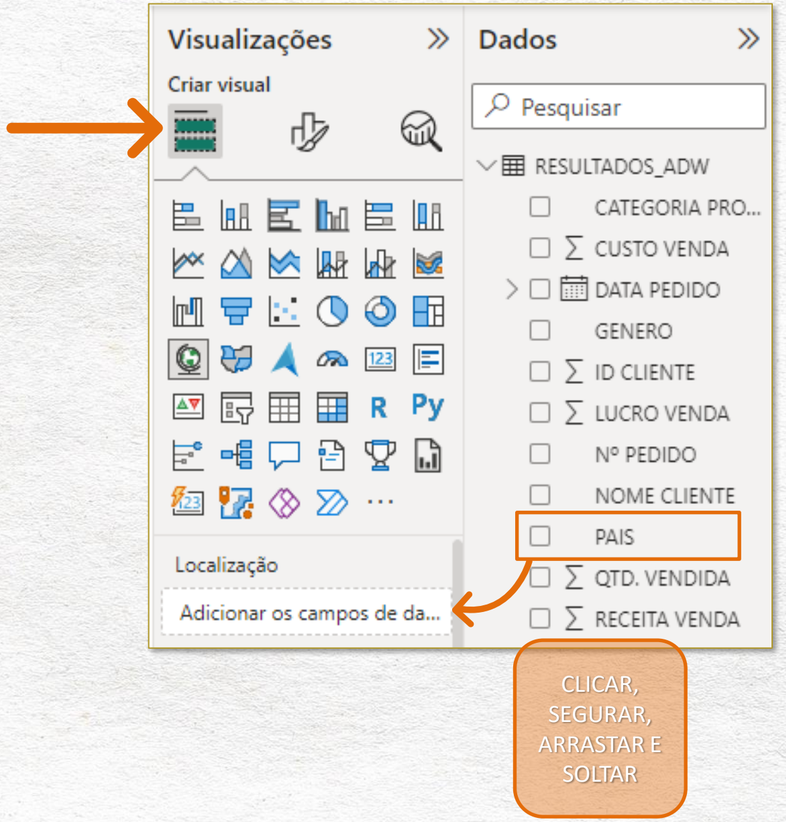


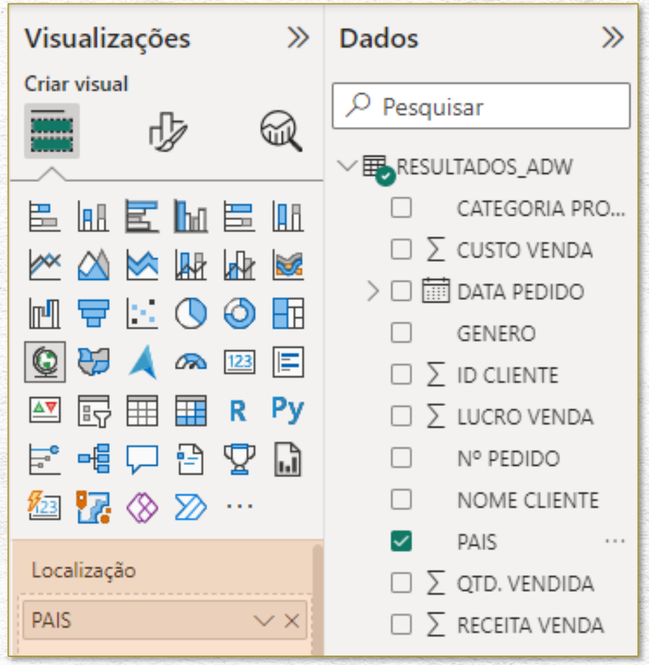
Redimensionamos esse objeto para se adequar ao espaço reservado para ele...



ABA CLIENTES – TOTAL VENDIDO POR PAÍS

Na Localização, queremos visualizar os países. Para isso, com o mapa selecionado, clicamos na coluna PAIS, seguramos, arrastamos até o campo Localização do menu Visualizações, “Adicionar dados ao seu visual”, e soltamos:





ABA CLIENTES – TOTAL VENDIDO POR PAÍS

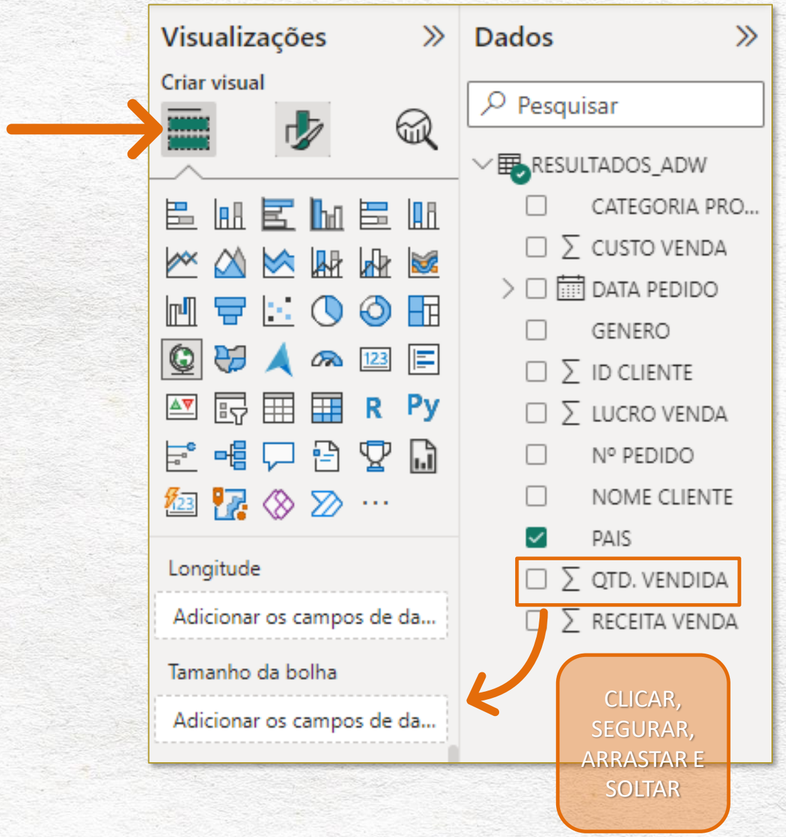
Com isso, repare que os nomes dos países já aparecerão no mapa.

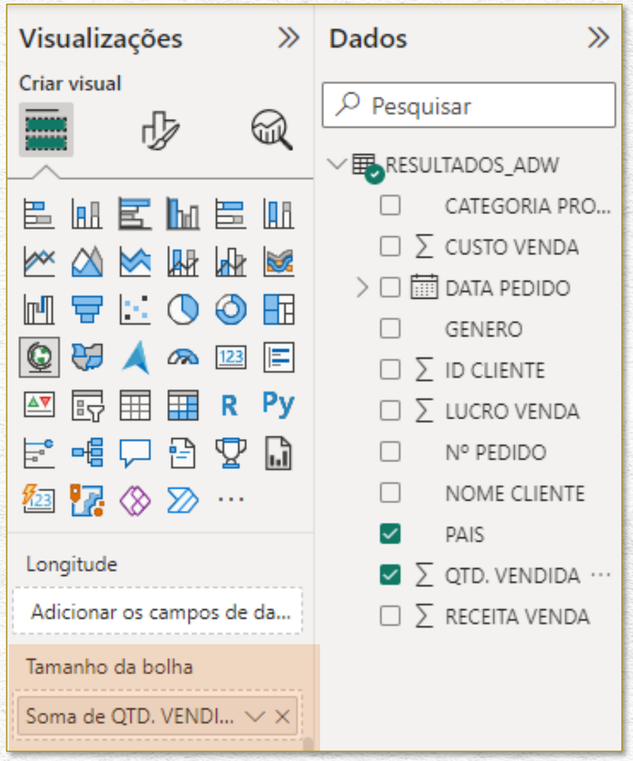
No entanto, repare também que as “bolhas” de cada país estão todas do mesmo tamanho. Não queremos isso.

Queremos que cada bolha seja maior ou menor de acordo com o total vendido de cada país: países que venderam mais, bolha maior; países que venderam menos, bolha menor.

ABA CLIENTES – TOTAL VENDIDO POR PAÍS

Portanto, para alterar isso, com o mapa selecionado, clicamos na coluna QTD. VENDIDA, seguramos, arrastamos até o campo Tamanho da bolha do menu Visualizações, “Adicionar dados ao seu visual”, e soltamos:

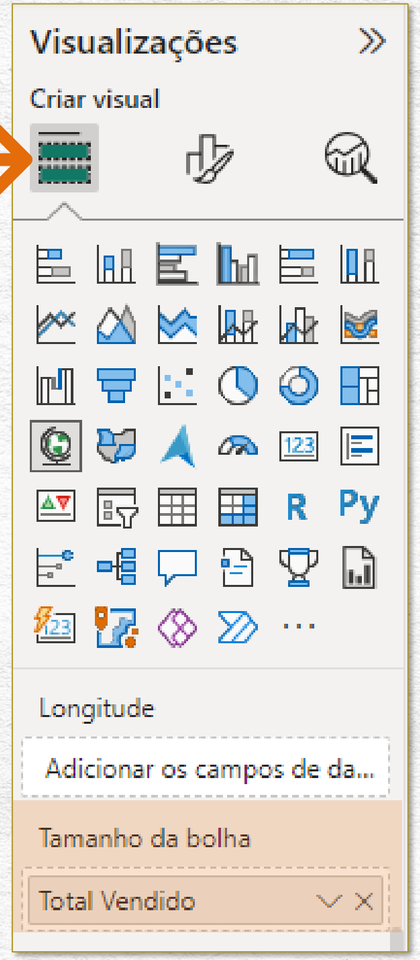




ABA CLIENTES – TOTAL VENDIDO POR PAÍS

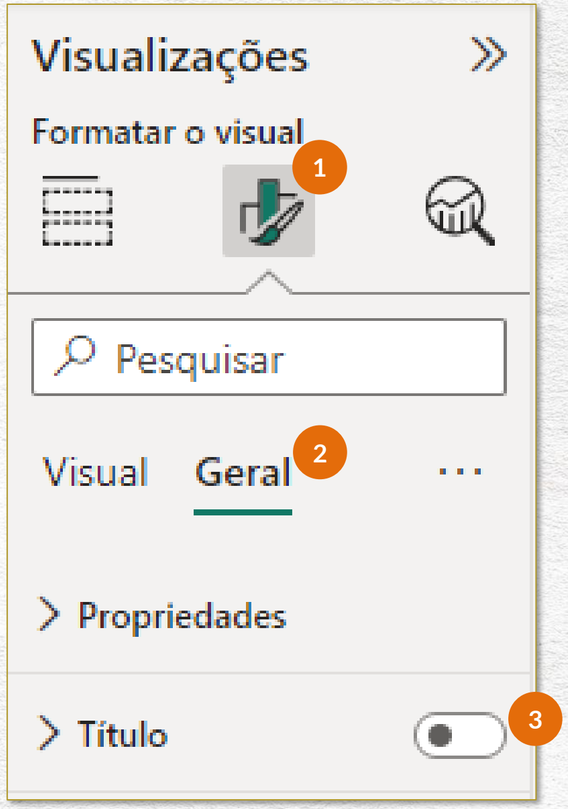
Ainda no campo “Tamanho da bolha”, damos um duplo clique na coluna que acabamos de arrastar e soltar, e digitamos Total Vendido, conforme mostrado ao lado.

O mapa agora aparecerá conforme abaixo:



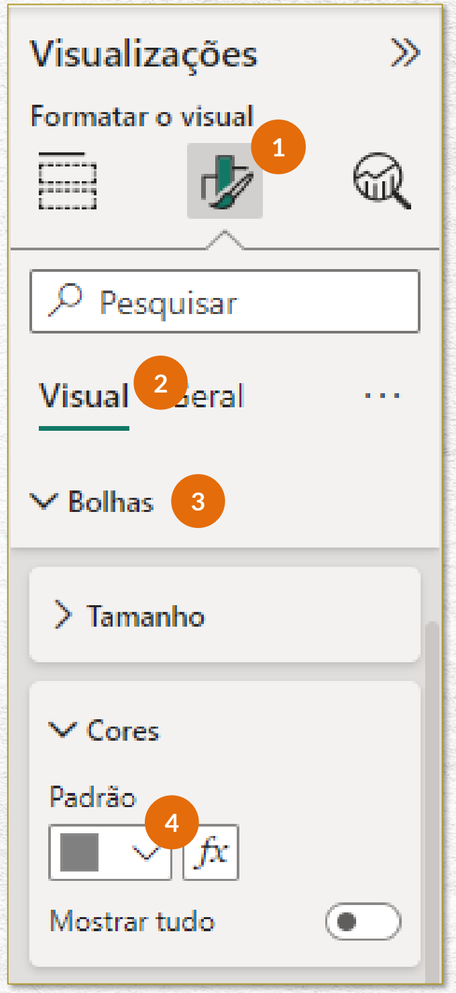
ABA CLIENTES – TOTAL VENDIDO POR PAÍS

Vamos remover o título da parte interna do mapa. Voltamos no menu Visualizações, clicamos no “pincel” (Formatar seu visual) e, na aba Geral, desativamos a opção Título:



ABA CLIENTES – TOTAL VENDIDO POR PAÍS

Podemos alterar a cor das bolhas. Para isso, no menu Visualizações, clicamos no “pincel” (Formatar seu visual), na aba Visual, no menu “Bolhas”, e na opção Cores, alteramos a cor para cinza, conforme ao lado.



ABA CLIENTES – TOTAL VENDIDO POR PAÍS

Assim, finalizamos o nosso Mapa de Total Vendido por País da aba CLIENTES:

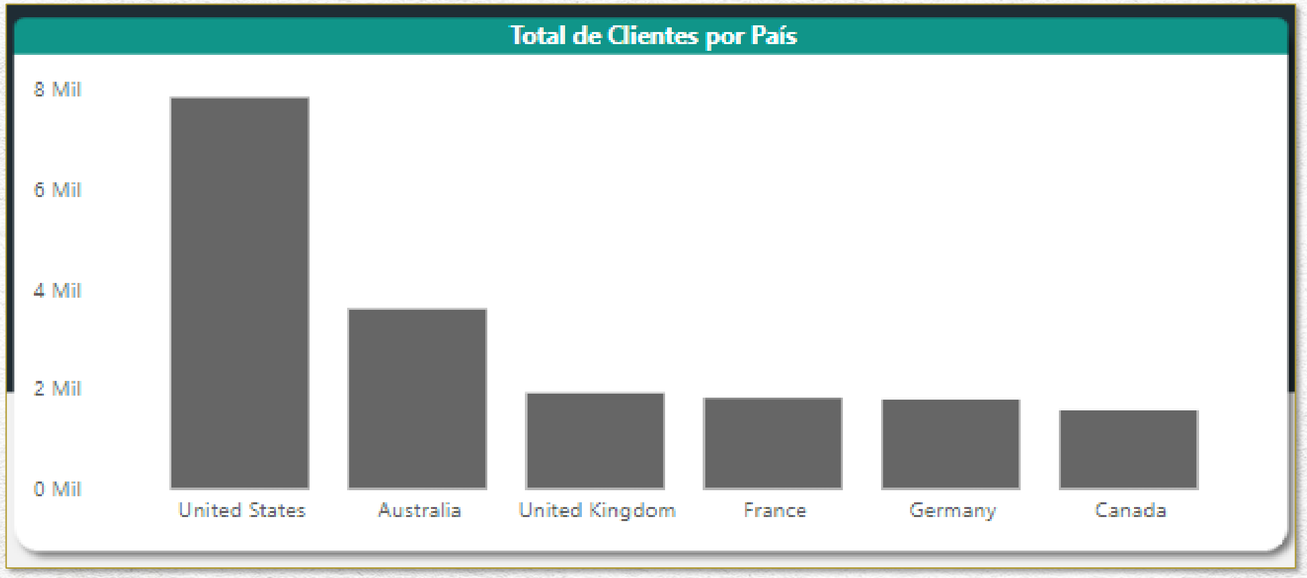
AULA 16

ABA CLIENTES
CLIENTES POR PAÍS

ABA CLIENTES – CLIENTES POR PAÍS

Nesta aula, continuaremos a criação dos gráficos da aba CLIENTES.

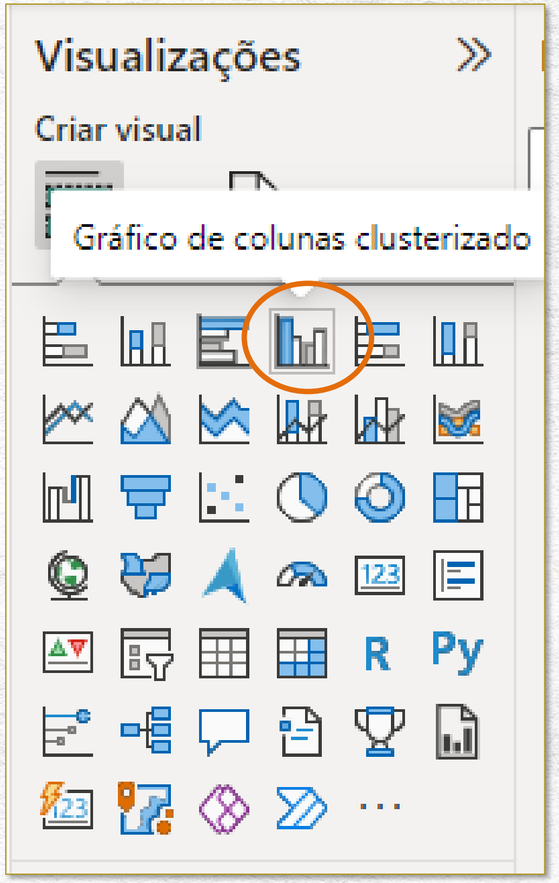
Agora, faremos o gráfico Total de Clientes por País, que será de colunas:



ABA CLIENTES – CLIENTES POR PAÍS

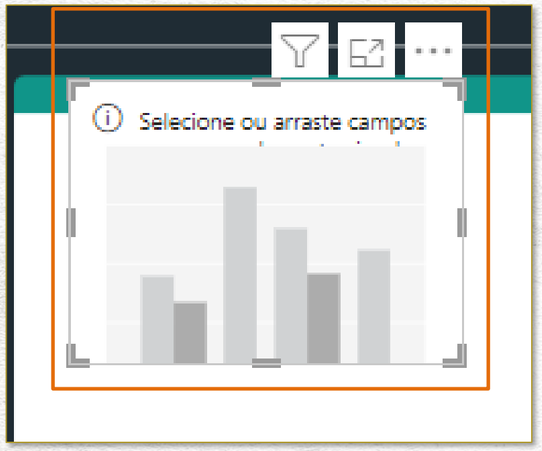
Para criar este gráfico, primeiramente clicamos em qualquer espaço em branco do relatório para remover a seleção de algum objeto que possa estar selecionado.

Depois, vamos no menu Visualizações, “Adicionar dados ao seu visual”, e clicamos na opção Gráfico de colunas clusterizado:

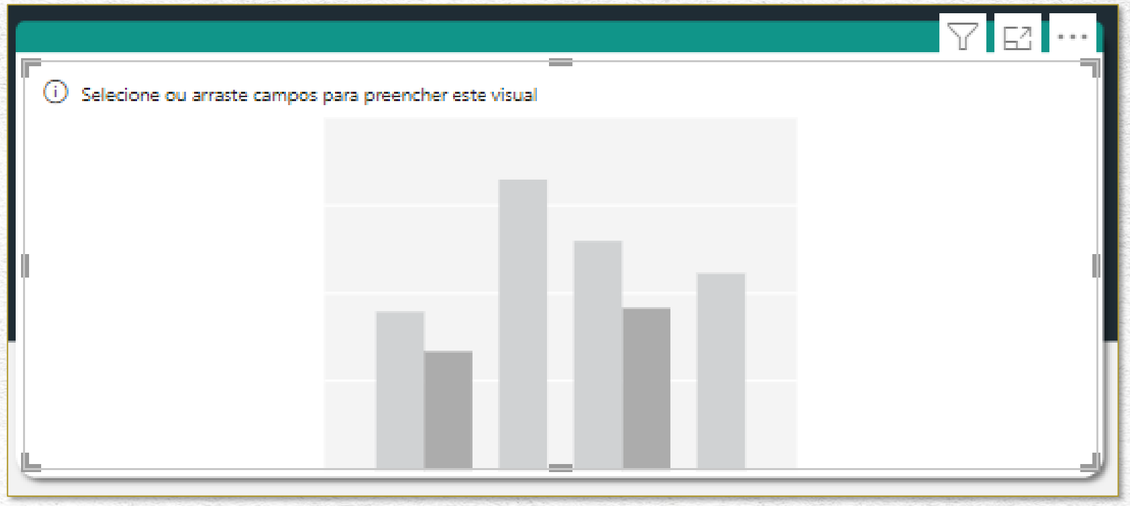


ABA CLIENTES – CLIENTES POR PAÍS

Criado o gráfico...

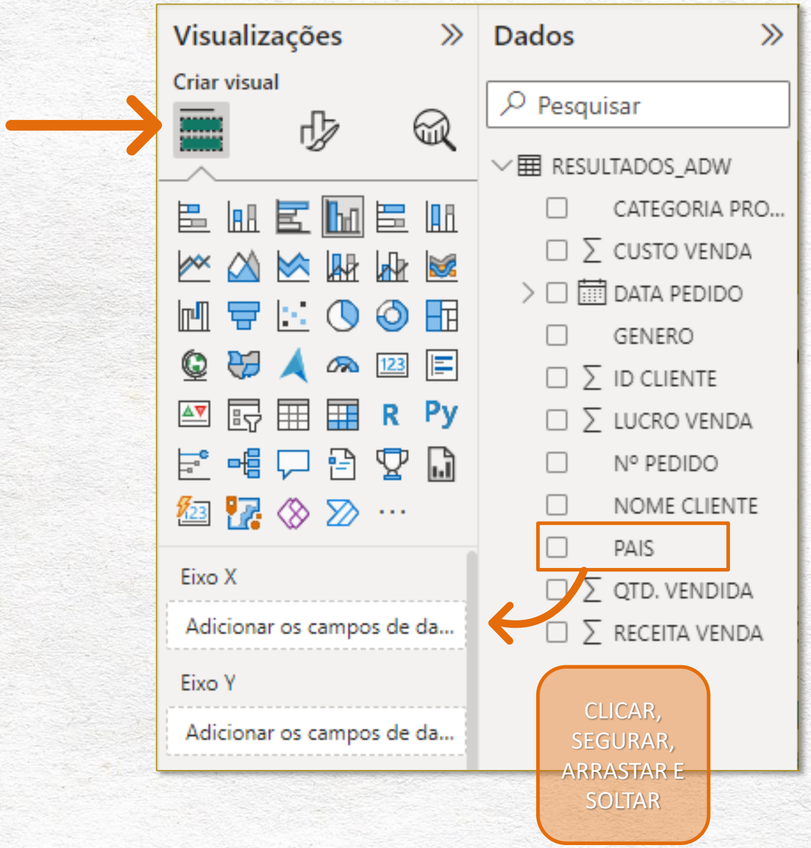


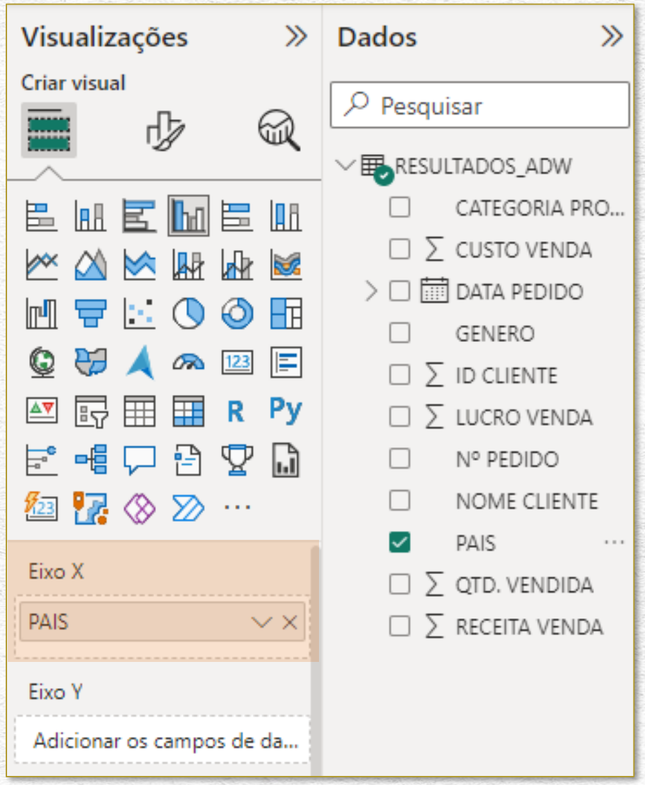
Redimensionamos esse objeto para se adequar ao espaço reservado para ele...



