

# Vejledning i brug af REDCap

## Hvad er REDCap?

REDCap (Electronic Data Capture system) er en sikker webapplikation til opbygning og administration af databaser og onlinespørgeskemaer. Systemet er udviklet på Vanderbilt University. REDCap fungerer uden installation af software på PC.

## Opstart af REDCap

Når man er tilføjet som REDCap-bruger og tildelt rettigheder i LIVING databasen kan databasen åbnes via dette link: <https://redcap.au.dk/>

Scroll ned i bunden af siden og login med de brugeroplysninger du har modtaget på mail



Log In



**REDCap brugerkonto til ny projektansvarlig**

Benyt ovenstående link hvis du har behov for at blive oprettet som *projektansvarlig* med henblik på at opsætte et eller flere egne REDCap projekter (forbeholdt forskere og ansatte ved AU og/eller Region Midtjylland) *Bemærk: Alle projekter SKAL udgå fra (dvs anmeldes i) enten AU eller Region Midtjylland. Regionale kvalitetssikringsprojekter SKAL benytte REDCap v/ Region Midtjylland.*

**REDCap brugerkonto til ny samarbejdspartner**

Benyt ovenstående link hvis du er Projektansvarlig og har behov for at få oprettet brugerkonto til en *samarbejdspartner* (projektsygeplejerske, monitor, indtaster etc.). Benyttes kun for *samarbejdspartnere* som ikke allerede er oprettet som REDCap bruger.

**Forespørg på afholdelse af kort oplæg om REDCap i din afdeling**

**Workshops**

Der vil fortsat blive afholdt hyppige REDCap- *hop-on-hop-off* workshops. Der er ikke et fastlagt program, men derimod åbent for individuelle spørgsmål, problemer og udfordringer; både de simple og de mere avancerede. Eventuelle relaterede *Stata*-emner er også meget velkomne på disse workshops. Er du helt ny REDCap-bruger vil du måske gerne starte med at se [Quick Intro...](#)

Please log in with your user name and password. If you are having trouble logging in, please contact [REDCap administrator: Jakob Hjort & Pernille V. Pedersen](#).

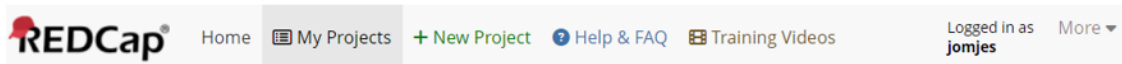
Username:

Password:

Log In

[Forgot your password?](#)

Når du er logget ind vælger du fanen **My Projects** i topmenuen, scroller ned i bunden af siden og vælger **LIVINGi My Projects**.



**REDCap brugerkonto til ny projektansvarlig**

Benyt ovenstående link hvis du har behov for at blive oprettet som *projektansvarlig* med henblik på at opsætte et eller flere egne REDCap projekter (forbeholdt forskere og ansatte ved AU og/eller Region Midtjylland) *Bemærk: Alle projekter SKAL udgå fra (dvs anmeldes i) enten AU eller Region Midtjylland. Regionale kvalitetssikringsprojekter SKAL benytte REDCap v/ Region Midtjylland.*

**REDCap brugerkonto til ny samarbejdspartner**

Benyt ovenstående link hvis du er Projektansvarlig og har behov for at få oprettet brugerkonto til en *samarbejdspartner* (projektsygeplejerske, monitor, indtaster etc.). Benyttes kun for *samarbejdspartnere* som ikke allerede er oprettet som REDCap bruger.

**Forespørg på afholdelse af kort oplæg om REDCap i din afdeling**

My Projects					
Organize		Collapse All		Filter projects by title <input type="text"/>	
Project Title	Records	Fields	Instruments	Type	Status
LIVING	21	862	3 forms 5 surveys		

Du finder alt du skal bruge i menuen til venstre. Menuen er sammensat så den kun indeholder funktioner som du skal bruge.

Logged in as tiqlau | [Log out](#)

[My Projects](#)

[Contact REDCap administrator](#)

**Project Home and Design**

- [Project Home](#) · [Codebook](#)
- Project status: Development

**Data Collection — Syddjurs**

- [Record Status Dashboard](#)  
- View data collection status of all records
- [Add / Edit Records](#)  
- Create new records or edit/view existing ones

**Applications**

- [Calendar](#)
- [Data Exports, Reports, and Stats](#)
- [Field Comment Log](#)
- [File Repository](#)
- [Randomization](#)
- [Institutt for Klinisk Medicin](#)
- [Trial Master File / REDCap](#)

**LIVING** PID 8668

[Project Home](#)

The tables below provide general dashboard information, such as a list of all users with access to this project, general project statistics, and upcoming calendar events (if any).

