

# **MANUAL DE USUARIO**

---

IVAN CARPENTIER  
JONATAN GARCIA  
JULIANA SOLORZA

# ÍNDICE

<b>2</b>	VISTA PRINCIPAL DEL INVENTARIO
<b>3</b>	FILTRADO DE COMPONENTES
<b>4</b>	(AÑADIR) NUEVO COMPONENTE
<b>5</b>	(EDITAR) COMPONENTE EXISTENTE
<b>6</b>	REPORTE
<b>7</b>	RECOMENDACIONES DE USO

# I. Vista Principal del Inventario

1. BARRA DE BÚSQUEDA: PERMITE FILTRAR LOS ELEMENTOS DEL INVENTARIO POR NOMBRE.

2. FILTRO "TODOS": DESPLEGABLE PARA FILTRAR POR TIPO DE COMPONENTE.

ID	Nombre	Tipo	Cantidad	Ubicación	Fecha
7	Limpia ...	Consumible	10	Estanteria ...	2025-05-22
6	Llave #10	Herramienta	3	Mouske ...	2025-05-22
5	Tornillo	Mecánico	100	C2	2025-05-21
4	Resistencia	Electrónico	150	A5	2025-05-14
3	Condensador	Electrónico	20	B2	2025-05-22

Añadir  
Editar  
Eliminar  
Reporte

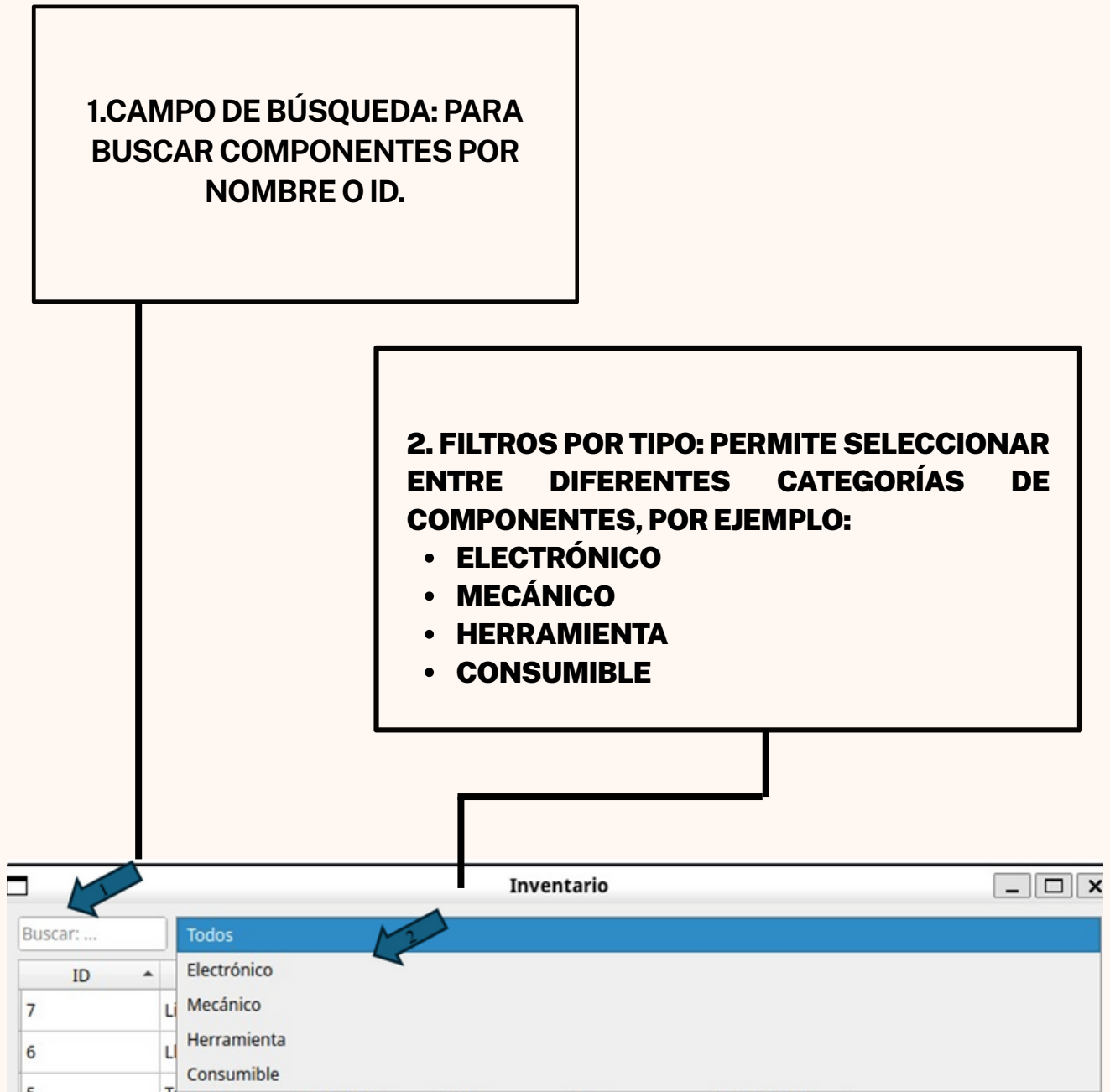
3. TABLA DE INVENTARIO: MUESTRA TODOS LOS ELEMENTOS CON SUS DETALLES:

- ID: IDENTIFICADOR ÚNICO
- NOMBRE: NOMBRE DEL COMPONENTE
- TIPO: CATEGORÍA DEL COMPONENTE
- CANTIDAD: NÚMERO DE UNIDADES DISPONIBLES
- UBICACIÓN: LUGAR DONDE SE ALMACENA
- FECHA: FECHA DE REGISTRO O ACTUALIZACIÓN

