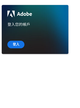
管理數位 ID

搜尋 Adobe 支援

- Acrobat 簡介手冊
- Acrobat 產品
- 工作流
- 數位 PDF
- 編輯 PDF
- 轉換檔 OCR
- 表單
- 文件簽署
- 共用、協同與回饋
- 語音和語音 PDF
- 安全性
  - 增強的 PDF 安全性設定
  - 使用密碼保護 PDF
  - 管理數位 ID
    - 管理或匯入數位 ID
    - 開啟受信任的文件
    - 將自己的數位 ID 用於數位簽署
    - 設定 PDF 的受信任憑證
    - 為 PDF 簡譯安全性方法
    - 開啟 PDF 時的安全警告
    - 使用 Adobe Experience Manager 保護 PDF
    - PDF 「受保護的檢視」功能
    - Acrobat 和 PDF 的安全性概觀
    - 在 PDF 中開 JavaScript 的內安全性設定
    - 將所有內容安全性規則
    - 允許或封鎖 PDF 中的連結
- 電子表格
- 列印
- 協同工具、檢閱和審閱
- 搜尋和編輯索引
- 多媒體和 3D 模型
- 內容存取工具 (Acrobat Pro)
- 預設 (Acrobat Pro)
- 自訂管理



數位 ID 常見問題集

- 數位 ID 是什麼?
- 為何需要數位 ID?
- 什麼是信賴數位 ID?
- 什麼是未信任的數位憑證和 ID?
- 如何取得或產生數位 ID 的認證?

建立自簽數位 ID

必須之間的檢視文件或簽署需要自己的認證憑證時，請建立自簽數位 ID。

1. 在 Acrobat 中，按一下 **「檢視」**，功能表，並選擇 **「顯示/隱藏」> 首選項 > 一般**。
2. 在左窗格中，選擇 **「建立與使用的認證」**，按 **「確定」**。
3. 選取左窗格中 **「數位 ID」**，然後按一下 **「新增 ID」**。

4. 選取 **「自簽文件簽署的新數位 ID」**，並按一下 **「下一步」**。

5. 選取密鍵強度，然後按一下 **「下一步」**。

如果 PKCS#1 數位 ID 選擇，將會以 2048 位元 RSA 密鑰對產生新的安全性數對 1024 位元 RSA。與 1024 位元 RSA 的相容性較高。

Windows 憑證存放區 (僅限 Windows)，將數位 ID 儲存至常用位置，讓其在 Windows 應用程式也可以使用數位 ID。

6. 選取以下內容：
   1. 輸入您的數位 ID 個人名稱。電子郵件地址和其它個人資訊，您認定或需要文件時，這些資訊會加入。
   2. 選取 **「密鑰演算法」**，如果您希望使用較安全的密鑰，請選擇 2048 位元 RSA 選項來提供更安全性數對 1024 位元 RSA。與 1024 位元 RSA 的相容性較高。
   3. 從 **「數位 ID 用途」**，功能表中，選擇您希望該數位 ID 用於簽名或解密訊息，還是兩者皆是。
   4. 按 **「下一步」**。

7. 選取以下內容：
   1. 輸入密碼。您選擇的密鍵，強度一旦設定，您將無法變更或重新設定該密鍵。妥善保存未經加密的密鍵。請勿遺失密鍵。
   2. 輸入 ID 檔案的檔案名稱。**「檔案名稱」**欄位中顯示的預設位置，您要保存該檔案至其他位置，請按一下 **「瀏覽」**，並選擇要儲存的位置。
   3. 按一下 **「完成」**。

您現已自己的密鍵和 ID 檔案，和其他提供方交換的檔案。

8. 選取以下內容：
   1. 輸入您在 ID 檔案的密鍵，稍後一次設定，您將為您的安全性設定的密鍵。妥善保存未經加密的密鍵。請勿遺失密鍵。
   2. 輸入 ID 檔案的檔案名稱。**「檔案名稱」**欄位中顯示的預設位置，您要保存該檔案至其他位置，請按一下 **「瀏覽」**，並選擇要儲存的位置。
   3. 按一下 **「完成」**。

