

## REGULAMIN STUDIA POLE DANCE FACTORY JAGODA BUDZISZ

### I. Definicję

**Organizator** – Studio Pole Dance Factory założone przez Jagodę Budzisz prowadzącą działalność gospodarczą pod firmą POLE DANCE FACTORY Jagoda Budzisz, świadcząca usługi w zakresie organizacji zajęć Pole Dance oraz innych aktywności sportowych pod adresem: Bytom (41-902), ul. Browarniana 1, NIP: 6263065112, REGON: 540251161

**Instruktor** – osoba prowadząca zajęcia w studio Pole Dance Factory

**Klient** – osoba pełnoletnia, która dokonała zapisu oraz uiściła opłatę w wymaganej wysokości. Klient może wykupić zajęcia we własnym imieniu i na własną rzecz albo w imieniu i na rzecz innej osoby (Uczestnika) jako jego opiekun prawny (np. rodzice lub inna osoba upoważniona do działania w jego imieniu).

**Uczestnik** – osoba fizyczna, która została zapisana na zajęcia oraz ma uregulowane płatności. Uczestnikiem może być osoba niepełnoletnia za zgodą rodzica/ opiekuna prawnego.

**Oferta** – zbiór usług oferowanych klientom przez Organizatora, Oferta dostępna jest na Stronie i w Biurze, Oferta może być zmienna w czasie, Oferta stanowi wyłącznie reklamę mającą na celu zaproszenie i zachęcenie klientów do zawarcia Umowy o korzystanie z usług, Oferta nie stanowi oferty w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego,

**Regulamin** – niniejszy dokument określający zasady uczestnictwa w zajęciach, korzystania z usług szkoły oraz korzystania z usług świadczonych drogą elektroniczną.

**Usługi elektroniczne** – usługi świadczone przez Szkołę za pośrednictwem Internetu, takie jak rejestracja na zajęcia, zakup kartonów czy dostęp do harmonogramu zajęć.

**Portal** – platforma internetowa Szkoły dostępna pod adresem [adres strony internetowej], umożliwiająca rejestrację na zajęcia oraz korzystanie z usług elektronicznych.

**Karnet** – opłacony z góry pakiet wejść na zajęcia, którego szczegóły określa oferta Szkoły.

**Zajęcia** – warsztaty, treningi pole dance lub inne aktywności fizyczne organizowane przez Szkołę według harmonogramu.

**Lekcja indywidualna** – jednostkowe zajęcia organizowane na wyłączność jednego Uczestnika lub grupy Uczestników, zgodnie z ustaleniami z Instruktorem.

**Grafik** – harmonogram zajęć dostępny na Portalu lub w siedzibie Szkoły, określający daty, godziny i rodzaje zajęć.

**Umowa** – porozumienie pomiędzy Klientem a Szkołą, na podstawie którego Szkoła świadczy usługi, w tym zajęcia sportowe, na warunkach określonych w Regulaminie.

**Konsument** – Klient będący osobą fizyczną dokonującą czynności prawnej (np. zawarcia umowy) niezwiązanej bezpośrednio z jego działalnością gospodarczą lub zawodową, zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego.

**Umowa zawarta na odległość** – umowa zawierana między Szkołą a Klientem bez jednoczesnej obecności obu stron, za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość (np. przez Internet), zgodnie z Ustawą o prawach konsumenta.

**Usługa** – każde świadczenie realizowane przez Szkołę na rzecz Klienta, w tym prowadzenie zajęć pole dance, organizacja warsztatów, sprzedaż karnetów oraz świadczenie usług elektronicznych.

**Dane osobowe** – informacje o Uczestniku, przetwarzane przez Szkołę zgodnie z przepisami RODO, w celu realizacji umowy oraz świadczenia usług.

**RODO** – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych.

## **II. Postanowienia Ogólne**

1. Regulamin określa zasady uczestnictwa w zajęciach pole dance, innych usług oferowanych przez szkołę, zakupu karnetów oraz korzystania z usług świadczonych drogą elektroniczną przez Pole Dance Factory Usługodawcę.

