**Planung/Agenda für 6. Team-Sitzung am 24.04.2023**

Meeting unterteilt in 4 Teile, 1. Organisatorisches, 2. Finalisierung des Systemanalyse Dokuments 3. Sprint Retrospektive 4. Planung des weiteren Vorgehens

Generelles Ziel: Analysedokument fertig, Übergang in Entwurf

**Organisatorisches:**

1. Schriftführung: Daniel Hannes
2. Überblick über anstehende Termine:

- Iteration 2 geht von Mittwoch, 26.04.23 bis Mittwoch, 31.05.23

- Mittwoch, 26.04.23: Ende der ersten Iteration, Abgabe der Zeitprotokolle

- Freitag, 05.05.23: Ergebnisse der Systemanalyse werden abgeholt

- Mittwoch, 17.05.23: Konzept für die Systemarchitektur ist fertig (mit Reviews), Systementwurf Dokument komplett ausgefüllt

- Mittwoch, 31.05.23: Ergebnisse der Software Architektur werden abgeholt

1. Gibt es noch andere organisatorische Punkte, die ich vergessen habe? Anregungen, Wünsche?

**Finalisierung der Systemanalyse Dokuments:**

1. Status der Reviews
2. Use Case Priorisierung
3. Prüfdokument durchgehen

Weiterhin: Glossar rückwirkend auf das Namenskonventionsdokument austauschen, Use Case Übersicht anpassen

**Sprint Retrospektive:**

1. Offene Punkte?
2. Was ist gut gelaufen, was nicht? Warum haben manche Dinge nicht funktioniert?
3. Was machen wir nächstes Mal anders?

**Planung des weiteren Vorgehens:**

1. Überblick über das Entwurfsdokument, Testdokument
2. Aufgabenerstellung und -verteilung auf Kleingruppen