**ĐỀ TÀI 11 - MỨC ĐỘ KHÓ (Level 2)**

**WEBSITE QUẢN LÝ MEETING**

**(WEBSITE MEETING MANAGEMENT)**

# **THÔNG TIN KHÁCH HÀNG (CÓ THỂ NGƯỜI NGOÀI TRƯỜNG, TRONG KHOA, TRONG TRƯỜNG):**

* Tên khách hàng: Mentor

# **YÊU CẦU NGHIỆP VỤ:**

* 1. ***Mô tả ngắn yêu cầu:***

Xây dựng website giúp cho BCN Khoa quản lý được các Meeting của sinh viên hoặc CBGVNV trong Khoa, BCN Khoa sẽ tạo các danh mục Meeting ví dụ như Biên bản họp SEP K24 2021, Biên bản họp CAP K24 K2022, Biên bản họp Bô môn CNPM HK212… Sau đó sẽ add những team có nhiệm vụ upload các Biên bản họp lên các danh mục, BCN Khoa tạo các kỳ báo cáo để người trong team đều có thể upload báo cáo đúng kỳ và thời gian. Người dùng vào upload các Biên bản họp có thể là file Word, PDF, Excel, sau đó thêm riêng phần Những việc sẽ làm tiếp theo (bao gồm các mục sẽ làm sau cuộc họp này, để lần sau họp Check list lại những phần đã làm được). Đồng thời, cập nhật trạng thái những công việc của lần họp trước (Hoàn thành, Đang làm, Hủy…). BCN Khoa sẽ xem được danh sách các file Biên bản họp được upload bởi người dùng, đồng thời thấy được thời gian upload biên bản có trễ hay không (độ trễ do BCN Khoa xác định cho mỗi danh mục Meeting), đồng thời BCN Khoa thống kê được theo từng danh mục Meeting, mỗi team đã nộp báo cáo kỳ nào, hoặc chưa nộp báo cáo kỳ nào.

* 1. ***Đối tượng sử dụng:***
* Quản trị viên: người được phân công quản trị Website.
* BCN Khoa: bao gồm Trưởng/Phó Khoa, Trưởng/Phó bộ môn, CVHT, Trợ lý CTSV của Khoa CNTT.
* Người báo cáo: sinh viên hoặc CBGVNV có tham gia vào các nhóm.
  1. ***Tính năng phần mềm:***
  + Quản trị viên: quản lý tài khoản
  + BCN Khoa: quản lý danh mục báo cáo, tạo ra các kỳ báo cáo cho các danh mục, import danh sách team báo cáo cho các danh mục. Xem danh sách các biên bản họp được up và chi tiết những công việc tiếp theo, xem thống kê được theo từng danh mục Meeting, mỗi team đã nộp báo cáo kỳ nào, hoặc chưa nộp báo cáo kỳ nào.
  + Người báo cáo: xem danh sách các danh mục báo cáo mình có tên, upload biên bản họp và điền mục những công việc của tuần tiếp theo, cập nhật trạng thái công việc của tuần trước. Xem thống kê theo từng danh mục Meeting, đã nộp báo cáo kỳ nào, hoặc chưa nộp báo cáo kỳ nào.

# **RÀNG BUỘC:**

1. ***Sản phẩm:*** Website
2. ***Technical (ngôn ngữ lập trình, database, công nghệ, framework…):***

* Ứng dụng trên web có thể hiển thị và thực hiện đầy đủ các chức năng nghiệp vụ trên các browser phổ biến (Firefox, IE, and Chrome).
* Ngôn ngữ lập trình và công nghệ mới: HTML5 và CSS3, .NET framework MVC 5, Database SQL Sever 2012 trở lên hoặc nhóm tự chọn.

1. ***Business (đa ngôn ngữ, chuẩn CEO…):*** ngôn ngữ ngầm định là tiếng Việt.

# **QUY TRÌNH THỰC HIỆN:**

* Quy trình phát triển dự án yêu cầu sinh viên sử dụng: Scrum