# Objetivos

* **General:**  
  Desarrollar un sistema de legajos digitales que permita almacenar, consultar y gestionar la información de los servidores de la DREMEH de manera segura y eficiente.
* **Específicos:**
  + Digitalizar los documentos y registros de cada trabajador.
  + Implementar un acceso controlado con diferentes roles de usuario.
  + Reducir tiempos de búsqueda y procesamiento de información.
  + Facilitar auditorías internas y externas con información organizada.

# Metodología de Desarrollo

Se propone una **combinación de Prototipado Rápido + Metodología Ágil (Scrum)**:

# Prototipado Rápido

* Construcción de un demo inicial con base de datos y pantallas básicas.
* Presentación a supervisores para recibir sugerencias.
* Ajustes tempranos antes de invertir más tiempo en programación.

# Desarrollo Ágil (Scrum)

El sistema se desarrollará en sprints de 2 semanas, donde se entregarán módulos funcionales incrementales.

**Roles:**

* **Product Owner:** Supervisor designado por la DREMEH.
* **Scrum Master:** Responsable de guiar la metodología (puede ser el desarrollador principal).
* **Equipo de desarrollo:** Desarrollador(es) asignados.

**Proceso:**

1. **Reunión de planificación:** definir objetivos del sprint.
2. **Desarrollo iterativo:** construir los módulos planificados.
3. **Revisión con supervisores:** demostrar avances y recibir retroalimentación.
4. **Retrospectiva:** evaluar lo logrado y planificar mejoras para el siguiente sprint.

# Fases del Proyecto

1. **Levantamiento de Requisitos:** reuniones con supervisores para identificar necesidades prioritarias.
2. **Diseño del Sistema:** modelo de base de datos, interfaz de usuario, flujos de proceso.
3. **Prototipo Inicial:** versión básica con registro de empleados y carga de documentos.
4. **Desarrollo Iterativo:** implementación progresiva de módulos:
   * Historial laboral
   * Documentos
   * Capacitaciones
   * Sanciones y reconocimientos
   * Reportes
5. **Pruebas:** pruebas unitarias y validación con personal de RRHH.
6. **Implementación:** despliegue en servidor institucional (HostGator o local).
7. **Capacitación:** inducción al personal responsable del uso del sistema.

# Beneficios de la Metodología Propuesta

* **Flexibilidad:** permite cambios sobre la marcha según necesidades reales.
* **Transparencia:** los supervisores ven avances constantes.
* **Eficiencia:** evita retrabajos gracias al prototipado temprano.
* **Escalabilidad:** se pueden agregar nuevos módulos sin rehacer todo el sistema.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Fase | Duración | Entregable |
| Levantamiento de requisitos | 1 semana | Documento de requisitos |
| Prototipo inicial | 2 semanas | Demo funcional (base de datos + interfaz básica) |
| Desarrollo de módulos | 6-8 semanas | Módulos de legajo, documentos, capacitaciones, sanciones |
| Pruebas y ajustes | 2 semanas | Sistema validado |
| Implementación | 1 semana | Sistema en producción |
| Capacitación | 1 semana | Manual de usuario y capacitación |

Diagrama de la base datos inicial para la DREMH





