**Planung/Agenda für 3. Team-Sitzung am 03.04.2023**

Meeting unterteilt in 4 Teile, 1. Organisatorisches, 2. Weitere Use Case Analyse, 3. Sprint Retrospektive 4. Sprint Planung

Generelles Ziel: Sprint so planen, dass bis 12.04.23 das Lastenheft grob fertig ist

**Organisatorisches:**

1. Schriftführer festlegen: Alex
2. Vorstellung der Branching Regeln von Jonas
3. Gibt es noch andere organisatorische Punkte, die ich vergessen habe? Anregungen, Wünsche?

**Weitere Use Case Analyse:**

1. Diskussion / Überarbeitung der bis jetzt erstellten Use Cases. Erklärung für Daniel und Elias, da diese beim Erstellungstermin nicht da waren
2. Analyse der noch fehlenden Use Cases mit Use Case Übersicht (User Stories) -> Fehlende Use Cases eintragen, umformulieren

**Sprint Retrospektive:**

1. Offene Punkte?
2. Was ist gut gelaufen, was nicht? Warum haben manche Dinge nicht funktioniert?
3. Was machen wir nächstes Mal anders?

**Sprint Planung für Sprint bis 12.04.23:**

1. Aufgabenerstellung: Use Cases fertig formulieren, Übungsszenarien final. Wirkliche User Stories (unter Berücksichtigung der Deadline am 26.04) -> Wir sollten an den Punkt kommen, dass wir bis zum 12. Fast fertig sind, um genug Zeit zum Überarbeiten des Dokuments zu haben
2. Sprint Poker mit Mentimeter, oder alternative
3. Aufgabenzuteilung über das Kanban Board