

## Software-Projekte/SoSe 2023: Protokoll über eine Team-Besprechung

Team (falls mehrere Teams)	C
Datum	22.03.23
Beginn	8:30
Ende	9:30
Dauer	1:00
Ort	Bibliothek OTH Amberg
Protokollführer	Dominik Greiner

### 1. Anwesenheitsliste

Lfd. Nr.	Name
1	Simon Schisslbauer
2	Jonas Hammer
3	Leopold Bialek
4	Daniel Hannes
5	Erik Barthelmann
6	Dominik Greiner
7	Alexander Denner
8	Moez Siddiqui
9	Elias Lay
10	Dominik Mentel

### 2. Tagesordnung

- Top 1: Festlegen des Projektleiters
- Top 2: Festlegen des Repository-Verwalters
- Top 3: Festlegen eines Termins für das Weekly-Meeting des Teams
- Top 4: Einrichten einer Git-Lab-Gruppe
- Top 5: Festlegen eines Frameworks für ein agiles Projektmanagement
- Top 6: Details der Strukturierung innerhalb des Teams klären
- Top 7: Planung des Kickoff-Meetings

### 3. Verlauf

Sprecher	Text	Erledigung
Top 1 Gesamtes Team	Besprechung im Team, wer den Posten des Projektleiters übernehmen will	Simon Schisslbauer hat sich dazu bereit erklärt, den Projektleiter für unser Team zu machen. Simon wurde in der anschließenden

---

		Abstimmung einstimmig gewählt.
Top 2 Gesamtes Team	Besprechung im Team, wer den Posten des Repository-Verwalters übernehmen will. Eine wichtige Eigenschaft war dabei die bereits gesammelte Erfahrung in der Git-Umgebung.	Jonas Hammer hat sich dazu bereitklärt, den Projektleiter für unser Team zu machen. Jonas wurde in der anschließenden Abstimmung einstimmig gewählt.
Top 3 Simon Schisslbauer	Besprechung im Team, welcher Wochentag und welche Uhrzeit für den Ablauf am besten geeignet ist. Wichtigstes Kriterium war, einen Termin zu finden, den jedes Teammitglied wahrnehmen kann.	Festlegen des Termins auf jeden Montag zwischen 15:30 und 16:30 Uhr. Terminserie wurde via Outlook an alle Teammitglieder versandt. Innerhalb des Meetings sollen auch Fragen für das Treffen mit dem Auftraggeber am Mittwoch gesammelt werden.
Top 4 Jonas Hammer	Einrichten einer GitLab-Gruppe, damit der Repository-Verwalter bereits alle OTH-Kennungen und Emails vorliegen hat.	Jonas Hammer hat die GitLab-Gruppe erstellt und eine Einladung an jedes Teammitglied gesendet.
Top 5 Simon Schisslbauer	Besprechung im Team, welches Framework und welche Elemente des Frameworks für das Projektmanagement verwendet werden sollen.	Einstimmiger Beschluss, das Framework Scrum als Basis zu verwenden. Außerdem wurde beschlossen, ein Kanban-Board zu erstellen und einen Ablaufplan mit den Meilensteinen zu erstellen, um den aktuellen Stand der Entwicklung und wichtige Termine immer im Blick zu haben.
Top 6 Simon Schisslbauer	Festlegen des Kommunikationskanals für alle Teammitglieder. Entscheiden, ob zusätzlich ein Scrum-Master gewählt wird.	WhatsApp wird für die Kommunikation im Team verwendet. Beschluss, dass es keinen separaten Scrum-Master geben soll. Projektmanager nimmt die Rolle vorerst ein.

---

Top 7 Simon Schisslbauer	Grobe Planung, was bei dem Kickoff-Meeting besprochen werden soll.	Geplante Inhalte: <ul style="list-style-type: none"><li>- Erste Analyse des Projektauftrags</li><li>- Erstes Definieren von Use-Cases</li><li>- Ideen für das konzeptuelle Datenmodell sammeln</li><li>- Festlegen des Ziels bis zum ersten Meilenstein</li><li>- Verteilung von ersten Aufgaben</li><li>- Genauere Planung von Abläufen</li><li>- Code-Richtlinien definieren</li></ul> ⇒ Termin für das Kickoff-Meeting: <b>27.03.2023</b>
--------------------------------	--	---