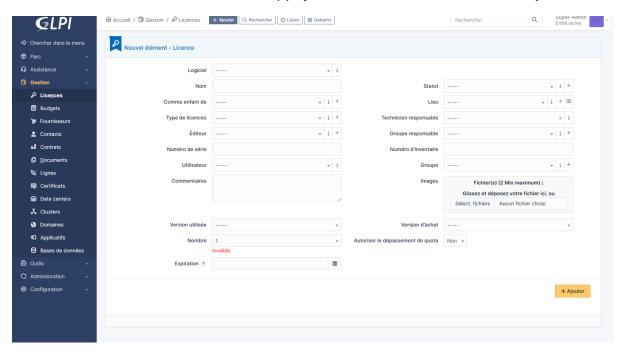
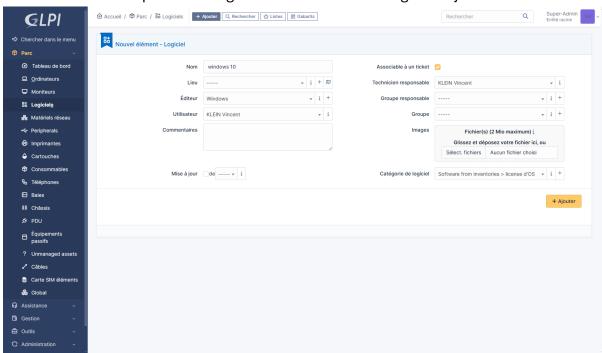
Aller sur le menu Gestion>License et appuyer sur le Button bleu en haut "+ Ajouter"

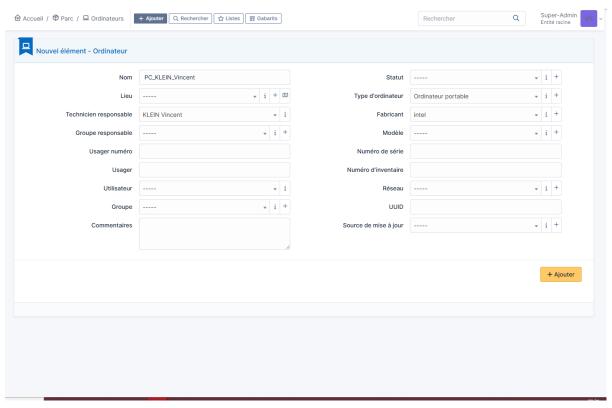


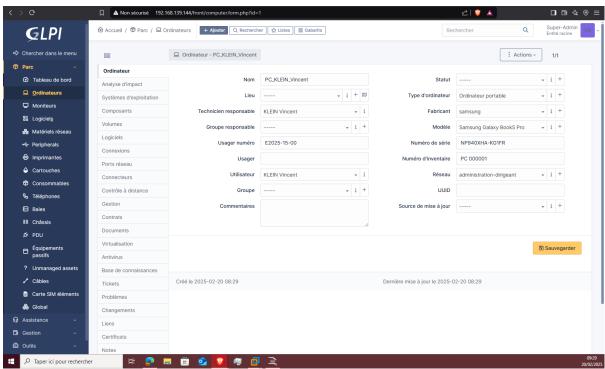
On peut mettre un lieu mais ce n'est pas utile

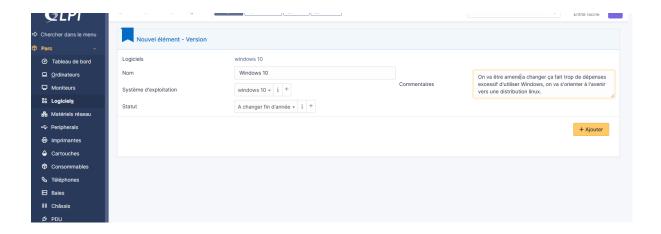
Avant il faut mettre qu'on a un logiciel via le menu Parc>logiciel>Ajouter

