MANUAL DE ADMINISTRADOR

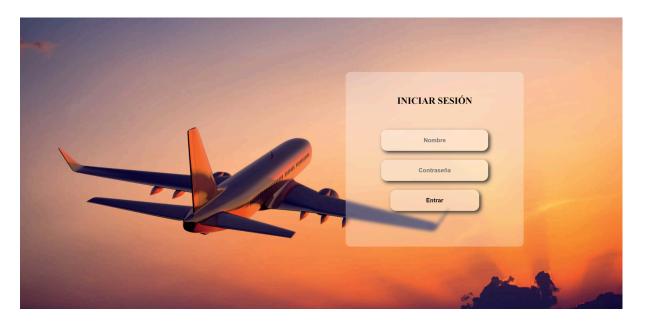
JON GARAY, JORDI FERNANDEZ, IBAI LÓPEZ DE LA PUENTE 2º DAW - RETO I GRUPO 4



1. Acceso a la aplicación	3
2. Página inicial	3
2.1. Menú de navegación	4
2.2. Listado de preguntas	4
2.2.1 Formulario de pregunta	5
2.2.2 Listado de preguntas	5
2.2.2.1 Respuesta a una pregunta	6
2.2.2.2 Listado de respuestas	7
2.3. Pie de página	7
3. Guía de reparación	8
3.1. Subir guia de reparación	8
3.2. Listado de guías	9
4. Buscar por categoría	9
5. Perfil de usuario	10
5.1. Acciones del usuario	11
5.1.1 Crear usuario	12
5.1.2 Editar usuario	13
6. Listado de Usuarios	14

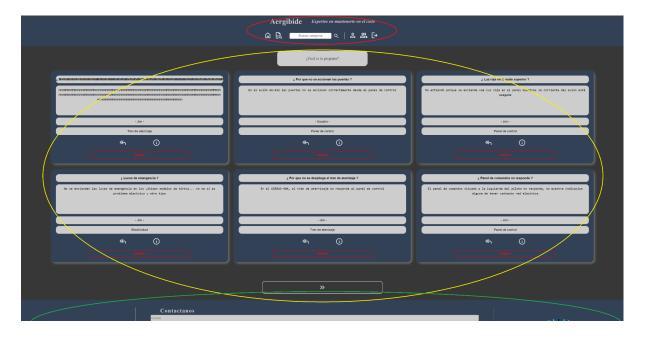
1. Acceso a la aplicación

Inicialmente accederás a esta ventana, donde deberás iniciar sesión. Para ello, uno de los administradores te habrá proporcionado un usuario y contraseña, los cuales debes de introducir en los campos pertinentes y acceder a la aplicación.



2. Página inicial

Una vez dentro de la aplicación, encontrarás esta ventana, la cual está separada en tres secciones. La primera, indicada con un óvalo rojo, es el menú de navegación. Posteriormente, rodeado de color amarillo, encontrarás la sección de preguntas y finalmente, de color verde, el pie de página.



