

# 雲林縣政府

## 臺灣布袋戲傳習中心寄藏品作業要點

中華民國114年3月12日府文表字一第1143807724號函訂定

- 一、雲林縣政府為妥善管理臺灣布袋戲傳習中心（以下簡稱本中心）寄藏品之保存、研究、展示及運用，特訂定本要點。
- 二、本要點所稱寄藏品，係指本中心基於研究、展示、教育或保存文化資產的目的，接受公務機關、非營利機構或自然人委託，暫時保管與維護之物件。
- 三、本中心寄藏申請與審議程序如下：
  - （一）寄藏者應檢附相關資料向本中心提出申請。
  - （二）寄藏申請應經雲林縣政府臺灣布袋戲傳習中心典藏審議委員會（以下簡稱典藏審議委員會）審議通過，並由本中心主任或授權人員核定。
  - （三）寄藏申請經本中心主任或授權人員核定，寄藏者應與本中心簽訂寄藏契約，並由雙方確認寄藏品之包裝、運送及點交。
- 四、寄藏品之寄藏期限（以下簡稱寄藏期限）以一年以上五年以下為原則，必要時得經典藏審議委員會同意後展延或縮短。

寄藏者得於契約屆滿兩個月前提出續約申請，經典藏審議委員會審議通過，並由中心主任或授權人員核定。
- 五、寄藏者應為寄藏品辦理藝術品綜合保險，保險費用由申請者負擔。

寄藏品之包裝與運送費用由申請者負擔。

若寄藏品使用非本中心典藏空間，本中心得視情況向寄藏者收取電費、清潔費、維護管理等相關費用，該費用由雙方另行協議收取。
- 六、本中心有責任妥善保管寄藏品，並於必要時通知寄藏者進行維護。

寄藏期間內，寄藏品除經寄藏者書面同意及契約載明外，不得借出。

基於研究、展示、教育推廣等目的，本中心得在寄藏期間內對寄藏品進行研究、展示、數位化及出版，並標明寄藏者相關資訊。
- 七、寄藏期限屆滿四個月前，本中心應書面通知寄藏者，並於期限屆滿

時辦理寄藏品之點交及歸還手續。

本中心如因空間不足或其他管理因素無法繼續保管寄藏品時，應以書面通知寄藏者領回。

八、本中心於寄藏期間應善盡保管義務。但寄藏品因不可抗力或自然老化而致損壞者，不在此限。寄藏品如有毀損、滅失等情況，僅能依保險契約請求賠償，除有可歸責於本中心之行為，申請者不得另行請求賠償

九、本要點如有未盡事宜，依寄藏契約及相關法令規定辦理。