

# Biblioteca Leopoldo Marechal

---

Sistema de gestion de libros  
Gestor de Libros Mcc  
Manual de uso



**Universidad  
Nacional de  
La Matanza**



---

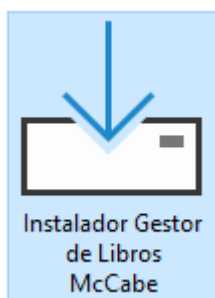
# ***Manual de Usuario - Gestor de Libros McCabe***

## ***Contenido***

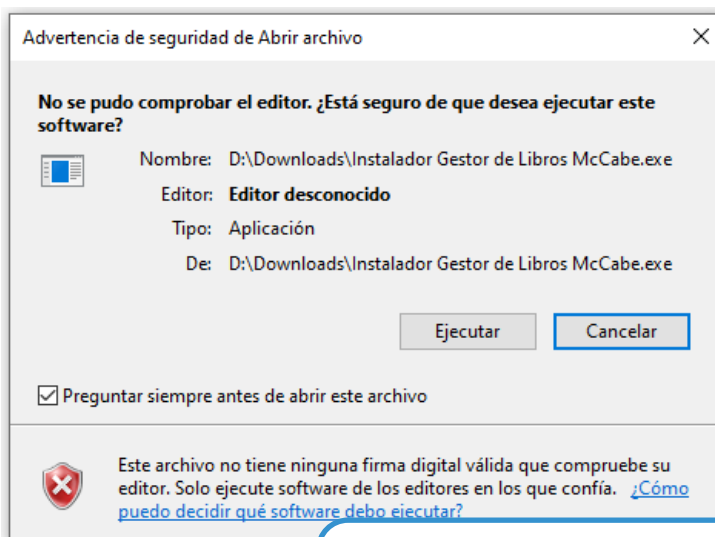
Guia de instalación .....	3
Registrar nuevo usuario .....	5
Inicio de Sesion.....	6
Pantalla Inicial .....	8
Modulo: Alta de Libros .....	9
Modulo: Consulta de Libros .....	11
Modulo: Modificaciones de Libros.....	13
Modulo: Baja de Libros .....	15
Modulo: Ordenamiento de Libros.....	17
Modulo: Listado de Todos los Libros.....	18
Modulo: Salir.....	19

## Guía de instalación

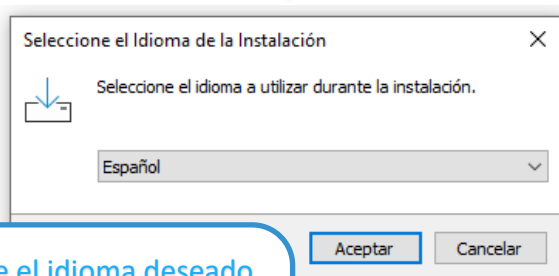
Para comenzar con la utilización del sistema “Gestor de Libros McCabe” se deberá realizar la instalación en el equipo deseado. Para ello se deben seguir los siguientes pasos:



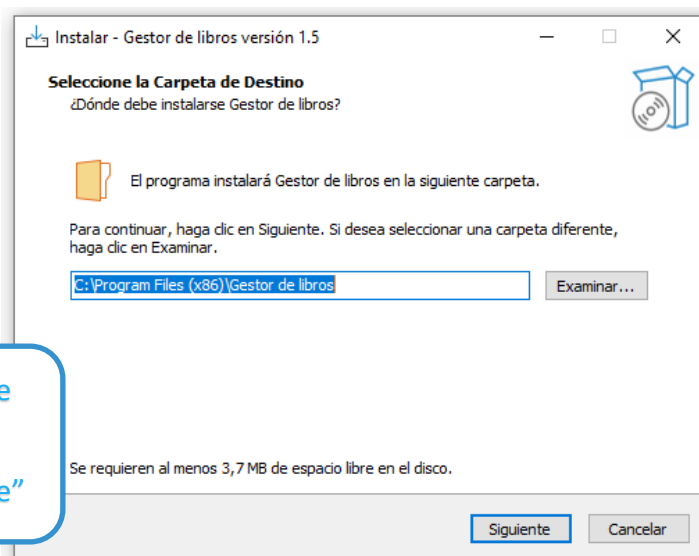
Hacer doble clic sobre el ejecutable (Instalador Gestor de Libros – McCabe.exe)