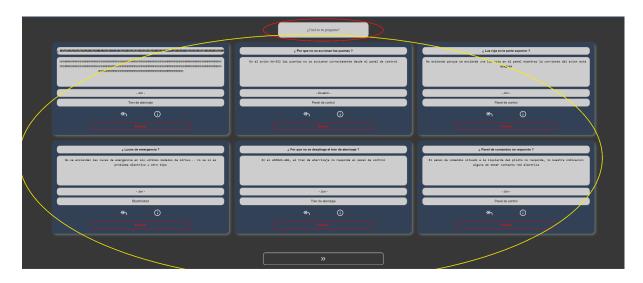
2.1. Menú de navegación

Dentro de este menú, encontraremos las siguientes secciones. Primero, en la parte superior, encontramos el nombre y eslogan de la entidad. Posteriormente, de izquierda a derecha, encontramos los siguientes elementos. En primer lugar, un icono con forma de casa, el cual te dirigirá a la página inicial de la aplicación desde cualquiera de las ventanas que esta tiene. Posteriormente, encontrarás un icono de un documento con una lupa, este te dirigirá a la guía de reparación. En el centro del menú, encontrarás una barra de navegación, donde introduciendo una categoría, tendrás la posibilidad de solo ver todas aquellas preguntas que pertenecen a dicha categoría. A la derecha de la barra encontrarás el icono de una persona, mediante el cual accederás a la página de tu usuario. Más a la derecha, encontrarás un icono de varias personas con el que accederás al listado de usuarios. Por último, encontrarás un icono que se asemeja a una puerta con una flecha apuntando al exterior de esta. Con este icono, cerrarás sesión en la aplicación y regresarás a la página de acceso.



2.2. Listado de preguntas

En la parte central de la página, encontrarás dos apartados diferentes. El primero de ellos, dentro de un óvalo rojo, es un enlace que te dirigirá a otra ventana donde podrás formular tu propia pregunta. El segundo apartado, de color verde, muestra todas las preguntas realizadas por los usuarios de la aplicación.



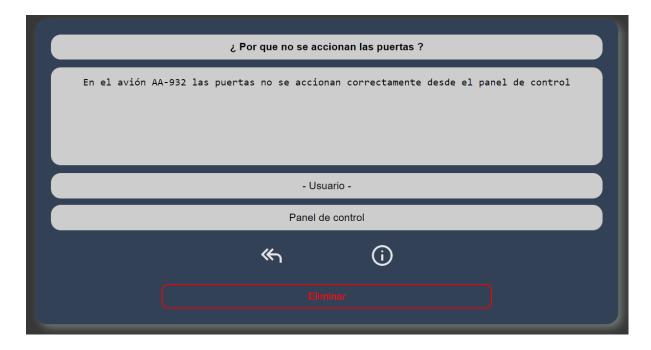
2.2.1 Formulario de pregunta

Esta ventana está dedicada a la creación de una pregunta. En ella deberás de introducir un título (se ruega que se introduzca sin signos de interrogación), una descripción más detallada sobre la pregunta que deseas formular y, por último, deberás seleccionar una de las categorías que se muestran a la derecha del formulario o introducir en el campo de texto una nueva categoría y de ese modo, la crearás. Una vez todos estos campos estén rellenos, harás clic en el botón ubicado en la parte inferior del formulario para subir tu pregunta.



2.2.2 Listado de preguntas

Focalizando en una de las preguntas ya realizadas, encontrarás los siguientes elementos. Arriba, el título de la pregunta. Debajo, el contenido de esta pregunta, donde se explica con mayor detalle el enfoque de la cuestión. Más abajo, el usuario que formuló dicha pregunta, la categoría a la que pertenece y posteriormente dos botones. El que se ubica en la izquierda, con forma de flecha, será con el que responderás a esta pregunta. El de la izquierda, con un icono de información, te dirigirá a una ventana donde podrás ver la pregunta y todas sus respuestas. Y abajo, un botón con el que podrás eliminar dicha pregunta.



