

INDIVIDUELE OVEREENKOMST WERKPLEKLEREN

Ondergetekende partijen

de werkplek

Naam: Cibal Schaubroeck NV

Adres:

Cipalstraat 3

2440 Geel

E-mail: koen.vorst@cipalschaubroeck.be

Instellingsnummer/ondernemingsnummer: BE 0664 474 051

hieronder "de werkplek" genoemd, vertegenwoordigd door de Heer/Mevrouw

Britt Bouts

E-mail: britt.bouts@cipalschaubroeck.be

de student(e)

Naam en voornaam: Jonas Van Berlo

Adres:

De Valken 1a

2370 Arendonk

Opleiding: Graduaat in Programmeren (Turnhout)

Afstudeerrichting:

Rijksregisternummer:

(rijksregisternummer alleen invullen als de student toegang nodig heeft tot patiëntendossiers)

E-mail: jonas.vanberlo@student.thomasmore.be

hieronder "de student" genoemd,

Thomas More Kempen vzw

Adres:

Kleinhoefstraat 4

BE-2440 Geel

Tel: 014/56 23 10

E-mail: info@thomasmore.be

hierna "de hogeschool" genoemd, vertegenwoordigd door de Heer/Mevrouw

Luc Moonen

Opleidingsmanager E-mail: luc.moonen@thomasmore.be

komen het volgende overeen:

- 1 In deze overeenkomst werkpleklere worden de algemene modaliteiten beschreven waarbinnen een student van de hogeschool bij de werkplek zijn/haar activiteiten kan uitvoeren. Ze regelt de verhouding tussen de werkplek, de hogeschool en de student.

Werkpleklere staat voor leren op en via een reële werkplek, waarbij drie partners - de student, de werkplek en de hogeschool - zich engageren om de competenties van de student te ontwikkelen. De student leert nieuwe aspecten van het beroep op de werkplek. De arbeidssituatie is op dat moment de leeromgeving. De werkplek en de hogeschool dragen zo beiden op een wezenlijke manier bij aan het leerproces van de student. Ervaringen op de werkvloer worden meegenomen doorheen de opleiding in opdrachten, vaardigheden en concepten. Aangeboden leerinhouden vanuit de opleiding wordt toegepast op de werkplek.

- 2 De werkplek aanvaardt de student voor het volbrengen van het werkplekklaren dat deel uitmaakt van de opleiding die de student volgt. Het werkplekklaren is onbezoldigd.
Het werkplekklaren vindt plaats in de periode:

ingaaend op 18/9/2023 en eindigend op 30/8/2024

en wordt uitgevoerd in volgende vestigingsplaats(en):

Cipal Schaubroeck NV
Cipalstraat 3, 2440 Geel

De concrete planning, de aard, de omschrijving van de inhoud, het volume en de situering van het werkplekklaren in het opleidingstraject worden beschreven in de richtlijnen voor werkplekklaren. De student en de werkplek komen de uren van de prestaties overeen, rekening houdend met de wetgeving die van toepassing is op de werkplek en met het aantal werkuren dat de student dient te presteren.

- 3 Thomas More duidt de Heer/Mevrouw Maarten Van Lint
Tel: E-mail: maarten.vanlint@thomasmore.be
aan als coördinator werkplekklaren, die het aanspreekpunt is van de opleiding voor het werkplekklaren.

De stagegever duidt de Heer/Mevrouw Koen Vorsters
E-mail: koen.vorsters@cipalschaubroeck.be
aan als werkplekmentor, die het aanspreekpunt is van de werkplek voor het werkplekklaren.

- 4 De werkplek zorgt voor een passend onthaal en begeleiding. Bij aanvang van het werkplekklaren bezorgt hij de student alle inlichtingen in verband met het arbeids- en huishoudelijk reglement van toepassing op de werkplek en stelt een exemplaar van dit reglement ter beschikking van de student.

De werkplek engageert zich ertoe aan het welslagen van het werkplekklaren mee te werken door de student taken op te geven, afgestemd op de door de opleiding vooropgestelde inhoud en rekening houdende met de competenties van de student, zoals overeengekomen. De werkplek zal voor de goede uitvoering hiervan een personeelslid als mentor aanduiden.

