Hedwig und Robert Samuel Stiftung

Human Resources

Calle Mayor 5

San Jose

Costa Rica

San Jose, 10.05.2022

**Bewerbung auf die Stelle als Kaufmännischen Mitarbeiter m/w für Verwaltung, Finanz-und Budgetangelegenheiten**

Sehr geehrte Damen und Herren,

hiermit bewerbe ich mich um die Stelle als Kaufmännischen Mitarbeiter m/w für Verwaltung, Finanz-und Budgetangelegenheiten.

Die Aufgaben, Budgeterstellung und Verwendungskontrolle, Rechnungsprüfung und Zahlungsverkehr, Vorbereitung der monatlichen Buchhaltung und Verwaltung der stiftungseigenen Immobilien finde ich sehr interessant.

Im Januar 2018 habe ich meine Berufsausbildung zum Kaufmännische an der UCR Universität in Costa Rica erfolgreich abgeschlossen.

nach fast 3 Jahren Berufserfahrung in den Bereichen Kaufmännischen für Verwaltung, Finanz-und Budgetangelegenheiten möchte ich die Chance nutzen und mich neuen Herausforderungen stellen

Ich freue mich, meine kaufmännischen Fähigkeiten in Ihrem Unternehmen einzubringen und mit viel Fachwissen als treibende Kraft bei der Entwicklung von Hedwig und Robert Samuel Stiftung mitzuwirken

Meine sehr guten Fremdsprachenkenntnisse in Englisch und Deutsch befähigen mich, international zu arbeiten. Dadurch bin ich der ideale Kandidat für Hedwig und Robert Samuel Stiftung

Auf eine Einladung zum Vorstellungsgespräch würde ich mich sehr freuen.

Mit freundlichen Grüßen

Jose Garcias

Anlagen

Lebenslauf

Abschlusszeugnis

Praktikumszeugnisse

Arbeitszeugnisse

Zertifikate