**Current Users (3)**

User	Expires
jomjes (Jonas Jensen)	never
knorman (Kasper Norman)	never
tiqlau (Tina Quist Larsen)	never

**Project Statistics**

Records in project	Total: 21 / In group: 1
Most recent activity	14.05.2024 09:30
Space usage for docs	0,43 MB

**Upcoming Calendar Events (next 7 days)**

Time	Date	Description
		No upcoming events

## Oprettelse og indtastning af deltager i REDCap

**Data Collection — Syddjurs**

- [Record Status Dashboard](#)  
- View data collection status of all records
- [Add / Edit Records](#)  
- Create new records or edit/view existing ones


Oversigt over alle oprettede forsøgspersoner

Opret ny deltager eller find en eksisterende

Opret en ny borger ved at trykke på +Add ned record. Dette kan gøres inden den afklarende samtale

## Add / Edit Records

You may view an existing record/response by selecting it from the drop-down lists below. To create a new record/response, click the button below.

 **NOTICE:** This project is currently in Development status. **Real data should NOT be entered** until the project has been moved to Production status.

Total records: **19**

Choose an existing Record ID

-- select record -- ▾

+ Add new record

### Data Search

Choose a field to search  
(excludes multiple choice fields)

All fields ▾

Search query

Begin typing to search the project data, then click an item in the list to navigate to that record.

Tryk på cirklen for 1. besøg

## Record Home Page










Record "22" is a new Record ID. To create the record and begin entering data for it, click any gray status icon below.

The grid below displays the form-by-form progress of data entered for the currently selected record. You may click on the colored status icons to access that form/event. If you wish, you may modify the events below by navigating to the [Define My Events](#) page.

### Legend for status icons:

- Incomplete
- Incomplete (no data saved) ?
- Unverified
- Partial Survey Response
- Complete
- Completed Survey Response

### NEW Record ID 22

 Data Collection Instrument	1. besøg	2. besøg	3. besøg	Q4	Q5
1. besøg					
Questionnaire1 (survey)					
2. besøg					
Questionnaire2 (survey)					
3. besøg					
Questionnaire3 (survey)					
Questionnaire4 (survey)					
Questionnaire5 (survey)					

## Indtastning

Du kan indtaste data på borgeren inden den afklarende samtale Du kan altid gemme og vende tilbage til indtastningen ved at trykke **Save & Exit Form**

**LIVING**
PID 8668

Actions:
 
 Modify Instrument
 
 Download PDF of instrument(s)
 

[Video: Basic data entry](#)

Save & Exit Form

Save & ...

- Cancel -

**1. besøg**

Assign record to a Data Access Group?
 

-- select a group --

**Event: 1. besøg**

**Record ID**

22

**De første informationer kan udfyldes inden borger kommer til afklarende samtale**

**Kommune**

**Hvem foretager afklarende samtale**

☐ Sygeplejerske
 ☐ Diætist
 ☐ Fysioterapeut
 ☐ Ergoterapeut
 ☐ Andet

reset

**Dato for afklarende samtale**

Today

D-M-Y

DD-MM-YYYY, fx. 22-11-2023

**Fornavn**

Fx Hans

**Efternavn**

Fx Jensen

**CPR-nummer**

Fx 09055XXXX

**Køn**

**Hvor henvises borger fra**


### Warning

Se bort fra feltet Uploadfelt til samtykke. Gem det skriftlige samtykke i en mappe  
! Randomisering SKAL først ske, når skriftligt samtykke er indhentet

Følgende spørgsmål udfyldes ved afklarende samtale	
Er borgeren mødt op til afklarende samtale?	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nej <span>reset</span>
Er borger informeret om LIVING?	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nej <span>reset</span>
Ønsker borgeren at deltage i LIVING	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nej <span>reset</span>
Uploadfelt til samtykke	<span>Upload file</span>
RANDOMISERING	<span>Randomize</span>
Intervention	<input type="radio"/> Kontrol <input type="radio"/> Intervention <span>reset</span>
Unikt link til Questionnaire1	<a href="https://redcap.au.dk/surveys/?s=yB42E5hdHp#">https://redcap.au.dk/surveys/?s=yB42E5hdHp#</a>

Informér borgeren om hvilken gruppe de er kommet i. I dette tilfælde **intervention**

Randomizing Record ID "5314-1"



Record ID "5314-1" was randomized for the field "RANDOMISERING" and assigned the value "Intervention" (2).

