

Jose Garcias
Calle Barcelona 3
12345 San Jose, Costa Rica
0123 / 456 789
jose.garcias@email.com

Hedwig und Robert Samuel Stiftung
Human Resources
Calle Mayor 5
San Jose
Costa Rica

San Jose, 10.05.2022

Bewerbung auf die Stelle als Kaufmännischen Mitarbeiter m/w für Verwaltung, Finanz-und Budgetangelegenheiten

Sehr geehrte Damen und Herren,

hiermit bewerbe ich mich um die Stelle als Kaufmännischen Mitarbeiter m/w für Verwaltung, Finanz- und Budgetangelegenheiten.

Die Aufgaben, Budgeterstellung und Verwendungskontrolle, Rechnungsprüfung und Zahlungsverkehr, Vorbereitung der monatlichen Buchhaltung und Verwaltung der stiftungseigenen Immobilien finde ich sehr interessant.

Im Januar 2018 habe ich meine Berufsausbildung zum Kaufmännische an der UCR Universität in Costa Rica erfolgreich abgeschlossen.

nach fast 3 Jahren Berufserfahrung in den Bereichen Kaufmännischen für Verwaltung, Finanz-und Budgetangelegenheiten möchte ich die Chance nutzen und mich neuen Herausforderungen stellen

Ich freue mich, meine kaufmännischen Fähigkeiten in Ihrem Unternehmen einzubringen und mit viel Fachwissen als treibende Kraft bei der Entwicklung von Hedwig und Robert Samuel Stiftung mitzuwirken

Meine sehr guten Fremdsprachenkenntnisse in Englisch und Deutsch befähigen mich, international zu arbeiten. Dadurch bin ich der ideale Kandidat für Hedwig und Robert Samuel Stiftung

Auf eine Einladung zum Vorstellungsgespräch würde ich mich sehr freuen.

Mit freundlichen Grüßen

Jose Garcias

Anlagen
Lebenslauf
Abschlusszeugnis
Praktikumszeugnisse
Arbeitszeugnisse
Zertifikate