**Planung/Agenda für 2. Team-Sitzung am 29.03.2023**

Meeting unterteilt in 3 Teile, 1. Organisatorisches, 2. Vorstellung der Gruppenergebnisse, 3. Planung des weiteren Vorgehens

Generelles Ziel: Die Gruppenergebnisse zusammenführen, gemeinsames Vorgehen für Use Cases

**Organisatorisches:**

1. Schriftführer festlegen: Steht nicht in Liste, da ein eingeschobenes Meeting
2. Gibt es noch andere organisatorische Punkte, die ich vergessen habe? Anregungen, Wünsche?

**Vorstellung der Gruppenergebnisse:**

1. Gruppe „Übungsszenarien überarbeiten“
2. Gruppe „Use Case Übersicht erstellen“
3. Gruppe „Erster Entwurf konzeptuelles Datenmodell“

-> Für jede Gruppe über die Ergebnisse diskutieren, zu einem gemeinsamen Stand kommen.

**Planung des weiteren Vorgehens:**

1. Aufgabenerstellung

-> Da es hier kein klassischer Sprint aufgrund der Startwoche des Projekts ist, werden die Aufgaben wahrscheinlich während des „Sprints“ angepasst und neu vergeben