ABA CLIENTES – CLIENTES POR PAÍS

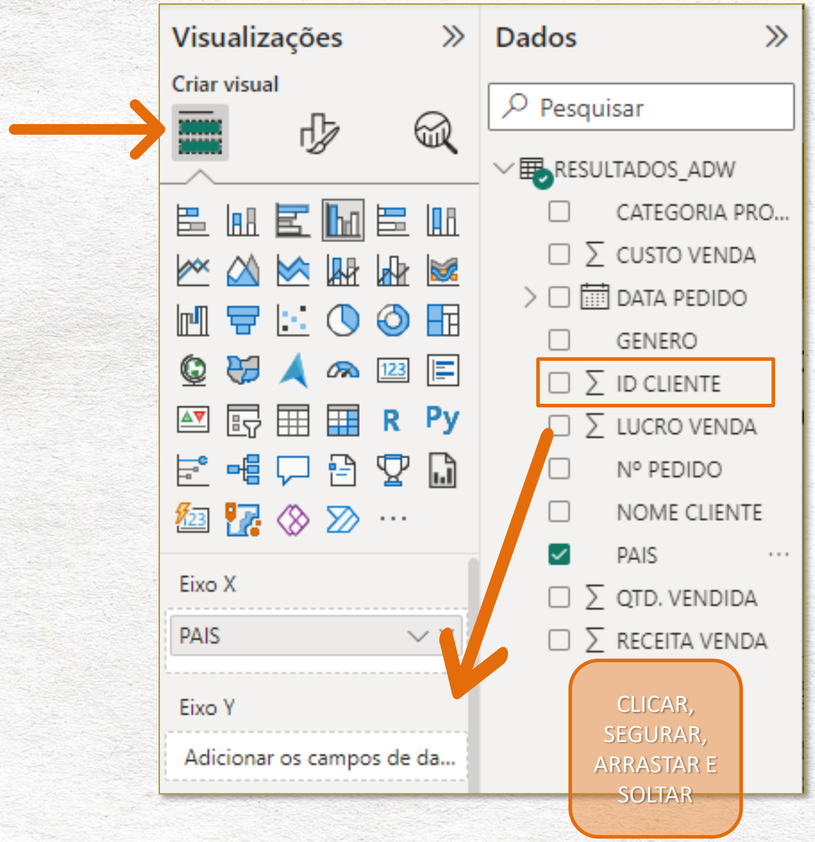
No eixo X do gráfico, queremos visualizar os países. Para isso, com o gráfico selecionado, clicamos na coluna PAIS, seguramos, arrastamos até o campo Eixo X do menu Visualizações, “Adicionar dados ao seu visual”, e soltamos:

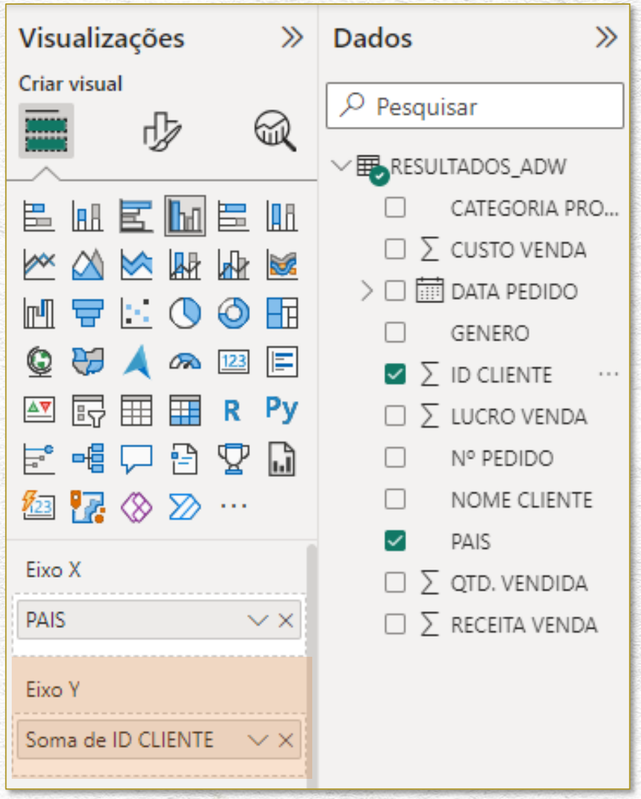




ABA CLIENTES – CLIENTES POR PAÍS

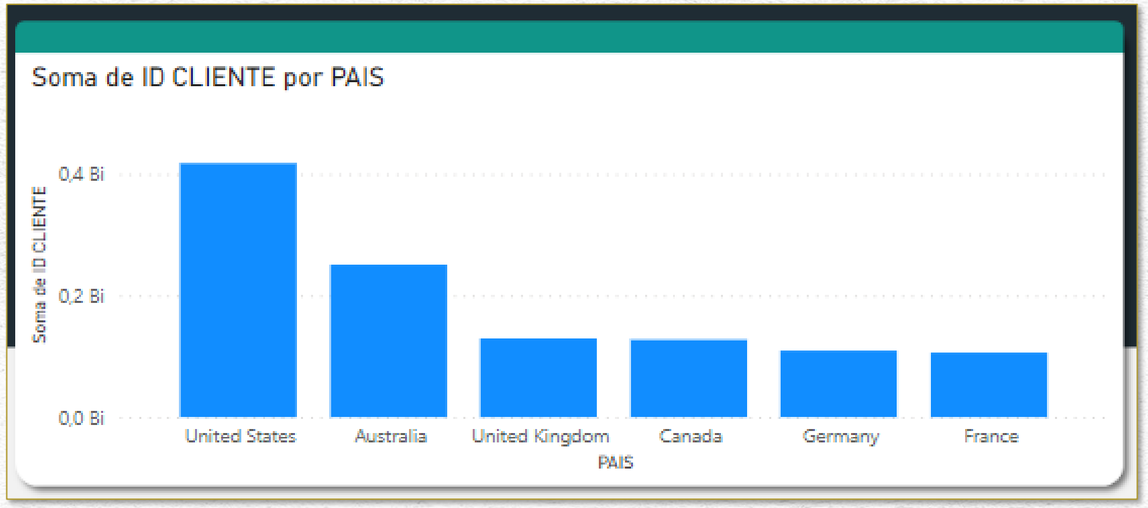
No eixo Y do gráfico, queremos visualizar a quantidade de clientes. Para isso, com o gráfico selecionado, clicamos na coluna ID CLIENTE, seguramos, arrastamos até o campo Eixo Y do menu Visualizações, “Adicionar dados ao seu visual”, e soltamos:





ABA CLIENTES – CLIENTES POR PAÍS

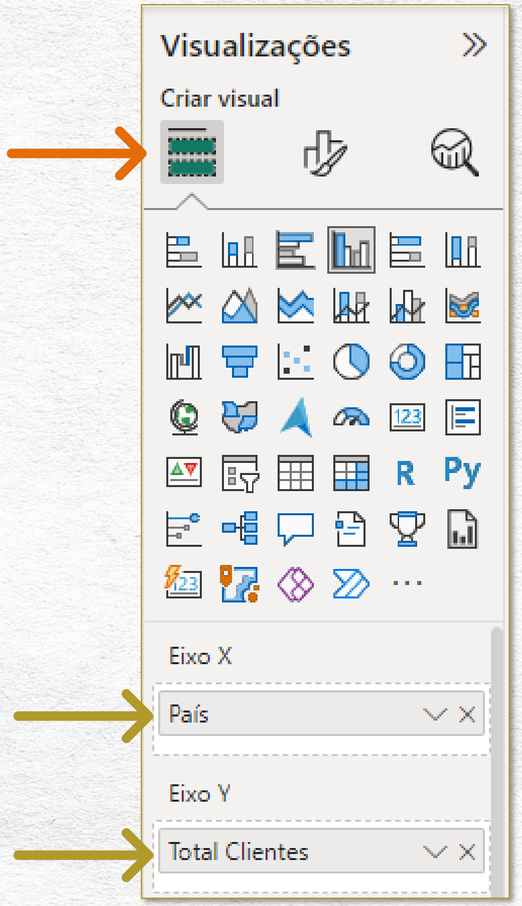
Nosso gráfico já está assim:



Agora, vamos formatá-lo para adquirir o visual que desejamos.

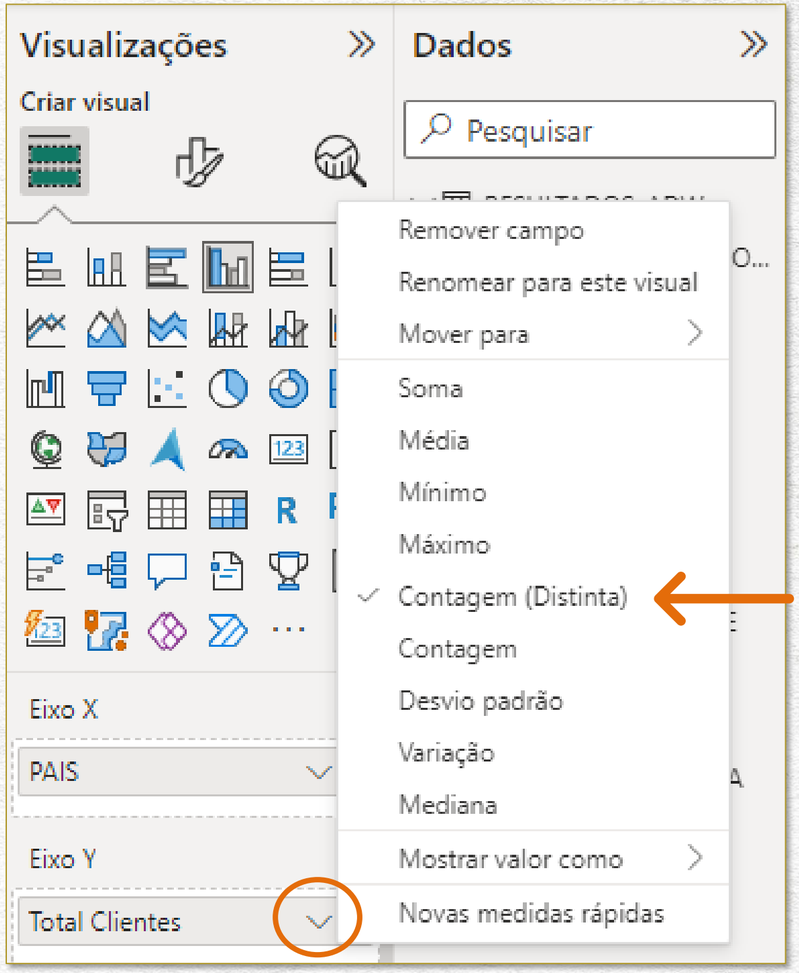
ABA CLIENTES – CLIENTES POR PAÍS

Vamos alterar os nomes dos eixos X e Y. Voltamos no menu Visualizações, “Adicionar dados ao seu visual”, damos um duplo clique no campo Eixo X e digitamos “País” e, no Eixo Y, também damos um duplo clique e digitamos “Total Clientes”:



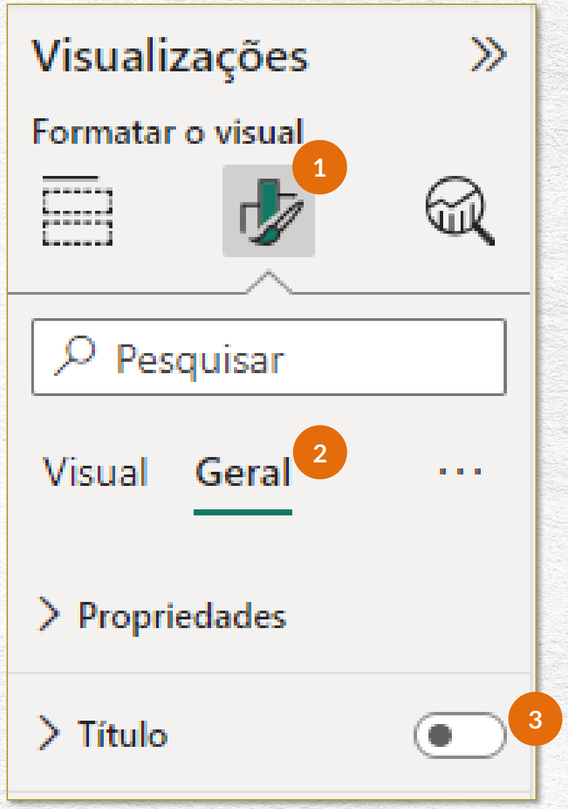
ABA CLIENTES – CLIENTES POR PAÍS

Ainda no Eixo Y, clicamos na setinha do lado direito de Total Clientes e selecionamos a opção Contagem (Distinta):



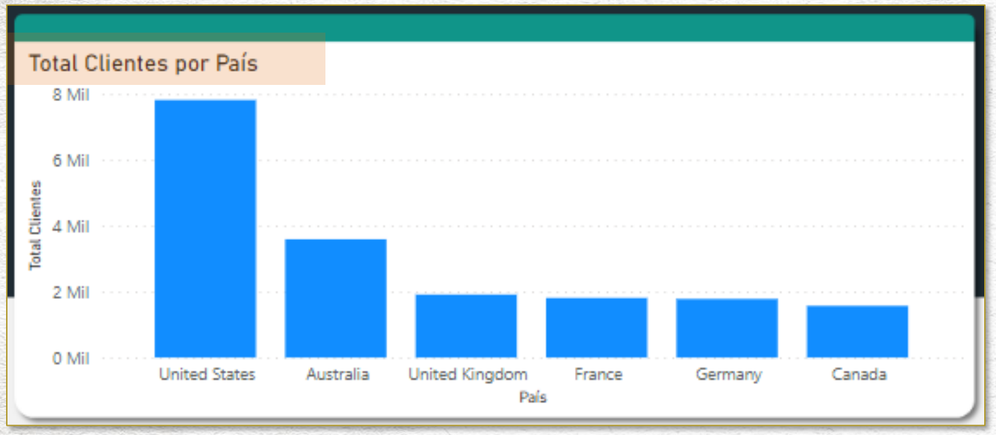
ABA CLIENTES – CLIENTES POR PAÍS

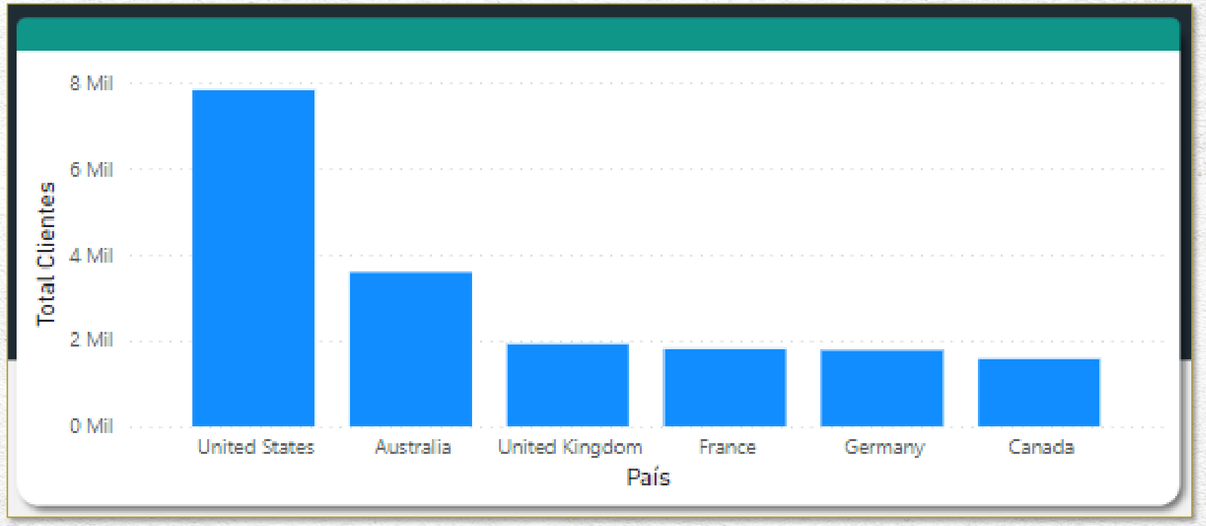
Vamos remover o título da parte interna do gráfico. Voltamos no menu Visualizações, clicamos no “pincel” (Formatar seu visual) e, na aba Geral, desativamos a opção Título:



ABA CLIENTES – CLIENTES POR PAÍS

Assim, o gráfico deixará de ter o título em sua parte interna:





ABA CLIENTES – CLIENTES POR PAÍS

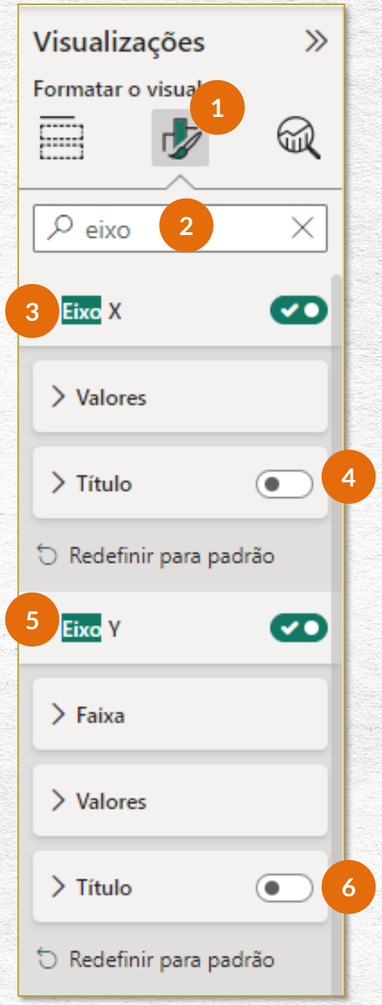
Vamos remover as legendas dos eixos para termos mais espaço interno. Voltamos no menu Visualizações, clicamos no “pincel” (Formatar seu visual) 1 e pesquisamos por “eixo” 2 .

3 Expandimos o menu Eixo X...

4 ... e desativamos a opção Título;

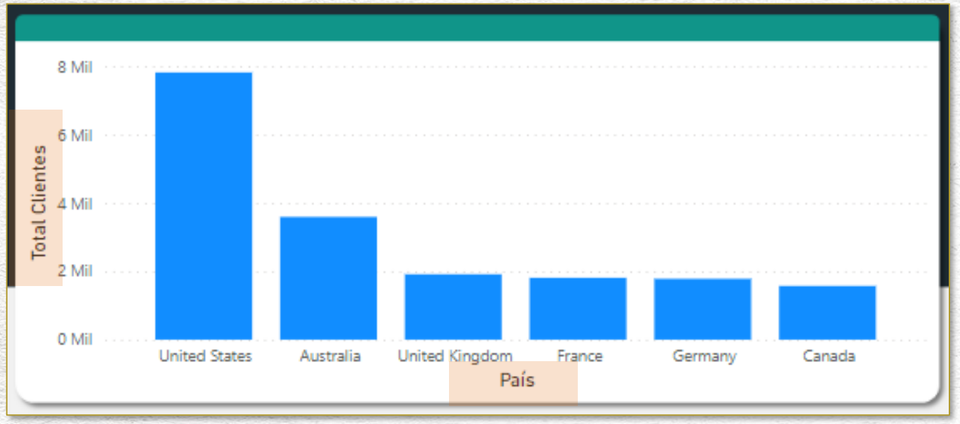
5 Expandimos o menu Eixo Y...

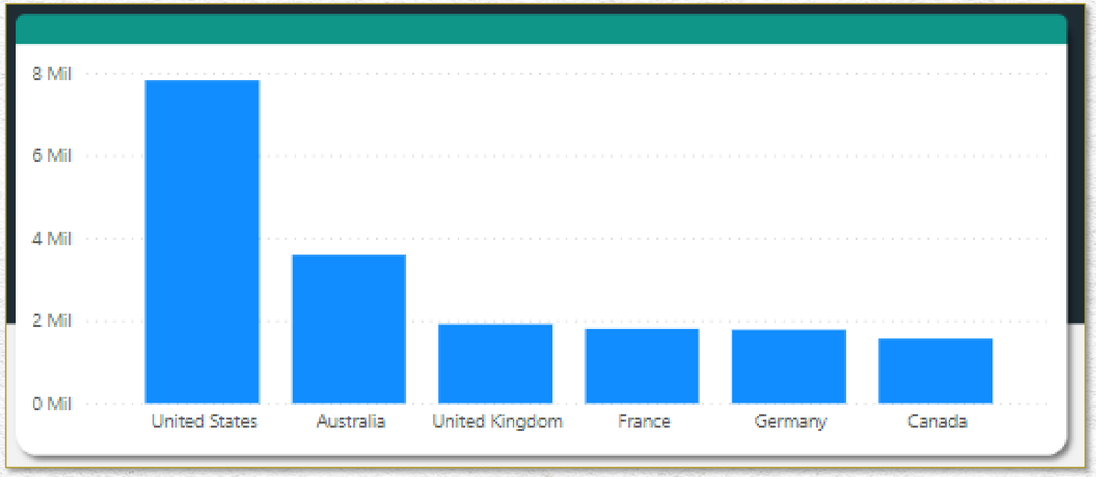
6 ... e desativamos a opção Título.



ABA CLIENTES – CLIENTES POR PAÍS

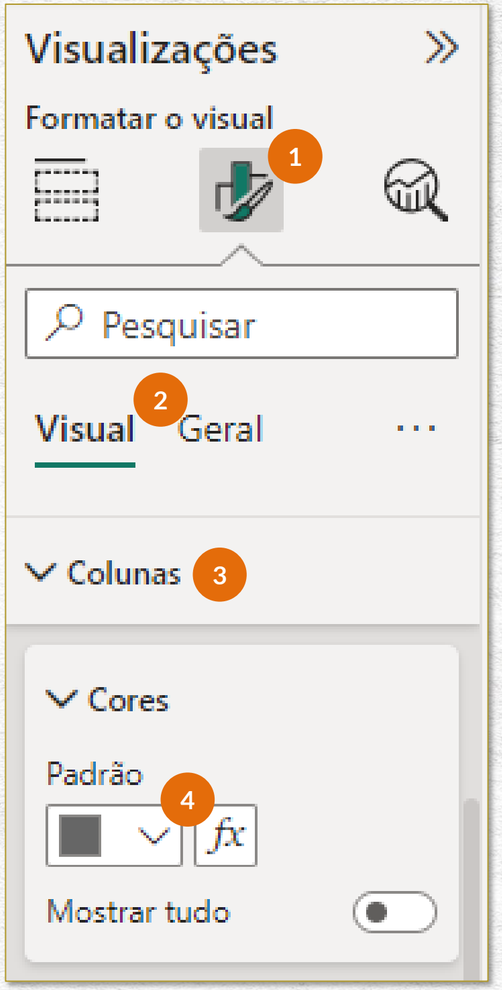
Assim, o gráfico deixará de ter legendas nos eixos:



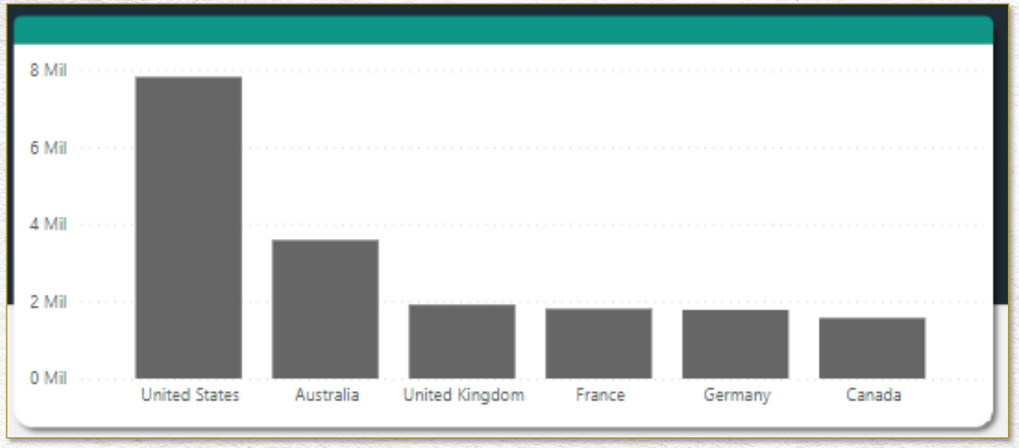


ABA CLIENTES – CLIENTES POR PAÍS

Vamos também alterar a cor das colunas. Voltamos no menu Visualizações, clicamos no “pincel” (Formatar seu visual), na aba Visual, e no menu Colunas alteramos a cor para cinza, conforme mostrado ao lado.