De werkplek zal tijdens/na de het werkplekklaren een feedbackverslag over de student opstellen, aan de hand van een door de hogeschool ter beschikking gesteld document. De werkplek kan te allen tijde contact opnemen met de hogeschool (contactgegevens zijn terug te vinden in artikel 3).

- 5 De student aanvaardt zich te gedragen naar de bepalingen van de richtlijnen en het arbeids- en huishoudelijk reglement van de werkplek en verklaart de veiligheidsmaatregelen te zullen naleven.

De student verklaart de nodige zorgvuldigheid in acht te nemen voor alle zaken en materialen die aan hem/haar worden toevertrouwd of ter beschikking gesteld in het kader van het werkplekklaren.

De student verbindt zich ertoe aanwezig te zijn bij elke geplande activiteit op de werkplek. Hij/zij is verplicht elke afwezigheid te verantwoorden en de werkplek en de hogeschool (begeleider werkplekklaren) hiervan voor aanvang van de activiteit op de hoogte te brengen. De werkplek stelt de hogeschool in kennis van iedere niet verantwoorde afwezigheid van de student.

De student verklaart, met de ondertekening van deze overeenkomst werkplekklaren, kennis te hebben genomen van de richtlijnen werkplekklaren van zijn opleiding en leeft de verplichtingen na die in dit kader bestaan.

- 6 De hogeschool bezorgt tijdig informatie over het opzet en de organisatie van het werkplekleren, evenals over de verwachte competenties die de student moet nastreven.

De hogeschool volgt het verloop van het werkplekleren op en stelt hiervoor een of meerdere begeleiders aan.

De hogeschool is verantwoordelijk voor de eindbeoordeling van het werkplekleren en houdt hierbij rekening met het advies van de werkplek.

De hogeschool houdt bij de toewijzing van student aan de werkplek rekening met een evenwichtige verdeling over de verschillende fases van de opleiding.

- 7 Tijdens de duur van het werkplekleren behoudt de student juridisch het statuut van student van de hogeschool. Hij is geen werknemer van de werkplek waarmee hij derhalve geen arbeidsovereenkomst sluit. Hierbij volgt dat:

- De student geen recht heeft op bezoldiging of vergoeding door de werkplek voor de opdrachten verricht in het kader van het werkplekleren.
Onkosten verbonden aan opdrachten gegeven door de werkplek kunnen niet verhaald worden op de student of de hogeschool.
Onkosten die de student uit eigen beweging maakt, zijn voor rekening van de student, tenzij hij hiervoor een regeling treft met de sociale dienst van de hogeschool.
- De student niet onderworpen is aan de wetgeving op de maatschappelijke zekerheid zodat hiervoor geen bijdrage ten laste van de werkplek kan worden opgelegd.

- 7.1 De student verplicht zich ertoe de hogeschool onmiddellijk (binnen 48u) op de hoogte te stellen van elk ongeval waarbij hij/zij betrokken is tijdens het werkplekleren of op weg van en naar de werkplek.

- 7.2 De wetgeving betreffende de arbeidsongevallen - zowel voor de ongevallen van en naar de werkplek als voor de arbeidsongevallen tijdens het werkplekleren - is van toepassing op de student op grond van het KB van 13 juni 2007 tot wijziging van het KB van 25 oktober 1971 tot uitbreiding van het toepassingsgebied van de arbeidsongevallenwet van 10 april 1971. De student is hiervoor verzekerd door de onderwijsinstelling binnen de waarborgen van de polis.

Indien de student in geval van een buitenlandse werkplekleren een bezoldiging of vergoeding zou ontvangen, dan kan bovenstaande dekking niet gegarandeerd worden. Het is de verantwoordelijkheid van de student en de werkplek om ervoor te zorgen dat de student afdoende verzekerd is voor alle mogelijke lichamelijke ongevallen die zich kunnen voordoen.

Wanneer er zich een ernstig arbeidsongeval (wet Welzijn art. 94 bis; K.B. beleid art.26) voordoet, neemt de preventiedienst van de stagegever deze verplichtingen op en bezorgt de hogeschool (t.a.v. de dienst Veiligheid-Gezondheid-Milieu) uiterlijk 14 dagen na het ongeval een afschrift van het omstandig verslag.

