SIES – Sistema Integrado de Estacionamentos

Projeto 001/2016 – Sistema Integrado de Estacionamentos

Data de Emissão: *12/05/2016*

Data de Validade: *12/05/2017*

**Responsável pela Proposta:**

**Felipe Alves dos Santos – 34356**

**Jonas Henrique Ribeiro de Paula – 34397**

**Kelly Costa de Souza – 33752**

**Lígia do Santos Fernandes – 34144**

****

**JKLF Soluções**

Rua Antônio Simão Mauad 419, Bairro Centro

Itajubá – MG, CEP 37500-180.

Telefone: (35) 3622-8514

Revisões do Documento

Revisões são melhoramentos na estrutura do documento e também no seu conteúdo. O objetivo primário desta tabela é a fácil identificação da versão do documento. Toda modificação no documento deve constar nesta tabela.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Data** | | **Versão** | | **Descrição** | **Autor** |
| 05/05/2016 | 1.0 | | Definição dos requisitos de cliente | | Todos |
| 12/05/2016 | | 1.1 | | Definição dos requisitos de sistemas | Todos |
| 29/05/2016 | | 1.1 | | Correção dos requisitos | Todos |

Auditorias do Documento

Auditorias são inspeções conduzidas pela equipe de PPQA – Product Process Quality Assurance (Garantia da qualidade do produto e processo) – do projeto, e tem por objetivo garantir uma qualidade mínima dos artefatos gerados durante o processo de desenvolvimento. Essa tabela pode ser utilizada também pelo GN – Gerente da Área de Negócio com o objetivo de documentar a viabilidade do mesmo.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Data** | | **Versão** | | **Descrição** | **Autor** |
|  |  | |  | |  |
|  | |  | |  |  |
|  | |  | |  |  |
|  | |  | |  |  |

ÍNDICE

1. INTRODUÇÃo 5

1.1 Objetivos do Projeto 5

1.2 Abrangência 5

2. Premissas básicas 5

3. Restrições 5

4. Requisitos Preliminares e FUncionalidadEs Gerais 5

4.1 Cadastros, Alterações, Remoções e Controles 6

[RFS01] Cadastrar Usuário 6

[RFS02] Alterar Usuário 6

[RFS03] Consultar Usuário 7

[RFS04] Remover Usuário 8

[RFS05] Cadastrar Cliente 8

[RFS06] Consultar Cliente 9

[RFS07] Alterar Cliente 10

[RFS08] Remover Cliente 10

[RFS09] Adicionar Veículo 11

[RFC10] Iniciar Reserva 11

[RFC11] Finalizar Reserva 12

[RFS12] Inserir Crédito 12

[RFS13] Alterar Crédito 12

[RFS14] Cadastrar Setor 13

[RFS15] Listar Setores 13

[RFS16] Alterar Setor 14

[RFS17] Remover Setor 14

[RFS18] Cadastrar Convênio 14

[RFS19] Listar Convênios 15

[RFS20] Alterar Convênio 15

[RFS21] Remover Convênio 15

[RFS22] Consultar Histórico do Cliente 16

[RFS23] Manter Histórico do Cliente 16

[RFS24] Consultar Fluxo de Caixa 17

[RFS25] Alterar Fluxo de Caixa 17

[RFS26] Manter Fluxo de Caixa 18

4.2 Relatórios 19

[RFS27] Gerar relatório de Atendimentos por Convênio 19

[RFS28] Gerar relatório de retorno financeiro 21

# INTRODUÇÃo

Este documento especifica os requisitos funcionais do cliente do sistema SIES – Sistema Integrado de Estacionamentos, fornecendo as primeiras informações sobre o projeto, para que o cliente faça a avaliação e a eventual contratação do serviço.

## Objetivos do Projeto

O projeto tem por objetivo desenvolver um software de controle de um estacionamento, alinhar os processos e procedimentos dos estacionamentos com as necessidades do cliente de forma a melhorar a eficiência e a qualidade do serviço prestado pelo SIES e aumentar a competitividade do cliente.

## Abrangência

A proposta não garante equipamento necessário para operar o software, incluindo, mas não limitado a computadores com plataforma Windows, rede local, conexão com internet e sistema de armazenamento aos arquivos de redundância.

Está inclusa a licença de uso e acesso ao software à SIES com suporte técnico cabível para instalação e subsequente acompanhamento. A proposta não inclui treinamento aos profissionais ou clientes da clínica para usar o software. A licença limita-se aos estacionamentos conveniados e não se estende às outras instituições além.

O sistema será usado por usuários a partir de senha e nome de usuário e garantira acesso ao histórico de vagas utilizadas pelos conveniadas dos estacionamentos (dado que o usuário tenha autorização), lista de vagas disponíveis, incidentes, multas, convênios, usuários existentes e clientes. Serão emitidos relatórios de tempo médio de alocação de vagas, tempo médio de atraso de retirada de carros e de finanças.