2. Każdy uczestnik zajęć jest zobowiązany do zapoznania się z niniejszym regulaminem i przestrzegania jego postanowień.

3. Pełne dane Usługodawcy:

Nazwa działalności: POLE DANCE FACTORY Jagoda Budzisz

Adres działalności: Browarniana 1, Bytom 41-902

NIP: 6263065112

REGON: 0251161

Kontakt: poledance.factory.bytom@gmail.com, +48 602 269 770

4. Regulamin dostępny jest w siedzibie Szkoły oraz na stronie internetowej [adres strony internetowej].

5. Jeżeli nie została zawarta pomiędzy Usługodawcą a Usługobiorcą odrębna umowa, niniejszy Regulamin stanowi umowę o świadczenie usług zawartą pomiędzy Usługodawcą a Usługobiorcą, regulując w sposób szczegółowy jej postanowienia. W przypadku zawarcia odrębnej umowy Regulamin stanowi jej integralną część, chyba że zawarta umowa stanowi inaczej. W razie sporu co do treści Regulaminu i zawartej umowy, Strony związane są treścią zawartej umowy.

6. Każdy Klient i Uczestnik zobowiązany jest do zapoznania się z Regulaminem i jego przestrzegania.

8. Studio Pole Dance Factory zastrzega sobie prawo do zmiany regulaminu w dowolnym terminie. Informacja o zmianie regulaminu, a także informacje o wszelkich zmianach dotyczących płatności oraz godzin pracy studia zostaną opublikowane na stronie .....

9. Klient ponosi pełną odpowiedzialność prawną i finansową za postępowanie niezgodne z treścią regulaminu.

10. Udział w zajęciach może wziąć osoba, która spełnia następujące warunki:

a) z odpowiednim wyprzedzeniem zapisała się na zajęcia;

b) założyła konto w portalu ActiveNow – regulamin portalu dostępny jest pod adresem: [https://activenow.io/download/regulamin\\_activenow/](https://activenow.io/download/regulamin_activenow/)

c) uiściła opłatę zgodnie z cennikiem;

d) oświadczyła, że przyjęła do wiadomości, zaakceptowała i zobowiązała się do przestrzegania Regulaminu.

11. Osoby niepełnoletnie chcące uczęszczać na zajęcia są zobowiązane do dostarczenia pisemnej zgody opiekuna prawnego. Należy ją pobrać z naszej strony internetowej, a następnie przesać jej podpisany skan na maila [poledance.factory.bytom@gmail.com](mailto:poledance.factory.bytom@gmail.com) bądź dostarczyć do studia. Szkoła zastrzega sobie prawo do weryfikacji złożonego oświadczenia będącego zgodą przez osobę niepełnoletnią.

7. Integralną część niniejszego Regulaminu stanowi Polityka prywatności, regulująca kwestie związane z ochroną danych osobowych.

## **II. Rodzaje i Zakres Usług Świadczonych Droga Elektroniczną**

1. Usługodawca świadczy następujące usługi drogą elektroniczną:

- Możliwość rejestracji na zajęcia poprzez portal online,
- Zakup karnetów i pojedynczych wejść,
- Informacje o harmonogramie zajęć,
- Rejestracja na warsztaty, eventy i inne wydarzenia organizowane przez Szkołę.
- Udostępnianie strony i jej podstron

2. Usługi te są dostępne dla użytkowników spełniających wymagania techniczne określone w niniejszym regulaminie.

## **III. Warunki Świadczenia Usług Droga Elektroniczną**

1. Do korzystania z usług drogą elektroniczną wymagane są:

- Dostęp do Internetu,
- Urządzenie z zainstalowaną przeglądarką internetową umożliwiającą korzystanie z panelu rezerwacji,
- Aktywne konto e-mail.

2. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za trudności w korzystaniu z Portalu wynikające z nieprawidłowej konfiguracji sprzętu lub oprogramowania użytkownika.

3. Zakazuje się Usługobiorcy dostarczania treści o charakterze bezprawnym, w szczególności:

a. naruszających dobre imię osób trzecich;

- b. naruszających tajemnicę przedsiębiorstwa osób trzecich;
  - c. naruszających praw własności intelektualnej osób trzecich;
  - d. stanowiących czyn nieuczciwej konkurencji;
  - e. namawiających do jakichkolwiek działań niezgodnych z prawem.
6. Użytkownik jest zobowiązany korzystać z Usług elektronicznych zgodnie z prawem.

