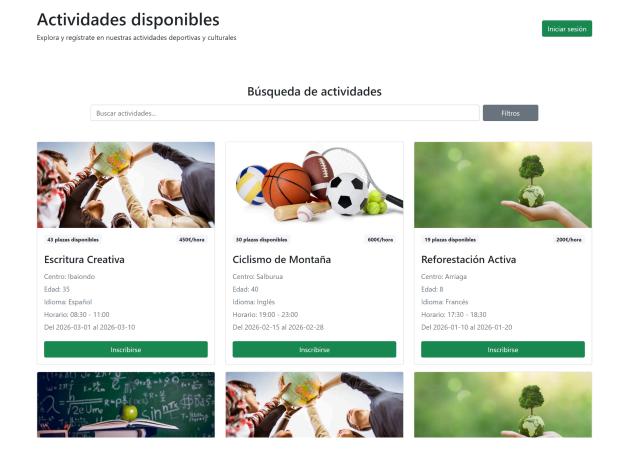
Manual de Usuario

Made By: ElevateWeb Labs

Índice

Página principal	3
Inicio de sesión	4
Registrarse	5
Panel de Administrador	6
Crear de Acción/Centro	6
Usuarios Registrados	7
Editar Acciones	8
Editar Acciones	9

Página principal



Al acceder a la página web, se muestra un listado de las actividades existentes para todos los centros cívicos de Vitoria. Además de ello, se muestra una barra de búsqueda para facilitar la búsqueda de las actividades y un botón nombrado filtros, en el que encontraremos diversos filtros que aplicar al listado de actividades y apurar de esa forma la búsqueda.

En la parte superior derecha de la página, encontraremos el botón para iniciar sesión. De la misma forma cada actividad posee un botón para inscribirnos a esta, pero en el caso de que aún no hayamos iniciado sesión, este botón nos redirigirá automáticamente a la ventana de login.

En el caso de que hayamos iniciado sesión, aquellas actividades a las que nos hayamos apuntado tendrán un estado o botón diferente con el que podremos darnos de baja de la misma. Además, la zona superior derecha habrá cambiado y tendremos dos botones, uno para cerrar sesión y otro para acceder al panel de administrador.



Inicio de sesión

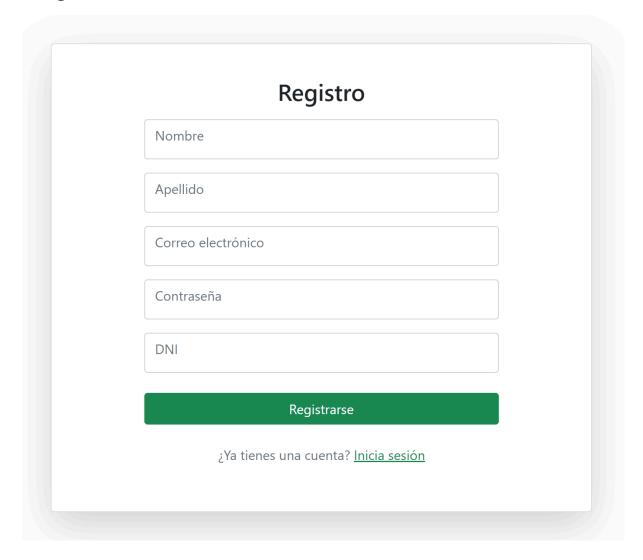


En dicha ventana, deberemos introducir un usuario y contraseña válidos. En caso de que no tengamos un usuario, haremos clic en el enlace de registrarse, donde rellenaremos un formulario.

Para realizar las pruebas pertinentes, se adjuntan las siguientes credenciales:

- Correo electrónico: admin@gmail.com
- Contraseña: 12345678

Registrarse



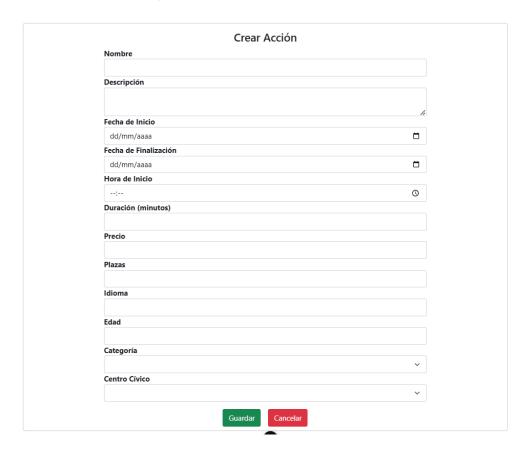
En el formulario de registro, deberemos introducir nuestro nombre y apellido, correo, contraseña y nuestro DNI. Los campos tienen una serie de requerimientos, entre ellos, la contraseña debe tener un mínimo de 8 caracteres.

Panel de Administrador



Una vez ya dentro del panel del administrador lo primero que encontramos es una tabla donde se podrán ver listadas todas las actividades con los datos más relevantes de ella. Para volver a la pantalla principal hay que clicar en el botón más a la derecha de la parte superior.

Crear de Acción/Centro





Arriba a la derecha encontramos 3 botones con los que podremos registrar un nuevo centro y una nueva actividad correspondientemente. Al pulsarlo se desplegará un formulario, y al rellenar todos los campos de forma correcta y pulsar el botón verde de la parte inferior *Guardar* crearemos un nuevo registro.

Usuarios Registrados

Escritura Creativa Capacidad: 43			
Nombre	Apellido	Email	DNI
User	User	user@gmail.com	0000000C
Oskar	User	oskar@gmail.com	000000000
Jon	User	jon@gmail.com	00000000J
Jordi	User	jordi@gmail.com	0000001J
Ibai	User	ibai@gmail.com	000000001



Al pulsar el botón verde de la columna acciones veremos un nuevo panel con el cual podremos ver todos los usuarios que están registrados en la acción en la que has pulsado el botón. Se muestran los datos más relevantes del usuario en la tabla. Para volver atrás tan solo hay que pulsar el botón rojo volver.

Editar Acciones



Al pulsar sobre el botón amarillo tendremos la opción de editar varios campos. Entonces nos aparecerá un nuevo componente sobrepuesto al resto con los datos actuales de la acción seleccionada. Para editar tan solo hay que cambiar el que sea necesario y pulsar el botón verde para guardar los cambios. Para volver atrás pulsar el botón rojo.

Editar Acciones



El botón rojo es para eliminar esa acción. Tras pulsarlo tendremos que confirmar la decisión, puesto que es un paso sin vuelta atrás, pulsando el botón correspondiente a la decisión tomada.