## 2. Premissas básicas

O Sistema será eletrônico automatizado projetado com o objetivo de aumentar eficiência operacional dos estacionamentos de grande porte.

O sistema controlará os principais processos do estacionamento integrando-os de forma a agilizar a comunicação e garantir a integridade e segurança dos dados no dia a dia.

Para a execução do software com qualidade a contratante deverá seguir alguns requisitos da capacidade da máquina.

Uma reunião por mês será realizada e a versão teste terá duas semanas para ser avaliada pela empresa. Se o serviço for contratado um novo prazo será estabelecido junto ao cliente para a entrega do projeto final.

# Restrições

As restrições para este projeto são:

* O projeto deve ser encerrado até a data 30/06/2016.

# Requisitos Preliminares e FUncionalidadEs Gerais

Nesta seção são apresentados todos os requisitos funcionais de cliente. Segue abaixo a representação da tela inicial, a qual possibilitará o acesso à todas as outras páginas.

## Cadastros, Alterações, Remoções e Controles

[RFS01] Cadastrar Usuário

**Atores:** Gerente e Presidente

Esse requisito começa quando um dos atores deseja cadastrar um usuário no sistema. Para fazer isso ele deverá fornecer as seguintes informações presentes na tabela 01.

**Tabela 01** – Dados do Usuário

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Campo** | | | **Descrição** | | | | | |
| **\* Nome** | | | Nome digitado só pode conter letras. | | | | | |
| **\*CPF** | | | CPF deve conter 11 números | | | | | |
| **\*Tipo de Usuário** | | | Função que o usuário exerce na empresa. | | | | | |
| **\* Usuário** | | | Nome que será usado para entrar no sistema. | | | | | |
| **\*Senha** | | | Senha do usuário, deverá conter no mínimo 4 caracteres de qualquer natureza. | | | | | |
| **Prioridade**: | | ⌧ | Essencial | |  | Importante |  | Desejável |

[RFS02] Alterar Usuário

Atores: Gerente e Presidente.

Esse requisito começa quando um dos atores deseja alterar os dados de um usuário cadastrado no sistema. Para isso ele localiza o usuário através do [RFS03] – Consultar Usuário e solicita a alteração do escolhido. Os dados que podem ser alterados estão citados na Tabela 02.

**Tabela 02** – Dados do Usuário Passíveis de Alterações

|  |  |
| --- | --- |
| **Campo** | **Descrição** |
| **\* Nome** | Nome do usuário que deve conter somente letras. |
| **\*CPF** | Número do Cadastro de Pessoa Física do usuário, contendo 11 dígitos. |
| **\*Tipo de Usuário** | Função que o usuário exerce na empresa. |
| **\* Usuário** | Nome que será usado para entrar no sistema. |
| **Senha** | Senha do usuário deve conter no mínimo 4 caracteres de qualquer natureza. |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Prioridade**: | ⌧ | Essencial |  | Importante |  | Desejável |

[RFS03] Consultar Usuário

Atores: Gerente e Presidente.

Esse requisito começa quando um dos atores deseja consultar os dados de um usuário cadastrado no sistema ou listar todos os cadastrados. Para buscar um usuário específico ele deverá preencher um dos filtros da Tabela 03.

**Tabela 03** – Dados do Usuário para a Localização

|  |  |
| --- | --- |
| **Campo** | **Descrição** |
| **CPF** | Número do Cadastro de Pessoa Física do usuário, contendo 11 dígitos. |
| **\*Nome** | Nome do usuário que deve conter somente letras. |

Caso seja informado o CPF e nome do usuário, o sistema lista os dados do usuário conforme a seguir:

***<<Jonas Henrique Ribeiro Paula>>:***

***<<CPF>>***123.426.789-10

***<<Função>>***Presidente

Caso seja informado apenas o nome, o sistema lista os dados do(s) usuário(s) que contenham o nome inserido em seu cadastro de ordem alfabética, conforme a seguir:

***<<José Silva>>:***

**<<Nome>>** José Silva Magalhaes

***<<CPF>>***123.426.789-10

***<<Função>>***Presidente

***<<*Nome>>** José Silva Pereira

***<<CPF>>***123.426.789-10

***<<Função>>***Gerente

**<<Nome>>** José Silva Pinto

***<<CPF>>***123.426.789-10

***<<Função>>***Atendente

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Prioridade**: | ⌧ | Essencial |  | Importante |  | Desejável |

[RFS04] Remover Usuário

Atores: Gerente e Presidente.