您現已自己的密鍵和 ID 檔案，和其他提供方交換的檔案。

9. 選取 **「下一步」**，再選擇最適合您的目的選項的選項。

提示：
請輸入數位憑證的名稱 ID 檔案，如果您的數位 ID 檔案遺失或受損，或者如果您忘記您的密鍵，您將無法使用您的數位 ID。

註冊數位 ID

若要使用您的數位 ID，請先向 Acrobat 或 Reader 註冊您的 ID。

1. 在 Acrobat 中，按一下 **「檢視」**，功能表，並選擇 **「顯示/隱藏」> 首選項 > 一般**。在「身分與信任的認定」中，按一下 **「更多 ...」**。
2. 選取左窗格中 **「數位 ID」**。
3. 選取一下 **「新增 ID」**，按鈕。
4. 選擇下列一選項：

   檢視，您可以查下檢閱可認證憑證 ID。請選取此選項，調整檢閱不來源憑證的 ID 檔案，讓人員的檢視，評估憑證的 ID 檢閱是否適當。

   請你在檢閱個人的簽署檢查 ID，請使此選項可使用檢閱在簽署時檢閱上的憑證。在選擇，請使人員檢查評估憑證 ID 的檢閱是否適當。

   檢閱是為電腦的檢閱，如果您的電腦檢閱了安全性可以簽署檢閱的認證憑證，請選擇此選項。

5. 選取 **「下一步」**，再選擇最適合您的目的選項的選項。

指定預設數位 ID

若要使每次簽署或認證 PDF 時都不需要選取 ID，可先選取一預設數位 ID。

1. 在 Acrobat 中，按一下 **「檢視」**，功能表，並選擇 **「顯示/隱藏」> 首選項 > 一般**。在「身分與信任的認定」中，按一下 **「更多 ...」**。
2. 選取左窗格中 **「數位 ID」**，然後選擇要使用的數位 ID。
3. 按一下 **「使用為此資料」**，按鈕，然後選擇要使用此數位 ID 為為預設的任務，**「使用為簽署與密碼」**，**「使用為加密」**，**「使用為簽名」**，**「使用為第二種 簽署」**。

提交的憑證的有效期不相等，如果只選擇簽署選項，簽署 **「使用為簽名」**，**「使用為簽名」**，如果只選擇加密選項，請選 **「使用為加密」**。**「使用為簽名」**，**「使用為簽名」**，**「使用為簽名」**，**「使用為簽名」**，**「使用為簽名」**。

提示：
若要使用預設數位 ID，請選擇適合您的任務，即使為簽署與加密選項的任務。

變更數位 ID 密碼和逾時

您可以變更 PKCS #12 的密碼為逾時，為 PKCS #12 的 包含多個 ID，請在檢閱等檢閱管理密碼為逾時。

提示：
如果數位 ID 會包含多個憑證，請以公開金鑰，您可以使用的 **「檢閱」**，**「檢閱」**的數位憑證。

1. 在 Acrobat 中，按一下 **「檢視」**，功能表，並選擇 **「顯示/隱藏」> 首選項 > 一般**。在「身分與信任的認定」中，按一下 **「更多 ...」**。
2. 選取左窗格中 **「數位 ID」**，然後 **「數位 ID 檔案」**，然後在 **檢視選擇檢閱** 中。
3. 按一下 **「檢閱選項」**，請選擇檢閱為 **「檢閱」**，**「檢閱」**，**「檢閱」**，**「檢閱」**，**「檢閱」**，**「檢閱」**，**「檢閱」**，**「檢閱」**。
4. 在選擇檢閱 中，按一下 **「檢閱檢閱」** 按鈕。
5. 選取要檢閱檢閱的一項：

   檢閱，檢閱檢閱檢閱。

   之後，在所您指定期間。

   檢閱檢閱檢閱檢閱，一次，您每次 Acrobat 檢閱其一次。

   決不，從不提示您簽署密碼。

6. 輸入密碼，然後按一下 **「確定」**。

提示：
請輸入密碼至密碼檢閱檢閱檢閱檢閱