#### **IV. Warunki Zawierania i Rozwiązywania Umów o Świadczenie Usług Droga Elektroniczną**

1. Umowa o świadczenie usług drogą elektroniczną zostaje zawarta w momencie skutecznej rejestracji użytkownika na Portalu lub dokonania zakupu.
2. Umowa może zostać rozwiązana:
  - Przez użytkownika w każdej chwili poprzez zgłoszenie tego faktu na adres e-mail Usługodawcy,
  - Przez Usługodawcę w przypadku naruszenia regulaminu przez użytkownika.
3. Usługodawca zastrzega sobie prawo do usunięcia konta użytkownika w przypadku braku aktywności przez okres 12 miesięcy.

#### **V. Płatności, Rezerwacja on-line oraz zawarcie umowy**

1. Płatności za zajęcia dokonywane są z góry – osobiście w recepcji szkoły, przelewem lub za pośrednictwem systemu online.
2. Opłaty nie podlegają zwrotowi, chyba że odwołanie zajęć następuje z winy szkoły.
3. Karnety i inne formy abonamentów są ważne przez określony czas i nie podlegają przedłużeniu bez uzasadnionej przyczyny (np. choroba, udokumentowane sytuacje losowe).
4. Oferta dostępna jest na Stronie oraz w Recepcji studia.
5. Usługodawca świadczy Usługi w terminach i w zakresie określonych w Ofercie.
6. Oferta obejmuje zajęcia z zakresu nauki Pole Dance oraz innych form aktywności fizycznej.
7. Usługobiorca dokonuje Rezerwacji on-line poprzez formularz elektroniczny dostępny na Stronie i właściwy dla Zajęć wybranych przez Usługobiorcę.
8. Dokonując Rezerwacji on-line Usługobiorca wskazuje:
  - a) imię i nazwisko Usługobiorcy;
  - b) imię i nazwisko Uczestnika;
  - c) datę urodzenia Uczestnika;
  - d) kontaktowy adres e-mail Usługobiorcy;
  - e) kontaktowy numer telefonu Usługobiorcy;
  - f) dane dotyczące ewentualnych zniżek przysługujących Usługobiorcy;
  - g) wybrany termin Zajęć (spośród wskazanych w Ofercie).

9. Rezerwacja on-line zostaje skutecznie dokonana w momencie otrzymania przez Usługobiorcę wiadomości e-mail potwierdzającej przyjęcie Rezerwacji on-line.
10. Wiadomość potwierdzająca przyjęcie Rezerwacji on-line zawierać będzie podsumowanie złożonej Rezerwacji on-line, informację dotyczącą wybranych Zajęć, jak też wysokości i terminu dokonania Opłaty.
11. Usługodawca nie gromadzi żadnych danych osobowych związanych z dokonywaniem płatności przez Usługobiorcę lub Uczestnika, w szczególności danych kart płatniczych, danych dostępowych do systemów płatności ani żadnych podobnych danych.
12. Umowa o korzystanie z Usług zostaje zawarta:
  - a) pośrednictwo operatora płatności internetowych (tpay) bezpośrednio z konta Ucznia na portalu ActiveNow. Płatność dokonana jest z chwilą zaksięgowania się środków przez system operatora płatności
  - b) wykonanie przelewu bezpośrednio na rachunek bankowy Usługodawcy
  - c) jeśli wybrano opcję płatności gotówkowej lub bezgotówkowej poprzez terminal płatniczy na dane podane w potwierdzeniu rezerwacji – w momencie dokonania Opłaty.
13. Umowa o korzystanie z Usług zostaje zawarta na okres jednego (1) semestru, chyba że co innego wynika z treści wiadomości potwierdzającej złożenie Rezerwacji on-line, w związku z czym Usługodawca zobowiązuje się do świadczenia usług prowadzenia Zajęć przez ten okres, zaś Usługobiorca zobowiązuje się do uiszczenia Opłaty z tytułu świadczenia usług prowadzenia Zajęć przez okres obowiązywania Umowy.
14. Uprawnienia wynikające z Umowy zawartej na rzecz Uczestnika mają charakter osobisty i nie mogą być przenoszone na inne osoby bez pisemnej zgody Usługodawcy.
15. Potwierdzenie zawarcia Umowy wydawane jest w formie elektronicznej, poprzez wiadomość e-mail, przesłaną na adres Usługobiorcy, podany podczas rezerwacji, najpóźniej w dniu rozpoczęcia Zajęć.
16. Organizator zastrzega prawo do nieutworzenia grupy (odstąpienia od Umowy), w sytuacji, w której ilość zapisów na zajęcia jest mniejsza niż 50% planowanej wielkości grupy określonej w ogłoszeniu umieszczonym na Stronie internetowej w odniesieniu do poszczególnych Zajęć. W takim przypadku Organizator skontaktuje się z Usługobiorcą proponując inny termin zajęć w grupie o podobnym poziomie trudności. W przypadku niezdecydowania się na uczestnictwo w zaproponowanych Zajęciach, uiszczone opłaty podlegają zwrotowi na rzecz Usługobiorcy w pełnej wysokości.