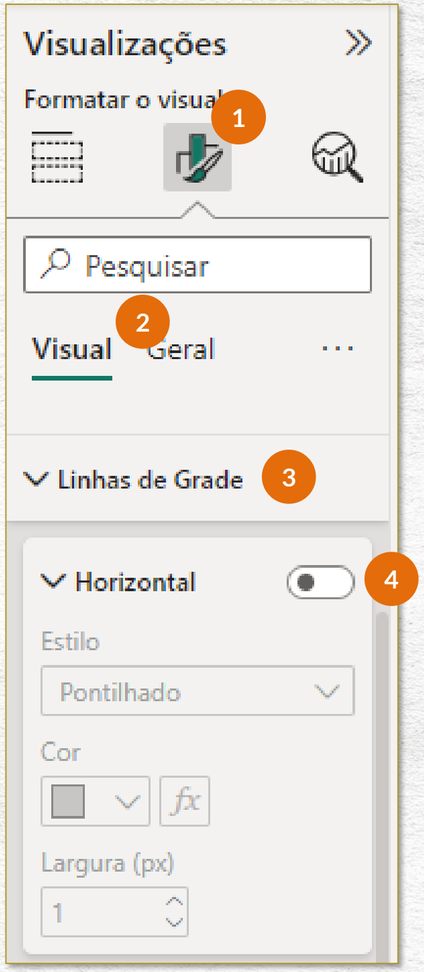


Nosso gráfico já está assim:



ABA CLIENTES – CLIENTES POR PAÍS

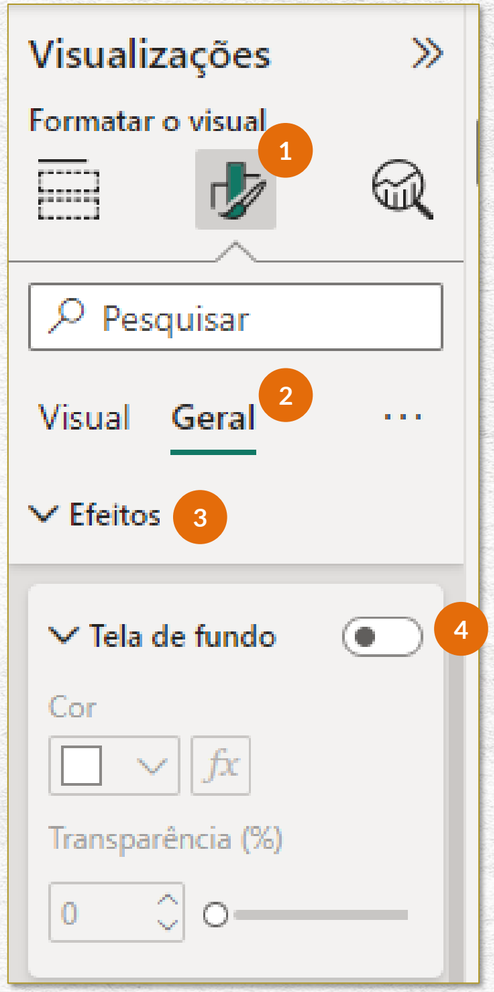
Vamos também remover as linhas de grade. Voltamos no menu Visualizações, clicamos no “pincel” (Formatar seu visual), na aba Visual, e no menu Linhas de Grade desativamos a opção Horizontal:



ABA CLIENTES – CLIENTES POR PAÍS

Podemos remover a cor de fundo do gráfico, voltando no menu Visualizações, clicando no “pincel” (Formatar seu visual), na aba Geral, no menu Efeitos, e desativando a opção “Tela de fundo”, conforme ao lado.

Mais uma vez: em nosso caso, não faz diferença remover ou não a tela de fundo do gráfico, pois o nosso layout já é branco, então a alteração é imperceptível. Mas se o layout fosse de outra cor, notaríamos a mudança. Por isso, acreditamos que seja uma observação importante a ser feita aqui. ☺



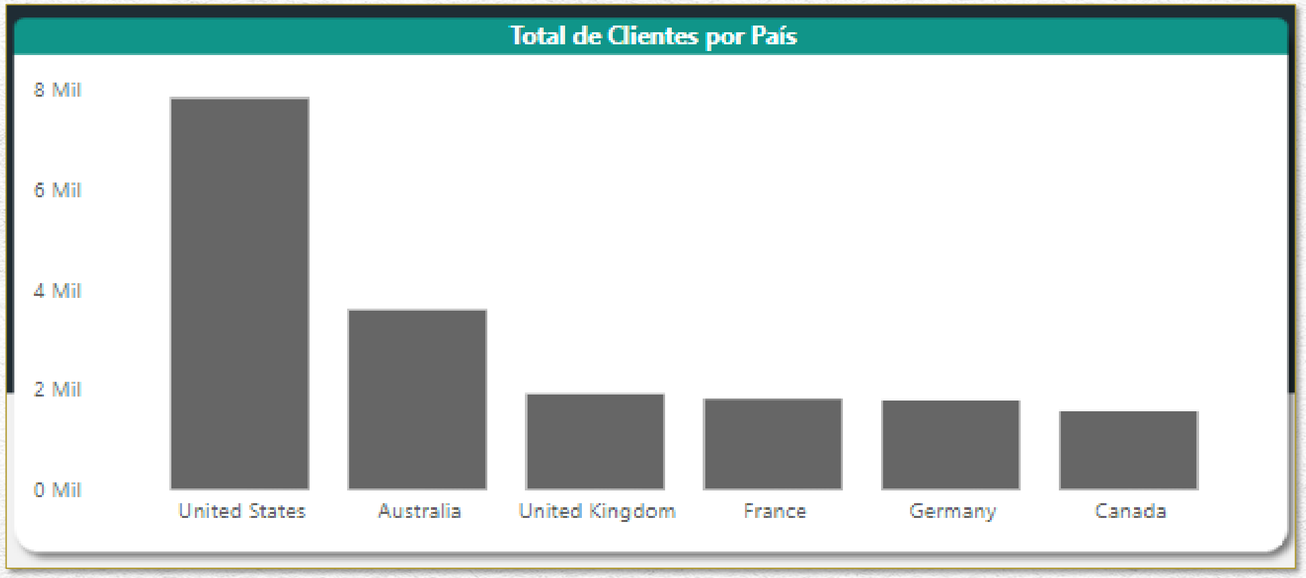
ABA CLIENTES – CLIENTES POR PAÍS

Por fim, precisamos acrescentar o título do nosso gráfico.

Para isso, podemos ir até a aba GERAL, selecionar um título de algum gráfico já pronto, copiá-lo (CTRL + C), voltar na aba CLIENTES, colá-lo (CTRL + V), arrastá-lo até o espaço reservado para ele em nosso gráfico de clientes por país, redimensioná-lo se for necessário, e alterar seu nome para Total de Clientes por País:

ABA CLIENTES – CLIENTES POR PAÍS

E, assim, finalizamos o nosso gráfico Total de Clientes por País da aba CLIENTES.

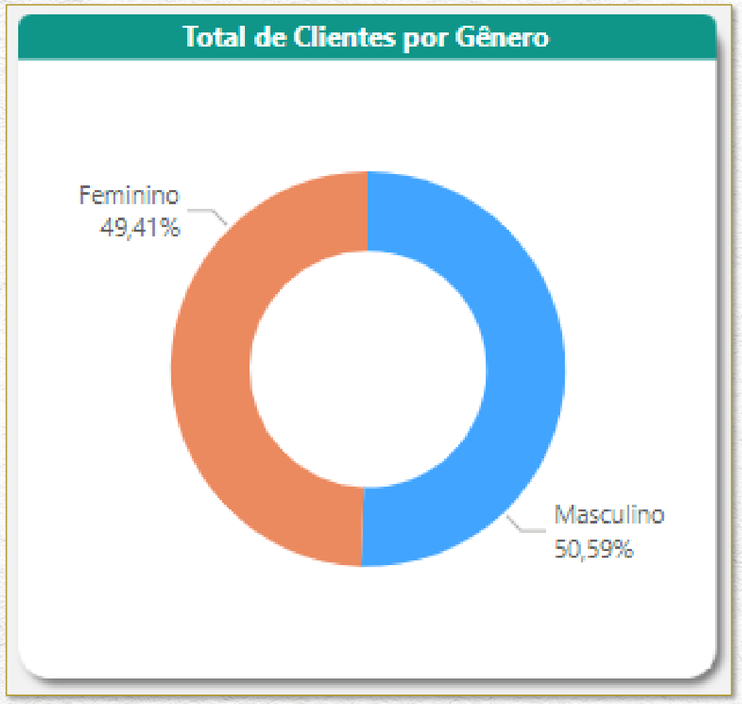


AULA 17

ABA CLIENTES
CLIENTES POR GÊNERO

ABA CLIENTES – CLIENTES POR GÊNERO

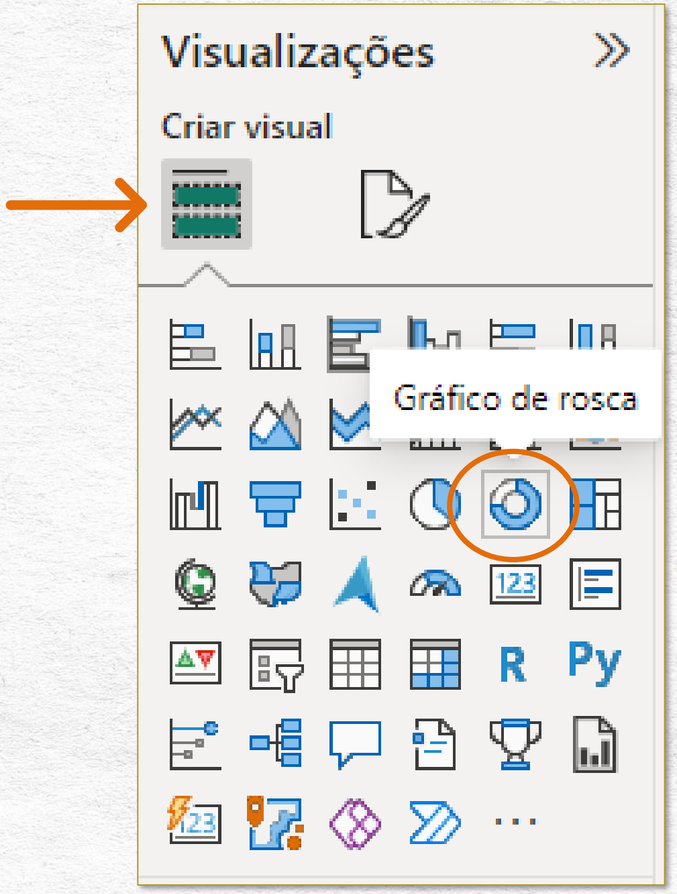
Nesta aula, criaremos o gráfico Clientes por Gênero da aba CLIENTES, que será um gráfico de rosca:



ABA CLIENTES – CLIENTES POR GÊNERO

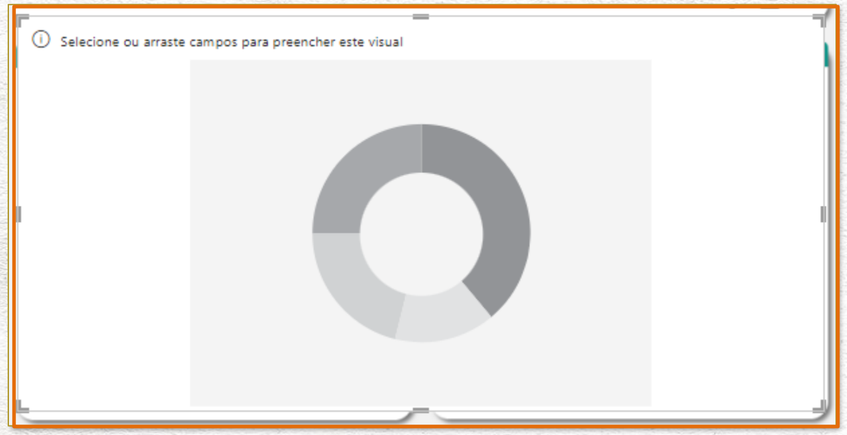
Para criar este gráfico, primeiramente clicamos em qualquer espaço em branco do relatório para remover a seleção de algum objeto que possa estar selecionado.

Depois, vamos no menu Visualizações, “Adicionar dados ao seu visual”, e clicamos na opção Gráfico de rosca:

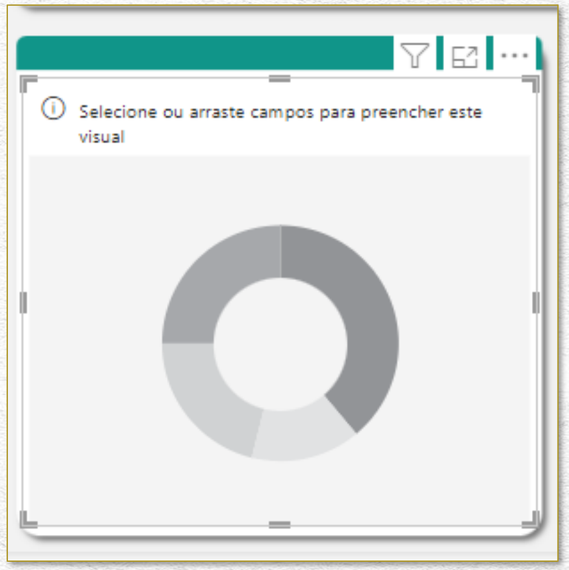


ABA CLIENTES – CLIENTES POR GÊNERO

Criado o gráfico...

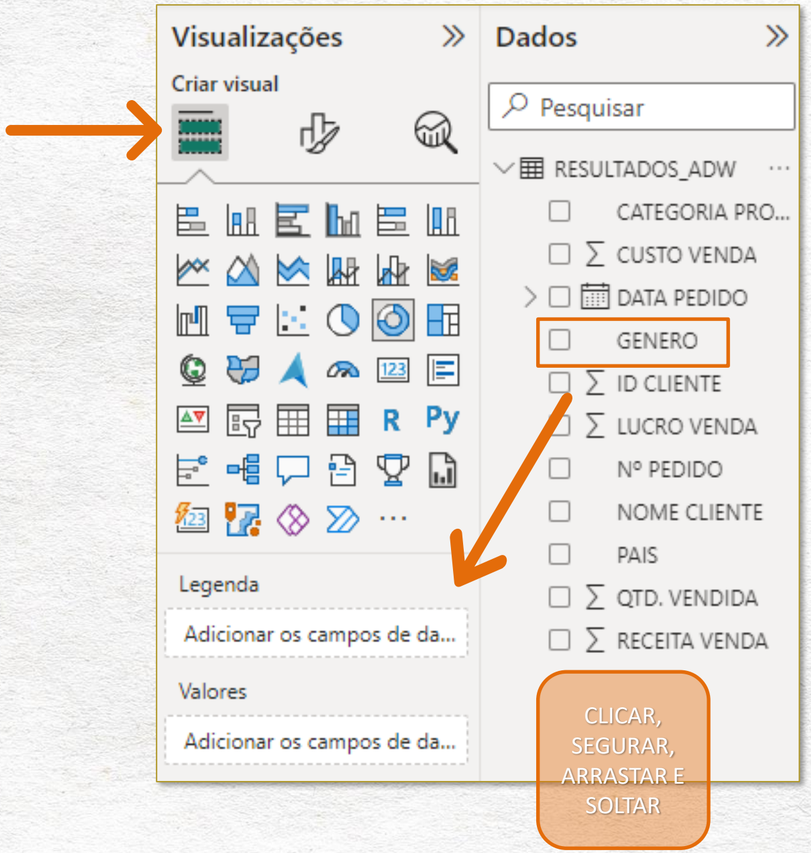


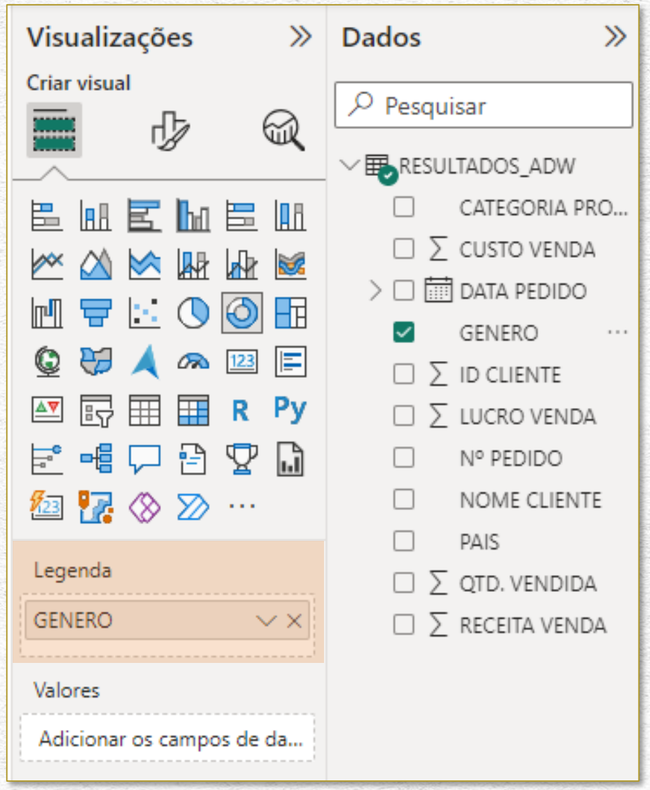
Redimensionamos esse objeto para se adequar ao espaço reservado para ele...



ABA CLIENTES – CLIENTES POR GÊNERO

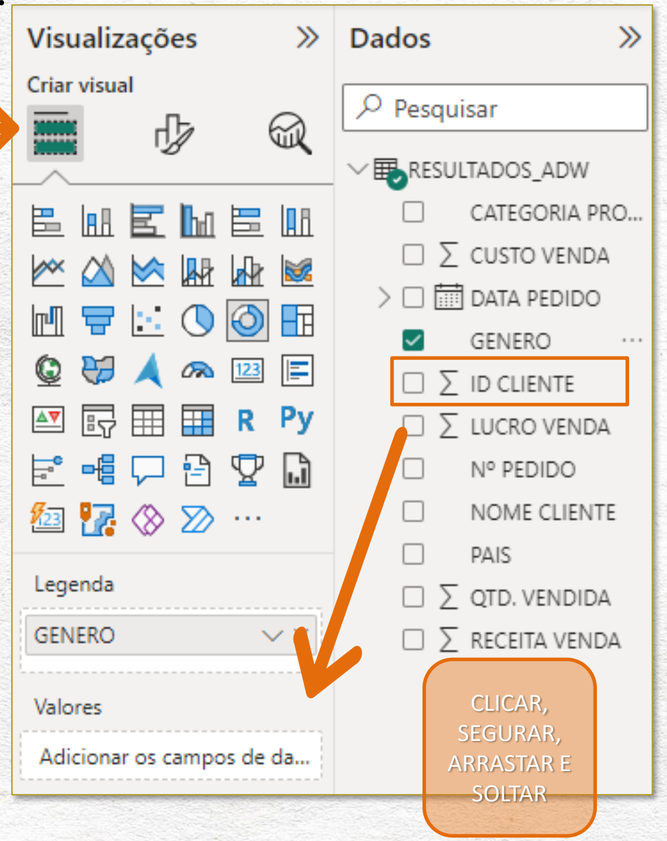
Na legenda do gráfico, queremos visualizar os gêneros. Para isso, com o gráfico selecionado, clicamos na coluna GENERO, seguramos, arrastamos até o campo Legenda do menu Visualizações, “Adicionar dados ao seu visual”, e soltamos:





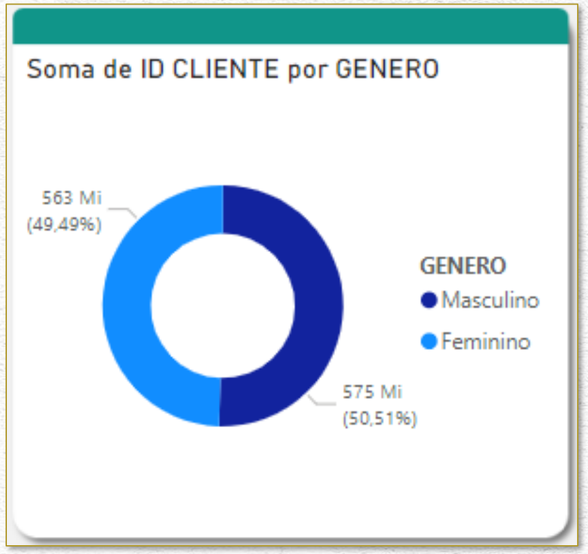
ABA CLIENTES – CLIENTES POR GÊNERO

E nos valores do gráfico, queremos visualizar a quantidade total de clientes. Para isso, com o gráfico selecionado, clicamos na coluna ID CLIENTE, seguramos, arrastamos até o campo Valores do menu Visualizações, “Adicionar dados ao seu visual”, e soltamos:



ABA CLIENTES – CLIENTES POR GÊNERO

Nosso gráfico já está assim:



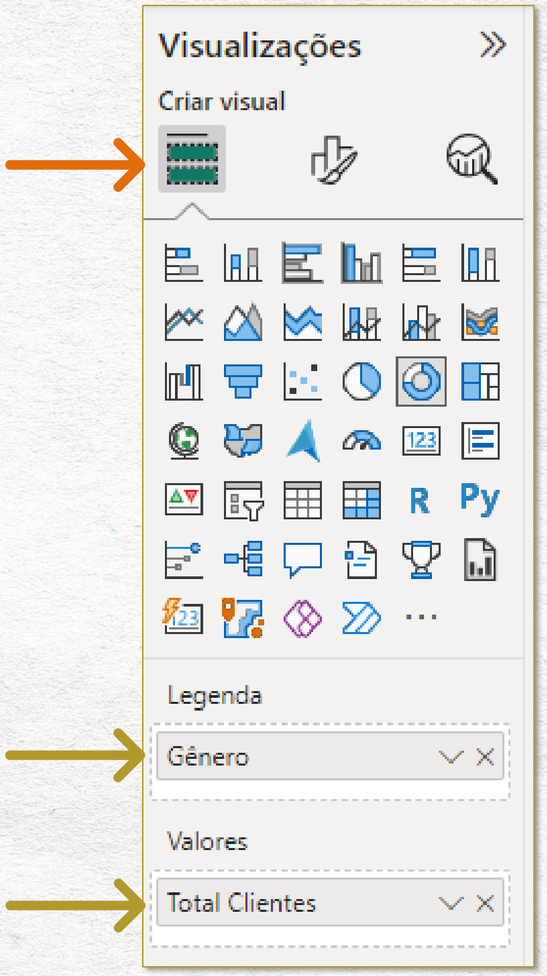
Agora, vamos formatá-lo para adquirir o visual que desejamos.

