

<b>FranqWare</b>	
Especificación de casos de uso: Gestión Financiera	Date: 03/02/24

## FranqWare

### Use-Case: Gestión Financiera

#### 1 Descripción breve

Este caso de uso implica gestionar los aspectos financieros de la franquicia de mobiliario del hogar.

#### 2 Descripciones breves de los actores

Gerente de Franquicias: Responsable de supervisar la gestión financiera.

#### 3 Precondiciones

El gerente de la franquicia debe estar autenticado y tener los permisos necesarios.

#### 4 Flujo básico de eventos

1. El gerente de la franquicia accede al sistema de gestión financiera.
2. El sistema muestra informes financieros, incluyendo ingresos, gastos y estados de pérdidas y ganancias.
3. El gerente de la franquicia analiza los datos financieros e identifica áreas de mejora.
4. El gerente de la franquicia actualiza los registros financieros, como agregar o modificar entradas de gastos.
5. El sistema recalcula las métricas financieras basadas en los cambios realizados.

#### 5 Flujos alternativos

No se especifican flujos alternativos en este escenario, ya que el flujo básico cubre todas las acciones principales y no se prevén desviaciones significativas en el proceso descrito.

#### 6 Subflujos

Ninguno

#### 7 Escenarios clave

##### 7.1 Generación de Estado de Pérdidas y Ganancias Mensual.

- **Descripción:** El gerente de la franquicia genera un estado de pérdidas y ganancias mensual para evaluar el rendimiento financiero de la franquicia.
- **Acciones:**
  - El gerente de la franquicia accede al sistema de gestión financiera.
  - Selecciona la opción para generar un estado de pérdidas y ganancias mensual.
  - Especifica el período de tiempo deseado (por ejemplo, el mes actual).
  - El sistema procesa los datos financieros y genera el estado de pérdidas y

<b>FranqWare</b>	
Especificación de casos de uso: Gestión Financiera	Date: 03/02/24

ganancias.

-El gerente de la franquicia revisa el estado de pérdidas y ganancias para evaluar el rendimiento financiero de la franquicia durante el período especificado.

## 7.2 Actualización de Registros de Gastos.

- **Descripción:** El gerente de la franquicia actualiza los registros de gastos añadiendo una nueva entrada para el pago del alquiler.
- **Acciones:**
  - El gerente de la franquicia accede al sistema de gestión financiera.
  - Navega hasta la sección de registros de gastos.
  - Selecciona la opción para añadir una nueva entrada.
  - Ingresa los detalles del pago del alquiler, como la fecha, el monto y la descripción.
  - Guarda la nueva entrada de gasto.
  - El sistema actualiza automáticamente los registros financieros y recalcula los informes financieros afectados por el nuevo gasto.

## 8 Postcondiciones

### 8.1 Después de que el gerente de la franquicia realiza cambios en los registros financieros:

- Los registros financieros se actualizan con los cambios realizados por el gerente de la franquicia.
- La información actualizada está disponible para su uso en informes financieros, análisis y toma de decisiones futuras.
- Se garantiza que los registros financieros reflejen con precisión las transacciones y cambios realizados en el sistema de gestión financiera de la franquicia.

## 9 Requisitos especiales

Para garantizar la seguridad y la integridad de la información financiera, el sistema debe cumplir con los siguientes requisitos:

### **Acceso Seguro:**

- El sistema debe proporcionar un acceso seguro mediante autenticación robusta, como contraseñas seguras, autenticación de dos factores o autenticación biométrica.

<b>FranqWare</b>	
Especificación de casos de uso: Gestión Financiera	Date: 03/02/24

- Debe implementar medidas de seguridad adicionales, como cifrado de datos en tránsito y en reposo, para proteger la confidencialidad de la información financiera.

**Integridad de Datos:**

- El sistema debe garantizar la integridad de los datos financieros, evitando la alteración o modificación no autorizada de la información.
- Se deben implementar controles de acceso adecuados para limitar quién puede modificar los registros financieros y asegurar que solo los usuarios autorizados puedan realizar cambios.

**Registro de Auditoría:**

- Se debe mantener un registro de auditoría detallado que registre todas las actividades relacionadas con los datos financieros, incluyendo quién accede, modifica o elimina la información y cuándo se realizan estas acciones.

**Respaldo y Recuperación de Datos:**

- Se deben establecer procedimientos de respaldo y recuperación de datos para garantizar que la información financiera esté protegida contra pérdidas o daños y pueda recuperarse en caso de un fallo del sistema o un desastre.