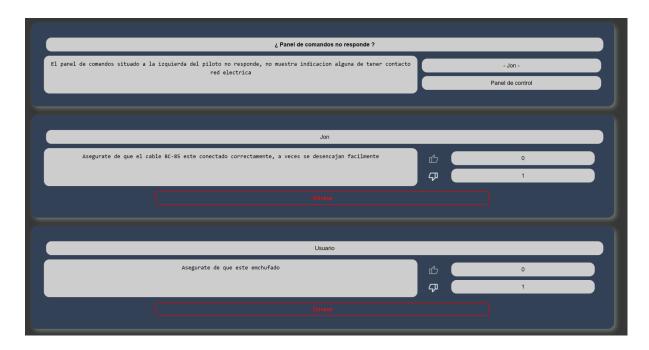
2.2.2.1 Respuesta a una pregunta

En la ventana dedicada a responder una pregunta, encontrarás lo siguiente. De arriba a abajo, el primer elemento que verás es el título de la pregunta que vas a responder. Posteriormente encontrarás una caja de texto donde podrás introducir tu respuesta o un enlace de YouTube. Además de ello, puedes añadir un archivo o foto como respuesta, acompañado de el nombre del archivo para una más fácil comprensión. Cabe destacar que es obligatorio rellenar uno de los dos campos, o bien introducir texto o añadir una foto como respuesta. Una vez todo esté hecho correctamente, en la parte inferior podrás enviar tu respuesta o cancelarla en caso de equivocación.



2.2.2.2 Listado de respuestas

En la ventana de listado de respuestas, de arriba a abajo encontrarás lo siguiente. Primero encontrarás la pregunta, con su título, descripción, autor y categoría. Posteriormente, encontrarás las respuestas que los usuarios han hecho a esta pregunta, ordenados descendentemente por número de *likes*. Como administrador, podrás interactuar con todas las preguntas, indicando si te ha gustado o no y tendrás la opción de eliminar aquellas respuestas que desees. Además de ello, las imágenes que se suban como respuesta se visualizarán en el mismo lugar donde se encuentra el contenido de la respuesta. En caso de que el contenido sea un enlace de YouTube, también se visualizará el video en el espacio dedicado al contenido.



2.3. Pie de página

En esta sección encontrarás el nombre y logo de la entidad en los laterales, y una zona central mediante la que podrás ponerte en contacto con la entidad.



3. Guía de reparación

En esta ventana, encontrarás dos secciones. En la parte superior, encontrarás un botón para subir tu propia guía. Debajo de esto, encontrarás todos aquellos documentos que los usuarios han subido.



3.1. Subir guia de reparación

Dentro de esta ventana, deberás introducir el nombre del archivo y posteriormente subir un archivo. Finalmente, tendrás la opción de subir tu guía de reparación o cancelar el proceso.



3.2. Listado de guías

En esta ventana encontrarás los documentos que otros usuarios han subido anteriormente, donde podrás encontrar el nombre del documento, la opción de descargarlo y un botón con el que podrás eliminar dicho documento.



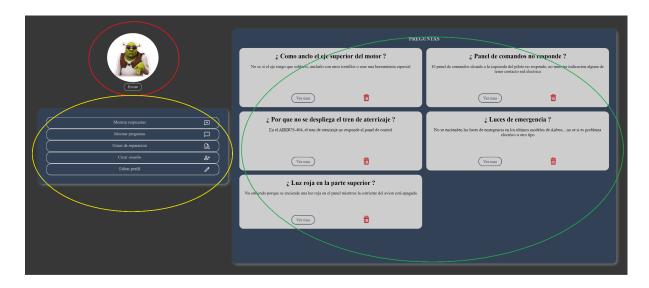
4. Buscar por categoría

Dentro de la ventana de búsqueda por categoría, a la cual accederás mediante la introducción de una categoría en la barra de búsqueda, encontrarás una ventana con las mismas características que en el listado de preguntas, solo que en este caso sólo te aparecerán aquellas preguntas que pertenezcan a la categoría introducida. En esta ventana también podrás crear tu propia pregunta, responder o ver respuestas de otros usuarios.



5. Perfil de usuario

Dentro de la ventana dedicada al perfil de usuario, encontrarás los siguientes elementos. En rojo, la foto de perfil de usuario que podrás cambiar haciendo clic sobre la imágen y posteriormente dándole a enviar para guardar los cambios. Dentro del óvalo de color amarillo, encontrarás diversas acciones que puedes llevar acabo y en verde, la zona de contenido, la cual irá variando en base a la eleccion que hagas en el menu amarillo.



