

PHARMACIE MANAGER

Guide Utilisateur Complet

Version 1.0

Application	PharmacieManager v1.0
Type	Système de Gestion de Pharmacie
Plateforme	Windows 10/11
Auteur	Alsény Camara
Date	19/12/2025

TABLE DES MATIÈRES

1. Introduction	3
1.1 Présentation de l'application	3
1.2 Configuration requise	3
1.3 Rôles utilisateurs	4
2. Connexion et Authentification	5
2.1 Écran de connexion	5
2.2 Gestion du mot de passe	5
3. Tableau de Bord	6
3.1 Vue d'ensemble	6
3.2 Indicateurs clés	6
3.3 Alertes	7
4. Gestion des Médicaments	8
4.1 Liste des médicaments	8
4.2 Ajouter un médicament	9
4.3 Modifier un médicament	10
4.4 Gestion du stock	11
5. Point de Vente (POS)	12
5.1 Interface de vente	12
5.2 Processus de vente	13
5.3 Gestion du panier	14
5.4 Validation et ticket	15
6. Gestion des Clients	16
6.1 Fichier clients	16
6.2 Programme de fidélité	17
7. Rapports et Statistiques	18
7.1 Ventes par vendeur	18
7.2 État du stock	19
7.3 Top produits	20
7.4 Export des données	20
8. Administration	21
8.1 Gestion des utilisateurs	21
8.2 Paramètres	22

1. INTRODUCTION

1.1 Présentation de l'application

PharmacieManager est une application de bureau professionnelle conçue pour la gestion complète d'une pharmacie. Elle permet de gérer les médicaments, les ventes, les clients, le stock et de générer des rapports détaillés.

Fonctionnalités principales :

- ✓ Gestion complète du catalogue de médicaments
- ✓ Point de vente (POS) intuitif et rapide
- ✓ Suivi des stocks avec alertes automatiques
- ✓ Gestion des clients et programme de fidélité
- ✓ Rapports et statistiques détaillés
- ✓ Génération de tickets de caisse PDF
- ✓ Multi-utilisateurs avec gestion des rôles
- ✓ Fonctionne hors ligne (pas besoin d'internet)

1.2 Configuration requise

Composant	Minimum	Recommandé
Système d'exploitation	Windows 10	Windows 11
Processeur	Intel Core i3	Intel Core i5
Mémoire RAM	4 Go	8 Go
Espace disque	500 Mo	1 Go
Écran	1366x768	1920x1080

1.3 Rôles utilisateurs

Rôle	Description	Permissions
Administrateur	Gestionnaire principal	Accès complet à tous les modules
Pharmacien	Professionnel de santé	Médicaments, ventes, clients, rapports
Vendeur	Personnel de comptoir	Ventes uniquement

2. CONNEXION ET AUTHENTIFICATION

2.1 Écran de connexion

Au lancement de l'application, l'écran de connexion s'affiche. Vous devez saisir votre identifiant et votre mot de passe pour accéder au système.

■■■ IMPORTANT : Lors de la première connexion, utilisez les identifiants par défaut : • Identifiant : admin • Mot de passe : admin123 Changez immédiatement ce mot de passe après la première connexion !

Étapes de connexion :

1. Lancez l'application PharmacieManager
2. Saisissez votre identifiant dans le champ 'Nom d'utilisateur'
3. Saisissez votre mot de passe dans le champ 'Mot de passe'
4. Cliquez sur le bouton 'Se connecter' ou appuyez sur Entrée
5. En cas d'erreur, vérifiez vos identifiants et réessayez

2.2 Sécurité du mot de passe

■ ASTUCE : Choisissez un mot de passe sécurisé : • Au moins 8 caractères • Mélange de lettres majuscules et minuscules • Au moins un chiffre • Évitez les mots du dictionnaire

3. TABLEAU DE BORD

3.1 Vue d'ensemble

Le tableau de bord est la page d'accueil après connexion. Il offre une vue synthétique de l'activité de la pharmacie et des alertes importantes.

