

雲林縣政府補助各項體育活動經費審查及考核作業程序

96年3月5日府教體字第0960401284號函訂定
100年3月21日府教體字第1000402601號函修正第二點及第三點
104年3月18日府教體一字第1045407512號函修正
中華民國110年5月24日府教體一字第1102425803號函修正第三點
中華民國110年8月26日府教體一字第1102438725號函修正第三點
中華民國111年4月15日府教體一字第1112419590號函修正第二點及第三點
中華民國112年3月24日府教體一字第1122416497號函修正第三點
中華民國114年1月13日府教體一字第1142406599號函修正第三點
中華民國114年5月21日府教體一字第1142427390號函修正第三點

一、雲林縣政府（以下簡稱本府）為辦理一般性補助款及縣庫自籌款對鄉鎮市公所、機關學校及民間團體之補（捐）助事項，特訂定本作業程序。

二、補助項目、範圍及對象：

（一）參加全國性運動競賽經費。

1. 本縣所屬高中職以下各級學校。
2. 本縣體育會及所屬各單項委員會、本縣國中小體育促進會、本縣體育基金會。
3. 代表本縣參加全國性運動競賽，以比賽日前設籍本縣連續滿半年以上之在籍者，或學籍為本縣所屬高中職以下各級學校之在學學生為限；若團體賽隊員中非屬設籍本縣之選手則不予補助。
4. 申請同一競賽種類（例如：游泳、射箭、田徑…）者，除有特殊情形經專案簽核外，每年補助以三次為限。

（二）辦理全國性單項運動競賽（含超過五縣市達十二隊以上跨縣（市）單項運動競賽）。

1. 本縣所屬高中職以下各級學校。
2. 本縣體育會及所屬各單項委員會、本縣國中小體育促進會、本縣體育基金會。
3. 補助範圍：以辦理全國運動會、全民運動會、全國身心障礙國民運動會、全國原住民族運動會、全國中等學校運動會所屬種類之賽會或活動為限。

(三) 配合本府施政計畫辦理推展體育活動、參賽選手選拔、賽前集訓培訓、專業運動裁判研習、專業運動教練研習、其他運動專業講(研)習會。

1. 本縣所屬高中職以下各級學校。
2. 本縣體育會及所屬各單項委員會、本縣國中小體育促進會、本縣體育基金會。
3. 本縣各鄉鎮市公所及縣立體育場。

(四) 不予補助項目。

1. 辦理活動之服裝費(租用不限)、工作人員津貼人事費。
2. 各項活動紀念品、摸彩品、禮品、獎金。
3. 旅遊(健行)、自強活動、觀摩、聚餐、慶生、烤肉等聯誼活動及各項出國考察活動。
4. 未依規定日期提出申請、資料不全或資格不符者。

三、補助標準：

(一) 參加運動競賽經費：補助住宿費、雜費(以下簡稱宿雜費)、交通費及膳食費。

1. 宿雜費：參加縣外比賽，每人每天補助新臺幣七百五十元，補助天數以實際參加比賽天數為準。
2. 交通費：補助離島船票或飛機票(經濟艙)、自強號(火車)或公共汽車票價，補助往返一次為限。
3. 膳食費：每人每天補助新臺幣二百五十元，且每餐補助金額上限應符合相關規定。
4. 比賽地點在本縣：宿雜費、交通費及膳食費不予補助。
5. 職員數比例：各項競賽運動人員報名數在五人(含)以下，得列職員二人；六人(含)以上、十人(含)以下，得列職員三人；十一人(含)以上，得列職員四人。

(二) 辦理全國性單項運動競賽：除本府統籌委託或其他專案之計畫依各該計畫辦理外，得依競賽規模、日數、組別、隊數、人數原則酌予補助(每年度同一申請單位以補助一次為原則，同一活動案以補助一個申請單位為原則)。

- (三) 配合本府施政計畫辦理推展體育活動、參賽選手選拔、賽前集訓培訓、專業運動裁判研習、專業運動教練研習、其他運動專業講（研）習會：同一活動案以補助一個申請單位為原則，並以不超過新臺幣二萬元為限。