- 7.3 De werkplek is burgerlijk aansprakelijk voor schade aan derden die wordt veroorzaakt door een toevallige en lichte fout van de student bij de uitvoering van zijn stage (het werkplekleren). (art. II/355/1 codex hoger onderwijs).

De hogeschool heeft als vangnet een verzekeringsdekking genomen die enkel zal tussenkomen ingeval de werkplek zijn burgerlijke aansprakelijkheid voor schade aan derden door een toevallige en lichte fout van zijn student bij de uitvoering van het werkplekleren, volgens art. II/355/1 codex hoger onderwijs, niet zelf verzekerd zou hebben.

De aanvullende verzekeringsdekking van de hogeschool bestaat enkel uit een basisverzekering burgerlijke aansprakelijkheid voor een toevallige en lichte fout van de student die schade zou veroorzaken aan derden bij de uitvoering van het werkplekleren, zonder extra uitbreidingen zoals burgerlijke aansprakelijkheid na levering. De werkplek zal de grenzen van de polis respecteren.

In geval van werkplekleren buiten België dient de werkplek voor de aanvang van het werkplekleren na te vragen of de polis van de hogeschool wel van toepassing is.

De mentor werkplekleren ziet erop toe dat de student de hem opgedragen taken correct uitvoert. Hij controleert het gepresteerde werk van de student zodat hij de eventuele fouten kan rechtzetten vooraleer er schade veroorzaakt wordt.

De student verbindt zich ertoe de werkplek onmiddellijk (binnen 48 u) op de hoogte te stellen wanneer hij/zij schade heeft veroorzaakt aan derden tijdens het werkplekleren.

- 7.4 De polis van de hogeschool dekt niet de aansprakelijkheidsrisico's die voorzien zijn in de verplichte automobielverzekering van het voertuig waarmee de student zich verplaatst.

Bij ongevallen op weg van en naar de werkplek, alsmede tijdens verplaatsingen in het kader van de uitvoering van het werkplekleren, is de student door de ongevallenpolis/arbeidsongevallen-verzekering van de hogeschool uitsluitend gedekt voor lichamelijke schade. De polis van de hogeschool dekt niet de aansprakelijkheidsrisico's die voorzien zijn in de verplichte automobielverzekering van het voertuig waarmee de student zich verplaatst. Stoffelijke schade, zoals aan zijn voertuig, valt evenmin onder de ongevallenpolis van de school, en de student zal noch de hogeschool, noch de opdracht gevende docent hiervoor aansprakelijk kunnen stellen.

Het gebruik van een motorvoertuig als bestuurder, zowel een persoonlijk motorvoertuig als een voertuig van de stagegever, behoort niet tot de beoogde uitvoering van de overeenkomst. Indien dit toch gebeurt in overeenkomst tussen de student en de werkplek, zien beiden integraal af van elk verhaal dat zij zouden kunnen uitoefenen tegen de hogeschool vzw en haar verzekeraars. Indien de student toch met een wagen van de werkplek rijdt, is hij/zij, behoudens andersluidende overeenkomst opgemaakt tussen hem/haar en de werkplek in zijn/haar voordeel, persoonlijk verantwoordelijk voor verkeersovertredingen, verkeersboetes, parkeerboetes e.d. Deze opsomming is niet limitatief. De werkplek zal de student, voorafgaandelijk aan het begin van het werkplekleren, volledig informeren over de inhoud van de verzekeringspolis van de wagen en over eventuele franchise. De student verplicht zich ertoe de werkplek onmiddellijk op de hoogte te brengen van elk ongeval waarbij hij/zij betrokken is gedurende het werkplekleren met de ter beschikking gestelde wagen.

- 7.5 TM heeft geen reisbijstandsverzekering voor studenten die op eigen initiatief, bijvoorbeeld in het kader van een stage of werkplekleren, naar het buitenland reizen. De student kan via de site van de verzekeringsdienst KUL (<https://admin.kuleuven.be/sab/vz/reisbijstand-uitgaand#section-1>) zelf de polis reisbijstand onderschrijven.

