**项目计划评审会议纪要**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **项目名称：** | 赛事运营支持系统 | **记录人：** | 张涛 |
| **时间：** | 2022年5月4号 | **评审时长：** | 8小时 |
| **评审人员：** | 彭朗、姚艳晖、张涛、何磊 | **评审规模：** | 20页 |
| **其他参会人员：** | 胡志强、李斌 | **评审问题数：** | 10个 |
| **会议评审概要：** | | | |
| 项目计划评审包含了如下评审内容：   1. 项目计划书 2. 软件项目-估算记录 3. 配置管理计划 4. 项目度量与分析计划 5. 项目移交运维计划 6. 质量保证计划 | | | |
| **会议内容：** | | | |
| **一、评审出现的问题**   1. 《项目计划书》 第4章 干系人计划缺少接口对接联系人描述 2. 《项目计划书》 第4章 干系人计划缺少房管局联系人 3. 《项目计划书》 第8.3章 培训内容的课程没有明确具体的哪个内容的培训 4. 《项目计划书》 第6章文档编写工具缺少钉钉在线文档 5. 《项目计划书》 第2章文档格式不统一 6. 《软件项目-估算记录》 规模功能点估算 缺少综合系数的计算方式描述 7. 《项目移交运维计划》 移交文档附件中，缺少《用户操作手册》移交 8. 《质量保证计划》过程审查任务中测试人员不是许潮，而是许源丰 | | | |
| **审核人意见：** | | | |
| 1. 《项目计划书》第4章 干系人计划补充接口对接联系人描述 2. 《项目计划书》第4章 干系人计划补充房管局联系人联系方式 3. 《项目计划书》 第8.3章 培训内容的课程明确课程具体内容 4. 《项目计划书》 第6章文档编写工具补充钉钉在线文档、Git工具 5. 《项目计划书》文档格式、字体、大小修改至保持统一 6. 《软件项目-估算记录》 规模功能点估算 添加综合系数、各难度系数描述 7. 《项目移交运维计划》 移交文档附件中，新增《用户操作手册》移交 8. 《质量保证计划》过程审查任务中测试人员修改为许源丰   请参考以上内容对项目计划阶段相应的文档进行调整。 | | | |
| 审核确认人：姚艳晖 | | | |
| **原因分析：**   1. 项目组的各个模块编写文档的负责人员，在前期编写文件时，不够熟悉和了解编写项目计划书的规范； 2. 各个计划模块的负责人之间的沟通不及时，当相关责任人（比如测试人员）更换时没能同步信息。 | | | |
| **改进意见：**   1. 建议组织各模块责任人，特别是项目计划书负责人，学习计划书的编写规范、流程。 2. 项目信息的更新、变化应以邮件方式通知到每一个项目参与方，包括OA,姚艳晖。 | | | |