ABA CLIENTES – CLIENTES POR GÊNERO

Vamos alterar o nome da legenda e dos valores.

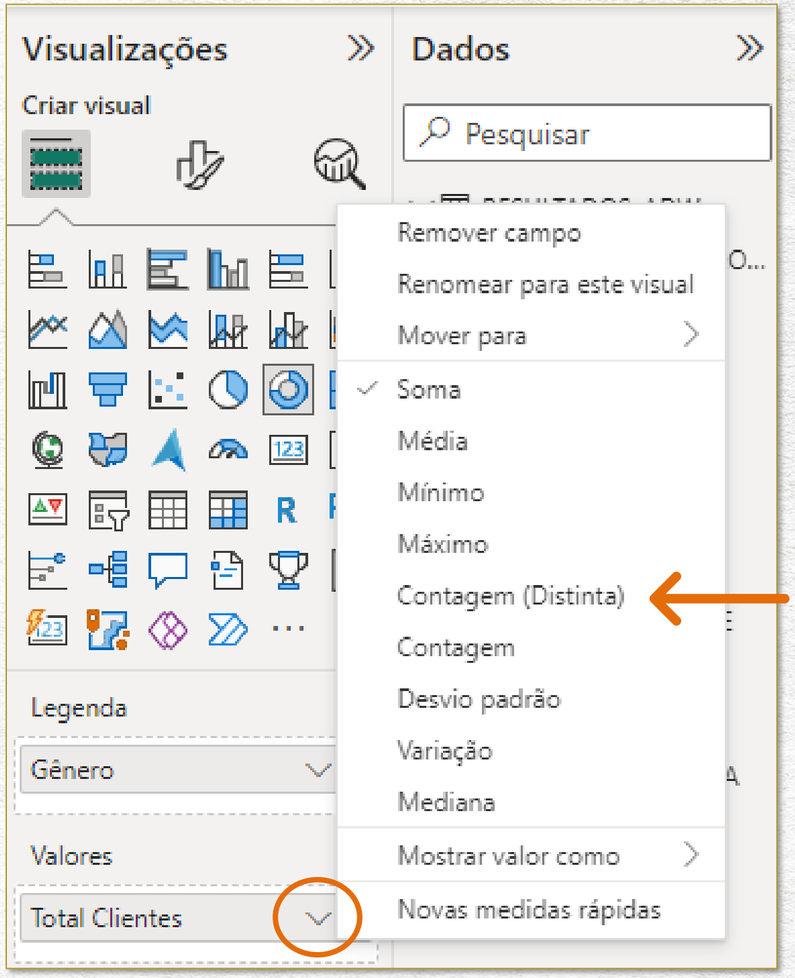
Voltamos no menu Visualizações, “Adicionar dados ao seu visual”, damos um duplo clique na coluna GENERO do campo Legenda e digitamos “Gênero”.

Em seguida, damos outro duplo clique na coluna ID CLIENTE do campo Valores e digitamos “Total Clientes”.



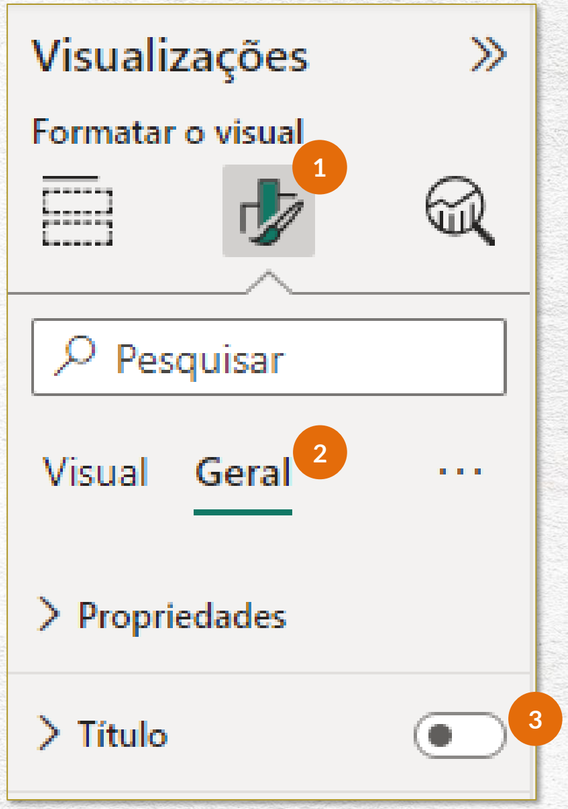
ABA CLIENTES – CLIENTES POR GÊNERO

Ainda no campo Valores, clicamos na setinha do lado direito de Total Clientes e selecionamos a opção Contagem (Distinta):



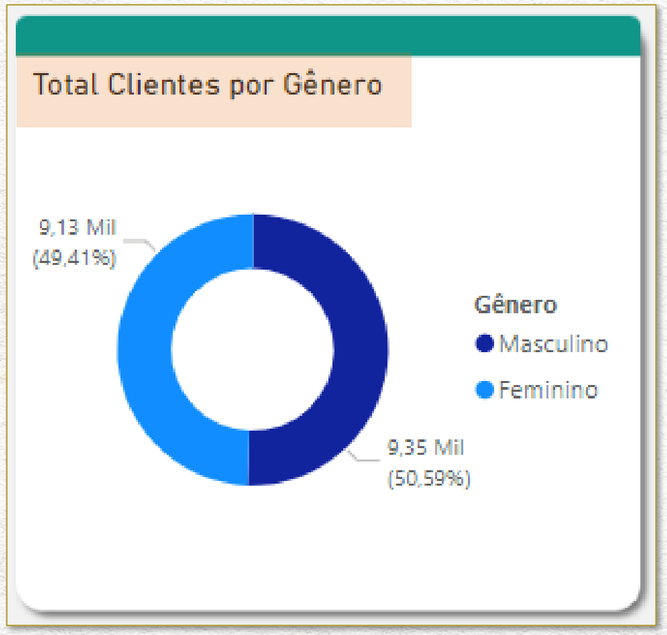
ABA CLIENTES – CLIENTES POR GÊNERO

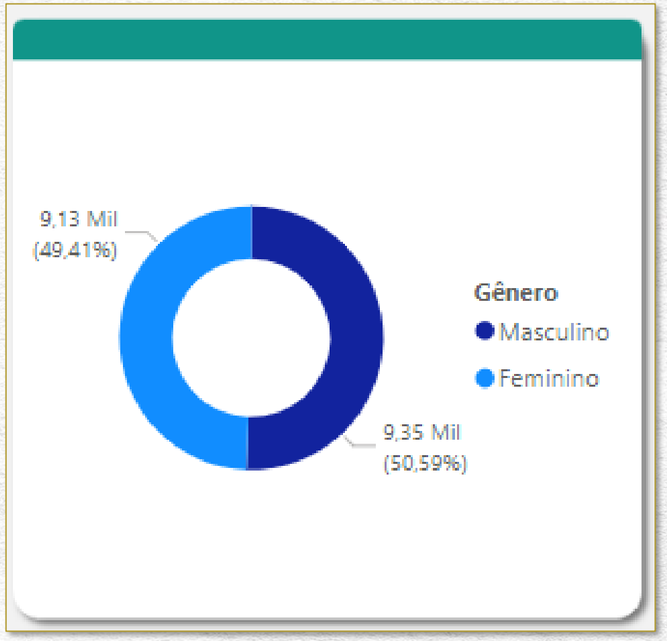
Vamos remover o título da parte interna do gráfico. Voltamos no menu Visualizações, clicamos no “pincel” (Formatar seu visual) e, na aba Geral, desativamos a opção Título:



ABA CLIENTES – CLIENTES POR GÊNERO

Assim, o gráfico deixará de ter o título em sua parte interna:



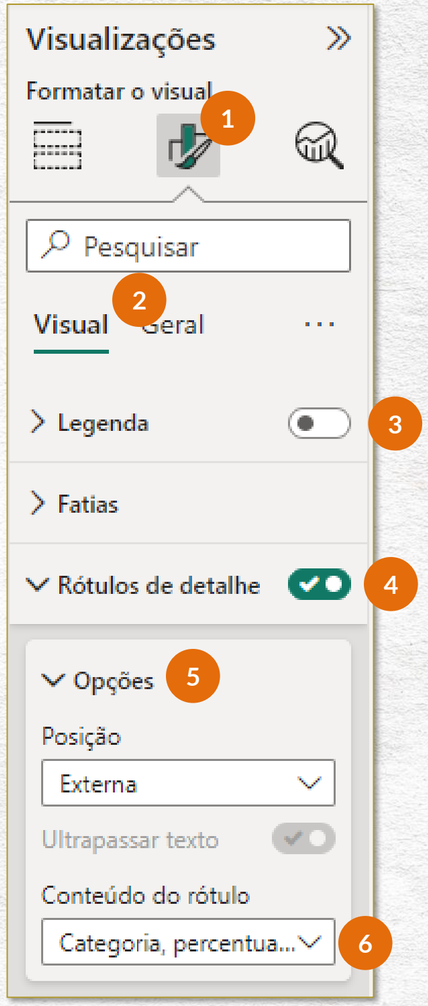


ABA CLIENTES – CLIENTES POR GÊNERO

Podemos também remover a legenda e alterar as informações do rótulo das fatias. Para isso, voltamos no menu Visualizações, clicamos no “pincel” (Formatar seu visual) 1 e, na aba Visual 2 :

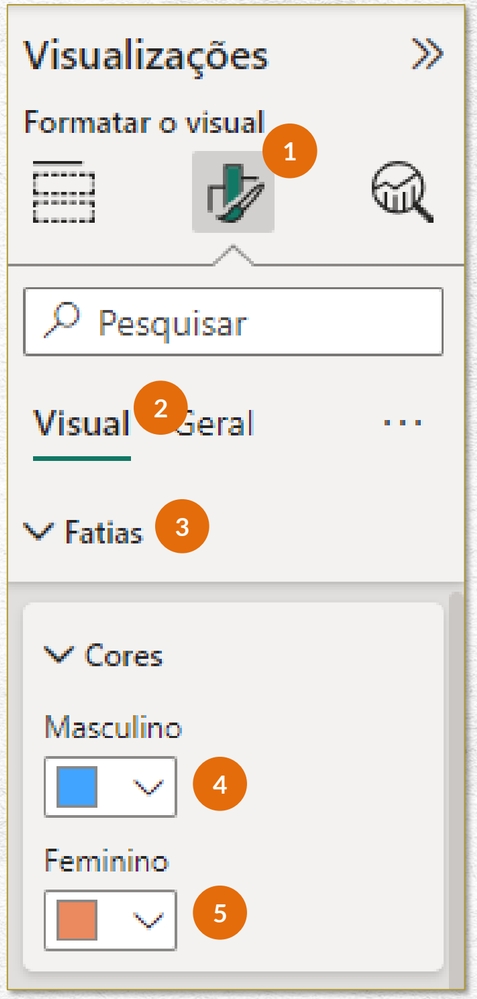
Desativamos a opção Legenda 3 ;

Em “Rótulos de detalhe” 4, menu Opções 5, em Conteúdo do rótulo, selecionamos a opção “Categoria, percentual do total” 6.

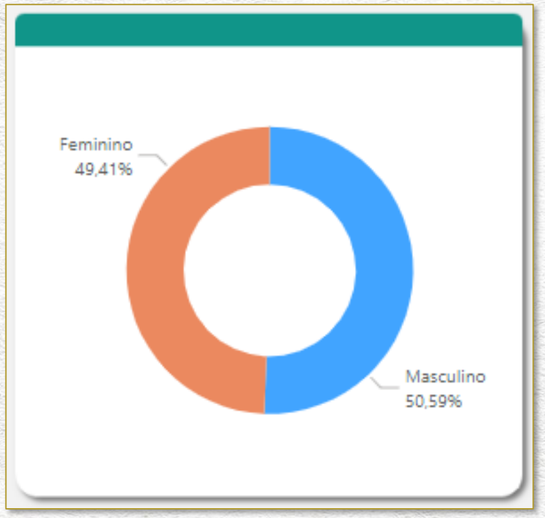


ABA CLIENTES – CLIENTES POR GÊNERO

Vamos também alterar as cores das fatias. Voltamos no menu Visualizações, clicamos no “pincel” (Formatar seu visual), na aba Visual, e no menu Fatias alteramos a cor do Masculino para azul e do Feminino para laranja, conforme mostrado ao lado.



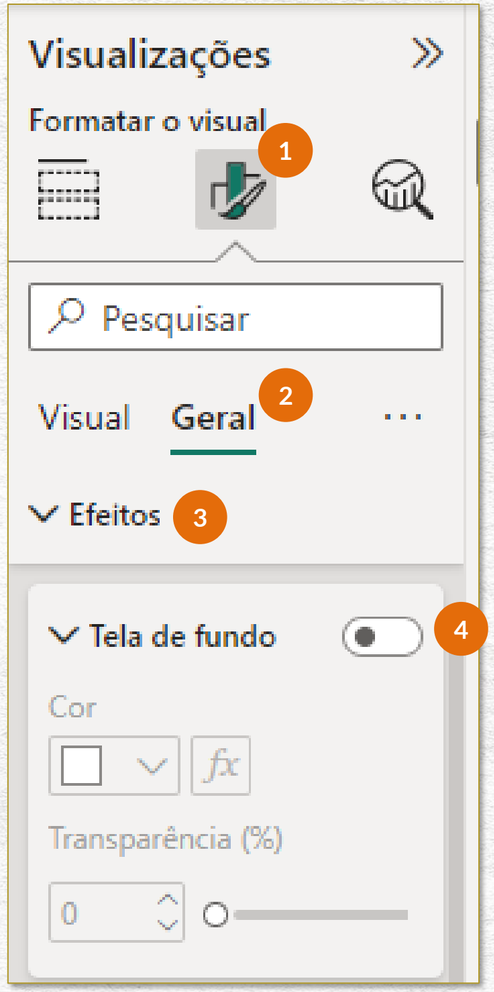
Nosso gráfico já está assim:



ABA CLIENTES – CLIENTES POR GÊNERO

Podemos remover a cor de fundo do gráfico, voltando no menu Visualizações, clicando no “pincel” (Formatar seu visual), na aba Geral, no menu Efeitos, e desativando a opção “Tela de fundo”, conforme ao lado.

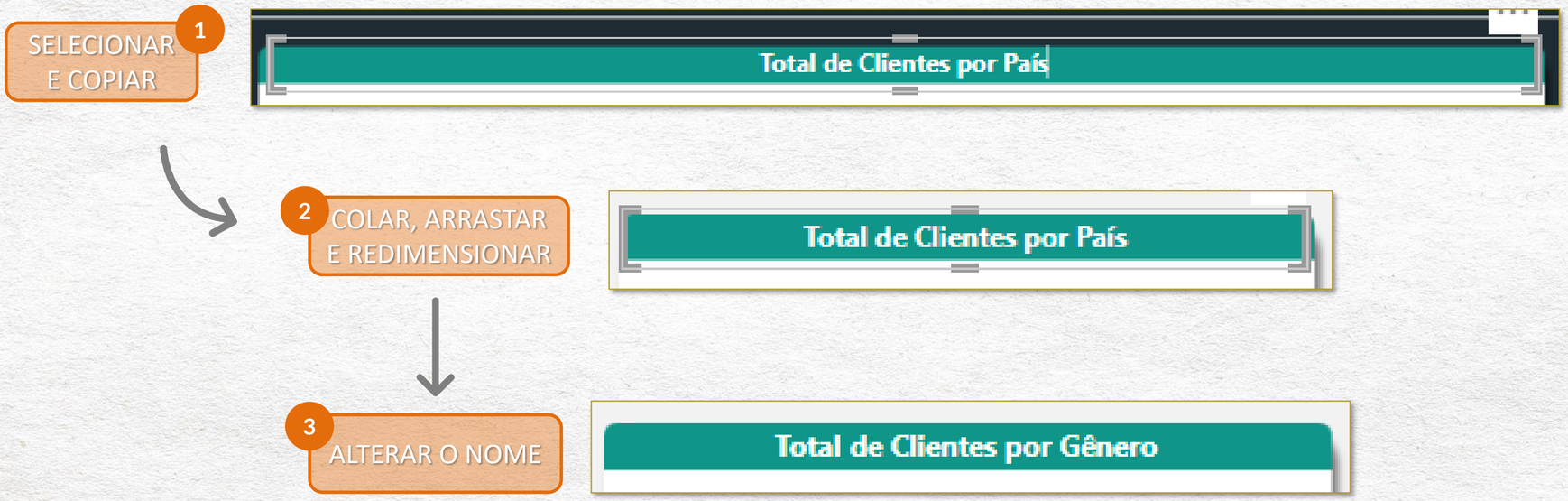
Mais uma vez: em nosso caso, não faz diferença remover ou não a tela de fundo do gráfico, pois o nosso layout já é branco, então a alteração é imperceptível. Mas se o layout fosse de outra cor, notaríamos a mudança. Por isso, acreditamos que seja uma observação importante a ser feita aqui. ☺



ABA CLIENTES – CLIENTES POR GÊNERO

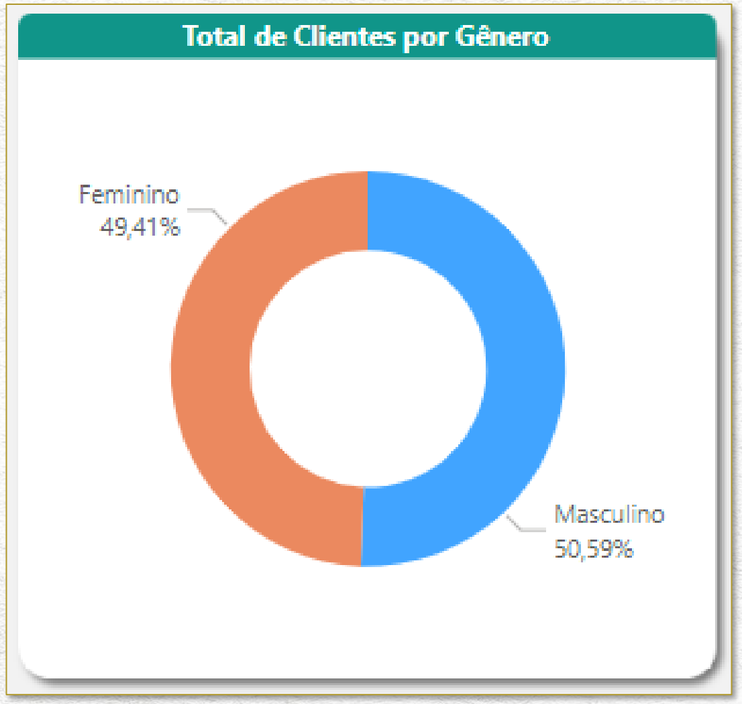
Por fim, precisamos acrescentar o título do nosso gráfico.

Para isso, podemos selecionar o título do gráfico anterior, copiá-lo (CTRL + C), colá-lo (CTRL + V), arrastá-lo até o espaço reservado para ele em nosso gráfico atual, redimensioná-lo se for necessário, e alterar seu nome para Total de Clientes por Gênero:



ABA CLIENTES – CLIENTES POR GÊNERO

E, assim, finalizamos o nosso gráfico Total de Clientes por Gênero da aba CLIENTES.



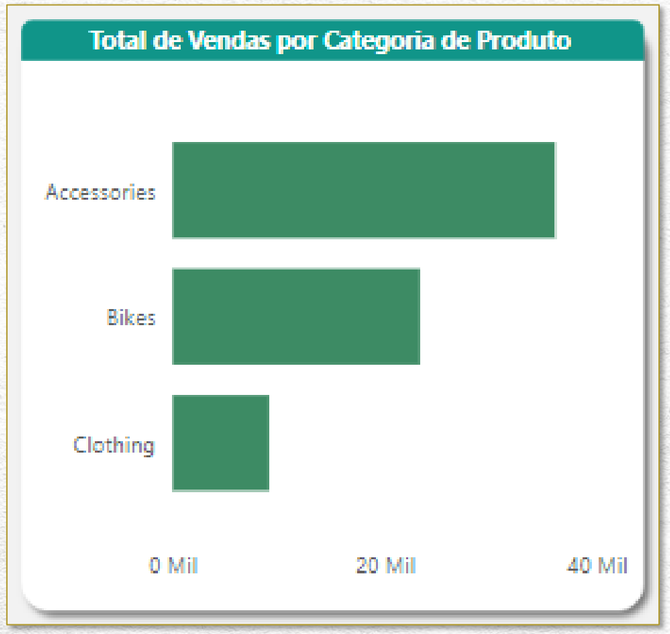
AULA 18

ABA CLIENTES
VENDAS POR CATEGORIA

ABA CLIENTES – VENDAS POR CATEGORIA

Nesta aula, concluiremos a criação dos gráficos da aba CLIENTES.

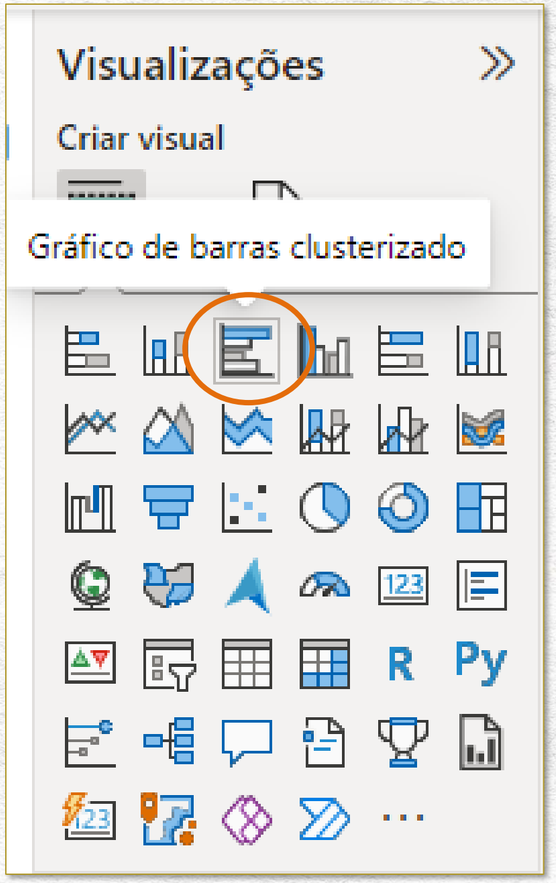
Faremos agora o gráfico Total de Vendas por Categoria de Produto, que será de barras:



ABA CLIENTES – VENDAS POR CATEGORIA

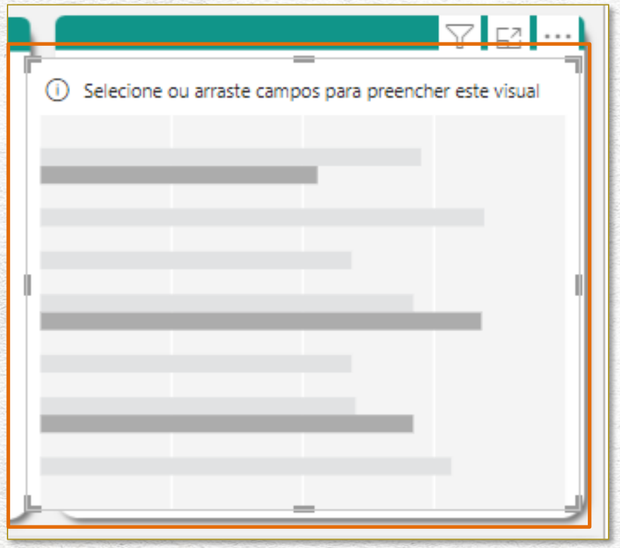
Para criar este gráfico, primeiramente clicamos em qualquer espaço em branco do relatório para remover a seleção de algum objeto que possa estar selecionado.