- 8 Met betrekking tot het welzijn, de veiligheid en de gezondheid van de student wordt volgende overeengekomen:

- 8.1 De nationale wetgeving van de werkplek omtrent welzijn, veiligheid en gezondheid van de student is integraal van toepassing.
- 8.2 De werkplek behandelt de student volgens de bepalingen van de Welzijnswet (Wet van 4 augustus 1996 betreffende Welzijn op het werk en zijn uitvoeringsbesluiten, in het bijzonder de Codex over het welzijn op het werk, Boek X, titel 4, alsmede van alle mogelijke andere geldende voorschriften.
- 8.3 De student overhandigt aan de organisatie het VGM-dossier met beschrijving van de risico's en de VGM-opvolging die verbonden zijn aan zijn opleiding. Dit VGM-dossier maakt integraal deel uit van de overeenkomst (in bijlage).
- 8.4 De werkplek maakt in overeenstemming met de Welzijnswet een risicoanalyse op van de werkplaats. Als uit de risicoanalyse van de werkplaats blijkt dat er bijkomende VGM-risico's voorkomen bij het uitvoeren van de activiteiten, dan brengt de werkplek de hogeschool hiervan op de hoogte via aanduiding op het VGM-dossier. De werkplek vermeldt tevens op het VGM-dossier welke preventiemaatregelen worden georganiseerd voor deze bijkomende VGM-risico's. Indien een bijkomend risico aanleiding geeft tot gezondheidstoezicht, wordt dit uitgevoerd door de hogeschool, tenzij anders aangeduid op het VGM-dossier.
- 8.5 Indien de werkplek nalaat het VGM-dossier te ondertekenen of terug te sturen, gaat de hogeschool er van uit dat er geen bijkomende risico's voor de student zijn.
- 8.6 Indien medische opvolging vereist is, moet de student bij aanvang van het werkplekleren over een formulier voor gezondheidsbeoordeling beschikken. Wanneer dit niet het geval is, kan de student het werkplekleren niet starten.
- 8.7 De werkplek die verantwoordelijkheid draagt voor radioactieve en/of nucleaire installaties verzekert de student voor de risico's die hij/zij loopt in verband met deze installaties, zowel voor lichamelijke ongevallen als voor zijn/haar eventuele burgerlijke aansprakelijkheid.

- 9 De werkplek, de student en de hogeschool verbinden zich ertoe zich deontologisch te gedragen. In het bijzonder verbinden zij zich ertoe fabricagemethodes, bedrijfsgeheimen en andere vertrouwelijke informatie waarvan zij kennis zouden krijgen in het kader van het werkplekleren, niet bekend te maken aan derden, tenzij hiervoor voorafgaandelijk schriftelijke toestemming werd verkregen van de werkplek. Deze verplichting duurt voort na het einde van het werkplekleren. Iedere inbreuk leidt tot de onmiddellijke beëindiging van het werkplekleren en zo nodig tot tuchtmaatregelen door de hogeschool.

De hogeschool maakt informatie in het kader van eindwerken publiek toegankelijk via het internet. In sommige gevallen kan het niet de bedoeling zijn deze informatie via internet te verspreiden omwille van het vertrouwelijke karakter ervan. Indien dit het geval is, kan de werkplek gebruik maken van een embargoprocedure. Hij heeft hierbij de keuze uit een Internet Embargo of een Totaal Embargo. Hij vindt hierover meer informatie op de website: <http://www.thomasmore.be/bibliotheek/doks> (document: "Belangrijke info online eindwerkendatabank")

De student verbindt zich er toe tijdens zijn/haar werkplekleren te handelen in overeenstemming met de code van de plichtenleer en het beroepsgeheim te respecteren.

- 10 Voor zover er persoonsgegevens worden verwerkt tijdens het werkplekleren, verklaren de werkplek, de student en de hogeschool zich te houden aan de van toepassing zijnde privacywetgeving en in het bijzonder de Algemene Verordening Gegevensbescherming. De algemene privacyregeling van Thomas More is terug te vinden op de website: <http://www.thomasmore.be/privacy>.

De werkplek en de hogeschool nemen de redelijke maatregelen om ervoor te zorgen dat hun werknemers niet communiceren via privé e-mailadressen.

