|  |  |
| --- | --- |
|  | **AUTO DE INTIMAÇÃO auto\_identificacao**  **DATA: data\_atual**  **HORA:** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| INTIMADO | |  | CPF/CNPJ |
| **imovel\_razao\_social** | |  | **auto\_documento** |
| LOCAL DA INFRAÇÃO | |  | CADASTRO/INSCRIÇÃO IMOBILIÁRIA |
| **imovel\_endereco\_completo** | |  | **imovel\_inscricao** |
| DESCRIÇÃO DA INFRAÇÃO | | | |
| **TERRENO BALDIO, DE SUA RESPONSABILIDADE, EM ESTADO DE MÁ CONSERVAÇÃO DE LIMPEZA, LOCALIZADO NA imovel\_endereco\_completo** | | | |
| FICA O SUPRA IDENTIFICADO INTIMADO A | | | |
| **PROVIDENCIAR A LIMPEZA/DRENAGEM DO IMÓVEL.** | | | |
| PRAZO PARA O CUMPRIMENTO DESTA INTIMAÇÃO (O DESCUMPRIMENTO DESTA PODERÁ ACARRETAR AS SANÇÕES PREVISTAS EM LEI). | | | |
| **30 (TRINTA) DIAS, A PARTIR DO RECEBIMENTO DESTA.** | | | |
|  | | | |
| **FUNDAMENTAÇÃO LEGAL** | | | |
| *Lei 4313/2005 - Art. 1º - É obrigação legal do proprietário ou possuidor a qualquer título, de imóvel localizado na zona urbana do Município, o dever de conservá-lo e mantê-lo em perfeito estado de limpeza, providenciando a eliminação das águas estagnadas e de quaisquer outros dejetos prejudiciais à saúde e à segurança.*  *Parágrafo único. Constatado o não cumprimento das obrigações previstas no caput deste artigo, será o proprietário ou possuidor a qualquer título do imóvel, notificado, e terá o prazo inicial de 30(trinta) dias para satisfazê-las.*  *Lei 4313/2005 - Art. 2º - Decorridos os 30(trinta) dias da notificação será emitida autuação com multa, segundo a metragem do imóvel, conforme descriminado a seguir:*  *05 UFM - imóveis até 200 m²*  *07 UFM - imóveis até 1000 m²*  *10 UFM - imóveis acima de 1000 m²* | | | |
| **RECEBIDO EM \_\_/\_\_/\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **ASSINATURA DO INTIMADO**  **OU DE SEU REPRESENTANTE** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **afm\_nome\_completo**  **AUDITOR FISCAL MUNICIPAL**  **afm\_matricula** | | |
| O requerente poderá apresentar defesa por escrito a este auto fiscal com as provas documentais que pretenda produzir. Para tal, deverá dirigir-se ao Protocolo-Geral da Prefeitura Municipal de Itajaí com o formulário padrão devidamente preenchido (disponível na Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbano e Habitação) ou trazer preenchida documentação com os dados solicitados em tal formulário. Para mais informações, o requerente deverá entrar em contato com a Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbano e Habitação. | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DESTINATÁRIO:** | | |
| **ENDEREÇO:** | | |
| **CIDADE-UF: ITAJAÍ-SC** | **CEP:** | **CÓDIGO DE RASTREAMENTO:** |