Close

Uploadfelt til samtykke	<span>Upload file</span>
RANDOMISERING	<span>Randomize</span>
Intervention	<input type="radio"/> Kontrol <input type="radio"/> Intervention <span>reset</span>
Unikt link til Questionnaire1	<a href="https://redcap.au.dk/surveys/?s=yB42E5hdHp#">https://redcap.au.dk/surveys/?s=yB42E5hdHp#</a>

## Send spørgeskema til borger

Marker hele linket Unikt link til Questionnaire ved at trykke (Ctrl + a), kopier det (Ctrl + c) og send link til borger til e-boks via fx dok2 mail

Følgende spørgsmål udfyldes ved afklarende samtale	
Er borgeren mødt op til afklarende samtale?	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nej <a href="#">reset</a>
Er borgeren informeret om LIVING?	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nej <a href="#">reset</a>
Ønsker borgeren at deltage i LIVING	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nej <a href="#">reset</a>
Uploadfelt til samtykke	<a href="#">Upload file</a>
RANDOMISERING	<a href="#">Randomize</a>
Intervention	<input type="radio"/> Kontrol <input type="radio"/> Intervention <a href="#">reset</a>
Unikt link til Questionnaire1	<a href="https://redcap.au.dk/surveys/?s=yB42E5hdHp/">https://redcap.au.dk/surveys/?s=yB42E5hdHp/</a>

## Søg en borger frem

I Search query kan du søge en borger frem vha. CPR eller navn

### Add / Edit Records

You may view an existing record/response by selecting it from the drop-down lists below. To create a new record/response, click the button below.

**NOTICE:** This project is currently in Development status. **Real data should NOT be entered** until the project has been moved to Production status.

Total records: 21	
Choose an existing Record ID	-- select record --
<a href="#">+ Add new record</a>	

Data Search	
Choose a field to search (excludes multiple choice fields)	All fields
Search query Begin typing to search the project data, then click an item in the list to navigate to that record.	



## Vælg indtastningsark

### Warning

Når du søger en borger frem åbner den altid i 1. besøg. Tryk på Record ID for at få overblik over alle besøg

The screenshot displays the software interface. On the left, the 'Project Home and Design' sidebar is visible, with a red arrow pointing to 'Record ID 4' under the 'Data Collection' section. The main area shows the 'Editing existing Record ID 4' form. The form has a yellow header bar with 'Event: 1. besøg'. Below this, the 'Record ID' is set to 4. A yellow bar indicates that the first information can be filled in before the resident comes to the interview. The form includes fields for 'Kommune' (Syddjurs), 'Hvem foretager afklarende samtale' (Sygeplejerske), 'Dato for afklarende samtale' (07-05-2024), 'Fornavn' (hans), and 'Efternavn' (jensen). A 'reset' button is located at the bottom right of the form.

## Vælg det relevante besøg eller spørgeskema, hvor der skal tilføjes data

Farverne indikerer status for ark. Status ændres i bunden af hvert ark

Logged in as tiqlau | [Log out](#)

[My Projects](#)

[Contact REDCap administrator](#)

**Project Home and Design**

[Project Home](#) · [Codebook](#)

Project status: **Development**

**Data Collection — Syddjurs**

**Record Status Dashboard**

- View data collection status of all records

**Add / Edit Records**

- Create new records or edit/view existing ones

**Record ID 4** [Select other record](#)

**Applications**

[Calendar](#)

[Data Exports, Reports, and Stats](#)

[Field Comment Log](#)

[File Repository](#)

[Randomization](#)

[Instituttet for Klinisk Medicin](#)

[Trial Master File / REDCap](#)

**LIVING** PID 8668

**Record Home Page**

The grid below displays the form-by-form progress of data entered for the currently selected record. You may click on the colored status icons to access that form/event.

**Legend for status icons:**

- Incomplete
- Incomplete (no data saved) [?](#)
- Unverified
- Partial Survey Response
- Complete
- ✓ Completed Survey Response


**Record ID 4**

Data Collection Instrument	1. besøg	2. besøg	3. besøg	Q4	Q5
1. besøg	<span style="color: red;">●</span>				
Questionnaire1 (survey)	<span style="color: orange;">●</span>				
2. besøg		<span style="color: grey;">●</span>			
Questionnaire2 (survey)		<span style="color: grey;">●</span>			
3. besøg			<span style="color: grey;">●</span>		
Questionnaire3 (survey)			<span style="color: grey;">●</span>		
Questionnaire4 (survey)				<span style="color: grey;">●</span>	
Questionnaire5 (survey)					<span style="color: grey;">●</span>

## Afslutte registrering på besøg

I bunden af hvert ark kan vælges status og **Save & Exit Form** eller **Save & Go To Next Form** (dropdown menu)



Når al data er udfyldt ændres **Form Status** fra **Incomplete** til **Complete** i dropdown menuen

 Editing existing Record ID 4.



Event: **1. besøg**

Record ID 4


De første informationer kan udfyldes inden borger kommer til afklarende samtale

Kommune  Syddjurs 

Hvem foretager afklarende samtale   
☒ Sygeplejerske  
☐ Diætist  
☐ Fysioterapeut  
☐ Ergoterapeut  
☐ Andet 

Dato for afklarende samtale  07-05-2024  Today D-M-Y  
DD-MM-YYYY, fx. 22-11-2023

Fornavn  hans  
Fx Hans

Efternavn  jensen  
Fx Jensen

Form Status

Complete?   Incomplete 

