Software-Projekte/SoSe 2023: Protokoll über eine Team-Besprechung

Team (falls mehrere Teams)	С
Datum	27.03.23
Beginn	14:30 Uhr
Ende	17:45 Uhr
Dauer	3:15
Ort	Siemens AG, Besprechungsraum
Protokollführer	Elias Lay (überarbeitet von Jonas
	Hammer)

1. Anwesenheitsliste

Lfd. Nr.	Name	
1	Simon Schißlbauer	
2	Jonas Hammer	
3	Leopold Bialek	
4	Dominik Greiner	
5	Dominik Mentel	
6	Daniel Hannes	
7	Alexander Denner	
8	Elias Lay	
9	Moeez Muhammad Siddiqui	
10	Erik Barthelmann	

2. Tagesordnung

- TOP 1: Schriftführung
- TOP 2: Git Vorstellung durch Jonas Hammer
- TOP 3: Festlegen der Vorgehensweise
- TOP 4: Erstellung des Taskboards auf Git Lab
- TOP 5: Anregungen & Wünsche?
- TOP 6: Ziele von Iteration 1 bis 26.04.2023 (T3)
- TOP 7: Diskussion des Projektauftrags / Buchkapitel zur Quantenkryptographie
- TOP 8: Vorstellung der ersten Anforderungssammlung mit Dominik Mentel
- TOP 9: Verteilung von Aufgaben (Anlegen von Issues & Aufgabenverteilung)

3. Verlauf

Sprecher	Text	Erledigung
TOP 1		
Simon Schißlbauer	Festlegen der Team Meeting Termine und Einteilung für die Erstellung der jeweiligen Protokolle	In der Regel soll das Team Meeting montags stattfinden, in der Osterwoche mittwochs. In regulären Wochen findet mittwochs ein kurzer Abstimmungstermin statt. Die genauen Termine werden in einem Dokument festgehalten.
TOP 2		
Jonas Hammer	Git Struktur wurde vorgestellt und allgemeine Hinweise zu Git gegeben	In einem Anleitungsdokument auf Git Lab befindet sich eine Anleitung zum Konfigurieren von Git Bash
TOP 3		
Simon Schißlbauer	 Vorschlag: Mischung aus Scrum/XP "1 Wochen Sprints" Montags immer Retrospektive & Sprint Planung Aus XP z.B. Pair Programming übernehmen Verteilung der Scrum Rollen? 	Simon Schißlbauer übernimmt die Rolle des Scrum Masters Product Owner sind alle
TOP 4		
Simon Schißlbauer	Taskboard zum Festhalten des Backlogs soll angelegt werden	Jonas legt im Git ein Taskboard mit verschiedenen Kategorien an
TOP 5		
	???	???
TOP 6		
Simon Schißlbauer	Ziele für Iteration 1 bis 26.04.2023	Bis dahin muss Systemanalyse / das Prüfprotokoll fertig sein (Dokumente ausgefüllt)

TOP 9

Gesamtes Team Klärung des nächsten Termins & Abstimmung der nächsten Aufgaben Lay)

Das nächste Meeting soll am Donnerstag, 30.03.2023 stattfinden.

- Für die Bearbeitung und Zuordnung von Aufgaben werden zukünftig Issues verwendet. Es werden **keine** Tasks aus den Issues abgeleitet. Dies hat den Vorteil, dass ein Issue und damit ein Task mehreren Personen zugewiesen kann
- Auf Git Lab wurden weitere Boards (für einzelne Personen und allgemeine Boards) für die Übersicht über Issues angelegt
- Aufteilung von Aufgaben bis zum nächsten Meeting (siehe Taskboard)