Este requisito começa quando um dos atores deseja remover um usuário já cadastrado no sistema. Para confirmar que o usuário está cadastrado, o sistema localiza o usuário através do [RFS03] – Consultar Usuário e solicita a remoção do mesmo.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Prioridade**: | ⌧ | Essencial |  | Importante |  | Desejável |

[RFS05] Cadastrar Cliente

**Atores:** Atendente.

Este requisito começa quando o ator deseja cadastrar um cliente no sistema. O ator deverá fornecer dados do cliente para o sistema poder cadastrá-los. Os dados necessários estão presentes na Tabela 04.

**Tabela 04** – Dados para cadastro do cliente.

|  |  |
| --- | --- |
| **Campo** | **Descrição** |
| **\*Nome** | Nome do cliente deve conter somente caracteres, sem números e/ou caracteres especiais. |
| **\*CPF** | O CPF do cliente deve conter um total de 11 Números. |
| **\*RG** | O RG do cliente deve conter um total de 8 números e 1 dígito, podendo ser número ou letra. |
| **\*Endereço** | O endereço do cliente deve conter o nome da rua onde reside, podendo ser rua, avenida, entre outros. Deve conter o nome do bairro, nome da cidade e o nome do estado. |
| **\*Telefone** | O telefone do cliente deve conter um total de 10 ou 11 números caso no estado seja adicionado o número 9 à frente, sendo dispostos da seguinte forma:  (DD)NNNN-NNNN  (DD)9NNNN-NNNN |
| **\*Placa** | A placa do carro deve conter 3 letras, sendo distintas ou não, e 4 números, também podendo ser distintas ou não. Dispostos da seguinte maneira:  LLL-NNNN |
| **\*Carro** | Informações do carro deve conter o nome da fabricante e o modelo. O cliente tem a opção de cadastrar mais de um carro. |
| **\* Código cartão** | Código único para cada cliente. Campo só permite números. |

(\*) Os campos com \* são de preenchimento obrigatório.

O ator informará os dados e o sistema pedirá para que o ator confirme os dados informados. Confirmando os dados, o sistema emitirá uma mensagem confirmando o cadastramento do cliente.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Prioridade**: | ⌧ | Essencial | 🞎 | Importante | 🞎 | Desejável |

[RFS06] Consultar Cliente

**Atores:** Atendente, diretor e presidente.

Este requisito começa quando o ator deseja consultar um cliente cadastrado no sistema para diversos fins. Para que isso seja possível o ator deve fornecer os dados do cliente para verificar se o cliente é cadastrado ou visualizar todos os cadastrados. Os dados a serem informados caso o usuário use um filtro estão presentes na Tabela 05.

**Tabela 05** – Filtros para consultar cliente

|  |  |
| --- | --- |
| **Campo** | **Descrição** |
| **Nome** | Nome do cliente a ser consultado. |
| **CPF** | CPF do cliente a ser consultado. |
| **Código cartão** | Código do cliente a ser consultado |

Caso o ator deseja consultar os usuários através do nome, o sistema exibirá os usuários em ordem alfabética, sendo da seguinte maneira:

<<**Nome**>>: Felipe Alves

<<**CPF**>>: 390.450.760-20

<<**RG**>>: 30.349.918-3

<<**Carro**>>: Volkswagen Jetta

<<**Placa**>>: ABN-3435

<<**Carro**>>: Hyundai Veloster

<<**Placa**>>: DDD-1068

<<**Telefone**>>: (12)3933-3456

<<**Endereço**>>: Rua Osvaldo Nogueira, 101, CEP:12345-720, Jardim Satélite. São José dos Campos – SP

<<**Nome**>>: Felipe Correa

<<**CPF**>>: 432.433.173-90

<<**RG**>>: 36.829.945-X

<<**Carro**>>: Volkswagen Gol

<<**Placa**>>: AHJ-9999

<<**Telefone**>>: (12)3943-4456

<<**Endereço**>>: Rua Osvaldo Faria, 101, CEP:12720-546, Jardim Satélite. São José dos Campos – SP

Se o usuário buscar através do código ou CPF, as informações do cliente vinculado ao dado serão exibidas.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Prioridade**: | ⌧ | Essencial | 🞎 | Importante | 🞎 | Desejável |

[RFS07] Alterar Cliente

**Atores:** Atendente e cliente.

Este requisito começa quando o ator deseja alterar algum dado do cliente no sistema. Para isso o ator deve informar os dados do cliente que ele deseja alterar, o sistema verificará se o cliente está cadastrado no sistema através do [RFS06] - Consultar cliente. Os dados que não podem ser mudados estão presentes na Tabela 06.