## **VI. Czas trwania oraz wygaśnięcie lub rozwiązanie umowy**

1. Umowy o Usługi są umowami na czas określony
2. Usługobiorca lub Uczestnik może rozwiązać Umowę w każdym czasie zachowując 30 dniowy okres wypowiedzenia
3. Umowa o Usługi wygasa w momencie:
  - a) wykonania Usługi — w przypadku Usług pojedynczych;
  - b) upływu ważności karnetu lub w przypadku wykonania ostatniej Usługi objętej karnetem, w zależności od tego, które zdarzenie nastąpi szybciej — w przypadku Usług objętych karnetem.



4. Umowa o Usługi elektroniczne wygasa w momencie:

- a) opuszczenia strony — w przypadku Usług elektronicznych związanych z przeglądaniem strony należącej do Usługodawcy;
- b) rezygnacji z pojedynczej Usługi elektronicznej,
- c) odmowy wyrażenia zgody na zmianę Regulaminu.

5. Organizator informuje, iż Usługobiorca jest uprawniony do odstąpienia od Umowy niezwłocznie po realizacji przez Organizatora pierwszych Zajęć na rzecz Uczestnika, nie później niż w terminie 3 dni od dnia realizacji Zajęć. W takim przypadku uiszczone przez Usługobiorcę opłaty związane z Umową podlegają zwrotowi na rzecz Usługobiorcy w pełnej wysokości.

6. W przypadku opóźnienia w uiszczeniu Wynagrodzenia zgodnie z harmonogramem lub jakiegokolwiek jego części, Organizator uprawniony jest do wypowiedzenia Umowy bez zachowania okresów wypowiedzenia jak również dochodzenia od Usługobiorcy odszkodowania za utrzymywanie miejsca na zajęciach, oraz związanego z wynagrodzeniem Instruktorów itp.

7. Usługobiorca, może odstąpić od Umowy zawartej na odległość lub Umowy zawartej poza lokalem bez podania przyczyny w terminie 14 dni od dnia jej zawarcia, składając oświadczenie o odstąpieniu (pisemnie na maila [poledance.factory.bytom@gmail.com](mailto:poledance.factory.bytom@gmail.com)). W celu odstąpienia od Umowy bez podania przyczyn Usługobiorca lub powinien przestać Usługodawcy oświadczenie na piśmie lub w formie elektronicznej, zgodnie z danymi kontaktowymi Usługodawcy. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik do niniejszego Regulaminu.

## **VII. Tryb Postępowania Reklamacyjnego**

1. Reklamacje dotyczące usług świadczonych drogą elektroniczną oraz zajęć należy zgłaszać w formie pisemnej na adres e-mail [poledance.factory.bytom@gmail.com](mailto:poledance.factory.bytom@gmail.com) lub listownie na adres Szkoły.

2. Reklamacja powinna zawierać:

- Imię i nazwisko osoby zgłaszającej,
- Opis zgłaszanego problemu,
- Dane kontaktowe umożliwiające odpowiedź na reklamację.

3. Usługodawca zobowiązuje się rozpatrzyć reklamację w terminie do 14 dni roboczych od daty jej otrzymania.

## **VIII. Organizacja Zajęć**

### **Harmonogram zajęć**

1.1. Zajęcia odbywają się zgodnie z harmonogramem (grafikiem) publikowanym na stronie internetowej Szkoły oraz w recepcji.

1.2. Szkoła zastrzega sobie prawo do zmiany harmonogramu w przypadku wystąpienia sytuacji losowych, takich jak choroba instruktora, awarie techniczne czy inne okoliczności niezależne od Szkoły.

1.3. Wszelkie zmiany harmonogramu będą komunikowane z wyprzedzeniem za pośrednictwem strony internetowej, mediów społecznościowych lub bezpośrednio do zarejestrowanych Uczestników poprzez e-mail lub SMS.

