

# **Rapport de la réunion de groupe de projet pour l'UE :**

## **Electronique et Interfaçage**

Date : 16 octobre 2024    Lieu : B23    Horaire : 16H00 - 18H20

### **Présences :**

- ATABONG Stéphane
- DJOUNKENG Eléonor
- FOMEKONG Jonathan
- MBOCK Jean Daniel
- NGAH NDONGO Estelle
- NGO BASSOM Rosalie
- NGOUPAYE Thierry
- NGHOGUE Franck
- NOMO Gabriel
- WANDJI Emmanuel

### **Ordre du jour :**

- Compte rendu de la dernière séance
- Organisation de l'équipe et définition des rôles
- Définition de la métrique d'évaluation
- Outils de collaboration et de communication
- Quelques petites règles
- Programmation de la prochaine réunion et assignation des tâches

### **Déroulement de la réunion et points importants**

La réunion a été présidée par Estelle

- Rapport de la dernière séance : ça a été brièvement présenté
- par Thierry
- Organisation de l'équipe : Les postes, les responsabilités et les responsables ont été définis comme suit :
  - 1- Cellule Administration (Chef : Djounkeng Eléonor, Vice-chef : Ngah Ndongo Estelle)
    - Superviser le projet et les cellules
    - Organiser les rencontres avec les enseignants
    - Organiser les réunions
    - Chercher la salle
  - 2- Secrétariat (Chef-cellule : Ngo Bassom Rosalie, Adjoints : Atabong Stéphane, Mbock Jean Daniel)
    - Rapport des séances, réunions, remarques des enseignants
    - Organiser le rapport final
    - Organiser les rendus
  - 3- Cellule suivi/ Scrum masters (Chef-cellule : Nomo Gabriel, Adjoint : Fomekong Jonathan)
    - Planifier les tâches sur Jira

- Assurer le suivi et l'évolution de ces tâches auprès de chaque membre
- 4- Cellule financière (Chef-cellule : Ngoupaye Thierry, Adjoints : Wandji)
  - Collecter l'argent pour le matériel, les rapports
  - Achat ou location du matériel
  - Sensibiliser les membres du groupe pour cotiser
- 5- Cellule communication (Ngohgué)
  - Véhiculer chaque information à tous les membres du groupe
  - Faire les rappels des réunions et rencontres
  - Outils collaboratifs et de communication
    - o GitHub : Dépôt pour le code et les rapports
    - o Jira : Plannification
    - o Google docs : Rédaction du rapport et rendus
    - o WhatsApp : Canal de communication
    - o Drawio online : Pour la modélisation
  - Métrique d'évaluation (Discipline, Réalisation des tâches, Participation)
    - o Discipline : Va compter pour 30% de la note finale et les points à chaque séance seront définis comme suit:  
Absence non-justifiée(0), Retard moins de plus de 30 minutes (0,5), Retard moins de plus de 30 minutes (0,75), Présence(1)
    - o Réalisation des tâches : A chaque assignation des tâches, les chefs noteront les tâches de chaque membre et au terme du projet une moyenne pour chaque membre sera calculé. Comptera pour 60%
    - o Participation : Au terme du projet chaque élève pourra noter les autres camarades sur leur participation tout au long du projet. Ceci va compter pour 10%
  - Assignation des tâches :
    - o Scrum masters (02) : Créer la team sur Jira et établir le Google sheet pour le suivi de l'évaluation des tâches, la discipline des membres, créer le dépôt Github et bien le structurer
    - o Secrétariat (03) : Créer la structure du rapport final, Créer la structure du premier rendu à remettre à la dame selon les indications qu'elle avait donné en classe, améliorer le contexte et la problématique
    - o Description détaillée de la solution avec image de prototype, fonctionnalités et modules qui interviennent à l'appui : Atabong
    - o Applications et cibles :
    - o Modélisation (Diagramme de contexte, et de classes) : Thierry, Wandji
    - o Diagramme de classes et cas d'utilisation avec

description textuelle : Estelle, Nghogué  
o Diagramme de déploiement et un diagramme qui  
indique la communication entre les modules : Eléonor  
o Everyone (10) : Démarche à suivre pour la réalisation du  
projet, proposition de planning, matériel nécessaire,  
recherches approfondies sur le thème

## **RAPPORT DE LA RÉUNION DE GROUPE POUR L'UE :**

### **ELECTRONIQUE ET INTERFAÇAGE**

**Date :** 19 octobre 2024      **Lieu :** B12      **Horaire :** 08h-12h

#### **Présences :**

- ATABONG Stephane
- DJOUNKENG Eleonor
- FOMEKONG Jonathan
- MBOCK Jean Daniel
- NGAH NDONGO Estelle
- NGHOGUE TAPTUE Franck
- NGO BASSOM Anne Rosalie
- WANDJI Emmanuel

#### **Ordre du jour :**

- Compte rendu de la dernière séance
- Vérification de tâches et concertation
- Rédaction du rapport pour lundi
- Répartition des tâches

#### **Déroulement de la réunion et points importants**

- ❖ **Compte Rendu de la dernière séance :** Au cours de la précédente réunion, il était question pour nous de définir la métrique d'évaluation pour les pourcentages de participation, de définir les différents jours de

travaux, et aussi de d'attribuer les tâches pour les diagrammes de modélisation

❖ **Vérification de tâches et concertation :** Les tâches de chaque personne ont été consultées et des critiques et améliorations ont été apportées notamment :

- connexion au github, jira, doc et sheet

- structure du rapport

- modélisation: diagramme de contexte, diagramme de cas d'utilisation, diagramme de classe métier, diagramme de package. Concernant cette partie, nous recenser les remarques suivantes

  - \* le système est constitué du robot chercheur et d'un serveur applicatif (bot télégram)

  - \* **diagramme de contexte:** acteur: utilisateur

  - \* **cas d'utilisation:** rechercher, annuler recherche, obtenir état robot, enregistrer une image

❖ **Rédaction du rapport :** Nous devrions remettre un rapport au professeur sur nos premières avancées, et aussi un rapport de modélisation du projet, pour cela nous avons conclu que sur cette partie nous aurons:

- Délai: 9 semaines (semaine du 25/12), et estimation de calendrier

  - \*Modélisation et prise en main (1 sem)

  - \*Maquette, bot, et algorithme d'analyse d'image.(1 semaine)

  - \*Division du groupe pour l'apprentissage et prise en main des matériaux (2 semaines)

  - \*Regroupement et implémentation des modules (3 semaines)

  - \*Test et résolution des bugs (1 semaine)

- Division du travail par grand axe: Design, Algorithme d'analyse d'image; et tous ensemble: l'on travaille sur les connexions

❖ **Assignation des tâches:** Pour la prochaine réunion du groupe, chaque membre devra:

- présentation du projet

  - \*contexte et problématique: Nghogue

  - \* solution, démarche, composants: Fomekong, Atabong, Wandji

- Modélisation:

  - \*contexte: Thierry

  - \*cas d'utilisation: Estelle

  - \*classe métier et package: Gabriel, JD

- Organisation du groupe

- Tâches pour la prochaine séance: les 4 personnes qui ont le moins de travail: ch, ss-ch,