|  |  |
| --- | --- |
|  | **AUTO DE INTIMAÇÃO auto\_identificacao**  **DATA:**  **HORA:** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| INTIMADO | |  | CPF/CNPJ |
| **imovel\_razao\_social** | |  | **auto\_documento** |
| LOCAL DA INFRAÇÃO | |  | CADASTRO/INSCRIÇÃO IMOBILIÁRIA |
| **imovel\_endereco\_completo** | |  | **imovel\_inscricao** |
| DESCRIÇÃO DA INFRAÇÃO | | | |
| **EXECUÇÃO DE OBRA EM DESACORDO COM O PROJETO ARQUITETÔNICO APROVADO #0000-00-ITJ-APA.** | | | |
| FICA O SUPRA IDENTIFICADO INTIMADO A | | | |
| **REGULARIZAR-SE PERANTE O PODER PÚBLICO MUNICIPAL. REGULARIZAR O PROJETO, CASO AS ALTERAÇÕES POSSAM SER APROVADAS, OU FAZER A DEMOLIÇÃO OU AS MODIFICAÇÕES NECESSÁRIAS PARA REPOR A OBRA EM CONSONÂNCIA COM O PROJETO APROVADO.** | | | |
| PRAZO PARA O CUMPRIMENTO DESTA INTIMAÇÃO (O DESCUMPRIMENTO DESTA PODERÁ ACARRETAR AS SANÇÕES PREVISTAS EM LEI). | | | |
| **30 (TRINTA) DIAS, A PARTIR DO RECEBIMENTO DESTA.** | | | |
|  | | | |
| **FUNDAMENTAÇÃO LEGAL** | | | |
| *Lei 2763/92 - Art. 18 - Sem licença do Município, o profissional responsável pela execução de uma obra não poderá modificar o respectivo projeto.*  *§ 1º - As modificações de que trata este artigo deverão ser sempre requeridas pelo interessado ou pelo responsável pelo projeto.*  *§ 2º - A retificação ou correção dos projetos, inclusive de cotas, deverá ser feita por meio de ressalvas em local adequado, sempre a critério do órgão licenciador.*  *§ 3º - As ressalvas serão rubricadas e datadas pelo autor do projeto, assim como visadas e datadas pela autoridade que tenha permitido a correção.*  *Lei 2763/1992 - Art. 12- Nenhuma edificação ou construção poderá ter iniciada sua execução sem que a mesma tenha sido licenciada pela Prefeitura.*  *Lei 2763/1992 - Art. 14- Os projetos das obras serão apresentados em 03 (três) jogos completos, no mínimo, que serão visados pela Secretaria de Desenvolvimento Urbano, sendo que um jogo permanecerá arquivado na Prefeitura e dois serão entregues ao interessado.*  *§ 1º - Um dos jogos entregues ao interessado deverá permanecer no local da obra, juntamente com o Alvará.* | | | |
| **RECEBIDO EM \_\_/\_\_/\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **ASSINATURA DO INTIMADO**  **OU DE SEU REPRESENTANTE** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **afm\_nome\_completo**  **AUDITOR(A) FISCAL MUNICIPAL**  **MATRÍCULA afm\_matricula** | | |
| O requerente poderá apresentar defesa a este auto fiscal com as provas documentais que pretenda produzir. Para tanto, o recurso deverá ser protocolado digitalmente via Aprova Digital, acessando  <https://itajai.prefeituras.net/login>. Para mais informações, o requerente deverá entrar em contato com a Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbano e Habitação. | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DESTINATÁRIO:** | | |
| **ENDEREÇO:** | | |
| **CIDADE-UF: ITAJAÍ-SC** | **CEP:** | **CÓDIGO DE RASTREAMENTO:** |