Depois, vamos no menu Visualizações, “Adicionar dados ao seu visual”, e clicamos na opção Gráfico de barras clusterizado:

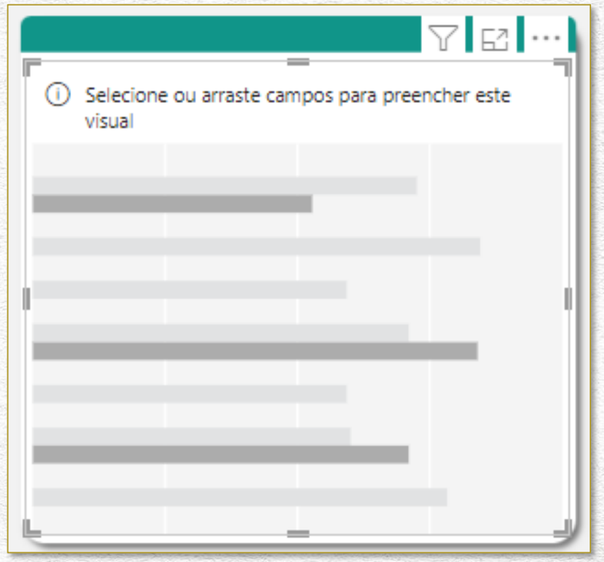


ABA CLIENTES – VENDAS POR CATEGORIA

Criado o gráfico...

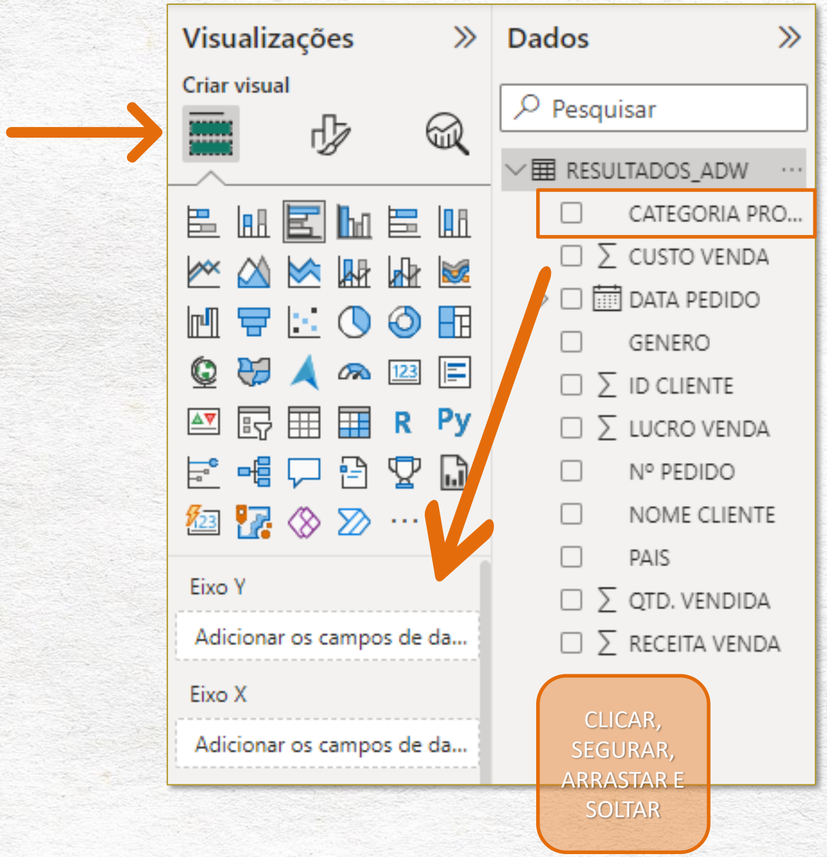


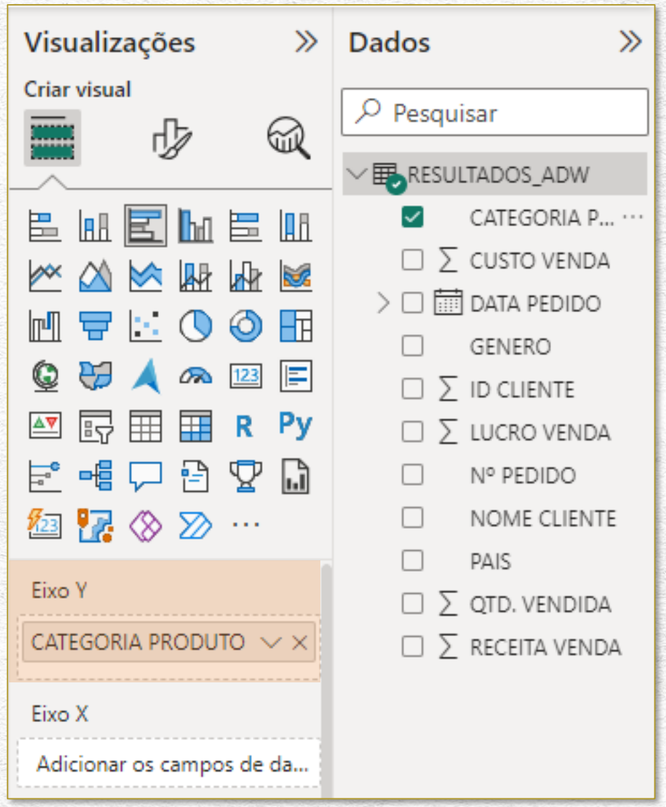
Redimensionamos esse objeto para se adequar ao espaço reservado para ele...



ABA CLIENTES – VENDAS POR CATEGORIA

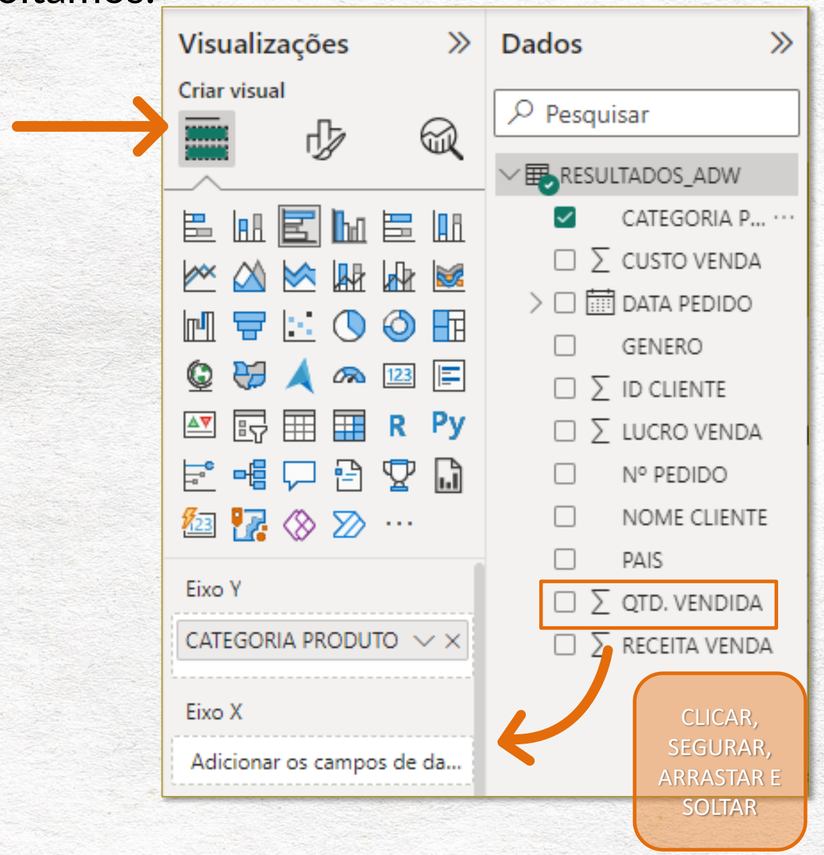
No eixo Y do gráfico, queremos visualizar as categorias. Para isso, com o gráfico selecionado, clicamos na coluna CATEGORIA PRODUTO, seguramos, arrastamos até o campo Eixo Y do menu Visualizações, “Adicionar dados ao seu visual”, e soltamos:

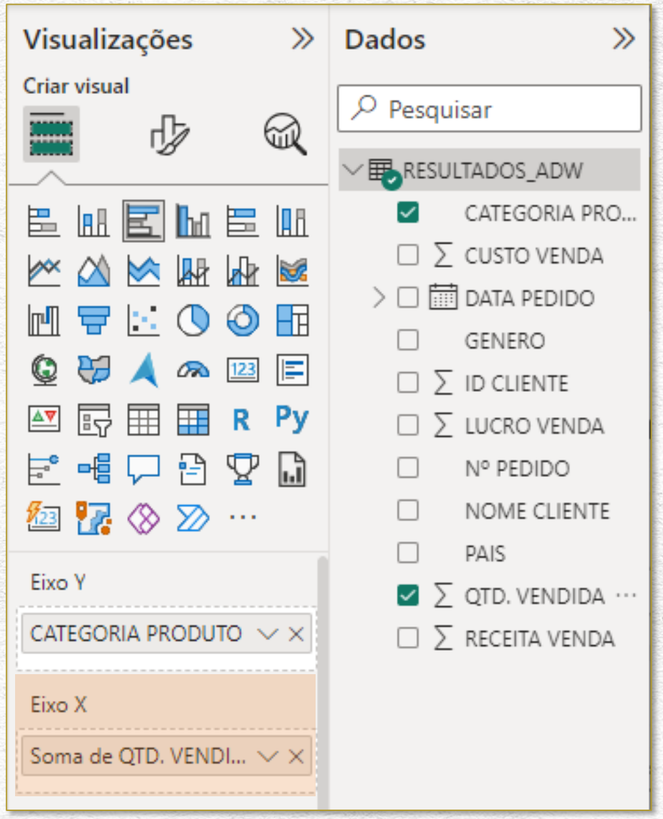




ABA CLIENTES – VENDAS POR CATEGORIA

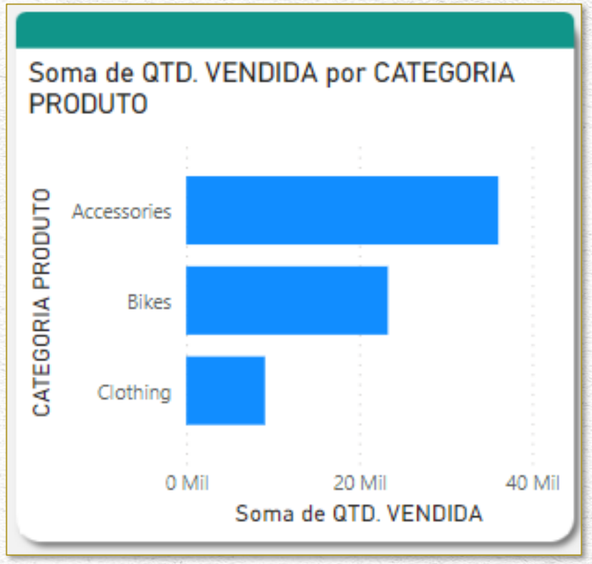
No eixo X do gráfico, queremos visualizar a quantidade vendida. Para isso, com o gráfico selecionado, clicamos na coluna QTD. VENDIDA, seguramos, arrastamos até o campo Eixo X do menu Visualizações, “Adicionar dados ao seu visual”, e soltamos:





ABA CLIENTES – VENDAS POR CATEGORIA

Nosso gráfico já está assim:



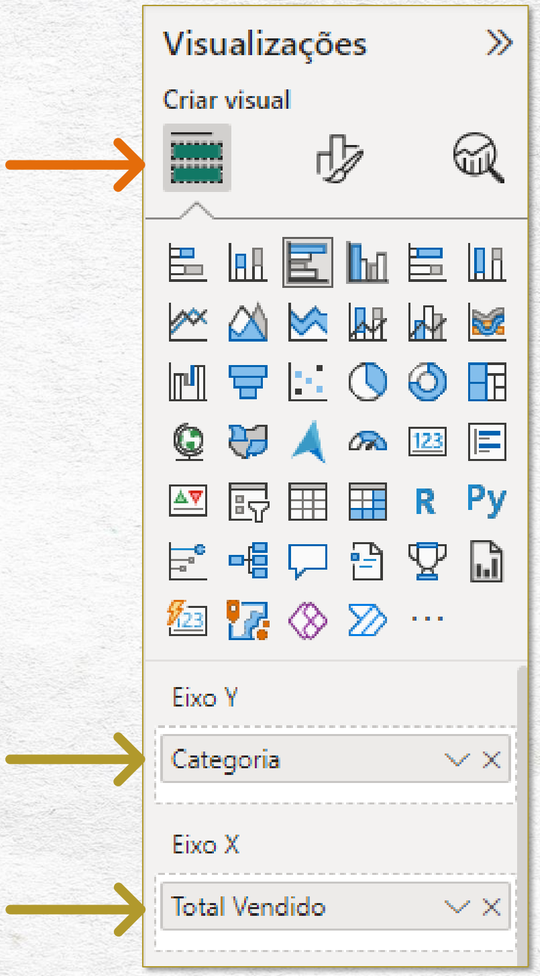
Agora, vamos formatá-lo para adquirir o visual que desejamos.

ABA CLIENTES – VENDAS POR CATEGORIA

Vamos alterar os nomes dos eixos.

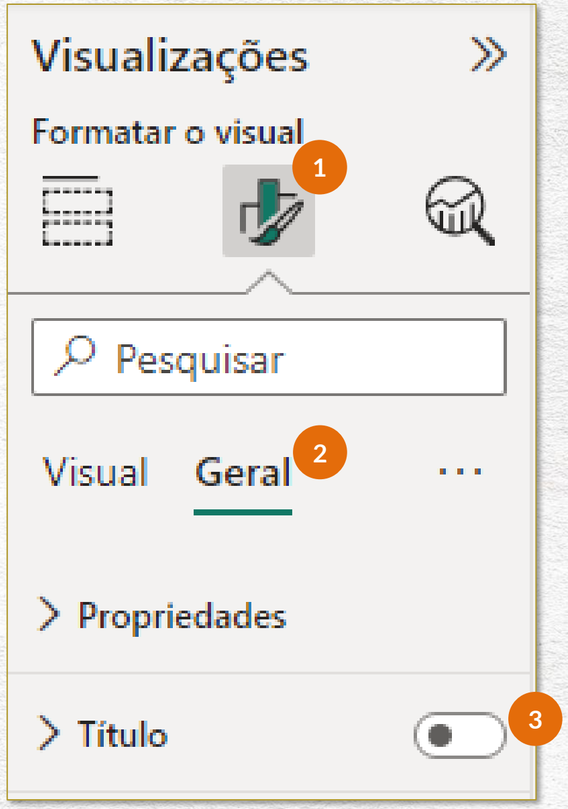
Voltamos no menu Visualizações, “Adicionar dados ao seu visual”, damos um duplo clique na coluna CATEGORIA PRODUTO do Eixo Y e digitamos “Categoria”.

Em seguida, damos outro duplo clique na coluna Soma de QTD. VENDIDA do Eixo X e digitamos “Total Vendido”.



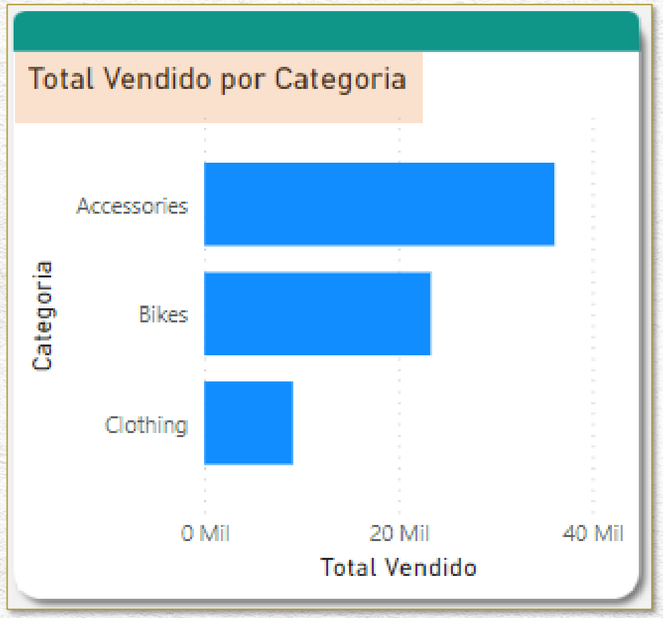
ABA CLIENTES – VENDAS POR CATEGORIA

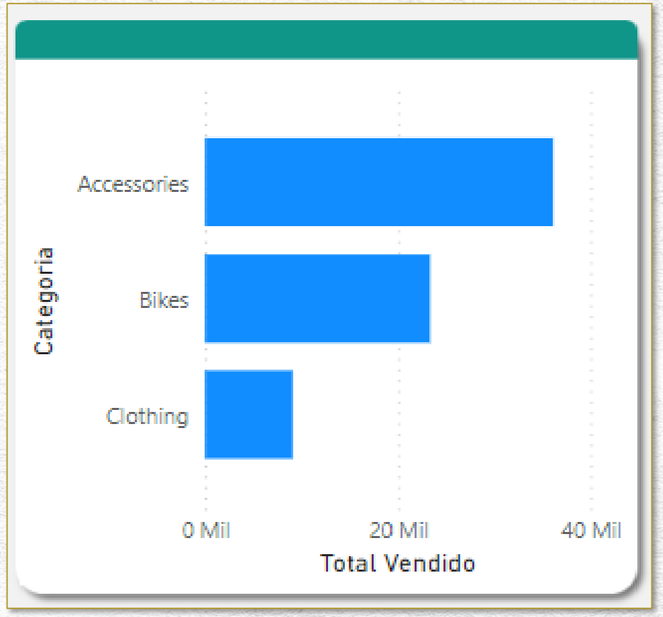
Vamos remover o título da parte interna do gráfico. Voltamos no menu Visualizações, clicamos no “pincel” (Formatar seu visual) e, na aba Geral, desativamos a opção Título:



ABA CLIENTES – VENDAS POR CATEGORIA

Assim, o gráfico deixará de ter o título em sua parte interna:





ABA CLIENTES – VENDAS POR CATEGORIA

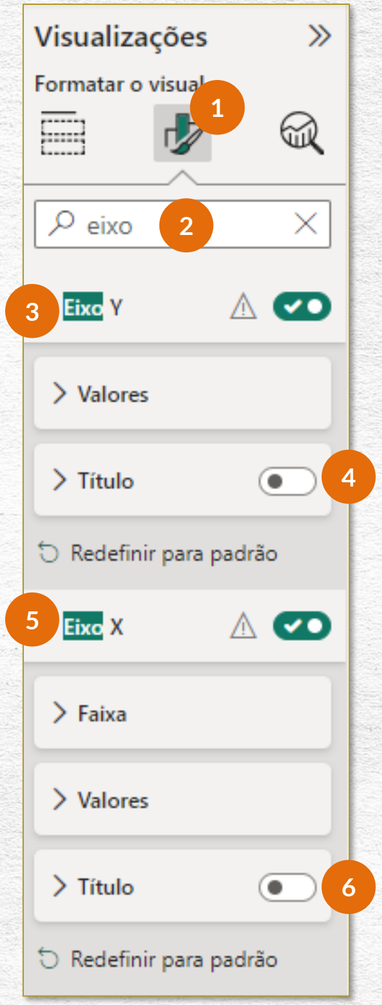
Vamos remover as legendas dos eixos para termos mais espaço interno. Voltamos no menu Visualizações, clicamos no “pincel” (Formatar seu visual) 1 e pesquisamos por “eixo” 2 .

3 Expandimos o menu Eixo Y...

4 ... e desativamos a opção Título;

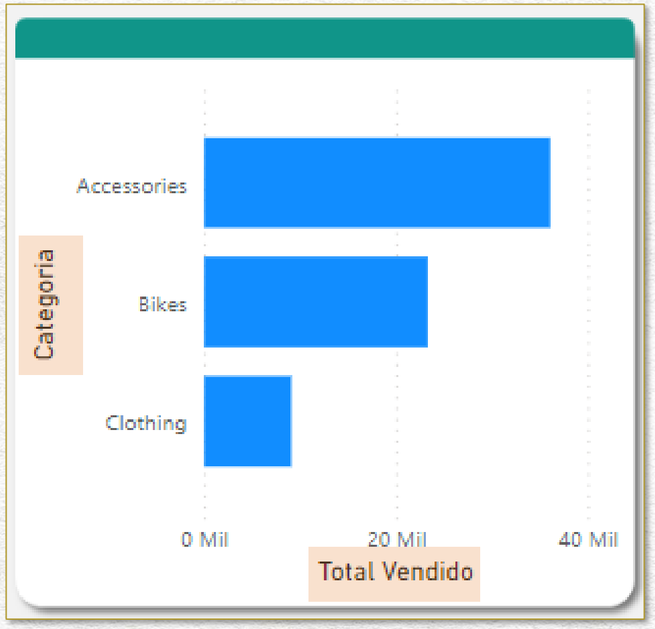
5 Expandimos o menu Eixo X...

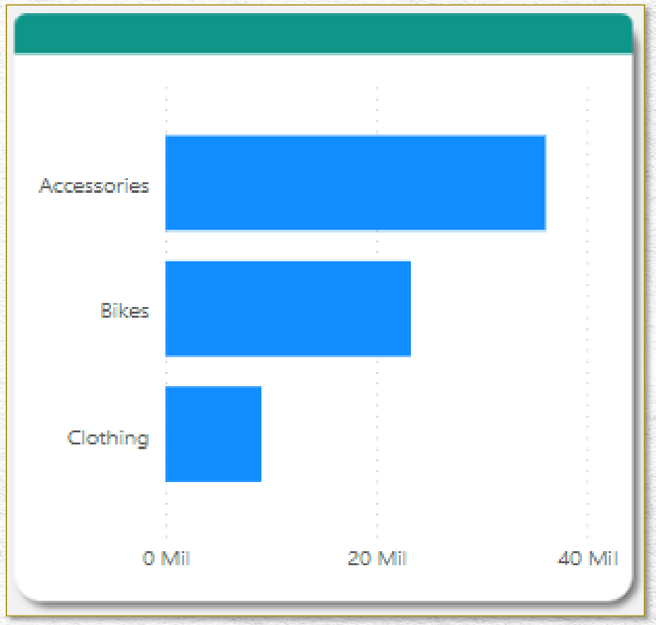
6 ... e desativamos a opção Título.