**Tabela 06** – Dados não alteráveis do cliente.

|  |  |
| --- | --- |
| **Campo** | **Descrição** |
| **CPF** | CPF o cliente a ser alterado. |

Logo após de alterar os dados, o sistema pedirá para que o ator confirme os dados alterados. Confirmando os dados, o sistema emitirá uma mensagem confirmando a atualização dos dados do cliente.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Prioridade**: | ⌧ | Essencial | 🞎 | Importante | 🞎 | Desejável |

[RFS08] Remover Cliente

**Atores:** Atendente e cliente.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Prioridade**: | ⌧ | Essencial | 🞎 | Importante | 🞎 | Desejável |

Este requisito começa quando o ator deseja remover um cliente cadastrado do sistema. Para isso o ator informará os dados do cliente, o sistema verificará se o cliente é cadastrado através do [RFS06] - Consultar cliente. Se o cliente não for cadastrado o sistema emitirá uma mensagem informando ao ator. Caso o cliente esteja cadastrado, o sistema fornecerá primeiramente dados de débitos e créditos do cliente. Caso não haja débitos nem créditos, o próprio solicitará para que o ator confirme se os dados do cliente a ser excluído estão corretos; caso existam créditos na conta do cliente, o sistema emitirá uma mensagem perguntando se o usuário deseja devolver o crédito para o cliente. Confirmando, o sistema emitirá uma mensagem ao ator informando que a remoção do cliente foi feita com sucesso.

[RFS09] Adicionar Veículo

**Atores:** Atendente.

Este requisito começa quando o ator deseja adicionar um novo veículo de determinado cliente, através do [RFS06] Consultar Cliente. Os dados a serem preenchidos estão presentes na tabela 07.

**Tabela 07** – Dados Veículo

|  |  |
| --- | --- |
| **Campo** | **Descrição** |
| **\* Placa** | A placa do carro deve conter 3 letras, sendo distintas ou não, e 4 números, também podendo ser distintas ou não. Dispostos da seguinte maneira:  LLL-NNNN |
| **\* Modelo** | Informações do carro deve conter o nome da fabricante e o modelo. |

(\*) Os campos com \* são de preenchimento obrigatório.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Prioridade**: | ⌧ | Essencial | 🞎 | Importante | 🞎 | Desejável |

[RFC10] Iniciar Reserva

**Atores:** Atendente.

Este requisito começa quando o ator deseja iniciar a contagem do tempo de permanência do cliente em uma vaga. Para isso o ator informará a placa do carro ou o código do cartão onde o sistema verificará se tem um usuário com essa placa ou código cadastrado através do [RFS06] Consultar Cliente. Se o cliente não estiver cadastrado o ator o cadastrará imediatamente através do [RFS05] Cadastrar Cliente. O sistema fornecerá se a vaga desejada pelo cliente já não foi reservada, se não há débitos em atraso. Em caso de débitos em atraso, não será possível fazer a reserva. Caso já esteja cadastrado, e não haja algum tipo de problema que possa impedir a reserva, o atendente informará a identificação da vaga ocupada, a placa e confirmará. O sistema imediatamente começa a contar o tempo de permanência do cliente.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Prioridade**: | ⌧ | Essencial | 🞎 | Importante | 🞎 | Desejável |

[RFC11] Finalizar Reserva

**Atores:** Atendente.

Este requisito começa quando o ator deseja finalizar a contagem do tempo de permanência de um determinado cliente, para isso o ator informará a identificação da vaga e a placa do carro para confirmar se é este carro mesmo que está estacionado na vaga. Confirmando os dados o sistema finalizará a contagem do tempo e calculará o valor de débito do cliente. O cliente pode pagar no local na mesma hora ou na data de vencimento de cada mês com a soma de todos os débitos no respectivo mês. Caso o cliente possua crédito, o débito ocorrerá automaticamente.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Prioridade**: | ⌧ | Essencial | 🞎 | Importante | 🞎 | Desejável |

[RFS12] Inserir Crédito

Atores: Gerente, Presidente e Atendente.

Este requisito começa quando um dos atores deseja inserir crédito no saldo do cliente, para isso ele deverá localizar o cliente através do RFS06 – Consultar Cliente e logo após fornecer o valor que deseja inserir, O valor inserido será na moeda REAL, contendo o valor dos centavos (Ex.: 100,00).

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Prioridade**: | ⌧ | Essencial |  | Importante |  | Desejável |

[RFS13] Alterar Crédito

Atores: Gerente, Presidente e Atendente.

Este requisito começa quando um dos atores deseja estornar um lançamento no crédito do cliente, por algum erro, para isso ele deverá localizar o cliente através do RFS06 - Consultar Cliente e logo após inserir os dados da Tabela 08.

**Tabela 08** – Dados para o Estorno

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Campo** | | | **Descrição** | | | | |
| **\*Valor do Estorno** | | | Valor para ser estornado na conta, o valor deverá estar na moeda REAL e conter o valor dos centavos. | | | | |
| **\*Tipo do Estorno** | | | Debito ou Credito, o tipo é selecionável e já vem predefinido com credito. | | | | |
| **Prioridade**: | | ⌧ | Essencial | |  | Importante |  | Desejável | |

[RFS14] Cadastrar Setor

**Atores:** Diretor e Presidente

Este requisito começa quando o usuário deseja inserir um novo setor no sistema. As informações devem ser preenchidas conforme a Tabela 09.