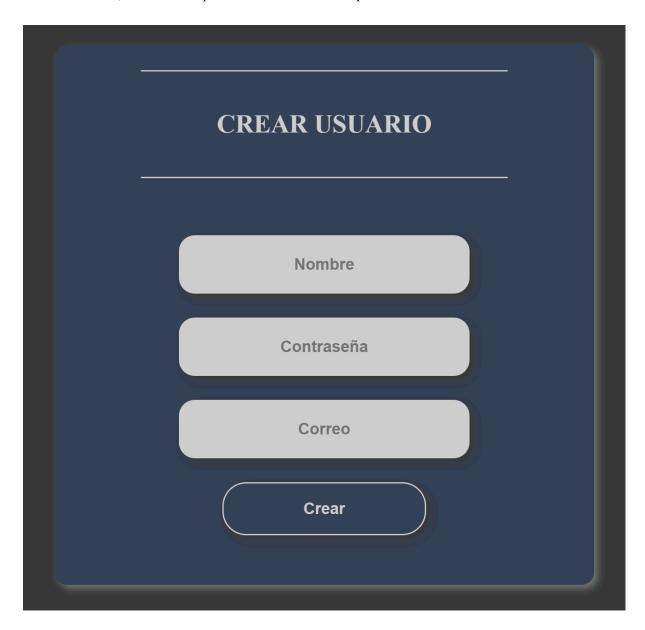
5.1. Acciones del usuario

Dentro de este menú, encontrarás diversas opciones. Las opciones: *mostrar respuestas, mostrar preguntas* y *guías de reparación* interactúan a su vez con la sección de la derecha (anteriormente indicada en color verde), de modo que dependiendo de tu elección en este menú, en dicho panel se mostrarán las respuestas que tú como usuario has hecho, las preguntas que tú has formulado y los archivos que tú has subido a la guía de reparación. Más abajo, encontrarás la opción de crear usuario. Por último, la opción de *editar perfil* abrirá debajo un panel con los datos del usuario.



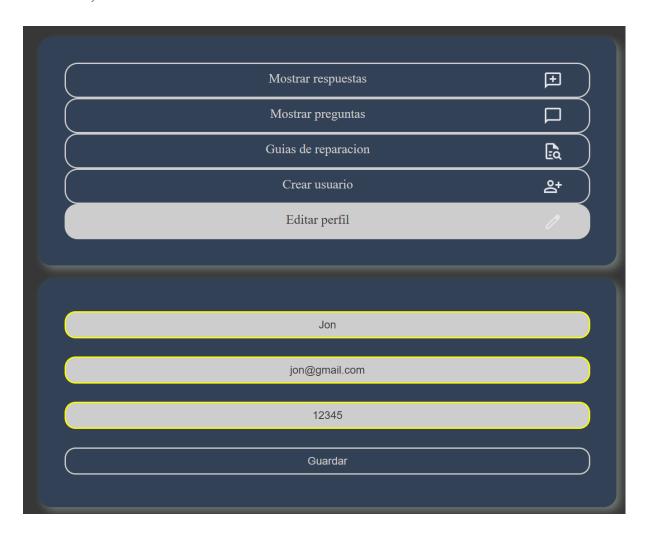
5.1.1 Crear usuario

Dentro de esta ventana, deberás introducir el nombre de usuario, contraseña y correo electrónico de este. Por defecto, los usuarios que se darán de alta en la aplicación obtendrán el rol de usuario.



5.1.2 Editar usuario

Una vez seleccionada la opción de *editar usuario*, se desplegará un panel debajo del menú, donde aparecerán el nombre, correo y contraseña del usuario, permitiendo la edición de estos. Para confirmar los cambios, deberás de hacer clic en el botón inferior.



6. Listado de Usuarios

Dentro de la ventana del listado de usuarios, encontrarás una lista de todos los usuarios que existen en la aplicación, donde se facilita su nombre, correo electrónico y rol dentro de la aplicación. Además, como administrador tendrás la opción de eliminar un usuario siempre que lo desees.