### **Rezerwacja miejsc**

2.1. Uczestnictwo w zajęciach wymaga wcześniejszej rezerwacji miejsca poprzez aplikację lub w recepcji Szkoły.

2.2. Rezerwacja zostaje potwierdzona po dokonaniu opłaty zgodnie z zasadami określonymi w regulaminie płatności.

2.3. Liczba miejsc na każde zajęcia jest ograniczona, a rezerwacje przyjmowane są w kolejności zgłoszeń.

### **Odwoływanie rezerwacji przez Uczestnika**

3.1. Uczestnik ma prawo do odwołania rezerwacji miejsca na zajęcia nie później niż na 12 godzin przed ich rozpoczęciem.

3.2. Odwołanie rezerwacji należy zgłosić za pośrednictwem aplikacji lub kontaktując się bezpośrednio z recepcją Szkoły.

3.3. W przypadku nieodwołania rezerwacji w wymaganym czasie, wejście na zajęcia uznaje się za wykorzystane i nie podlega zwrotowi.

### **Przybycie na zajęcia**

4.1. Uczestnicy są zobowiązani do przybycia na zajęcia minimum 10 minut przed ich rozpoczęciem w celu przygotowania się i uniknięcia zakłóceń w ich przebiegu.

4.2. Spóźnienie powyżej 15 minut może skutkować niedopuszczeniem do zajęć z uwagi na bezpieczeństwo oraz komfort pozostałych Uczestników.

4.3. W przypadku spóźnienia, decyzję o dopuszczeniu Uczestnika do zajęć podejmuje Instruktor.

### **Minimalna liczba Uczestników**

5.1. Minimalna liczba uczestników wymagana do przeprowadzenia zajęć wynosi 50% grupy.

5.2. W przypadku niewystarczającej liczby zgłoszeń, zajęcia mogą zostać odwołane lub przełożone na inny termin.

5.3. Uczestnicy zostaną poinformowani o odwołaniu zajęć z powodu zbyt małej liczby uczestników z wyprzedzeniem wynoszącym co najmniej 4 godzin.

### **Odwołanie zajęć przez Szkołę**

6.1. Szkoła zastrzega sobie prawo do odwołania zajęć w przypadku wystąpienia okoliczności losowych, takich jak choroba instruktora, awarie techniczne lub siła wyższa.

6.2. W przypadku odwołania zajęć Uczestnikom przysługuje prawo do przeniesienia opłaty na inne zajęcia lub zwrotu kosztów w formie uzgodnionej ze Szkołą.

### **Zasady uczestnictwa w zajęciach**

7.1. Uczestnik zobowiązany jest do:

- Punktualnego przybycia na zajęcia,
- Przestrzegania zasad bezpieczeństwa oraz poleceń Instruktora,
- Korzystania z rur i sprzętu zgodnie z ich przeznaczeniem,
- Używania odpowiedniego stroju sportowego oraz dbania o higienę osobistą.

7.2. Na zajęciach obowiązuje zakaz noszenia biżuterii, zegarków oraz innych przedmiotów mogących stanowić zagrożenie bezpieczeństwa lub uszkodzić sprzęt.

7.3. Uczestnik, który czuje się źle lub doznał urazu, zobowiązany jest poinformować Instruktora przed rozpoczęciem lub w trakcie zajęć.

### **Zajęcia indywidualne**

8.1. Lekcje indywidualne odbywają się w terminach ustalonych między Uczestnikiem a Szkołą.

8.2. Rezygnacja z lekcji indywidualnej musi być zgłoszona nie później niż na 24 godziny przed planowanym terminem. W przeciwnym razie opłata za lekcję nie podlega zwrotowi.

### **Dostosowanie zajęć**

9.1. Szkoła może wprowadzać modyfikacje programu zajęć w zależności od poziomu zaawansowania uczestników.

9.2. Podział na grupy o różnym poziomie zaawansowania odbywa się na podstawie oceny umiejętności przez Instruktora.

10. Uczestnik lub Klient zajęć w Studiu Pole Dance Factory wyraża zgodę na utrwalenie jego wizerunku w postaci zdjęć oraz video. Deklaruje, iż nie będzie rościł sobie praw w związku z wykorzystaniem jego wizerunku na stronie ..... oraz w mediach społecznościowych takich jak facebook czy Instagram.

