**Planung/Agenda für 15. Team-Sitzung am 26.06.2023**

Meeting unterteilt in 4 Teile, 1. Organisatorisches, 2. Vorstellen der Gruppenergebnisse 3. Sprint Retrospektive 4. Planung des weiteren Vorgehens

Generelles Ziel: Fortschritt in der Implementierung festhalten und neu hinzugekommene Aufgaben besprechen, Vorbereitung / Nachbereitung Abnahmetest

**Organisatorisches:**

1. Schriftführung: Dominik Mentel
2. Upcoming: Abnahmetest
3. Gibt es noch andere organisatorische Punkte, die ich vergessen habe? Anregungen, Wünsche? Zwischenmeeting nach Abnahmetest?

**Vorstellung der Gruppenergebnisse**:

1. Stand der Implementierung anhand des Gits durchgehen
2. Besprechen neuer Aufgaben auf dem Scrum Board

**Sprint Retrospektive:**

1. Offene Punkte?
2. Was ist gut gelaufen, was nicht? Warum haben manche Dinge nicht funktioniert?
3. Was machen wir nächstes Mal anders?

**Planung des weiteren Vorgehens:**

1. Aufgabenerstellung und -verteilung auf Kleingruppen und Sprint Poker