- 11 Zowel de werkplek als de student verbinden zich ertoe alle praktische problemen met betrekking tot de overeengekomen verplichtingen, het verloop, de voortijdige beëindiging of de evaluatie van het werkplekleren te bespreken met de begeleider werkplekleren. Wanneer de student of de werkplek zijn verplichtingen niet nakomt, zal de andere partij de hogeschool hiervan op de hoogte brengen, met het oog op overleg over de mogelijke gevolgen.
- 12 Deze overeenkomst wordt afgesloten voor de duur zoals aangegeven in artikel 2 en kan niet stilzwijgend verlengd worden.

Geen van de partijen kan het werkplekleren zonder voorafgaand overleg met de andere partijen voortijdig afbreken. Wanneer de bemiddelingspoging zoals voorzien in artikel 11 zou mislukken hebben de werkplek en de hogeschool het recht om zonder opzegtermijn een einde te maken aan deze overeenkomst, in volgende omstandigheden:

- bij wangedrag, slechte wil, opzettelijke overtreding van de bepalingen van het arbeidsreglement en/of artikel 9 of niet verantwoorde afwezigheid van de student;
- wanneer de werkplek niet voldoet aan zijn verplichting mee te werken aan het welslagen van het werkplekleren, zoals bepaald door art. 4.

De partij die de overeenkomst wil verbreken, dient de andere partijen hiervan onmiddellijk schriftelijk in kennis te stellen, met opgave van de redenen van de verbreking.

De overeenkomst wordt van rechtswege ontbonden indien de student op het ogenblik van de voorziene aanvangsdatum niet voldoet aan de voorwaarden voor het verrichten van het werkplekleren, zonder dat hierdoor enig recht op schadevergoeding kan ontstaan in hoofde van de partijen.

- 13 De ondertekening van deze overeenkomst impliceert ook dat de ondergetekenden akkoord gaan met de bijlagen bij de overeenkomst. De bijlagen kunnen via de student opgevraagd worden bij de hogeschool.

Het bestaan van deze overeenkomst sluit niet uit dat partijen met derden overeenkomsten afsluiten en kan dus niet als een exclusiviteitsovereenkomst worden beschouwd.

14 Op deze overeenkomst is het Belgisch recht van toepassing. De rechtbanken van het gerechtelijke arrondissement Antwerpen zijn bevoegd. Deze overeenkomst bestaat uit 7 pagina's.

Opgemaakt te Geel op 29/11/2023

in 3 exemplaren, waarbij elke partij bevestigt een afschrift te hebben ontvangen.

de stagegever

de hogeschool
Luc Moonen

de stagiair

.....



.....

Bijlage

1. VGM-dossier opleiding


VGM-Dossier - VEILIGHEID GEZONDHEID MILIEU

WERKPOSTFICHE

Naam student: Jonas Van Berlo
Academiejaar: 2023 - 2024
Plaats van stage, onderzoek: Ciral Schaubroeck NV
Met volgende VGM-risico's komt de student mogelijk in contact tijdens de opleiding (practica, excursies, projecten, stages, bachelorproeven, masterproeven):
De preventieve VGM-opvolging van bovenstaande VGM-risico's wordt uitgevoerd door de opleidingsinstelling en omvat:
De invulling van de volgende preventiemaatregelen moet voorzien worden voor de student op de plaats waar activiteiten met bovenstaande risico's worden uitgevoerd:

Dit gedeelte wordt ingevuld door de organisatie/het bedrijf (van stage, onderzoek)

Vermeld de eventueel bijkomende VGM-risico's (nog niet hierboven opgelijst) die voorkomen bij het uitvoeren van de activiteiten tijdens de stage of onderzoek:
<input type="checkbox"/> geen bijkomend risico
<input type="checkbox"/> andere risico's:
Volgende preventiemaatregelen worden georganiseerd door de organisatie/het bedrijf voor deze bijkomende VGM-risico's:
Indien bijkomende risico's aanleiding geven tot een gezondheidstoezicht, dan wordt dit uitgevoerd door de opleidingsinstelling van de student tenzij hieronder anders aangeduid:
<input type="checkbox"/> Gezondheidstoezicht via organisatie/bedrijf

Verantwoordelijke organisatie/bedrijf	Verantwoordelijke opleidingsinstelling
Naam:	Naam: Luc Moonen
Handtekening:	Handtekening: 
Datum:	Datum: 29/11/2023