**MEETING MINUTES**

* Ngày: 28/07/2021
* Địa điểm:MS Teams
* Thời gian (từ…đến): 8:00 -9:1800
* Người tham dự (thành phần tham dự):
  + Người cố vấn/Khách hàng: Bùi Minh Phụng
  + Team:07
    - Nguyễn Phúc Quý Hưng
    - Nguyễn Anh Khôi
    - Hương Khôn Vũ(Leader)
    - Nguyễn Đại Lâm
    - Đoàn Nguyễn Thông
    - Thái Minh Hiếu
* Mục tiêu của buổi họp:
  + Báo cáo nội dung công việc với mentor
  + Trình bày sẽ làm gì tiếp theo trong tuần tới
  + Cho mentor xem các chức năng đã và chưa hoàn thành
  + Hỏi thầy về phần tài lệu cho mentor xem và review
* Nội dung buổi họp:
  + Show cho thầy các công việc đã làm vừa trong tuần vừa qua
  + Cần show ra các tiến độ công việc bằng power ponit
  + Tiến độ của sprint
  + Đưa ra các chỉnh sửa về các mục giao diện của dự án
  + Đưa ra các chỉnh sửa về tài liệu dự án
  + Xin thầy thêm 1 buổi để review thêm về dự án
* công việc cần phải thực sau buổi họp: đầu mục công việc, người thực hiện, deadline:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **#** | **Task** | **Owner** | **Deadline** |
| **1** | Chỉnh sửa lại các tài liệu mà thầy đã review trong buổi họp | Thông, Lâm | 30/07/2021 |
| **2** | Hoàn thành các chức năng trong Sprint này | All members | 30/07/2021 |
| **3** | Merge code và publish | All members | 01/08/2021 |

* Những vấn đề rủi ro xảy ra trong tuần:
  + Chỉnh sửa lại code và giao diện của dự án
  + Có thành viên bận phải thi và mắc công việc