	Sistema de Gestión de Calidad	Código: SGC-PG-07 Revisión N°: 05
	CERCAL GROUP	

Procedimiento de Revisión de la Dirección

CONTROL DE DOCUMENTO	
Copia Controlada	Revisión N°
01	05

APROBACIONES		
Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:
Nombre: Angie Cruz	Nombre: Raul Quevedo	Nombre: Jenny Freire
Cargo: Process and Quality Controller	Cargo: Chief Operating Officer	Cargo: Quality Manager
Firma:	Firma:	Firma:
Fecha:	Fecha:	Fecha:

Procedimiento de Revisión de la Dirección	
Código: SGC-PG-07	Revisión N°: 05

1. OBJETIVO

Establecer las revisiones de Gerencia de CERCAL GROUP teniendo en cuenta los elementos del sistema de gestión de calidad y las actividades propias de la compañía, con el fin de comprobar constantemente el mantenimiento adecuado y eficaz de los procesos y así, determinar los cambios o mejoras necesarias.

2. ALCANCE Y/O CAMPO DE APLICACIÓN

- 2.1. El presente procedimiento es aplicable a todo el personal de CERCAL GROUP.
- 2.2. El presente procedimiento aplica como orientación en la realización de Consultorías, Asesorías, Capacitaciones y los métodos de Inspecciones y/o Certificación.

3. DEFINICIONES

- 3.1. **Política de Calidad:** Intenciones globales y orientación de una organización relativas a la calidad tal como se expresan formalmente por la alta dirección.
- 3.2. **Objetivo de la calidad:** Algo ambicionado, o pretendido, relacionado con la calidad.
- 3.3. **Alta Dirección:** Persona o grupo de personas que dirigen y controlan al más alto nivel de una organización.
- 3.4. **Gestión de la calidad:** Actividades coordinadas para dirigir y controlar una organización en lo relativo a la calidad.
- 3.5. **Aseguramiento de la calidad:** Parte de la gestión de la calidad orientada a proporcionar confianza en que se cumplirán los requisitos de la calidad.
- 3.6. **Mejora de la calidad:** Parte de la gestión de la calidad orientada a aumentar la capacidad de cumplir con los requisitos de la calidad.
- 3.7. **Mejora continua:** Actividad recurrente para aumentar la capacidad para cumplir los requisitos.

4. RESPONSABILIDADES

- 4.1. Chief Executive Officer es el responsable de convocar y realizar la revisión de gerencia al menos una vez al año y de emitir un acta con los compromisos adquiridos.
- 4.2. Chief Operative Officer y/o Quality Manager son los responsables de hacer cumplir el presente procedimiento.

Procedimiento de Revisión de la Dirección	
Código: SGC-PG-07	Revisión N°: 05

4.3. Esta actividad incluye todas las oficinas regionales, como son Chile y Colombia.

5. METODOLOGIA

Las Gerencias de CERCAL GROUP generarán un programa anual llamado “Programa Capacitación y Entrenamiento, SGC-DA-02, indicando la(s) fecha(s), contenidos y participantes de la revisión anual de Gerencia

5.1. Recolección de la información

Chief Operative Officer recopila los datos relacionados con su actividad y los organiza de manera que sean de apoyo para el análisis en las reuniones de revisión de Gerencia.

5.2. Reunión de Dirección

Las revisiones se realizan en conjunto entre la Chief Executive Officer, Chief Operative Officer y Quality Manager al menos una vez al año, en la(s) fecha(s) indicadas en el programa.

La revisión de Dirección debe llevarse a cabo considerando todos los parámetros que pueden afectar el desempeño del sistema de gestión de calidad establecido, la satisfacción al cliente y las oportunidades de mejora.

Durante la reunión se analizan los datos recopilados en conjunto, se obtienen conclusiones y se toman las acciones que se estiman necesarias.

5.2.1. Revisión de Antecedentes

Las revisiones se realizan en conjunto entre la Chief Executive Officer, Chief Operative Officer y Quality Manager al menos una vez al año, en la(s) fecha(s) indicadas en el programa.