**Tabela 09** – Campos para cadastro de setores

|  |  |
| --- | --- |
| **Nome do Campo** | **Descrição** |
| **\*Nome** | Campo de dígitos numéricos, não sendo permitidos caracteres especiais e letras. |
| **\*Número de vagas** | Campo para a identificação do local da vaga, não permite caracteres especiais. |
| **\*Valor Hora** | Campo de escolha fechada entre:   * Carro * Moto |

(\*) Campos com \* são de preenchimento obrigatório.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Prioridade**: | ⌧ | Essencial | 🞎 | Importante | 🞎 | Desejável |

[RFS15] Listar Setores

**Atores:** Diretor, Presidente e Atendente

Este requisito começa quando um usuário deseja listar os setores e vagas cadastrados. A busca será feita através dos filtros descritos na Tabela 10.

Os setores serão listados em ordem alfabética. Ao selecionar o código de uma das vagas listadas na busca, as informações serão exibidas da seguinte maneira:

**<< *Nome setor 1 >> << Nº vagas disponíveis >> << Valor Hora >>***

**<< *Nome setor 2 >> << Nº vagas disponíveis >> << Valor Hora >>***

**<< *Nome setor 3 >> << Nº vagas disponíveis >> << Valor Hora >>***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Prioridade**: | ⌧ | Essencial | 🞎 | Importante | 🞎 | Desejável |

[RFS16] Alterar Setor

**Atores:** Diretor e Presidente

Este requisito começa quando um usuário deseja fazer uma alteração nos dados das vagas cadastradas, essa ação será viabilizada através do RFS15 – Listar Setores. Os campos alteráveis estão presentes na Tabela 10.

**Tabela 10** – Campos alteráveis dos setores

|  |  |
| --- | --- |
| **Nome do Campo** | **Descrição** |
| **\* Número de vagas** | Número total de vagas |
| **\* Valor Hora** | Valor cobrado em reais por hora na reserva |

(\*) Campos com \* são de preenchimento obrigatório.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Prioridade**: | ⌧ | Essencial | 🞎 | Importante | 🞎 | Desejável |

[RFS17] Remover Setor

**Atores:** Diretor e Presidente

Este requisito começa quando o usuário deseja excluir um setor. A remoção é feita através do RFS15 – Listar Setores. Só será possível remover um setor se ele não estiver com vagas ocupadas. O sistema emitirá um aviso caso isso aconteça.

Quando a vaga for deletada o campo status será modificado para “desativado” afim de que as informações sejam mantidas no banco de dados para posterior uso em relatórios e estatísticas, sem que a vaga apareça nas buscas posteriores.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Prioridade**: | ⌧ | Essencial | 🞎 | Importante | 🞎 | Desejável |

[RFS18] Cadastrar Convênio

**Atores:** Diretor e Presidente

Este requisito começa quando o usuário deseja adicionar um novo convênio ao sistema do estacionamento. As informações devem ser preenchidas segundo a Tabela 11.

**Tabela 11** – Campos para cadastro de convênios

|  |  |
| --- | --- |
| **Nome do Campo** | **Descrição** |
| **\*Nome** | Nome da instituição parceira. Campo não permite caracteres especiais. |
| **\* Validade** | Data do vencimento da parceria no formato DD/MM/AAAA, onde DD é referente ao dia, MM ao mês e AAAA ao ano. |
| **Desconto** | Desconto em % oferecido para clientes ligados ao convênio |

(\*) Campos com \* são de preenchimento obrigatório.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Prioridade**: | ⌧ | Essencial | 🞎 | Importante | 🞎 | Desejável |

[RFS19] Listar Convênios

**Atores:** Diretor e Presidente

Este requisito começa quando um usuário deseja listar os convênios cadastrados ou consultar um em específico. As informações encontradas serão exibidas da seguinte forma:

**<< *Nome do convênio 1* >> *<< Validade >> << Desconto >>***

**<< *Nome do convênio 2* >> *<< Validade >> << Desconto >>***

**<< *Nome do convênio 3* >> *<< Validade >> << Desconto >>***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Prioridade**: | ⌧ | Essencial | 🞎 | Importante | 🞎 | Desejável |

[RFS20] Alterar Convênio

**Atores:** Diretor e Presidente

Este requisito começa quando o usuário deseja realizar uma alteração nos dados do convênio. Todos os campos presentes no RFS18 – Cadastrar Convênio podem ser alterados através da busca pelo RFS19 – Listar Convênios.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Prioridade**: | ⌧ | Essencial | 🞎 | Importante | 🞎 | Desejável |

[RFS21] Remover Convênio

**Atores:** Diretor e Presidente

Este requisito começa quando o usuário deseja excluir um determinado convênio. A remoção é feita através do RFS19 – Listar Convênios. Só será possível remover um convênio se não houver nenhum impedimento, entre os impedimentos previstos estão:

1. Existe um cliente associado ao convênio.

Caso exista algum cliente associado ao convênio, o sistema pedirá a permissão para alterar o campo “convênio” do cliente para default [RFS07 - Alterar Cliente].