前項第三款配合本府施政計畫辦理推展體育活動、專業運動裁判研習、專業運動教練研習、其他運動專業講（研）習會，每年度同一申請單位至多可申請各一次為限。

四、申請期限：

- (一) 參加運動競賽經費：申請單位需於參加比賽前一個月向本府提出申請。
- (二) 辦理全國性單項運動競賽：申請單位需於舉辦活動前一個月向本府提出申請。
- (三) 配合本府施政計畫辦理推展體育活動、參賽選手選拔、賽前集訓培訓、專業運動裁判研習、專業運動教練研習、其他運動專業講（研）習會：申請單位需於舉辦活動前一個月向本府提出申請。
- (四) 申請單位須依上述規定於期限內提出申請，事後報備者不予追認。

五、申請文件：

- (一) 參加運動競賽經費：需檢附申請表（如附表一）、競賽規程、報名人員名單、經費概算表。
- (二) 辦理全國性單項運動競賽：需檢附申請表（如附表一）、主管機關核准舉辦活動公文影本、競賽規程、經費預算及來源。
- (三) 配合本府施政計畫辦理推展體育活動、參賽選手選拔、賽前集訓培訓、專業運動裁判研習、專業運動教練研習、其他運動專業講（研）習會：需檢附申請表（如附表一）、計畫及課程內容、經費預算及來源。
- (四) 同一案件向二個以上機關提出申請補助，應敘明全部經費內容，及向各機關申請補助之項目及金額。如有隱匿不實或造假情事，應撤銷該補（捐）助案件，並收回已撥付款項。

六、經費核撥與核銷：

審核通過之申請單位：

- (一) 須按核定計畫項目及預算科目分列支用，配合計畫或因特殊、急迫性等緊急事件發生計畫項目及預算科目異動，需報本府核備。
- (二) 受補(捐)助經費結報時，所檢附之支出憑證應依支出憑證處理要點規定辦理，並應詳列支出用途及全部實支經費總額，同一案件由二個以上機關補(捐)助者，應列明各機關實際補(捐)助金額。
- (三) 受補(捐)助經費於補(捐)助案件結案時尚有結餘款，應按補(捐)助比例繳回。
- (四) 受補(捐)助經費產生之利息或其他衍生收入均應繳回。
- (五) 受補(捐)助對象應於活動結束後十五日內，檢附全案經費支出明細表、原始憑證、核定補助公文影本函送本府辦理經費核銷，另領受補(捐)助之經費，如為部份補助者，得依核定金額之原始憑證列報外，其餘原始憑證需留存受補(捐)助單位保管以備查核。
- (六) 鄉鎮市公所：檢附領款收據及納入預算證明送本府辦理撥款事宜。

七、督導與考核：

- (一) 為查核活動辦理情形，受補(捐)助單位需於辦理經費結報時檢附計畫執行成果、照片及考核表(如附表二)報府備查，本府以書面資料審核為原則，並得隨時派員實地訪查活動辦理情形。
- (二) 補(捐)助經費之運用經本府查核，如發現成效不佳、未依補(捐)助用途支用、或虛報、浮報等情事，除應予追繳補助經費外，得依情節輕重對該補(捐)助案件停止補(捐)助一至五年。
- (三) 本補助經費如涉及採購事項，應依政府採購法等相關規定辦理。
- (四) 留存受補(捐)助單位之原始憑證，應依會計、審計等相關規定妥善保存。
- (五) 受補(捐)助之單位及個人申請支付款項時，應本誠信原則對所提出支出憑證之支付事實及真實性負責，如有不實，應負相關責任。
- (六) 有關政策宣導業務，應確實依照預算法第六十二條之一條文規定辦理，均應明確標示「雲林縣政府」及「廣告」。不得以廣編或