## **IX. Bezpieczeństwo i Higiena**

1. Każdy uczestnik jest zobowiązany do przestrzegania zasad bezpieczeństwa oraz poleceń instruktora.

2. Korzystanie z rur i sprzętu odbywa się wyłącznie pod nadzorem instruktora.

3. Na zajęciach zabrania się noszenia biżuterii, zegarków lub innych elementów mogących zarysować sprzęt lub stanowić zagrożenie.

4. Uczestnik powinien zadbać o higienę osobistą, przynosić własny ręcznik oraz strój sportowy odpowiedni do zajęć.

5. W przypadku złego samopoczucia, kontuzji lub urazów uczestnik zobowiązany jest poinformować instruktora przed rozpoczęciem zajęć.

6. Studio Pole Dance Factory oraz Instruktorzy zobowiązani są do prowadzenia zajęć na bezpiecznym i sprawnym sprzęcie w warunkach nie zagrażających bezpieczeństwu Uczestników.

7. Uczestnicy biorący udział w zajęciach, robią to na własną odpowiedzialność lub odpowiedzialność za Uczestnika ponosi jego opiekun prawny. Studio Pole Dance Factory nie ubezpiecza Uczestników od następstw nieszczęśliwych wypadków oraz nie ponosi odpowiedzialności za zaistniałe nieszczęśliwe wypadki, urazy czy kontuzje powstałe podczas wykonywania ćwiczeń w najszerszym zakresie dopuszczalnym przez powszechnie obowiązujące przepisy prawa. Osoby, które chcą być ubezpieczone w powyższym zakresie powinny wykupić stosowne ubezpieczenie we własnym zakresie. Uczestnik lub opiekun prawny deklaruje jednocześnie, że nie będzie rościł prawa do odszkodowania czy zadośćuczynienia w przypadku jakiegokolwiek kontuzji czy uszczerbku na zdrowiu, którego doznał podczas zajęć w wyniku niedostosowania się do uwag i poleceń Instruktora.



8. Osoby, które mają jakiegokolwiek problemy ze zdrowiem niezezwalające na uczestniczenie w zajęciach oraz osoby przyjmujące lekarstwa, które w jakikolwiek sposób wpływają na ich zdolności fizyczne i psychiczne, nie mogą uczestniczyć w zajęciach. W wyżej wymienionych przypadkach Studio Pole Dance Factory nie ponosi odpowiedzialności za uczestnictwo w zajęciach.
9. Uczestnik zajęć zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Instruktora w przypadku nagłego złego samopoczucia, urazu lub kontuzji oraz wszelkich zdarzeniach, które zagrażają jego zdrowiu czy osób przebywających na sali.
10. Studio Pole Dance Factory nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione w szafkach, szatniach i innych pomieszczeniach. Zalecane jest zabranie wartościowych przedmiotów ze sobą na salę w celu zminimalizowania ryzyka kradzieży. Uczestnik zajęć deklaruje, iż nie będzie rościł sobie prawa do odszkodowania w przypadku uszkodzenia lub zaginięcia rzeczy pozostawionych w szatni.
11. Kluczyki do szafek znajdują się w szatni. Uczestnik zobowiązany jest zostawić kluczyk w szafce w szatni po zakończeniu swoich zajęć oraz zabraniu z szatni swoich rzeczy. W przypadku zagubienia lub zniszczenia kluczyka od szafki należy uiścić opłatę w wysokości 50 zł.
12. Przed wejściem na salę ćwiczeń obowiązkowa jest zmiana obuwia.
13. Przed zajęciami Pole Dance nie należy smarować się balsamami, kremami oraz olejkami, ponieważ zmniejszają one przyczepność co zwiększa ryzyko upadku lub kontuzji.
14. Podczas zajęć należy zdjąć całą biżuterię (zegarki, bransoletki, pierścionki, łańcuszki, kolczyki, również te w brzuchu i innych nietypowych miejscach), która może powodować uszkodzenia ciała oraz rur.
15. Uczestnik zobowiązuje się do dbania o sprzęt, na którym ćwiczy i zgłaszania Instruktorowi każdej nietypowej sytuacji związanej ze sprzętem.
16. Po zajęciach każdy Uczestnik jest zobowiązany do pozostawienia po sobie porządku w szczególności wyczyszczenia i zdezynfekowania rury, maty do ćwiczeń oraz materaca środkami do tego przeznaczonymi dostępnymi w studio.
17. Przebywając na sali, należy podporządkować się poleceniom Instruktora. Uczestnik, który nie wykonuje poleceń Instruktora lub zachowuje się w sposób, który zagraża jego zdrowiu lub życiu oraz pozostałych Uczestników zostanie wyproszony z zajęć.
18. Godziny Open Studio przeznaczone są dla Uczestników chcących korzystać z sali bez obecności Instruktora. W związku z powyższym deklarują, że nie będą rościć sobie prawa do odszkodowania czy zadośćuczynienia w przypadku doznania jakiegokolwiek kontuzji lub uszczerbku na zdrowiu. Korzystają z możliwości wejścia na salę na własną odpowiedzialność.
19. Podczas zajęć Pole Dance Uczestnik nie może sam wykonywać figur bez asekuracji partnera treningowego lub Instruktora, chyba że Instruktor wyrazi na to zgodę.
20. Finansową odpowiedzialność, za usunięcie szkód poczynionych na terenie Studia Pole Dance Factory przez Uczestnika, ponosi Uczestnik lub Klient.
21. Osoby przebywające na terenie Studia zobowiązane są do przestrzegania przepisów BHP i P.pożarowych