Quando o convênio for excluído o campo status será modificado de “ativado” para “desativado” afim de que as informações sejam mantidas no banco de dados para posterior uso em relatórios e estatísticas, sem que o convênio apareça nas buscas futuras.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Prioridade**: | ⌧ | Essencial | 🞎 | Importante | 🞎 | Desejável |

[RFS22] Consultar Histórico do Cliente

**Atores:** Atendente, Diretor e Presidente

Através da confirmação da primeira vaga reservada será gerado automaticamente o histórico do cliente, o qual poderá ser consultado, conforte a Tabela 12.

**Tabela 12** – Consultar Histórico do Cliente

|  |  |
| --- | --- |
| **Campo** | **Descrição** |
| **\* Nome do Cliente** | Inserção do nome do Cliente. Validação:   * Não pode ter caracteres especiais (\*, &. %. @, etc.); * O nome já ser cadastrado no sistema. |
| **\*CPF do Cliente** | O CPF deverá ser validado da seguinte maneira:   1. Ter 11 dígitos; 2. Já cadastrado no sistema. |

(\*) Campos com \* são de preenchimento obrigatório.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Prioridade**: | ⌧ | Essencial | 🞎 | Importante | 🞎 | Desejável |

[RFS23] Manter Histórico do Cliente

**Atores:** Atendente, Diretor e Presidente

Através da confirmação da primeira vaga reservada será gerado automaticamente o histórico do cliente, o qual será atualizado com os dados gerados nas atualizações dos status da reserva, conforte a Tabela 13. Como por exemplo, tempo de reserva, pagamento e horário de entrada e saída do veículo.

**Tabela 13** – Manter Histórico do Cliente

|  |  |
| --- | --- |
| **Campo** | **Descrição** |
| **\* Nome do Cliente** | Inserção do nome do Cliente. Validação:   * Não pode ter caracteres especiais (\*, &. %. @, etc.); * O nome já ser cadastrado no sistema. |
| **Dados do Cliente** | A partir da inserção do nome do cliente, será disponibilizado pelo banco de dados do sistema todos os dados do cliente. |
| **Convênio do Cliente** | A partir da inserção do nome do cliente, será disponibilizado pelo banco de dados do sistema todos os convênios utilizados pelo cliente. |
| **Dados das reservas** | Será listado todas as reservas no nome do cliente, com data, hora, como foi pago, atrasos de retirada do veículo. |

(\*) Campos com \* são de preenchimento obrigatório.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Prioridade**: | ⌧ | Essencial | 🞎 | Importante | 🞎 | Desejável |

[RFS24] Consultar Fluxo de Caixa

**Atores:** Diretor e Presidente

Esse requisito começa quando um dos usuários deseja consultar os fluxos de caixa, conforme a Tabela 14.

**Tabela 14** – Consultar Fluxo de Caixa

|  |  |
| --- | --- |
| **Campo** | **Descrição** |
| **\* Data** | Campo de escolha fechada, na qual será selecionado a data de inicial e final da consulta desejada.  Validação: 1. DD pode variar de 01 a 31;  2. MM, de 01 a 12;  3. AAAA, do ano que a clínica foi criada ao ano atual;  4. Os meses de janeiro, março, maio, julho, agosto, outubro e dezembro deverão aceitar até dia 31. Os demais meses aceitarão valores até 30;  5. O mês de fevereiro aceitará valores até 28, e até 29 nos anos bissextos. |
| **\* Fluxos de Caixa** | Lista múltipla escolha, no qual terá as opções:   1. Dinheiro (entradas e saídas); 2. Cartão (entradas e saídas); 3. Convênio (entradas e saídas). |

(\*) Campos com \* são de preenchimento obrigatório.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Prioridade**: | ⌧ | Essencial |  | Importante |  | Desejável |

[RFS25] Alterar Fluxo de Caixa

**Atores:** Diretor e Presidente

Esse requisito começa quando um dos usuários deseja fazer uma retirada do caixa, conforme a Tabela 15.

(\*) Campos com \* são de preenchimento obrigatório.

