



Unité 3 - Partie 2

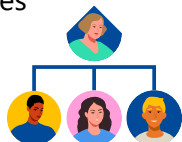
La gestion du personnel :
focus sur trois traitements

En pratique, les services des ressources humaines sont notamment amenés à accomplir **trois grandes missions** :

La gestion
administrative
du personnelLe suivi
des carrières,
des formations
et de la mobilitéLa gestion
des
rémunérations

Exemples de finalités de traitements

Annuaire et
organigrammes



Évaluation
professionnelle



Rémunération
et bulletin de
paye



Bases légales sur lesquelles reposent ces traitements

Intérêt légitime

Intérêt légitime

Contrat

Exemples de données collectées pour cette finalité

- Nom et prénom,
- fonction,
- coordonnées professionnelles.



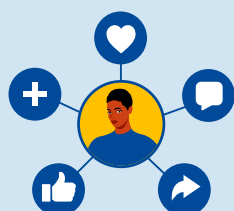
- Objectifs et résultats,
- appréciation des compétences,
- observations et souhaits.



- Nom, prénom, adresse,
- congés
- numéro de sécurité sociale (NIR).



L'utilisation du NIR par un organisme-employeur est essentiellement autorisée dans 3 cas : fiches de paie, DSN et démarches administratives.



Pour chaque mission, l'employeur doit veiller à ne collecter et n'utiliser que les **données pertinentes et strictement nécessaires** au regard de ses besoins.