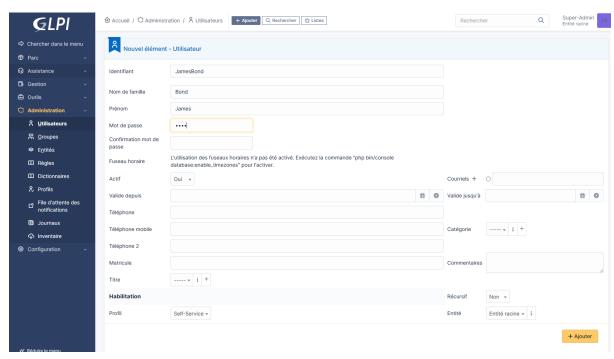
Procédure pour ajouter un utilisateur

1. Aller dans administration > utilisateur

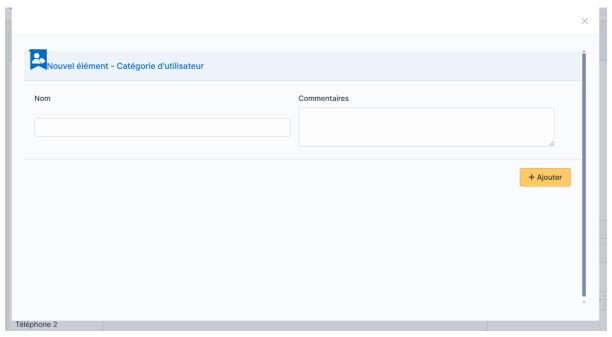


- 2. Saisir l'identifiant du compte (le nom du compte)
- 3. Saisir le nom/prénom de l'utilisateur le mot de passe qu'il utilisera pour accéder à GLPI



4. saisir les moyens de contacter l'utilisateur et la durée de validité du compte

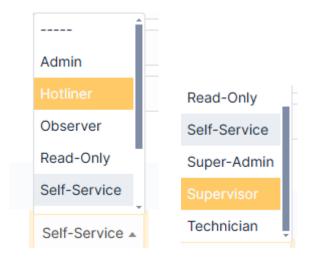
Habilitation



- 5. On peut définir la catégorie de l'utilisateur si c'est un membre du SOC ou si c'est un administratif
- 6. on peut renseigner son matricule dans l'entreprise, ce qu'il fait au sein de l'entreprise

Un profil récursif c'est un profil qui a les droits sur les sous-entité

7. définir les Habilitations



Types d'habilitations	Description
Admin	Les droits d'admin sans la configuration
	des règles et d'autres rubrique de GLPI
Hotliner	Saisissent les tickets

Procédure pour ajouter un user sur GLPI

Observer	Droit de lecture des tickets, déclarer un
	ticket, voler un ticket
Read-Only	Il n'a que les droits de lecture
Self-Service	Interface simplifié accès au FAQ, profil
	de base, actions limitées
Supervisor	Les mêmes droits que les techniciens
	mais ils peuvent attribuer un ticket à un
	utilisateur
Super-Admin	Tous les droits d'admin
Technician	Traite les tickets