**Tabela 15**– Alterar Fluxo de Caixa

|  |  |
| --- | --- |
| **Campo** | **Descrição** |
| **\* Data** | Campo de escolha fechada, na qual será selecionado a data de inicial e final da consulta desejada.  Validação: 1. DD pode variar de 01 a 31;  2. MM, de 01 a 12;  3. AAAA, do ano que a clínica foi criada ao ano atual;  4. Os meses de janeiro, março, maio, julho, agosto, outubro e dezembro deverão aceitar até dia 31. Os demais meses aceitarão valores até 30;  5. O mês de fevereiro aceitará valores até 28, e até 29 nos anos bissextos. |
| **\* Retirada** | Será inserido o valor de retirada do caixa, para ser abatido no valor do Caixa final do dia. |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Prioridade**: | ⌧ | Essencial |  | Importante |  | Desejável |

[RFS26] Manter Fluxo de Caixa

**Atores:** Diretor e Presidente

Cadastro, alteração, remoção e listagem do histórico de entrada e saída dos caixas. Para viabilização e segurança do cliente, a cada turno de cada atendente será gerado um histórico de entrada e saída de montante de cada caixa, conforme a Tabela 16. (\*) Campos com \* são de preenchimento obrigatório.

**Tabela 16** – Manter Fluxo de Caixa

|  |  |
| --- | --- |
| **Campo** | **Descrição** |
| **\* Data** | Inserção da data desejada do fluxo de caixa. Será necessário inserir uma data inicial e uma data final.  Validação: 1. DD pode variar de 01 a 31;  2. MM, de 01 a 12;  3. AAAA, do ano que a clínica foi criada ao ano atual;  4. Os meses de janeiro, março, maio, julho, agosto, outubro e dezembro deverão aceitar até dia 31. Os demais meses aceitarão valores até 30;  5. O mês de fevereiro aceitará valores até 28, e até 29 nos anos bissextos. |
| **\* Fluxos de Caixa** | Lista múltipla escolha, no qual terá as opções:   1. Dinheiro (entradas e saídas); 2. Cartão (entradas e saídas); 3. Convênio (entradas e saídas). |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Prioridade**: | ⌧ | Essencial |  | Importante |  | Desejável |

## Relatórios

[RFS27] Gerar relatório de Atendimentos por Convênio

**Atores:** Diretor e Presidente

Emissão de relatório informando todos os atendimentos por convênio, especificando quantidades e valor total por cada convênio. O diretor e o Presidente poderão gerar este relatório através do preenchimento dos campos presentes na Tabela 17.

**Tabela 17** – Dados para gerar relatório de atendimentos por convênio

|  |  |
| --- | --- |
| **Nome do Campo** | **Descrição** |
| **\*Data Inicial** | Data inicial para a coleta de dados no formato DD/MM/AAAA, onde:  1. DD pode variar de 01 a 31;  2. MM, de 01 a 12;  3. AAAA, do ano que a clínica foi criada ao ano atual;  4. Os meses de janeiro, março, maio, julho, agosto, outubro e dezembro deverão aceitar até dia 31. Os demais meses aceitarão valores até 30;  5. O mês de fevereiro aceitará valores até 28, e até 29 nos anos bissextos; |
| **\*Data Final** | Data final para a coleta de dados no formato DD/MM/AAAA, onde:  1. DD pode variar de 01 a 31;  2. MM, de 01 a 12;  3. AAAA, do ano que a clínica foi criada ao ano atual;  4. Os meses de janeiro, março, maio, julho, agosto, outubro e dezembro deverão aceitar até dia 31. Os demais meses aceitarão valores até 30;  5. O mês de fevereiro aceitará valores até 28, e até 29 nos anos bissextos; |

(\*) Campos com \* são de preenchimento obrigatório.

Conforme o período escolhido será gerado o gráfico presente na Figura 01.

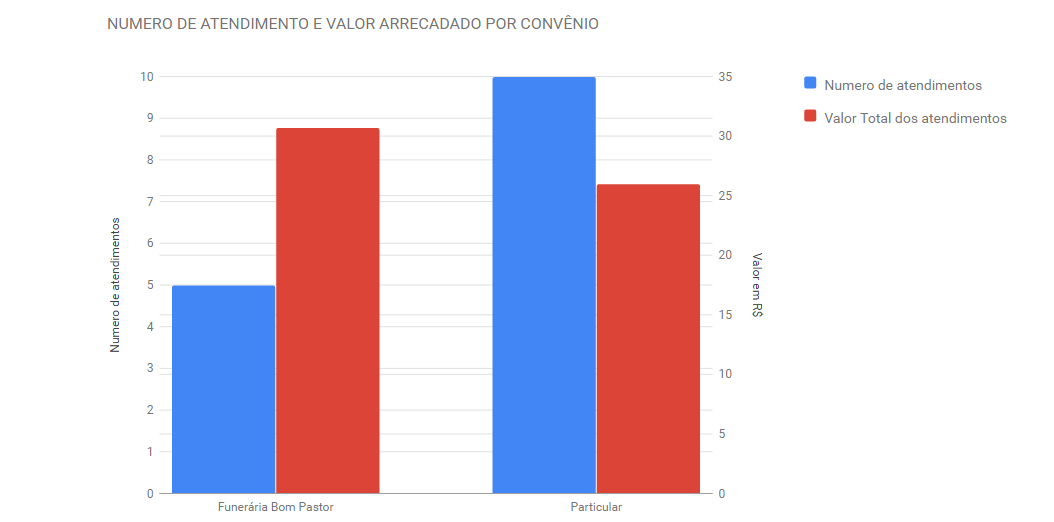


Figura 01 – Gráfico do Número de atendimentos e valor arrecadado por convênio

Também serão exibidos outros dados da seguinte forma:

Periodo: << XX/XX/XXXX >> até << XX/XX/XXXX>>

**<< Funerária Bom Pastor >>**

<< Número de Atendimentos: XX>>

<< Valor Arrecadado: R$XXX,XX >>

**<< Particular >>**

<< Número de Atendimentos: XX>>

<< Valor Arrecadado: R$XXX,XX >>

**<< Total Geral: >>**

<< Atendimentos: XX>>

<< Valor Arrecadado: R$XXX,XX >>

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Prioridade**: | 🞎 | Essencial | ⌧ | Importante | 🞎 | Desejável |

[RFS28] Gerar relatório de retorno financeiro

**Atores:** Presidente e Gerentes

Será possível que o presidente consulte o retorno financeiro da rede de estacionamento em geral ou que os gerentes consultem o retorno financeiro dos seus devidos setores através da inserção dos dados presentes na Tabela 18.

**Tabela 18** - Dados para gerar relatório financeiro

|  |  |
| --- | --- |
| **Nome do Campo** | **Descrição do Campo** |
| **\*Data inicial** | Data inicial para a coleta de dados no formato DD/MM/AAAA, onde:  1. DD pode variar de 01 a 31;  2. MM, de 01 a 12;  3. AAAA, do ano que a clínica foi criada ao ano atual;  4. Os meses de janeiro, março, maio, julho, agosto, outubro e dezembro deverão aceitar até dia 31. Os demais meses aceitarão valores até 30;  5. O mês de fevereiro aceitará valores até 28, e até 29 nos anos bissextos; |
| **\*Data final** | Data final para a coleta de dados no formato DD/MM/AAAA, onde:  1. DD pode variar de 01 a 31;  2. MM, de 01 a 12;  3. AAAA, do ano que a clínica foi criada ao ano atual;  4. Os meses de janeiro, março, maio, julho, agosto, outubro e dezembro deverão aceitar até dia 31. Os demais meses aceitarão valores até 30;  5. O mês de fevereiro aceitará valores até 28, e até 29 nos anos bissextos; |
| **Setor** | No perfil do presidente existirá um filtro no formato drop down que dará a opção de escolher entre “Geral” ou “Individual”. Por padrão ficará marcado como “Geral”. Para os demais gerentes este campo será fixo e preenchido automaticamente como “Individual” |

(\*) Campos com \* são de preenchimento obrigatório. Se escolhida a opção “Geral” no campo “Setor”, o gráfico gerado é o que está representado na Figura 02.

Figura 02 - Gráfico de retorno financeiro geral

Se escolhida a opção “Individual”, o gráfico gerado será o representado pela Figura 03.

Figura 03 - Gráfico de retorno financeiro individual

Haverá uma comparação entre os retornos de um período anterior com o escolhido, por exemplo, se o período escolhido pelo usuário for de um mês, o sistema faz a comparação entre o mês anterior e o escolhido. Nessa comparação será calculada a porcentagem do crescimento ou decrescimento do lucro obtido, além de mostrar os dados de fluxo de entrada e decréscimos, da seguinte forma:

<< ***Relatório 001*** >>

<< ***Lucro bruto por Setor***>> (Seção exibida somente no relatório geral)

<< Setor 1: R$ 0000,00 >>

<< Setor 2: R$ 0000,00 >>

<< Setor 3: R$ 0000,00 >>

<< Setor 4: R$ 0000,00 >>

<< .... >>

<< ***Lucro bruto por modalidade*** >>

<< Particular 1: R$ 0000,00 >>

<< Convênio 1: R$ 0000,00 >>

<< Convênio 2: R$ 0000,00 >>

<< Convênio 3: R$ 0000,00 >>

<< ***Lucro bruto obtido:*** R$ 0000,00 >>

<< ***Decréscimos*** >>

<< Motivo 1: R$ 0000,00 >>

<< Motivo 2: R$ 0000,00 >>

<< .... >>

<< ***Lucro total obtido neste período:*** R$ 0000,00 >>

<< ***Lucro total obtido no período passado:*** R$ 0000,00 >>

<< ***Crescimento ou Decrescimento***: 000,00% >>

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Prioridade**: | 🞎 | Essencial | ⌧ | Importante | 🞎 | Desejável |