4. BOTONES DE ACCIÓN:

- AÑADIR: PARA AGREGAR NUEVOS COMPONENTES
- EDITAR: MODIFICAR COMPONENTES EXISTENTES
- ELIMINAR: QUITAR COMPONENTES DEL INVENTARIO
- REPORTE: GENERAR ARCHIVO CSV CON LOS DATOS

## 2. Filtrado de Componentes



### 3. (Añadir) Nuevo Componente

#### 1. FORMULARIO DE AÑADIR:

- **NOMBRE:** CAMPO PARA INGRESAR EL NOMBRE DEL COMPONENTE
- **TIPO:** MENÚ DESPLEGABLE PARA SELECCIONAR LA CATEGORÍA
- **CANTIDAD:** NÚMERO DE UNIDADES A REGISTRAR
- **UBICACIÓN:** LUGAR DE ALMACENAMIENTO
- **FECHA:** FECHA EN LA QUE SE AÑADIÓ

Añadir Componente

Nombre:

Tipo:

Cantidad:

Ubicación:

Fecha:

#### 2. BOTONES:

- **ACEPTAR:** CONFIRMA EL REGISTRO
- **CANCELAR:** DESCARTA LOS CAMBIOS

## 4. (Editar) Componente Existente

### 1. FORMULARIO DE EDICIÓN EJEMPLO:

NOMBRE: "LLAVE #10"

TIPO: "HERRAMIENTA"

CANTIDAD: "3"

UBICACIÓN: "MOUSKE HERRAMIENTA"

FECHA: "22 MAY 2025"

The screenshot shows a window titled "Editar Componente" with a close button (X) in the top right corner. A blue arrow labeled "1" points to the "Nombre:" text label. The form contains the following fields:

- Nombre:** A text input field containing "Llave #10".
- Tipo:** A dropdown menu with "Herramienta" selected.
- Cantidad:** A numeric input field with "3" and up/down arrows.
- Ubicación:** A text input field containing "Mouske herramienta".
- Fecha:** A date input field with "22 May 2025" and a dropdown arrow.

At the bottom right, there are two buttons: "Aceptar" and "Cancelar". A blue arrow labeled "2" points to the "Aceptar" button.

### 2. BOTONES:

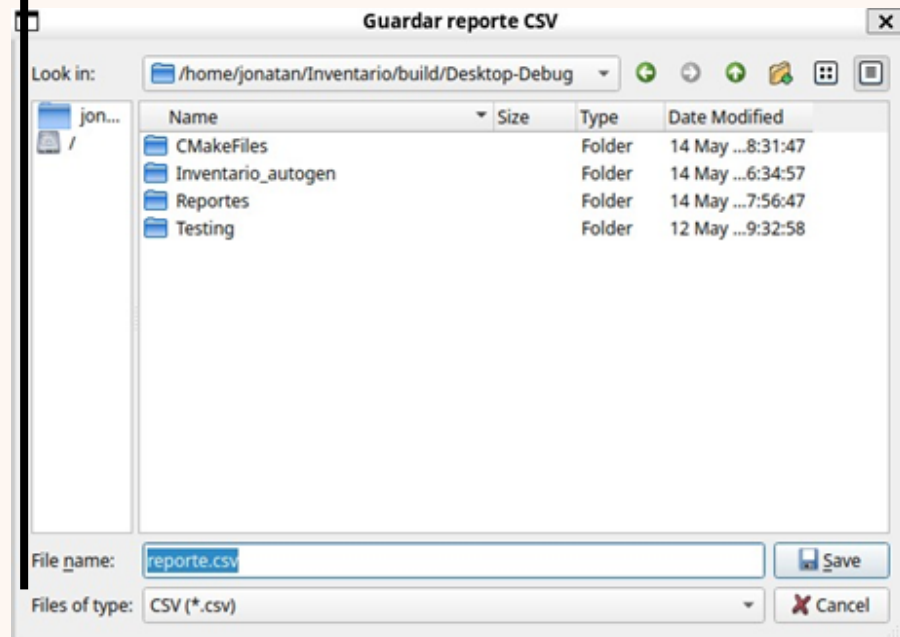
ACEPTAR: GUARDA LOS CAMBIOS

CANCELAR: DESCARTA LAS  
MODIFICACIONES

## 5. Reporte

### 1. EXPLORADOR DE ARCHIVOS:

- **NOMBRE DE ARCHIVO: CAMPO PARA INGRESAR "REPORTE.CSV"**
- **TIPO DE ARCHIVO: AUTOMÁTICAMENTE CONFIGURADO PARA CSV (\*.CSV)**



### 2. BOTONES:

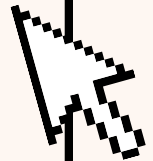
- **SAVE: GUARDA EL REPORTE**
- **CANCEL: CANCELA LA OPERACIÓN**

## 6. Recomendaciones de Uso

VERIFIQUE SIEMPRE LOS DATOS ANTES DE GUARDAR, ESPECIALMENTE EN LOS CAMPOS DE NOMBRE Y CANTIDAD.

UTILICE LOS FILTROS PARA ENCONTRAR RÁPIDAMENTE COMPONENTES ESPECÍFICOS.

REVISE QUE EL NOMBRE DEL ARCHIVO SEA CORRECTO AL GENERAR REPORTES.



CONFIRME QUE LA UBICACIÓN Y FECHA SEAN LAS CORRECTAS AL AÑADIR NUEVOS COMPONENTES.