	Sistema de Gestión de Calidad	Código: SGC-PC-04 Revisión N°: 03
	CERCAL GROUP	

Procedimiento de Licitaciones.

CONTROL DE DOCUMENTO	
Copia Controlada	Revisión N°
01	03

APROBACIONES		
Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:
Nombre: Angie Cruz	Nombre: Raul Quevedo	Nombre: Jenny Freire
Cargo: Process and Quality Controller	Cargo: Chief Operating Officer	Cargo: Quality Manager
Firma:	Firma:	Firma:
Fecha:	Fecha:	Fecha:

Procedimiento de Licitaciones	
Código: SGC-PC-04	Revisión N°: 03

1. OBJETIVO

Describir el proceso de gestión de búsqueda, seguimiento, creación de anexos técnicos, administrativos y económicos con el fin de finalizar con una oportunidad de negocio ingresada en el portal público y de esta manera crear un lazo comercial con el cliente.

2. CAMPO DE APLICACIÓN

El departamento Comercial, aplicará las actividades y seguimientos correspondientes al proceso de Licitación al sector público.

3. RESPONSABILIDADES

- 3.1. Junior Account Analyst es responsable de la búsqueda, seguimiento y creación de oportunidades de negocio en CRM Vtiger para su postulación en el portal. Indicando semanalmente a la gerencia comercial.
- 3.2. Senior Account Manager es responsable de generar e ingresar en el portal todos los documentos técnicos, administrativos y económicos que solicitan las bases de la licitación.
- 3.3. Commercial Head supervisará el envío de las licitaciones en los plazos acordados y responderá las dudas técnicas según sea el caso e informará a la gerencia comercial los avances de la gestión

4. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

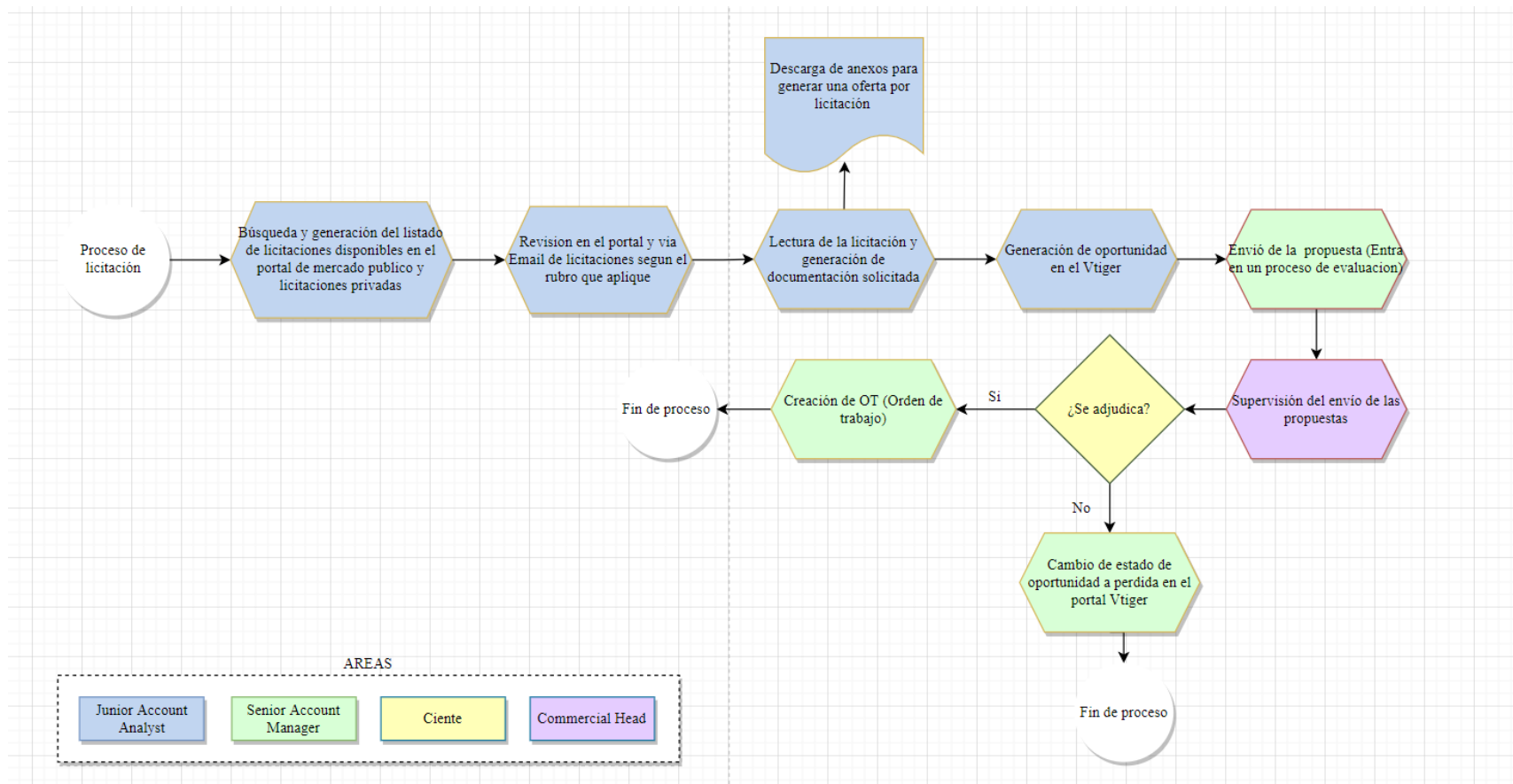
- 4.1. Junior Account Analyst realiza la búsqueda diaria en el portal web de mercado público, licitaciones que vayan acorde al giro y servicio de la empresa.
- 4.2. Senior Account Manager o Junior Account Analyst se encargarán de leer y generar la documentación solicitada en la carpeta correspondiente a licitaciones ubicada en el Drive en las bases técnicas, económicas y administrativas de la licitación y los tiempos establecidos por el ente.
- 4.3. Una vez generada la documentación conforme a las bases con todos sus antecedentes en el drive, el Junior Account Analyst procederá a generar la respectiva oportunidad en el CRM Vtiger.
- 4.4. Senior Account Manager genera la cotización de servicios solicitados para luego realizar la postulación en el portal de mercado publico y formalizará dicha postulación con un comprobante de ingreso de oferta. Posteriormente, se espera la

Procedimiento de Licitaciones	
Código: SGC-PC-04	Revisión N°: 03

fecha indicada por el ente para dar su respuesta, en dado caso que el ente público solicita una aclaratoria al Senior Account Manager se encargará de responderla.

- 4.5. Commercial Head supervisara el envío de las propuestas realizadas por el Senior Account Manager
- 4.6. Senior Account Manager una vez adjudicada la licitación procede a la apertura de OT y se realizara reunión de inicio de proyecto en un lapso no mayor de dos días hábiles con el departamento correspondiente a ejecutar los servicios, cumpliendo con las fechas propuestas con el ente.

5.FLUJO DE PROCESO



Procedimiento de Licitaciones	
Código: SGC-PC-04	Revisión N°: 03

6. CONTROL DE CAMBIOS

Control de Cambios		
Fecha	Revisión	Descripción del Cambio
19/12/2019	Rev 01	-En el Punto 1 se actualiza el objetivo. -En el Punto 2 Se actualiza el campo de aplicación. -En el punto 3 Se actualizan las responsabilidades. -En el punto 4 Se actualizan las descripciones.
27/02/2021	Rev 02	-Se actualiza la fuente del documento y el logo de la compañía.
08/07/2021	Rev 03	-Adición de descripción de actividades en Chief Executive Officer. -Actualización del flujo de proceso.