**质量保证总结**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **项目名称** | | 赛事运营支持系统 | | | **报告日期** | 2022/11/20 | |
| **彭朗** | | **彭朗** | | | **QA人员** | **王浩** | |
| **开始日期** | | 2022/5/20 | | | **结项日期** | 2022/11/29 | |
| **不符合项统计表** | | | | | | | |
| **不符合项总数** | | **13** | | | **高级经理协助** | 0 | |
| **工作量类别统计分析** | | | | | | | |
| **工作内容** | | **工作量** | **百分比** | |  | | |
| 项目立项 | | 3 | 8.08% | |
| 项目策划 | | 3 | 8.08% | |
| 需求开发 | | 6 | 16.16% | |
| 系统设计 | | 6 | 16.16% | |
| 实现 | | 13 | 37.29% | |
| 测试 | | 7 | 18.25% | |
| 试运行及验收 | | 3 | 8.47% | |
| 项目总结 | | 0 | 0 | |
| **合计** | | **51** | **100%** | |
| **按工作类别统计分析** | | | | | | | |
| **工作类别** | | **工作量** | **百分比** | |  | | |
| 产品检查 | | 25 | 49.18% | |
| 过程检查 | | 9 | 14.75% | |
| 项目活动 | | 17 | 36.07% | |
| **合计** | | **51** | **100%** | |
| **部分典型问题列表与对策** | | | | | | | |
| **序号** | **问题描述**  **产生原因** | | | **产生原因** | | | **纠正/预防措施** |
| **1** | 《项目计划》干系人沟通计划应将每一类干系人的沟通计划均列出来 | | | 《项目计划》干系人沟通计划应将每一类干系人的沟通计划均列出来 | | | 审批后更新文档 |
| **2** | 《需求调研记录》中调研内容与需求调研计划中不一致 | | | 与组织资产库中模版不一致 | | | 修改后更新文档 |
| **3** | 产品经理没有完善需求和验收标准 | | | 原项目流程中没有用户故事，项目流程缺乏 | | | 审批后更新文档 |
| **4** | 产品经理的需求变更历史，没有在评论中提现变更意见 | | | 流程规范缺失，没有补充需求变更意见的流程 | | | 审批后更新文档 |
| **5** | 《配置管理计划》中有些文档权限设置有问题 | | | 《配置管理计划》中有些文档权限设置有问题 | | | 审批后更新文档 |
| **6** | 《概要设计说明》文档中时间有误 | | | 文档中时间有误 | | | 沟通修改文档 |
| **7** | 《详细设计文档》系统设计中接口命名不符合规范 | | | 接口命名错误 | | | 沟通修改文档 |
| **8** | 设计文件中缺失非功能设计描述的不清楚 | | | QA人员工作冲突，未补充会议纪要 | | | 沟通修改文档 |
| **9** | 《测试计划》未考虑性能测试 | | | 《测试计划》未考虑性能测试 | | | 沟通修改文档 |
| **10** | 《缺陷记录单》部分bug描述不清晰 | | | 系统测试bug数量情况与《bug记录》中不一致 | | | 沟通修改文档 |
| **11** | 测试过程中部分用例未执行，遗漏 | | | 测试用例未执行 | | | 沟通后执行 |
| **12** | 《用户手册》中部分页面调整后描述未调整 | | | 文档未及时更新 | | | 审批后更新文档 |
| **13** | 《测试报告》系统测试bug数量情况与《bug记录》中不一致 | | | 缺陷描述不完整清晰 | | | 审批后更新文档 |
| **总结** | | | | | | | |
| 本次按照质量保证计划，参与项目计划制定、项目周会、参与项目中各类评审会、审核每次评审是否符合评审流程,根据制定的过程检查单和产品检查单在合适的时机完成质量监控目标，及时进行质量沟通，在检查过程或工作产品后，QA 在当天提交评价的发现和结论给相关活动/工作产品的负责人，每月编制QA月报，提交给PM和高层领导。在项目中发现并记录13 个不符合项，发现的不符合项均已报告给直接负责人，到目前为止，发现的问题均已得到解决，项目质量得到有效控制。  改进建议：  1、 评审问题、项目问题修改及时性需要加强  2、测试人员更新禅道中的测试任务、测试用例、缺陷的关闭的及时性方面需要注意提升，开发人员测试单需要按时创建。建议在项目团队的周例会上强调宣贯下。 | | | | | | | |