ABA CLIENTES – VENDAS POR CATEGORIA

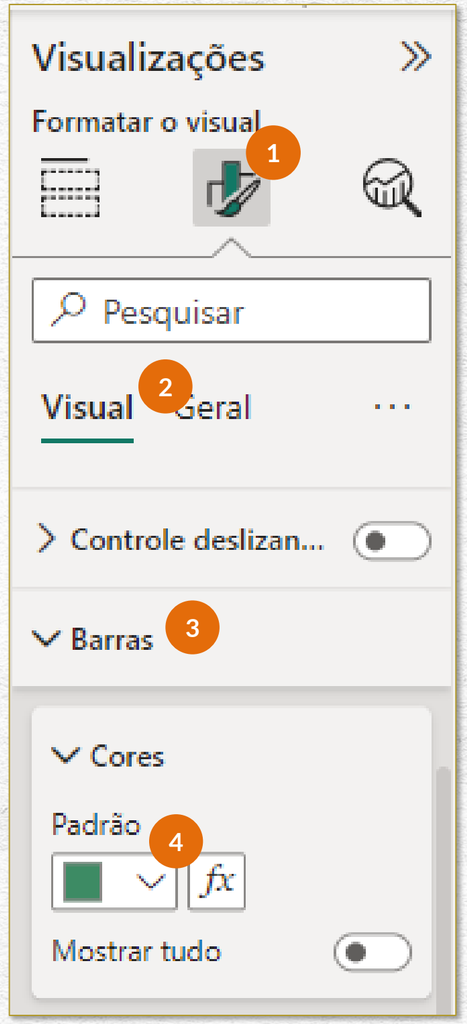
Assim, o gráfico deixará de ter legendas nos eixos:



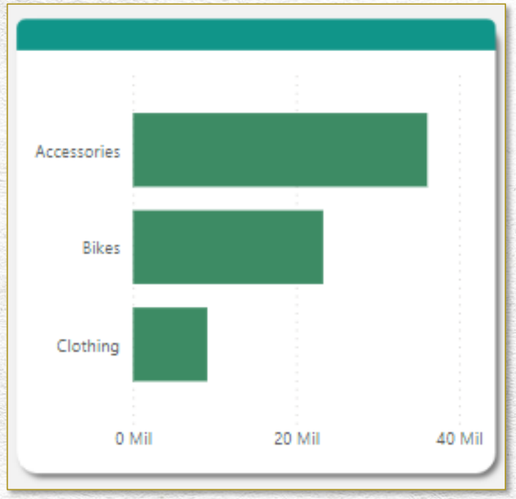


ABA CLIENTES – VENDAS POR CATEGORIA

Vamos também alterar a cor das barras. Voltamos no menu Visualizações, clicamos no “pincel” (Formatar seu visual), na aba Visual, e no menu Barras alteramos a cor para verde, conforme mostrado ao lado.

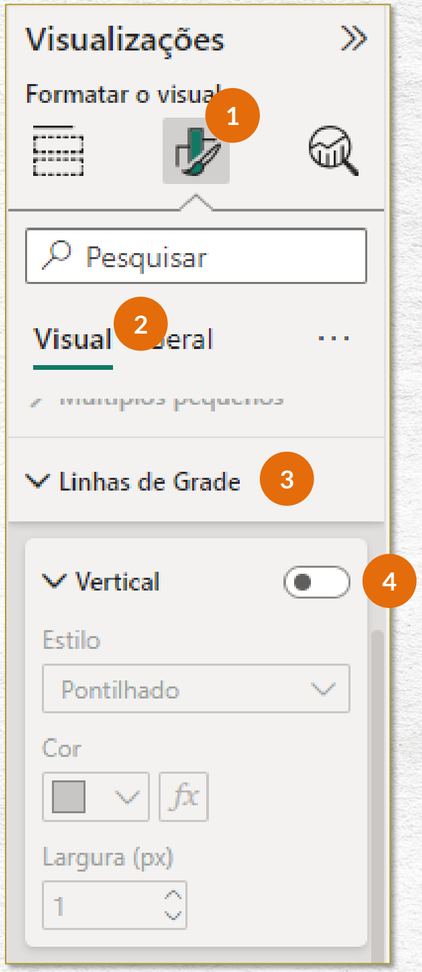


Nosso gráfico já está assim:



ABA CLIENTES – VENDAS POR CATEGORIA

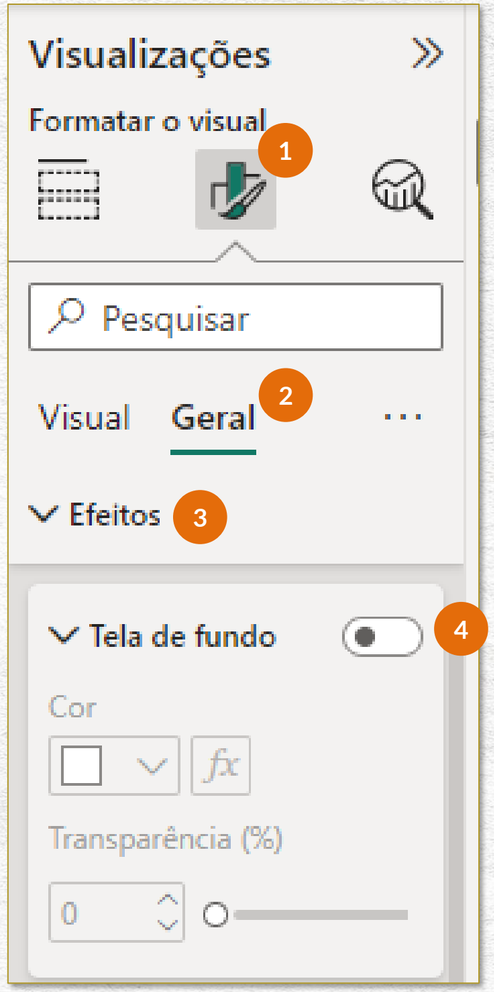
Vamos também remover as linhas de grade. Voltamos no menu Visualizações, clicamos no “pincel” (Formatar seu visual), na aba Visual, e no menu Linhas de Grade desativamos a opção Vertical:



ABA CLIENTES – VENDAS POR CATEGORIA

Podemos remover a cor de fundo do gráfico, voltando no menu Visualizações, clicando no “pincel” (Formatar seu visual), na aba Geral, no menu Efeitos, e desativando a opção “Tela de fundo”, conforme ao lado.

Mais uma vez: em nosso caso, não faz diferença remover ou não a tela de fundo do gráfico, pois o nosso layout já é branco, então a alteração é imperceptível. Mas se o layout fosse de outra cor, notaríamos a mudança. Por isso, acreditamos que seja uma observação importante a ser feita aqui. ☺



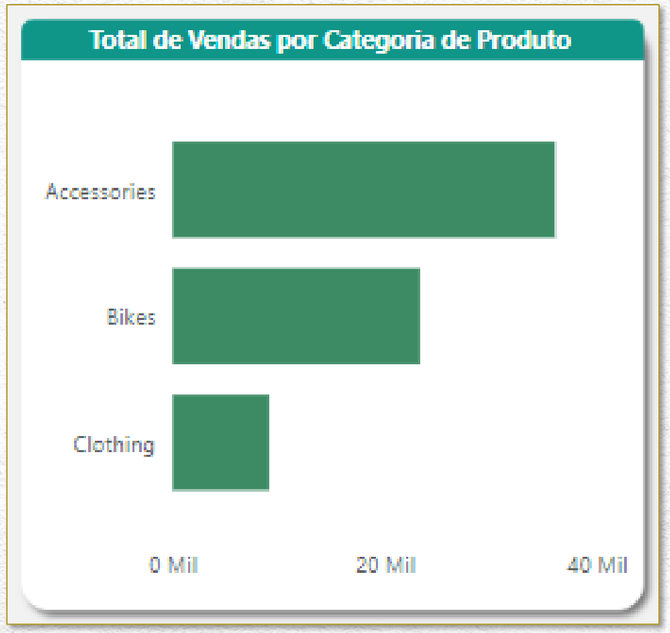
ABA CLIENTES – VENDAS POR CATEGORIA

Por fim, precisamos acrescentar o título do nosso gráfico.

Para isso, podemos selecionar o título do gráfico anterior, copiá-lo (CTRL + C), colá-lo (CTRL + V), arrastá-lo até o espaço reservado para ele em nosso último gráfico, redimensioná-lo se for necessário, e alterar seu nome para Total de Vendas por Categoria de Produto:

ABA CLIENTES – VENDAS POR CATEGORIA

E, assim, finalizamos o nosso último gráfico da aba CLIENTES: Total de Vendas por Categoria de Produto.

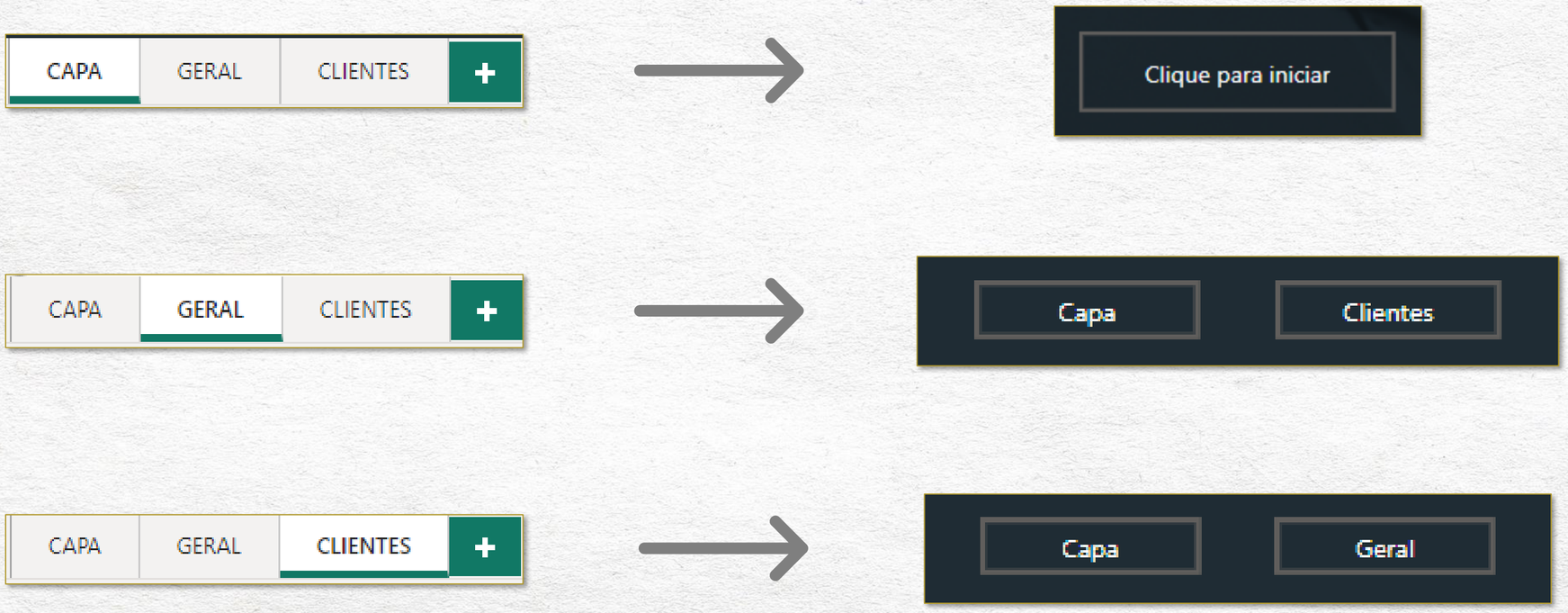


AULA 19

CONFIGURANDO A NAVEGAÇÃO DE PÁGINA

CONFIGURANDO A NAVEGAÇÃO DE PÁGINA

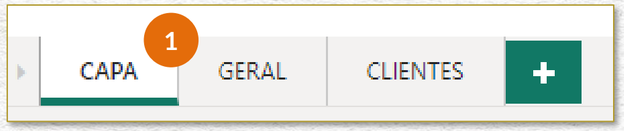
Nesta aula, criaremos os botões de navegação do nosso relatório:



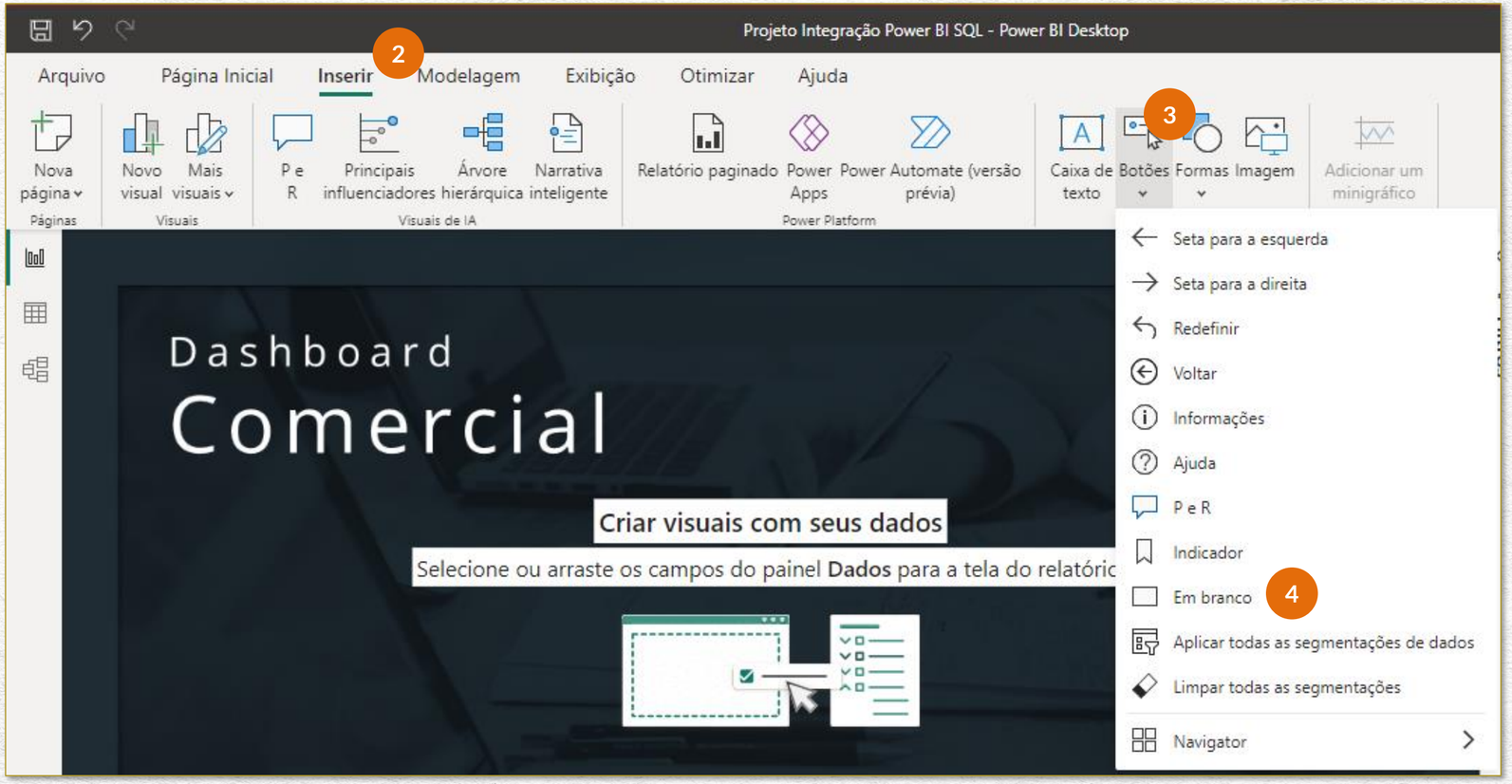
CONFIGURANDO A NAVEGAÇÃO DE PÁGINA

Vamos iniciar pelo botão da CAPA do relatório.

Para isso, clicamos na aba CAPA...

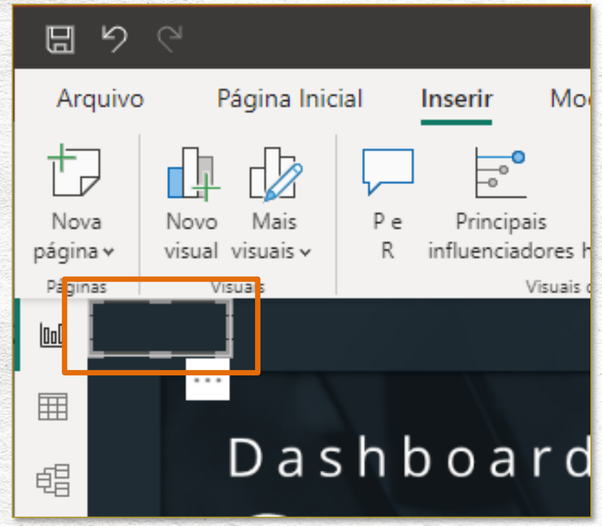


... Vamos na guia Inserir, clicamos em Botões e selecionamos a opção “Em branco”:



CONFIGURANDO A NAVEGAÇÃO DE PÁGINA

Criado o botão...



... Arrastamos o objeto até sua posição e o redimensionamos:

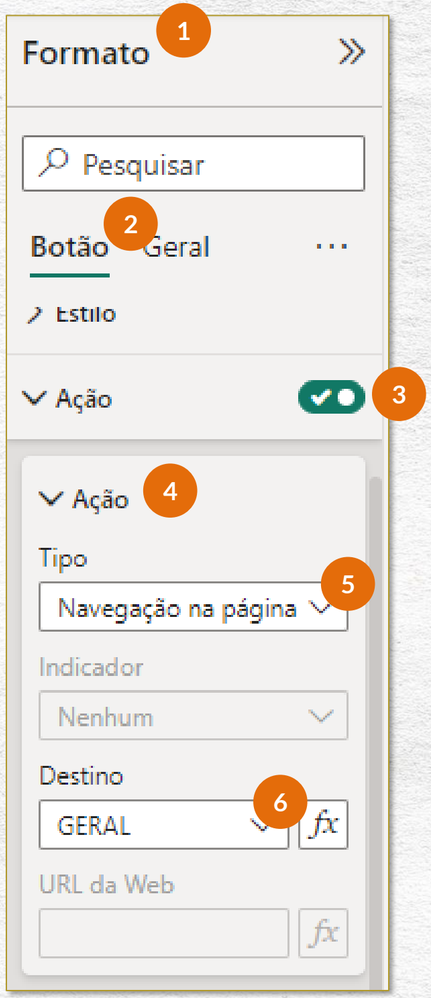
CONFIGURANDO A NAVEGAÇÃO DE PÁGINA

Vamos configurar a ação do botão.

Em Formato 1, na aba Botão 2, ativamos a opção Ação 3 e, no menu Ação 4 :

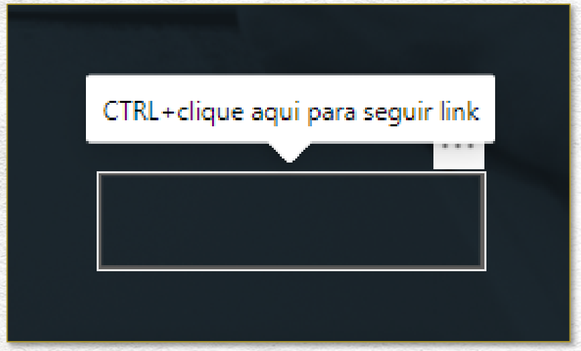
5 Em Tipo, selecionamos Navegação por Página;

6 Em Destino, selecionamos a aba GERAL.



CONFIGURANDO A NAVEGAÇÃO DE PÁGINA

Agora, se pressionarmos a tecla CTRL e clicarmos no botão, seremos redirecionados à aba GERAL:



CONFIGURANDO A NAVEGAÇÃO DE PÁGINA

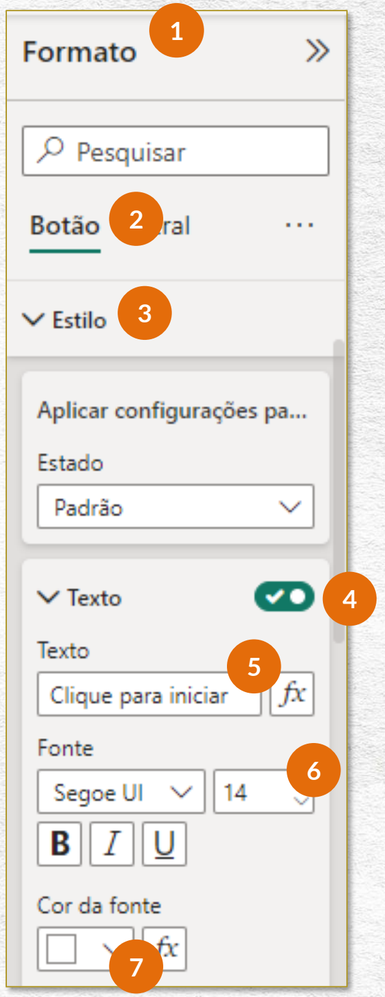
Para incluir um texto em nosso botão, vamos em Formato 1, na aba Botão 2, no menu Estilo 3:

4 Ativamos a opção Texto;

5 No campo Texto, digitamos “Clique para iniciar”;

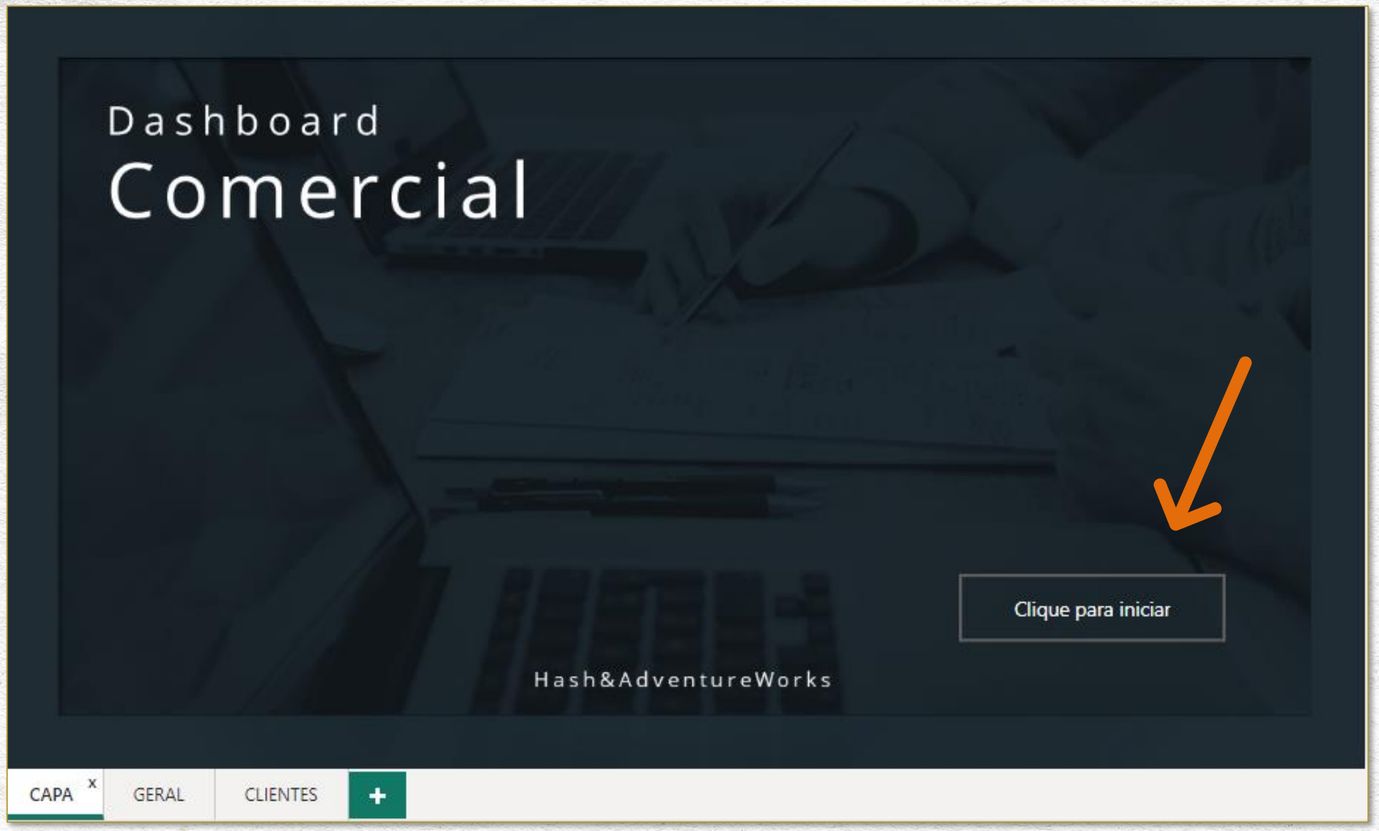
6 Alteramos o tamanho da fonte para 14;

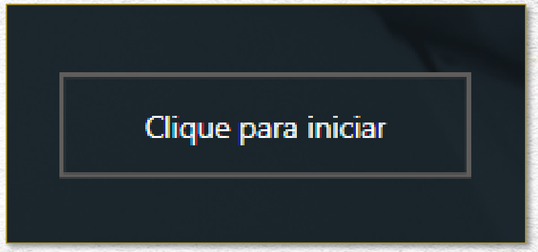
7 Alteramos a cor da fonte para branca.