5.2.2. Reunión de Revisión de Recursos

En esta etapa también es necesaria la revisión de los recursos, cuyo objetivo es analizar los objetivos, metas y Plan de Inversión para el año siguiente, y que se pueda disponer de recursos que considera:

- Posibles contrataciones
- Plan de Capacitación y/o Entrenamiento
- Plan de inversiones (compra de equipos, nuevas áreas, etc)

5.3. Informe de revisión

Chief Executive Officer y Chief Operative Officer son responsables de generar el documento “Acta de Revisión de Gerencia” SGC-DG-07, para dejar constancia de los temas, decisiones,

Procedimiento de Revisión de la Dirección	
Código: SGC-PG-07	Revisión N°: 05

responsabilidades y plazos de ejecución de cada una de las acciones acordadas. El acta es acompañada por toda la documentación utilizada para el análisis, como respaldo.

5.4. Elementos objetivo de revisión

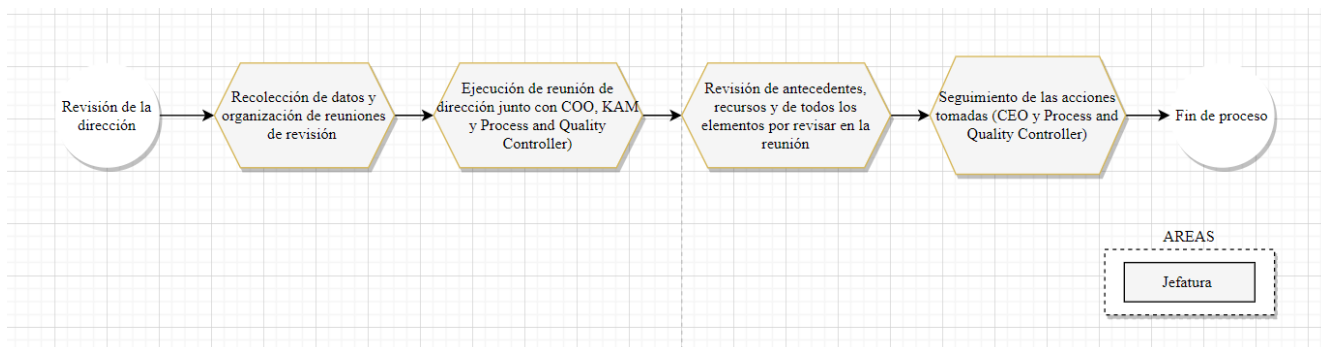
Los elementos por revisar en las reuniones son las siguientes:

- Resultados de auditorías.
- Retroalimentación y encuestas de satisfacción del cliente.
- Desempeño de los procesos y conformidad de producto.
- Estado de las no conformidades y acciones correctivas.
- Acciones de seguimiento de revisiones por la dirección.
- Cambios que podrían afectar al sistema de gestión de la calidad.
- Oportunidades de mejora.
- El grado en que se han logrado los objetivos de la calidad.
- El desempeño de los proveedores externos.

5.5. Seguimiento de las Acciones Tomadas

Chief Operative Officer y/o Quality Manager son los responsables de hacer el seguimiento de las acciones tomadas.

6.FLUJO DE PROCESO



7.CONTROL DE CAMBIOS

Control de Cambios		
Fecha	Revisión	Descripción del Cambio
09/10/2018	Rev 01	<ul style="list-style-type: none"> - En el punto 1 se complementa el objetivo - En el punto 4 Se complementan las responsabilidades - En el punto 5 Se complementa la información de la metodología
03/10/2019	Rev 02	- Se unifica el criterio de logo y nombre a CERCAL GROUP

Procedimiento de Revisión de la Dirección	
Código: SGC-PG-07	Revisión N°: 05

22/05/2020	Rev 03	- Se actualizan los responsables de elaboración y revisión del procedimiento.
27/02/2020	Rev 04	- Se actualiza fuente del documento y logo de la compañía.
10/08/2021	Rev05	- Se incluye el flujo del proceso.