其他用語代替。受補助單位如未依上開規定辦理，該部分經費不予補助。

- (七) 比賽或活動辦理期間，若有辱本縣或團體等不名譽事件，經查屬實者，除追繳補助費外，二年內不得再申請該項目之補助，另參加運動競賽如享有主辦單位公費補助者，不得向本府重複申請，否則追回補助，並追究責任。

- (八) 因年度經費預算有限，若該年度經費用罄則不予補助。

八、個人申請參加運動競賽經費準用本作業程序。

附表一

填表日期：中華民國 年〇〇月〇〇日

<p style="text-align: center;">雲林縣政府 年度一般性補助款及縣庫自籌款對 鄉鎮市公所、機關學校及民間團體之補(捐)助申請表</p>					
申請單位名稱		負責人	〇〇〇		
會(地)址		統一編號			
聯絡人		電話號碼			
計畫名稱			預定完成日期	年 〇〇月〇〇日	
計畫總經費	〇〇萬〇〇元整	申請縣府補助	_____ 萬元整	同案有無向其他局室申請經費： <input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有： 單位名稱：_____ 金額：_____	
		其他機關補助			
		自籌款	〇〇萬〇〇元整		
計畫內容概要					
預期效益					
附件名稱					
該單位以往補助經費之執行效益					
審核依據及核定結果					

承辦人：

總幹事：

主任委員：

承辦人：

科長：

單位主管：

雲林縣政府一般性補助款及縣庫自籌款對公所、機關學校及民間團體之補(捐)助辦理情形考核表(非工程類)

一、基本資料：

受補助單位名稱			
補助計畫名稱			
縣府核定補助金額(a)		縣府實撥金額(g)	
其他單位配合款(b)		全部經費實支數(f)	
自籌款(c)		縣府應分攤數 (h)=(f)*(e)	
計畫總金額 (d)=(a)+(b)+(c)		餘款應繳回數 _____ (g)-(h)	餘款繳回方式： <input type="checkbox"/> 按補助比率繳回 <input type="checkbox"/> 未執行項目，按補助比率繳回
縣府分攤比例 (e)=(a)/(d)		補助方式 【補助比率 %】	<input type="checkbox"/> 全額補助 <input type="checkbox"/> 部分補助 (指定項目補助 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否)
補助依據			

二、考核項目及內容：

(一) 共同項目

- (1) 申請補助計畫是否覈實？☐是 ☐否，說明原因_____
- (2) 是否依補助項目用途支用？☐是 ☐否，說明原因_____
- (3) 有無虛報、浮報等情事？☐有 ☐無，如有說明原因_____
- (4) 是否有依政府採購法等相關規定辦理？☐是 ☐否，說明原因_____
- (5) 是否依計畫進度執行？☐是 ☐否，說明原因_____
- (6) 有無達成預期目標？查核情形：_____
- (7) 有無剩餘款？☐有 ☐無
- (8) 剩餘款是否已繳回？☐是 ☐否

(二) 民間團體之補(捐)助

- (1) 單次受補(捐)助金額超過 10 萬元或同一年度累計受補(捐)助金額超過 30 萬元時，有無將實際支用經費明細表及其成果報告，送縣府備查？☐是 ☐否
- (2) 有無支用於自強活動、觀摩、旅遊、國外旅費、購置制服等情事？☐是 ☐否
- (3) 受補助金額是否占採購金額半數以上，且金額在公告金額(一百萬元)以上？☐是 ☐否
如勾選☒是，是否符合採購法相關規定？☐是 ☐否
- (4) 所領受之補助款是否為受補助團體經常或臨時支出之全部？☐是 ☐否
如勾選☒是，是否如期編具會計報告或收支清單，連同原始憑證，送由主管機關核轉各該審計機關審核？☐是 ☐否
如勾選☒否，憑證是否妥為保管，以供審計機關必要時派員抽查？☐是 ☐否

(三) 其他規定事項：

三、受考核單位以往補助經費之執行效益：

四、考核結果：

考核人員簽章	受考核人員簽章
承辦人 科長 處長	雲林縣體育會○○委員會(核章)