**会议纪要**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **一、基本信息** | | | |
| **会议名称** | 赛事运营支持系统需求原型评审 | **会议编号** | 业务中台-22072914 |
| **会议日期** | 20220729 | **召集人** | 张涛 |
| **会议地点** | 会议室3 | **持续时间** | 14:00-15:30 |
| **记录人** | 张涛 | **审核人** | 张涛 |
| **二、会议目标（简要说明会议的目标，包括期望达到的结果）** | | | |
| 赛事运营支持系统需求原型，对需求及整体流程进行宣导，期望各与会人员对需求理解一致无疑义，对不合理或可优化的需求进行意见收集，优化需求。 | | | |
| **三、参加人员（列出参加会议的人员，以及在项目中的头衔或角色）** | | | |
| XXX、XXX、XXX、XXX、XXX、XXX | | | |
| **四、发放材料（列出会议讨论的所有项目资料）** | | | |
| 赛事运营支持系统需求原型 | | | |
| **五、发言记录（记录发言人的观点、意见和建议）** | | | |
| 1. 接口错误日志统计需增加api联系人、联系方式、接口类型、调用单位、应用名称统计维度 | | | |
| **六、会议决议（说明会议结论）** | | | |
| 各参会人员对需求中有疑问的功能提出各自的看法和建议，最后就赛事运营支持系统需求原型理解达成一致。 | | | |
| **七、会议纪要发放范围（发送，抄送，报送）** | | | |
| 发送:XXX  抄送:XXX | | | |