3.2 Indicateurs clés (KPI)

Indicateur	Description
Chiffre d'affaires du jour	Total des ventes validées aujourd'hui
Nombre de ventes	Nombre de transactions du jour
Produits en stock	Nombre total de références en stock
Alertes stock faible	Produits sous le seuil d'alerte
Alertes péremption	Produits expirant dans les 30 jours

3.3 Alertes

Les alertes vous informent des situations nécessitant votre attention :

- Stock faible : Produits dont la quantité est inférieure au seuil défini
- Péremption proche : Produits expirant dans les 30 prochains jours
- Rupture de stock : Produits avec une quantité de 0

4. GESTION DES MÉDICAMENTS

4.1 Liste des médicaments

La liste affiche tous les médicaments enregistrés dans le système. Vous pouvez rechercher, filtrer et sélectionner un médicament pour voir ses détails.

Fonctionnalités de la liste :

- Barre de recherche : Recherchez par code, nom ou catégorie
- Filtre par catégorie : Affichez uniquement une catégorie
- Filtre 'En stock' : Masquez les produits en rupture
- Tri : Cliquez sur un en-tête de colonne pour trier

4.2 Ajouter un médicament

Pour ajouter un nouveau médicament :

1. Cliquez sur le bouton '■ Nouveau'
2. Remplissez les champs obligatoires (*) :
 - Code : Code barre ou référence unique
 - Nom : Nom complet du médicament
 - Prix d'achat : Prix d'achat HT
 - Prix de vente : Prix de vente TTC
3. Complétez les champs optionnels :
 - Catégorie : Type de médicament
 - Quantité initiale : Stock de départ
 - Seuil d'alerte : Quantité minimale avant alerte
 - Date de péremption : Date d'expiration
 - Fabricant : Laboratoire pharmaceutique
 - Description : Informations complémentaires
4. Cliquez sur '■ Enregistrer'

4.3 Modifier un médicament

1. Sélectionnez le médicament dans la liste (simple clic)
2. Double-cliquez pour passer en mode édition
3. Modifiez les champs souhaités

4. Cliquez sur '■ Enregistrer' pour valider
5. Ou cliquez sur '■ Annuler' pour annuler les modifications

4.4 Gestion du stock

Après avoir sélectionné un médicament, vous pouvez gérer son stock :

- '■ Ajouter stock' : Pour un réapprovisionnement (entrée de stock)
- '■ Ajuster stock' : Pour corriger la quantité (inventaire)

■ ASTUCE : Chaque mouvement de stock est enregistré dans l'historique pour assurer la traçabilité complète.

5. POINT DE VENTE (POS)

5.1 Interface de vente

L'interface de vente est divisée en deux parties : • Partie gauche : Panier avec les produits ajoutés • Partie droite : Informations client et totaux

5.2 Processus de vente complet

1. AJOUTER DES PRODUITS AU PANIER

- Saisissez le code ou le nom du produit
- Indiquez la quantité souhaitée
- Cliquez sur '■ Ajouter' ou appuyez sur Entrée
- Utilisez '■ Rechercher' pour trouver un produit

2. ASSOCIER UN CLIENT (optionnel)

- Cliquez sur '■ Sélectionner' pour choisir un client existant
- Ou cliquez sur '■ Nouveau' pour créer un client rapidement
- Le client bénéficiera de sa remise fidélité automatiquement

3. VÉRIFIER LE PANIER

- Vérifiez les quantités et les prix
- Modifiez si nécessaire avec '■ Modifier qté'
- Supprimez un produit avec '■■ Retirer'

4. VALIDER LA VENTE

- Vérifiez le total affiché
- Cliquez sur '■ VALIDER LA VENTE'
- Confirmez la validation

5. IMPRIMER LE TICKET

- Après validation, choisissez d'imprimer le ticket
- Le ticket PDF est généré et peut être imprimé

5.3 Gestion du panier

Action	Description
--------	-------------

■ Ajouter	Ajoute un produit au panier
■ Modifier qté	Change la quantité d'un produit
■■ Retirer	Supprime un produit du panier
■■ Vider panier	Supprime tous les produits
■■■ Annuler	Annule l'opération en cours

■■■ **IMPORTANT :** Vérifiez toujours le stock disponible avant de valider. Le système vous alertera si la quantité demandée dépasse le stock.

6. GESTION DES CLIENTS

6.1 Fichier clients

Le module de gestion des clients permet de maintenir un fichier client complet avec historique des achats et gestion de la fidélité.

