**Planung/Agenda für 16. Team-Sitzung am 03.07.2023**

Generelles Ziel: Abschluss des Projekts, letzte Aufgaben festhalten. Keine Powerpoint, als kurzes Meeting geplant

**Organisatorisches:**

1. Schriftführung: Dominik Greiner
2. Gibt es noch andere organisatorische Punkte, die ich vergessen habe? Anregungen, Wünsche? Zwischenmeeting nach Abnahmetest?

**Vorstellung der Gruppenergebnisse**:

1. Tasks bis zum Abnahmetest auf Done ziehen
2. Besprechen der letzten Aufgaben am Scrumboard

**Planung des Projektabschlusses:**

1. Aufgabenverteilung