

UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE NICARAGUA
FACULTAD REGIONAL MULTIDISCIPLINARIA
UNAN FAREM-CHONTALES

Elaborado por: *Jonathán Moreno (área multimedia)*

Propuesta **Cronograma** de actividades para el seguimiento de curso **Moodle** Docencia

Nota: El profesor ya deberá tener una cuenta de *Moodle* y una asignatura para empezar el seguimiento de la elaboración del curso online

Tabla de contenidos y días

<u>Contenido</u>	<u>Días</u>	<u>Observación</u>
CONTENIDO PARA VER UN CURSO ONLINE COMO ALUMNO		
• Primeros pasos con Moodle <ul style="list-style-type: none"> • Actualizar la información personal • Navegar por un curso de Moodle • Calendario • Recursos y actividades en Moodle • Los foros en Moodle 	2	Se dará una breve descripción de como observa el curso el alumno inscrito al curso
• Acceder a los contenidos <ul style="list-style-type: none"> • Glosario • Lecciones 	1	Como se puede realizar un glosario y la importancia de las lecciones (importante)
• Resolviendo actividades <ul style="list-style-type: none"> • Consultas • Encuestas • Tareas • Cuestionarios • Wikis • Taller 	2	La importancia del uso de actividades y como resolverá el alumno cada actividad
CONTENIDO PARA VER UN CURSO ONLINE COMO PROFESOR Y ADMON		
• Estructura y organización de espacio virtual <ul style="list-style-type: none"> • Navegar y activar la edición de un espacio • Gestión de bloques 	2	La parte primordial de organización de ventanas, en esta unidad el profesor entenderá de qué manera funcionan los diferentes paneles.

<ul style="list-style-type: none"> • Gestión de contenidos • Configuración de un curso 		
<ul style="list-style-type: none"> • Elementos básicos de comunicación <ul style="list-style-type: none"> • Los foros • Creación y configuración de un foro • Gestión de los foros • Mensajes privados • chat 	2	Ejemplos prácticos de la creación de foros y otros recursos importantes en el desarrollo de un curso online
<ul style="list-style-type: none"> • Elementos de contenidos <ul style="list-style-type: none"> • Editor HTML • Etiquetas • Recursos • Lecciones • Glosarios • Wikis 	3	Elaboración de contenidos que son la parte fundamental para la visualización de los contenidos
<ul style="list-style-type: none"> • Elementos de actividades <ul style="list-style-type: none"> • Consultas • Tareas • Encuestas • Cuestionarios • Talleres 	3	Ejemplos de actividades para evaluar los contenidos del curso
<ul style="list-style-type: none"> • Gestión y administración de un curso <ul style="list-style-type: none"> • Panel de administración • Gestión de personas (alumnos y profesores) • Gestión de grupos • Revisión, evaluación y calificaciones • Copias de seguridad 	3	Parte final del seguimiento del docente donde podrá realizar copia de seguridad y de elaborar un informe de la evaluación

- Reforzamiento con documento escrito
- Seguimiento en la parte técnica en todos los contenidos propuestos
- Al finalizar el docente tendrá un curso completo y listo para Moodle