Informations client :

- Code client : Généré automatiquement (CLI-XXXXX)
- Prénom et Nom : Identité du client
- Téléphone : Pour contact et recherche rapide
- Email : Communication électronique
- Adresse : Adresse postale

6.2 Programme de fidélité

Le programme de fidélité récompense automatiquement les clients réguliers :

Palier	Points requis	Remise
Standard	0	0%
Bronze	100	2%
Argent	250	5%
Or	500	8%
Platine	1000	10%

■ Les points sont calculés automatiquement : 1 point pour chaque 10 GNF dépensés. La remise est appliquée automatiquement lors des ventes.

7. RAPPORTS ET STATISTIQUES

7.1 Ventes par vendeur

Ce rapport affiche la performance de chaque vendeur sur une période donnée.

Utilisation :

1. Sélectionnez la période (dates de début et fin)
2. Cliquez sur '■ Générer le rapport'
3. La liste des vendeurs s'affiche à gauche
4. Cliquez sur un vendeur pour voir le détail de ses ventes
5. Exportez le rapport complet en CSV si nécessaire

Informations affichées :

- Nom du vendeur
- Nombre total de ventes
- Chiffre d'affaires généré
- Panier moyen
- Détail de chaque vente (produit, client, montant)

7.2 État du stock

Ce rapport donne une vue complète de l'état actuel du stock.

- Nombre total de produits
- Nombre de produits en stock faible
- Nombre de produits proches de la péremption
- Valeur totale du stock
- Liste détaillée de tous les produits

7.3 Top produits

Ce rapport identifie les produits les plus vendus sur une période.

7.4 Export des données

Tous les rapports peuvent être exportés en format CSV pour analyse dans Excel ou autre tableur.

■ ASTUCE : Les fichiers CSV exportés utilisent le point-virgule (;) comme séparateur pour une meilleure compatibilité avec Excel en français.

8. ADMINISTRATION

8.1 Gestion des utilisateurs

Seul l'administrateur peut gérer les comptes utilisateurs.

Créer un utilisateur :

1. Accédez au module 'Utilisateurs'
2. Cliquez sur '■ Nouveau'
3. Remplissez les informations :
 - Nom d'utilisateur (identifiant de connexion)
 - Mot de passe
 - Nom complet
 - Rôle (Admin, Pharmacien, Vendeur)
4. Cliquez sur '■ Enregistrer'

■■■ IMPORTANT : Chaque utilisateur doit avoir son propre compte. Ne partagez jamais les identifiants de connexion.

8.2 Sauvegarde des données

La sauvegarde régulière de vos données est essentielle.

- Sauvegarde manuelle : Exécutez le script 'backup.bat'
- Sauvegarde automatique : Configurée dans le planificateur Windows
- Emplacement : Dossier 'backups' dans l'application
- Fréquence recommandée : Quotidienne

9. FAQ ET DÉPANNAGE

■ L'application ne démarre pas

Vérifiez que vous avez les droits d'exécution. Essayez de lancer en tant qu'administrateur. Vérifiez que l'antivirus ne bloque pas l'application.

■ J'ai oublié mon mot de passe

Contactez l'administrateur qui peut réinitialiser votre mot de passe depuis le module de gestion des utilisateurs.

■ Le ticket ne s'imprime pas

Vérifiez que votre imprimante est bien configurée comme imprimante par défaut. Le ticket est généré en PDF dans le dossier 'receipts'.

■ Comment annuler une vente ?

Seuls l'administrateur et le pharmacien peuvent annuler une vente. Accédez à l'historique des ventes et utilisez la fonction d'annulation.

■ Les données sont-elles sécurisées ?

Oui, les mots de passe sont cryptés et la base de données est locale. Effectuez des sauvegardes régulières pour éviter toute perte.

■ Comment mettre à jour l'application ?

Faites une sauvegarde, fermez l'application, remplacez l'exécutable par la nouvelle version, puis relancez.

SUPPORT TECHNIQUE

- Téléphone : +224 627 171 397
- Email : support@votre-entreprise.com
- WhatsApp : +224 627 171 397
- Horaires : Lundi - Vendredi, 8h00 - 18h00