CONFIGURANDO A NAVEGAÇÃO DE PÁGINA

O botão da aba CAPA ficará assim:





CONFIGURANDO A NAVEGAÇÃO DE PÁGINA

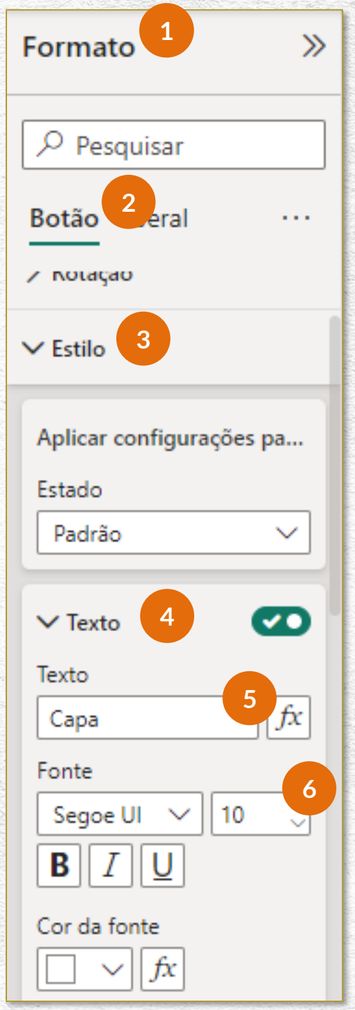
Agora, para criar os botões da aba GERAL, podemos copiar esse botão da aba CAPA (CTRL + C), ir para a aba GERAL, colá-lo (CTRL + V), arrastá-lo para posicioná-lo na posição do correta e redimensioná-lo para caber melhor no espaço reservado para ele:

CONFIGURANDO A NAVEGAÇÃO DE PÁGINA

Feito isso, com o novo botão selecionado, vamos em Formato 1, na aba Botão 2, no menu Estilo 3, opção Texto 4 e:

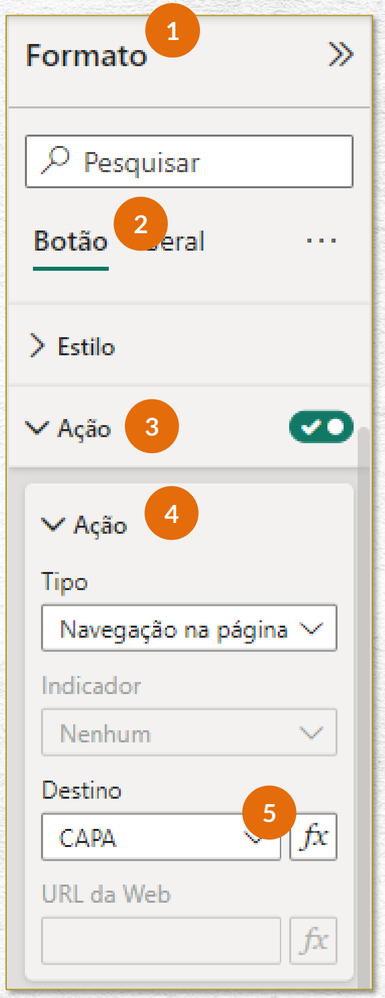
5 No campo Texto, digitamos “Capa”;

6 Alteramos o tamanho da fonte para 10.



CONFIGURANDO A NAVEGAÇÃO DE PÁGINA

Depois, ainda em Formato, na aba Botão, menu Ação, opção Ação, em Destino, selecionamos a aba CAPA.

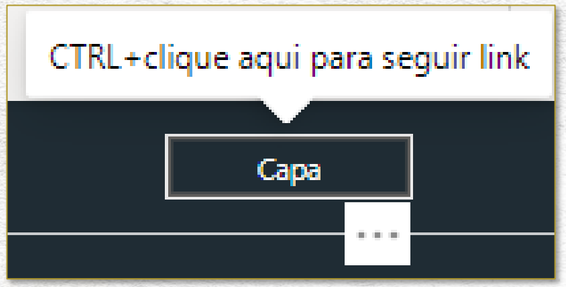


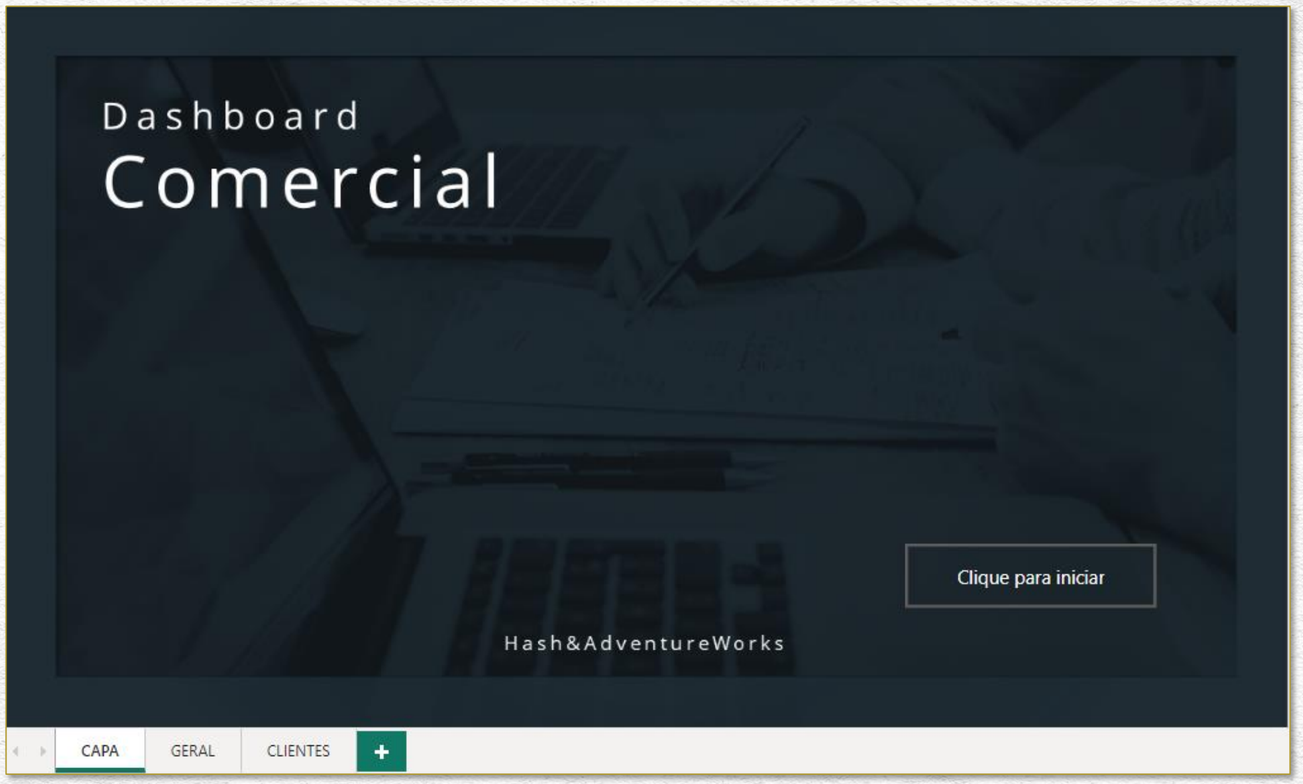
CONFIGURANDO A NAVEGAÇÃO DE PÁGINA

O botão Capa da aba GERAL ficará assim:

CONFIGURANDO A NAVEGAÇÃO DE PÁGINA

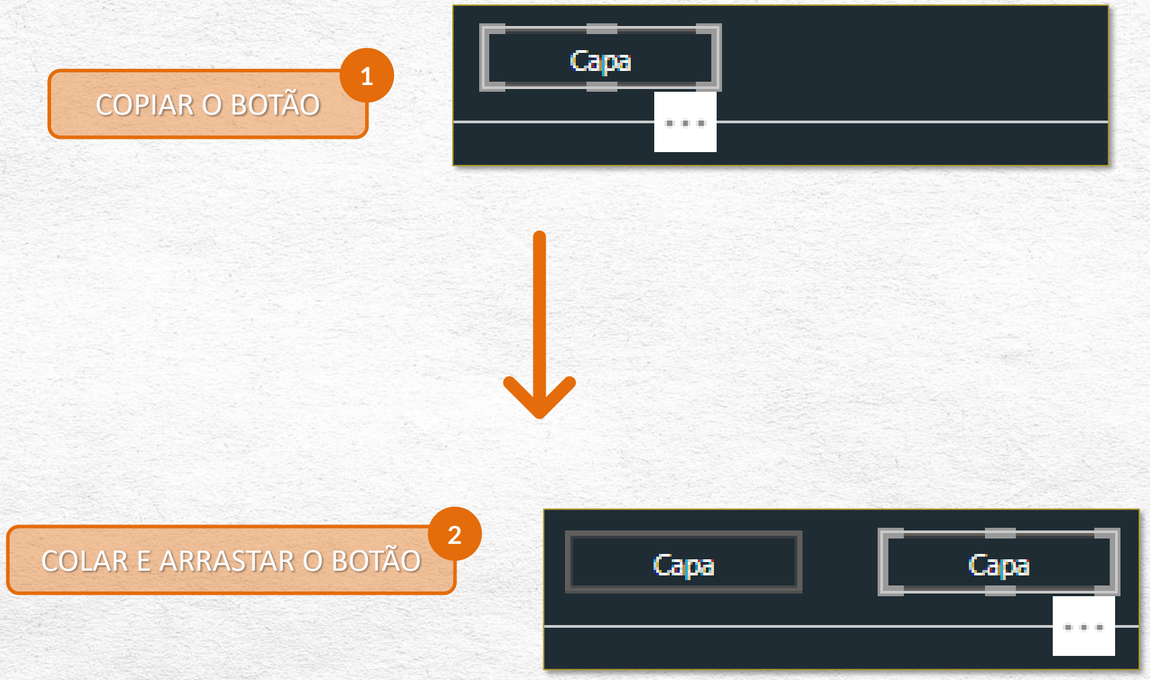
Agora, se pressionarmos a tecla CTRL e clicarmos no botão Capa, seremos redirecionados à aba CAPA:





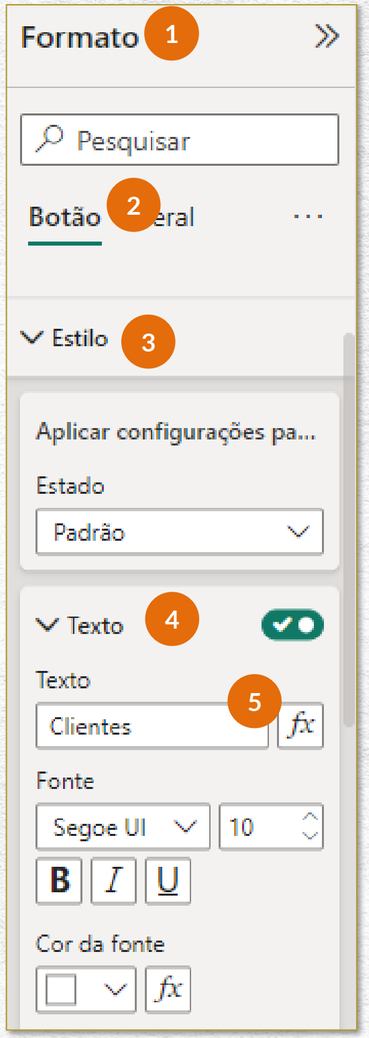
CONFIGURANDO A NAVEGAÇÃO DE PÁGINA

Para criar o outro botão da aba GERAL, que nos levará à aba CLIENTES, podemos copiar o botão Capa que acabamos de criar (CTRL + C), colá-lo (CTRL + V) e arrastá-lo para posicioná-lo no espaço reservado para ele:



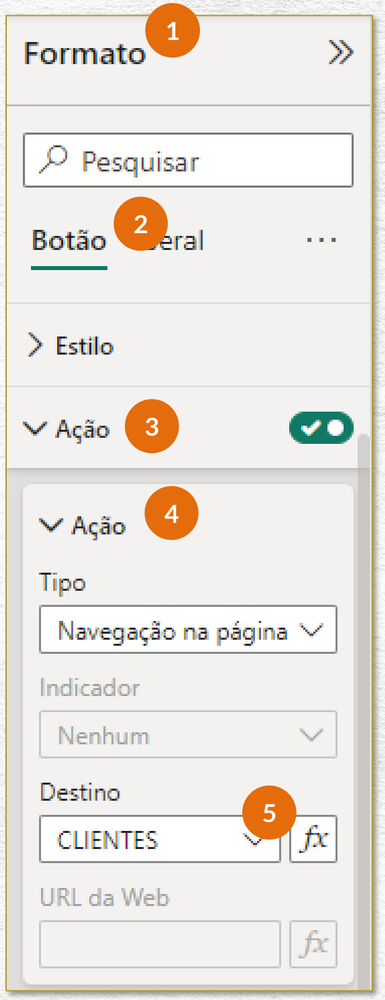
CONFIGURANDO A NAVEGAÇÃO DE PÁGINA

Feito isso, com o novo botão selecionado, vamos em Formato 1 , na aba Botão 2 , no menu Estilo 3 , opção Texto 4 e no campo Texto, digitamos “Clientes” 5 .



CONFIGURANDO A NAVEGAÇÃO DE PÁGINA

Depois, ainda em Formato, na aba Botão, menu Ação, opção Ação, em Destino, selecionamos a aba CLIENTES.

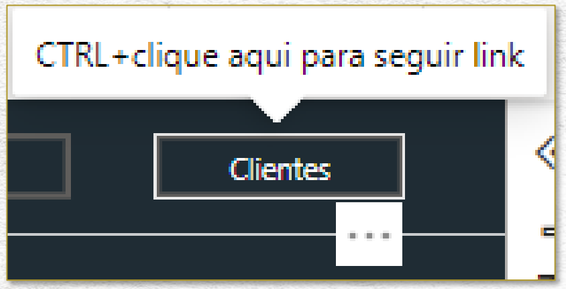


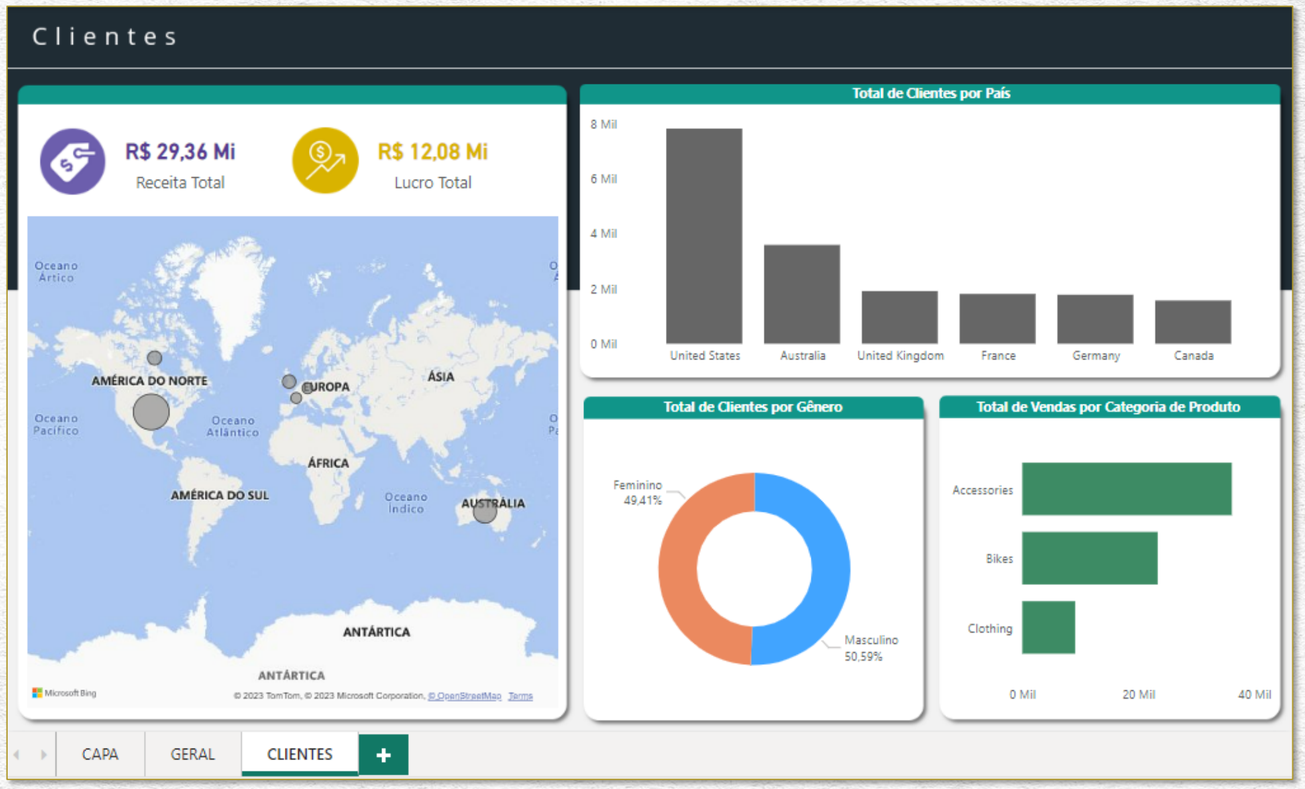
CONFIGURANDO A NAVEGAÇÃO DE PÁGINA

O botão Clientes da aba GERAL ficará assim:

CONFIGURANDO A NAVEGAÇÃO DE PÁGINA

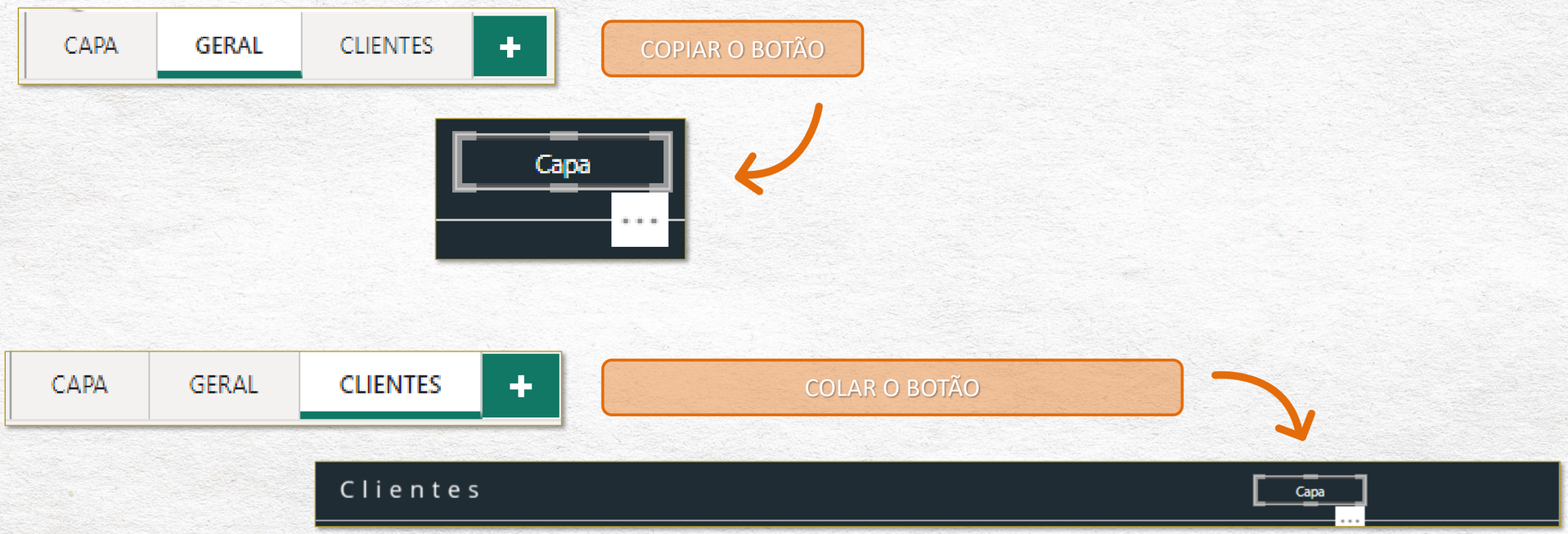
Agora, se pressionarmos a tecla CTRL e clicarmos no botão Clientes, seremos redirecionados à aba CLIENTES:





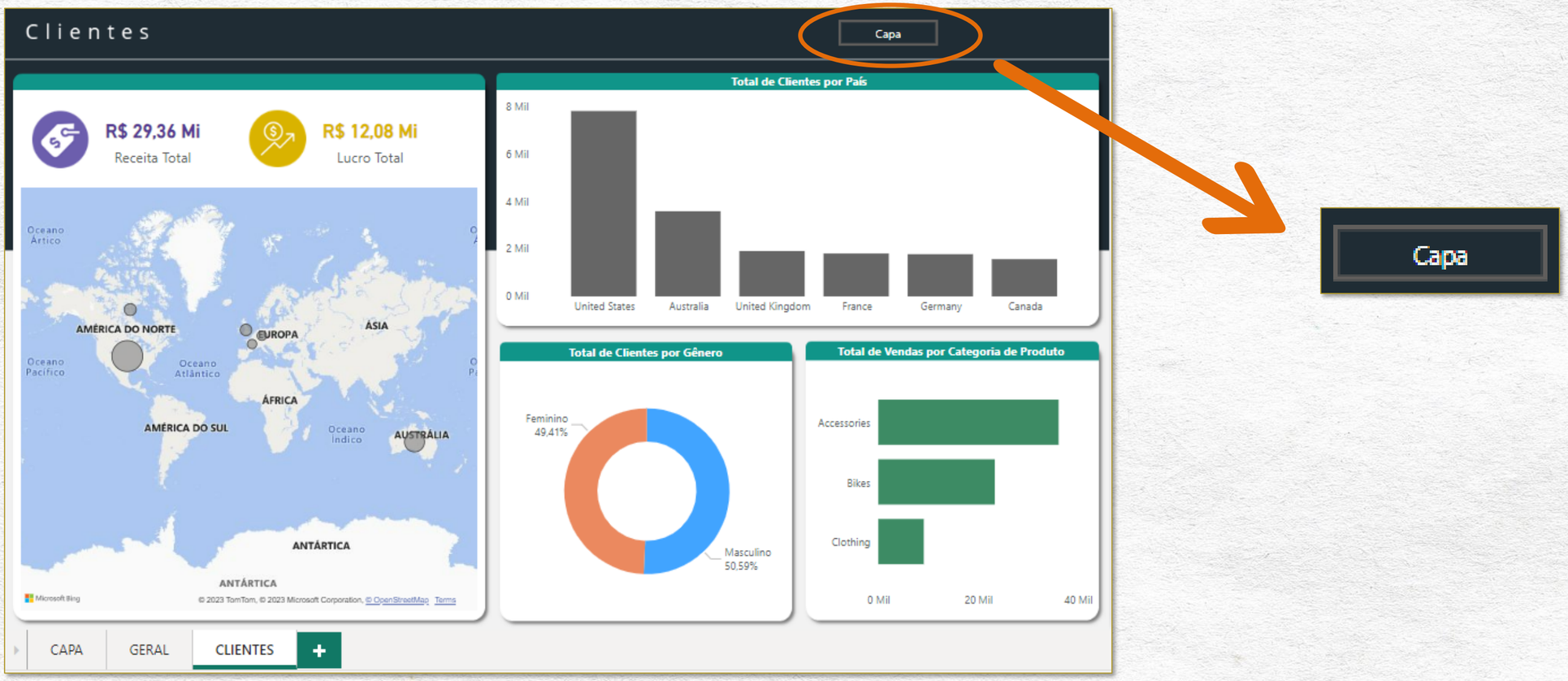
CONFIGURANDO A NAVEGAÇÃO DE PÁGINA

Agora, para criar os botões da aba CLIENTES, podemos copiar o botão Capa da aba GERAL (CTRL + C), ir para a aba CLIENTES e colá-lo (CTRL + V) no espaço reservado para ele:



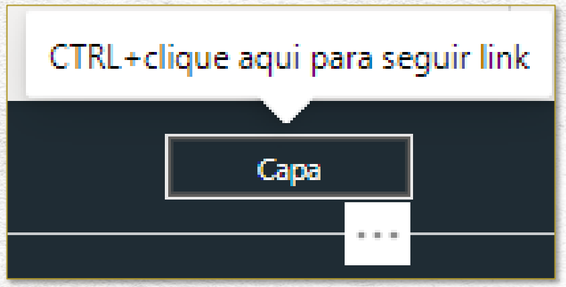
CONFIGURANDO A NAVEGAÇÃO DE PÁGINA

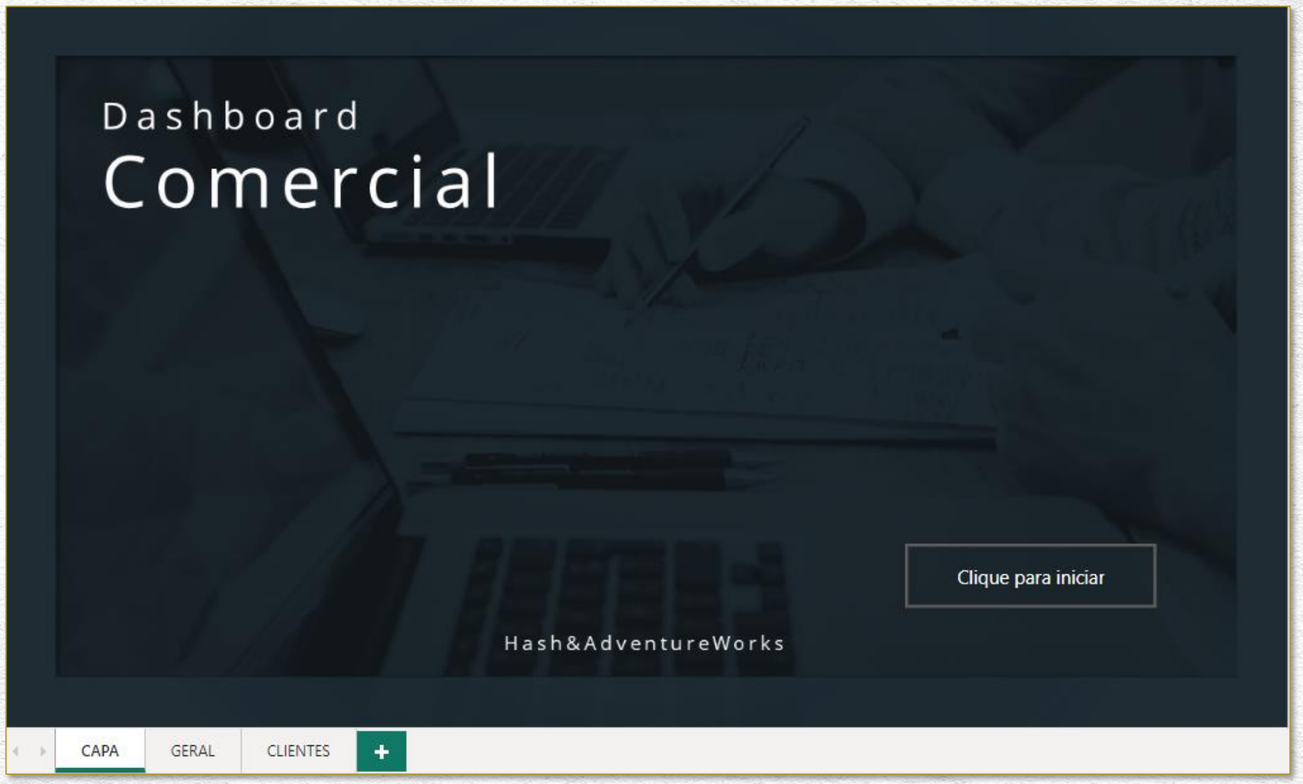
O botão Capa da aba CLIENTES ficará assim:



CONFIGURANDO A NAVEGAÇÃO DE PÁGINA

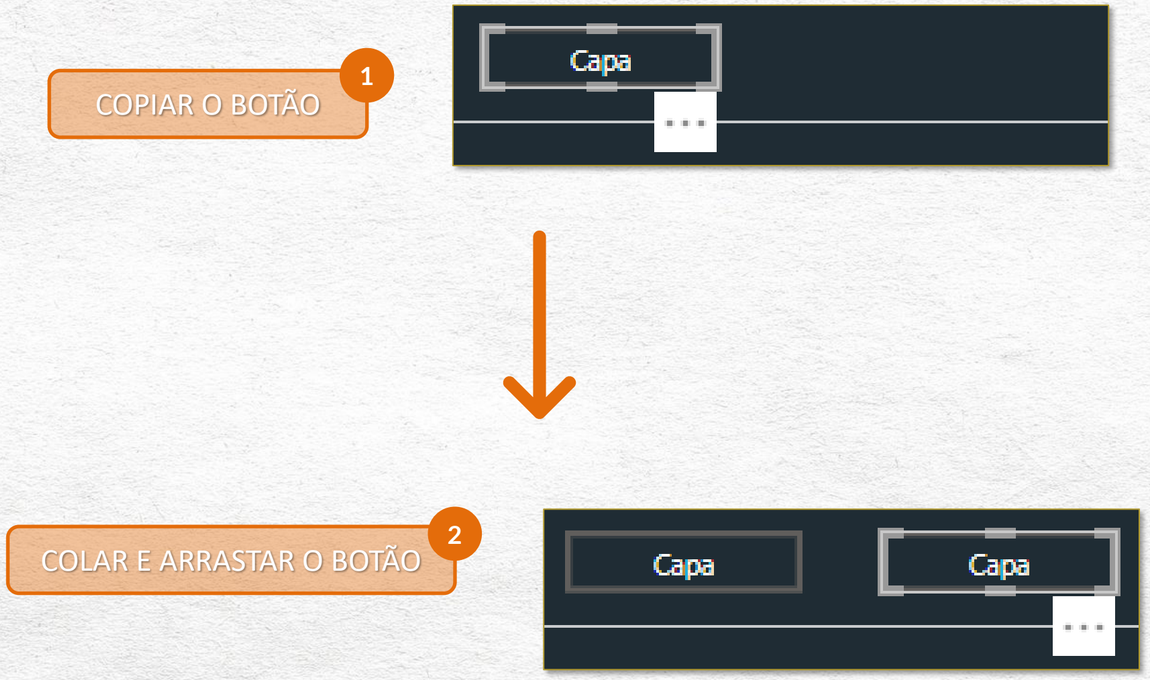
Agora, se pressionarmos a tecla CTRL e clicarmos no botão Capa, seremos redirecionados à aba CAPA:





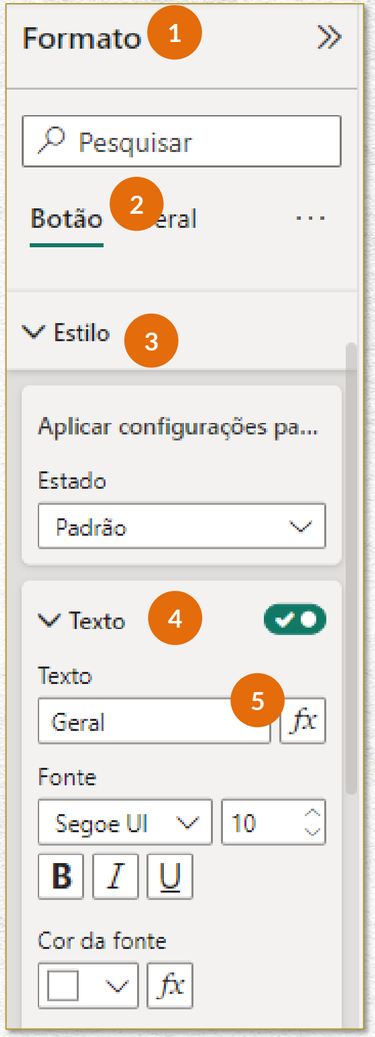
CONFIGURANDO A NAVEGAÇÃO DE PÁGINA

E para criar o outro botão da aba CLIENTES que nos levará à aba GERAL, podemos copiar o botão Capa que acabamos de criar (CTRL + C), colá-lo (CTRL + V) e arrastá-lo para posicioná-lo no espaço reservado para ele:



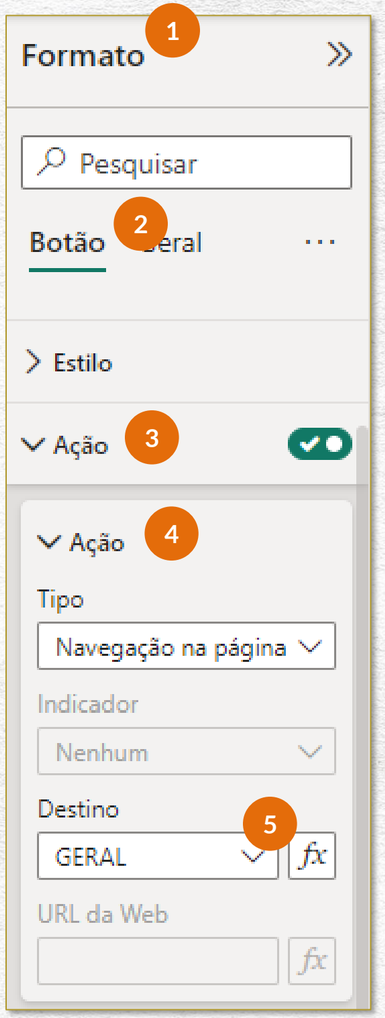
CONFIGURANDO A NAVEGAÇÃO DE PÁGINA

Feito isso, com o novo botão selecionado, vamos em Formato 1 , na aba Botão 2 , no menu Estilo 3 , opção Texto 4 e no campo Texto, digitamos “Geral” 5 :



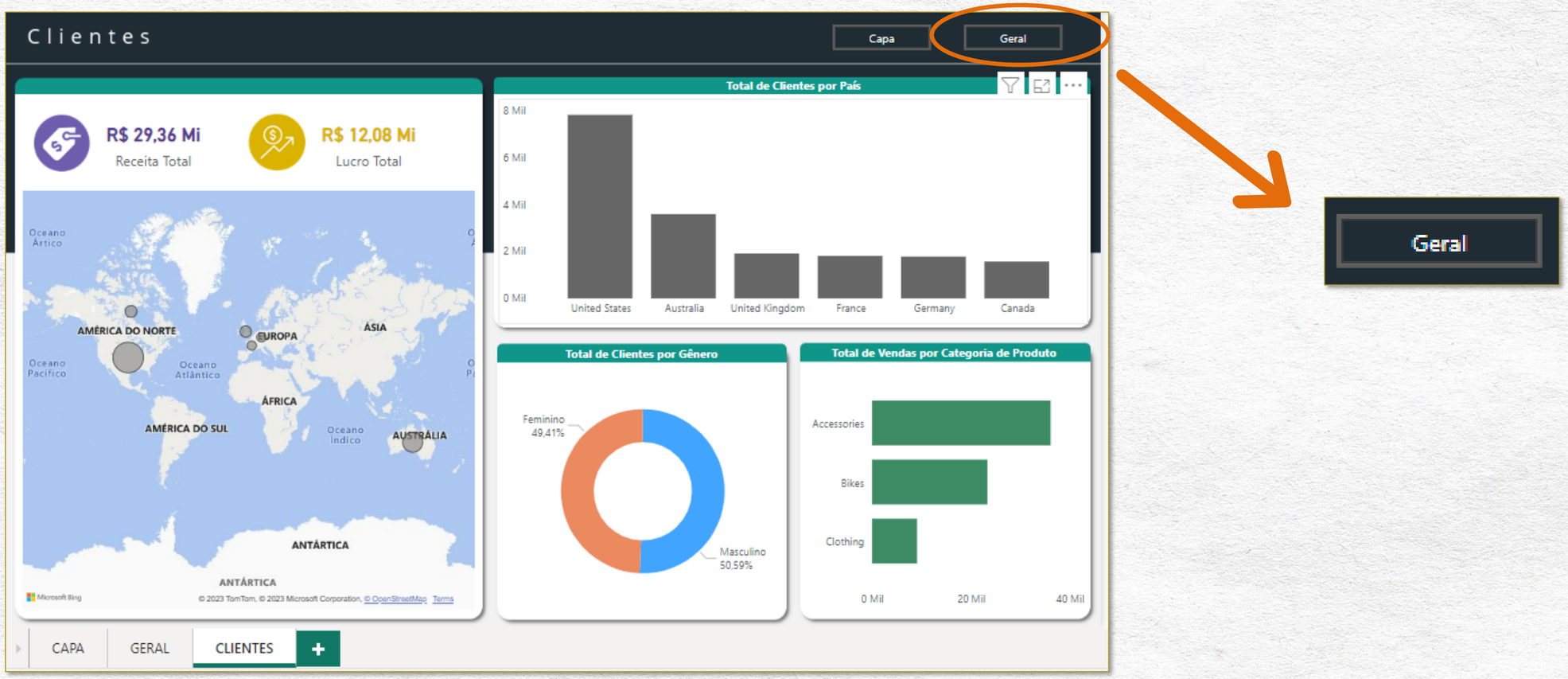
CONFIGURANDO A NAVEGAÇÃO DE PÁGINA

Depois, ainda em Formato, na aba Botão, menu Ação, opção Ação, em Destino, selecionamos a aba GERAL.



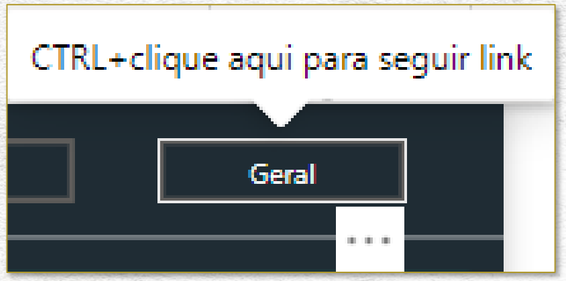
CONFIGURANDO A NAVEGAÇÃO DE PÁGINA

O botão Geral da aba CLIENTES ficará assim:



CONFIGURANDO A NAVEGAÇÃO DE PÁGINA

Agora, se pressionarmos a tecla CTRL e clicarmos no botão Geral, seremos redirecionados à aba GERAL:



AULA 20

ATUALIZAÇÃO DA FONTE DE DADOS E ENCERRAMENTO

ATUALIZAÇÃO DA FONTE DE DADOS E ENCERRAMENTO

Para encerrar este módulo, vamos entender como fazemos para atualizar o nosso relatório para que sejam carregados os dados atuais do banco de dados AdventureWorksDW2014.

Para isso, vamos voltar lá no SSMS.

Você deve se recordar que, mais no início deste módulo, nós observamos que, no módulo de integração do SQL Server com o Excel, havíamos alterado o valor da coluna OrderQuantity da tabela FactInternetSales de 1 para 20 em alguns pedidos.

Podemos verificar isso executando a consulta abaixo. Repare que foram alteradas as quantidades de 427 linhas dessa tabela:

```
SELECT * FROM FactInternetSales
WHERE OrderQuantity > 1
```

Resultados | Mensagens

	ProductKey	OrderDateKey	DueDateKey	ShipDateKey	CustomerKey	Prom...	CurrencyKey	SalesTer...	SalesOrd...	SalesO...	Revi...	OrderQuantity	UnitPrice
1	361	20121230	20130111	20130106	11400	1	98	10	SO51206	1	1	20	2294,99
2	361	20121230	20130111	20130106	11261	1	100	4	SO51210	1	1	20	2294,99
3	361	20121230	20130111	20130106	11108	1	6	9	SO51215	1	1	20	2294,99
4	361	20121231	20130112	20130107	11105	1	6	9	SO51235	1	1	20	2294,99
5	361	20130101	20130113	20130108	11249	1	100	8	SO51247	1	1	20	2294,99
6	361	20130102	20130114	20130109	11282	1	100	1	SO51264	1	1	20	2294,99
7	361	20130103	20130115	20130110	11008	1	6	9	SO51282	1	1	20	2294,99
8	361	20130105	20130117	20130112	11003	1	6	9	SO51315	1	1	20	2294,99
9	361	20130107	20130119	20130114	11267	1	100	4	SO51345	1	1	20	2294,99
10	361	20130107	20130119	20130114	11062	1	100	1	SO51347	1	1	20	2294,99
11	361	20130107	20130119	20130114	11167	1	100	1	SO51348	1	1	20	2294,99

Consulta executada com êxito. | LAPTOP-3U4522DD (15.0 RTM) | LAPTOP-3U4522DD\55199 ... | AdventureWorksDW2014 | 00:00:00 | 427 linhas

ATUALIZAÇÃO DA FONTE DE DADOS E ENCERRAMENTO

Fizemos essa observação para explicar que, caso você ainda não tivesse assistido ao módulo de integração do SQL Server com o Excel, em vez do valor apresentado no seu cartão de Quantidade Vendida estar igual ao nosso...

... Estaria aparecendo 60.398, que seria a quantidade original do banco de dados, em que todos os campos da coluna OrderQuantity da tabela FactInternetSales estariam preenchidos com o valor 1.

ATUALIZAÇÃO DA FONTE DE DADOS E ENCERRAMENTO

Pois bem. Como fizemos essa alteração anteriormente, agora, vamos “desfazê-la”, ou seja, vamos preencher novamente todos os campos da coluna OrderQuantity da tabela FactInternetSales com o valor 1. Feito isso, veremos como atualizar nosso Dashboard no PowerBI para constar os cálculos com os novos valores.

Para isso, lá no SSMS, vamos executar o seguinte código:

```
BEGIN TRANSACTION T1

    UPDATE FactInternetSales
    SET OrderQuantity = 1

COMMIT TRANSACTION T1
```

Mensagens

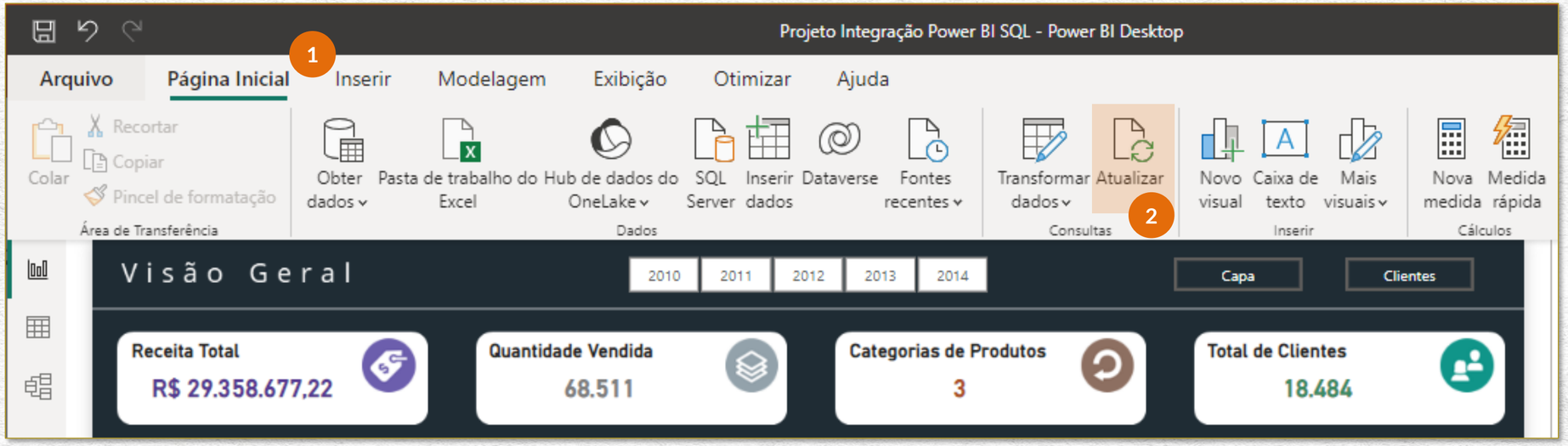
```
(60398 linhas afetadas)

Horário de conclusão: 2023-07-29T22:04:53.5754963-03:00
```

Dessa forma, teremos a coluna OrderQuantity novamente preenchida com o valor 1 em todas as 60.398 linhas.

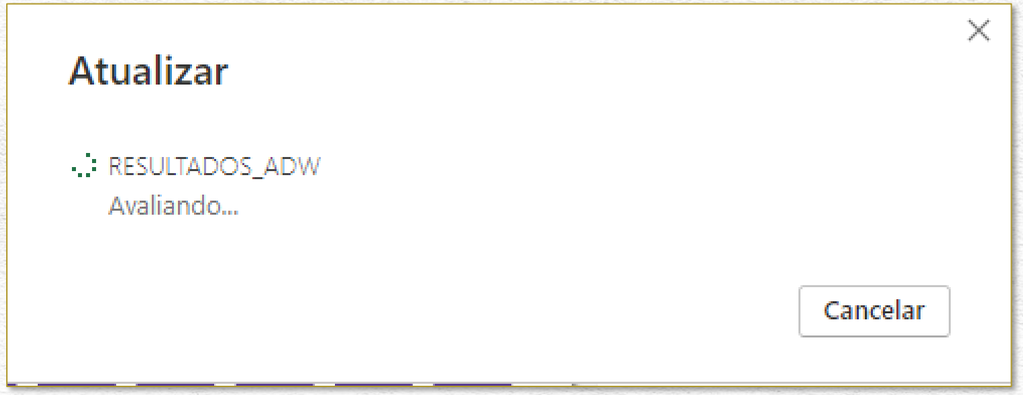
ATUALIZAÇÃO DA FONTE DE DADOS E ENCERRAMENTO

Feita a atualização no banco de dados do SQL Server via SSMS, agora voltamos ao Power BI e, na guia Página Inicial, em Consultas, clicamos no ícone Atualizar:



ATUALIZAÇÃO DA FONTE DE DADOS E ENCERRAMENTO

O Power BI irá buscar as informações atuais no SQL Server. Isso pode demorar um pouquinho...



ATUALIZAÇÃO DA FONTE DE DADOS E ENCERRAMENTO

Atualizado o Power BI, repare que no cartão Quantidade Vendida aparecerá o valor 60.398, conforme havíamos previsto.

ATUALIZAÇÃO DA FONTE DE DADOS E ENCERRAMENTO

E assim, chegamos ao fim do nosso módulo de integração entre SQL Server e Power BI.

Com este módulo, vimos a importância de se entender que as ferramentas não competem entre si, mas se complementam. Cada uma tem a sua utilidade, e saber integrá-las para extrair o que há de melhor em cada uma delas é o que de fato faz de você um Profissional Impressionador! ☺

Reforçamos aqui a observação que fizemos no início do projeto: o objetivo deste módulo foi oferecer uma visão geral básica de como se estabelecer uma integração entre o SQL Server e o Power BI para podermos trabalhar no Power BI com dados oriundos de um banco de dados. Sendo assim, não nos aprofundamos em comandos ou conceitos avançados de Power BI. Para isso, sugerimos aos que se interessaram que façam algum curso de Power BI, como o nosso Power BI Impressionador.

Esperamos que tenha gostado das aulas deste módulo e que, de alguma forma, tenhamos contribuído para agregar valor e conhecimento ao seu dia a dia como profissional.

SQL IMPRESSIONADOR

Apostila Completa do Módulo de Integração SQL Server e Power BI

Microsoft SQL Server Power BI