# **GUIDE UTILISATEUR**

#### **Patrick School**

Ce gestionnaire permet d'administrer les stagiaires de Patrick School.

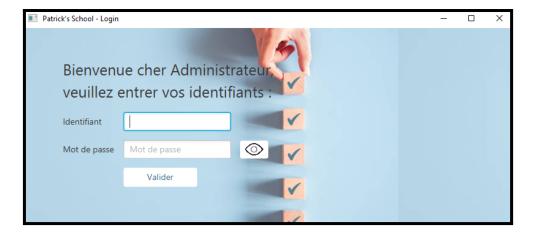
#### **ACCUEIL** - connexion

Il est possible d'être utilisateur ou administrateur qui possède des fonctionnalités supplémentaires. La page d'accueil permet à l'utilisateur de sélectionner le profil correspondant en cliquant sur "Administrateur" ou "Utilisateur".



Pour accéder au gestionnaire, il est nécessaire d'avoir un identifiant et un mot de passe associé.

## Login Administrateur:



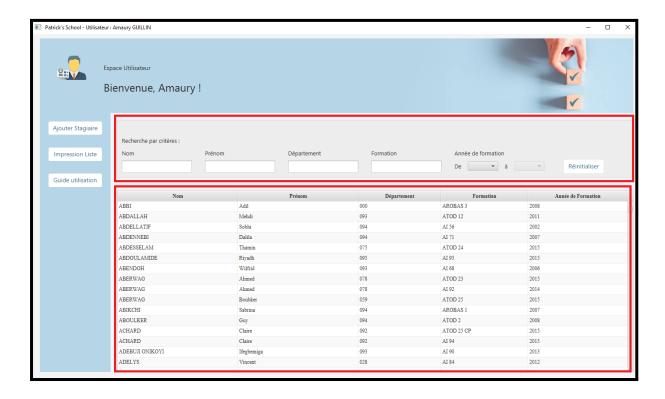
#### Login Utilisateur:



### TABLEAU DE BORD UTILISATEUR

Les tableaux de bord utilisateur et administrateur sont sensiblement similaires. Ce tableau de bord est composé de la liste des stagiaires (2ème encadré rouge) toujours visible et d'une recherche multicritère (1er encadré rouge).

Il est possible de réinitialiser la recherche en cliquant sur le bouton "Réinitialiser" à droite du bandeau de recherche.

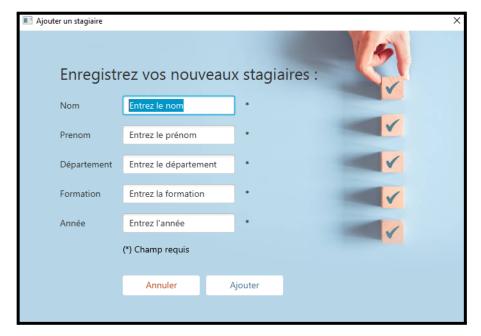


#### 1. Ajouter stagiaire

Afin d'ajouter un stagiaire, il faut cliquer sur "Ajouter Stagiaire" qui ouvrira un formulaire permettant l'ajout. Il est nécessaire d'entrer les informations des différents champs : nom, prénom, département, formation et année, puis cliquer sur "Valider".

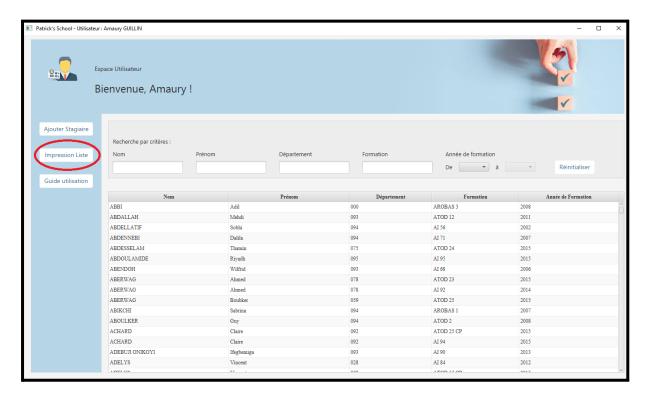
Attention : tous les champs doivent nécessairement être remplis pour pouvoir ajouter un stagiaire.





# 2. Impression de l'annuaire

Il est possible de créer un fichier texte enregistré automatiquement dans l'ordinateur en cliquant sur "impression liste".

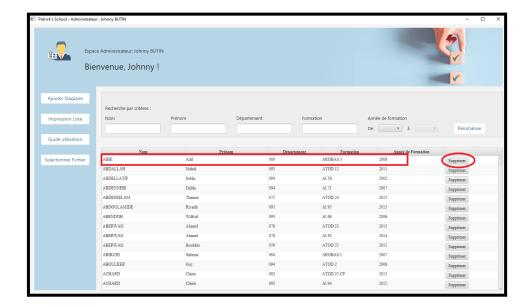


#### TABLEAU DE BORD ADMINISTRATEUR

Le tableau de bord de l'administrateur est sensiblement comme celui de l'utilisateur. Il faut noter cependant les fonctionnalités supplémentaires : supprimer un stagiaire et modifier un stagiaire.

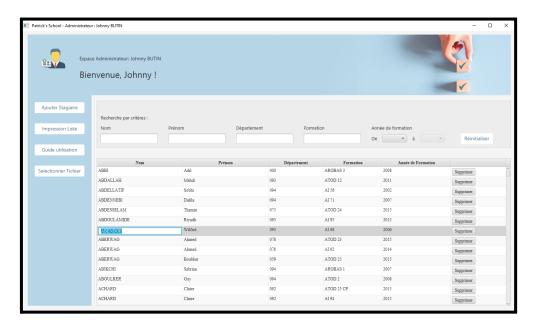
#### 1. Supprimer Stagiaire

Afin de supprimer le stagiaire, il suffit de cliquer sur "Supprimer" dans la liste de stagiaires directement.



# 2. Modifier Stagiaire.

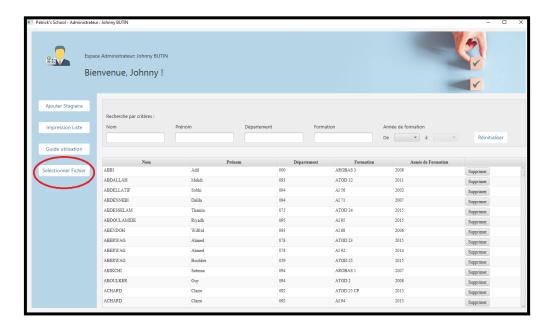
La modification des stagiaires se fait directement dans la liste de stagiaires, dans les colonnes correspondantes.



#### 3. Import du fichier texte

Afin de créer l'annuaire de base, il est nécessaire lors de la première connexion d'importer le fichier texte contenant les stagiaires.

Il faut d'abord cliquer sur "bouton", qui ouvrira une fenêtre invitant à aller sélectionner le fichier texte dans le répertoire.





Attention : l'import d'un fichier texte entraînera la suppression de l'annuaire déjà existant pour créer un nouvel annuaire à partir du fichier texte.