22. Na terenie Studia MAYBE CRAZY obowiązuje całkowity zakaz palenia papierosów (w tym e-papierosów), spożywania alkoholu oraz innych środków odurzających.
23. Uczestnicy oczekujący na zajęcia przebywają w miejscach do tego przeznaczonych, nie zakłócając trwających zajęć.
24. Naruszenie porządku publicznego lub przepisów niniejszego regulaminu jest podstawą do wykluczenia Uczestnika z zajęć Studia Pole Dance Factory. W takiej sytuacji karnet traci ważność, a środki za niewykorzystane zajęcia nie podlegają zwrotowi.

#### **X. Zasady uczestnictwa osób niepełnoletnich:**

- Osoby niepełnoletnie mogą brać udział w zajęciach organizowanych przez Szkołę wyłącznie za pisemną zgodą rodzica (w wersji papierowej dostarczonej do studia, bądź elektronicznej wysłanej na adres [poledance.factory.bytom@gmail.com](mailto:poledance.factory.bytom@gmail.com)) lub opiekuna prawnego.
- Zgoda rodzica lub opiekuna prawnego musi być dostarczona przed pierwszymi zajęciami, w formie oświadczenia zawierającego dane opiekuna, dane osoby niepełnoletniej oraz podpis opiekuna. (dostępna na stronie szkoły)
- Rodzic lub opiekun prawny ponosi pełną odpowiedzialność za przestrzeganie przez osobę niepełnoletnią zasad Regulaminu oraz za jej bezpieczeństwo w drodze na zajęcia i powrotnej.
- Szkoła zastrzega sobie prawo do odmowy udziału osoby niepełnoletniej w zajęciach w przypadku braku wymaganych dokumentów lub zachowań uniemożliwiających bezpieczne przeprowadzenie zajęć.

#### **IX. Polityka Prywatności**

1. Administratorem danych osobowych jest POLE DANCE FACTORY Jagoda Budzisz ul. Browarniana 1 Bytom 41-902, NIP 6263065112 tel. 602 269 770
2. Dane osobowe użytkowników przetwarzane są zgodnie z przepisami RODO oraz innymi obowiązującymi aktami prawnymi dotyczącymi ochrony danych osobowych.
3. Użytkownik ma prawo:
  - Wglądu do swoich danych osobowych,
  - Żądania ich poprawienia, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
  - Wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
  - Złożenia skargi do organu nadzorczego ds. ochrony danych osobowych.
4. Szczegółowe informacje na temat polityki prywatności dostępne są w oddzielnym dokumencie na stronie internetowej Szkoły.

#### **VII. Postanowienia Końcowe**

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego publikacji.
2. Szkoła zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w Regulaminie z wyprzedzeniem 14 dni, o czym Klienci zostaną poinformowani za pośrednictwem Portalu lub drogą elektroniczną.

3. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne obowiązujące przepisy prawa.
4. Klient zobowiązany jest do poszanowania praw i godności pracowników oraz innych Uczestników zajęć, a także zachowania czystości i kultury osobistej.

W razie jakichkolwiek pytań czy zastrzeżeń zapraszamy do kontaktu!

Tel. 602 269 770

e-mail [poleance.factory.bytom@gmail.com](mailto:poleance.factory.bytom@gmail.com)