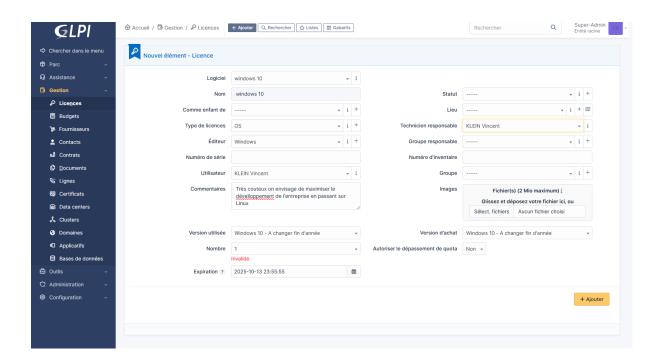


tant qu'à faire on va ajouter un ordinateur fictif pour un utilisateur

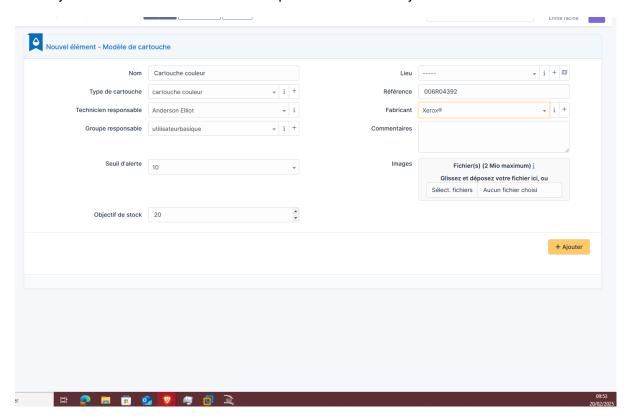




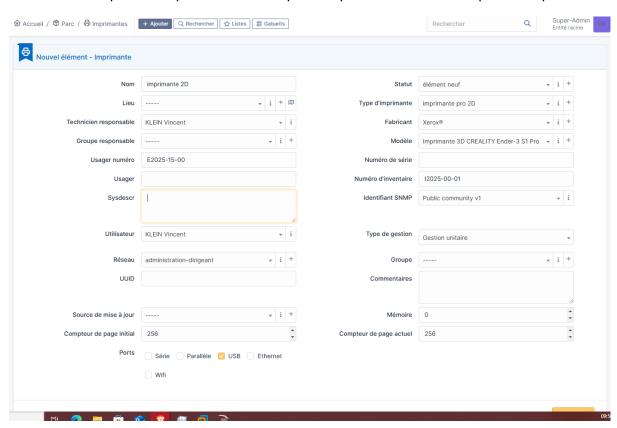




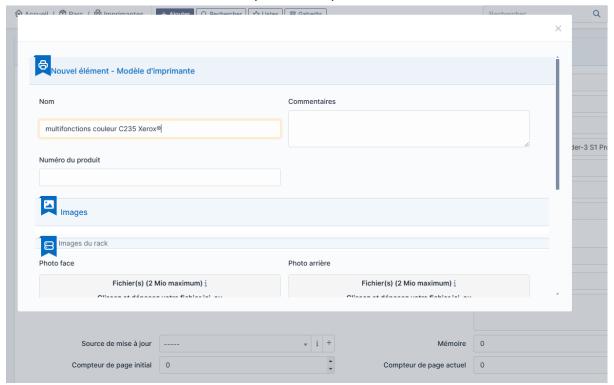
Pour ajouter une cartouche aller dans parc>cartouche> ajouter



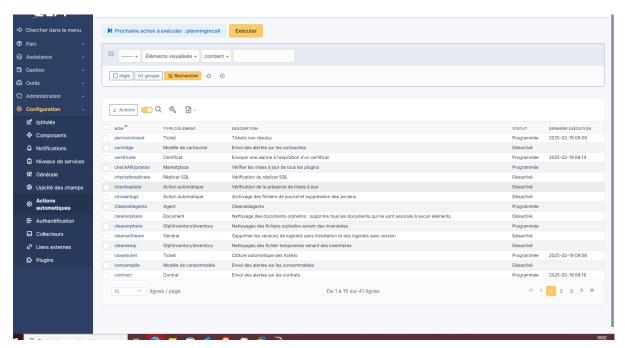
Créons une imprimante professionnelle pour imprimer des contrats par exemple



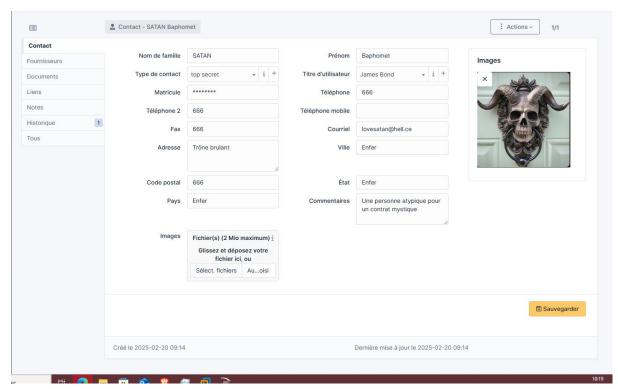
Il ne faut pas hésiter à rajouter des images à l'endroit où l'on a mis l'imprimante et numériser la documentation technique si on la perd on l'a sur GLPI



Pour configurer les alertes quand le logiciel arrive à expiration aller dans le menu "configuration>actions automatique"



Pour ajouter un contact aller dans gestion>contact>ajouter et pour les gérer



Pour gérer les contrats signés aller dans le menu Gestion>Contrats