Aceptamos la advertencia de seguridad de Windows haciendo clic en “Ejecutar”

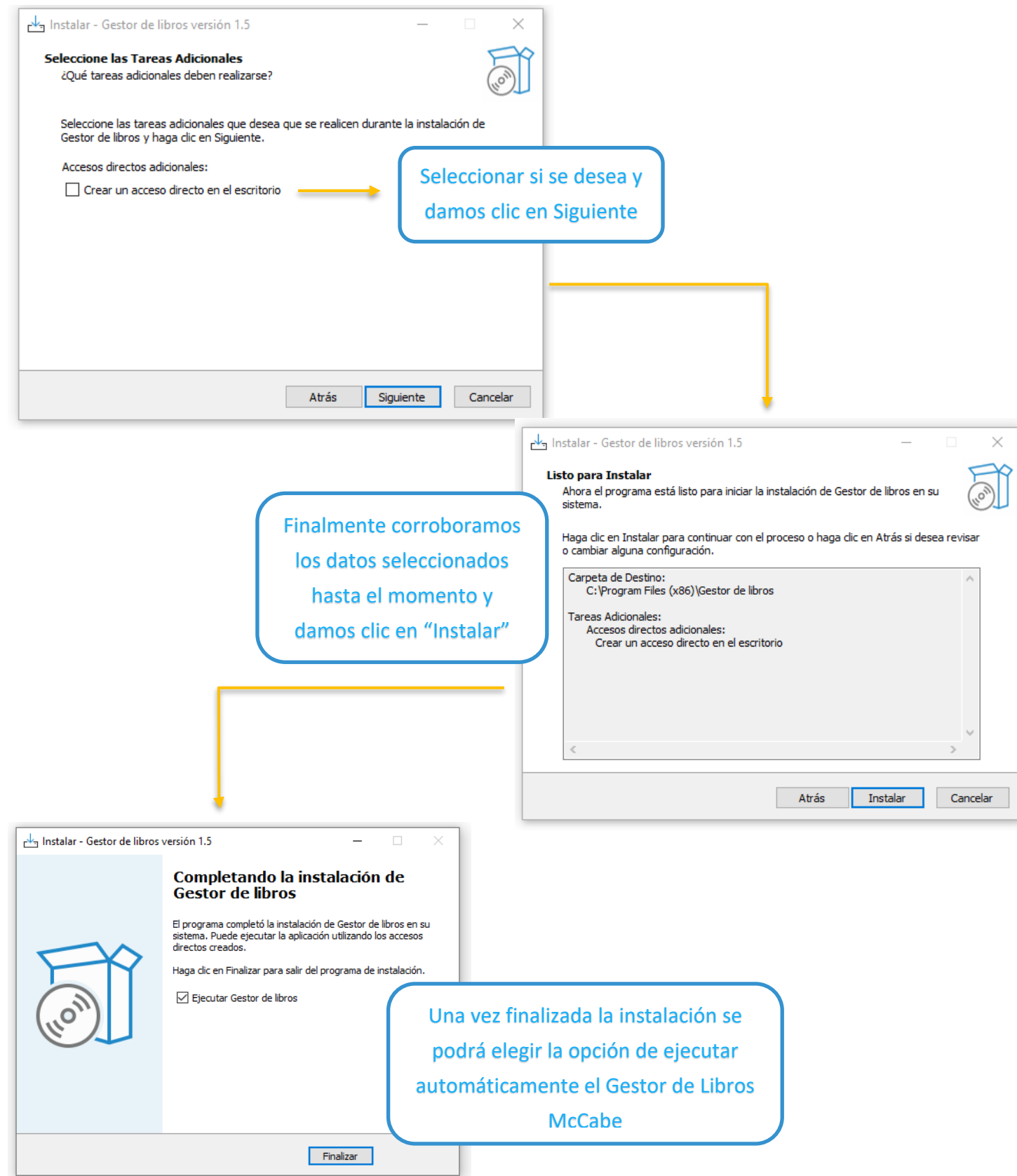


Se elige el idioma deseado para continuar con la instalación y hacer clic en “Aceptar”



Seleccionamos la ubicación donde deseamos que se instale el aplicativo, damos clic en “Siguiente”

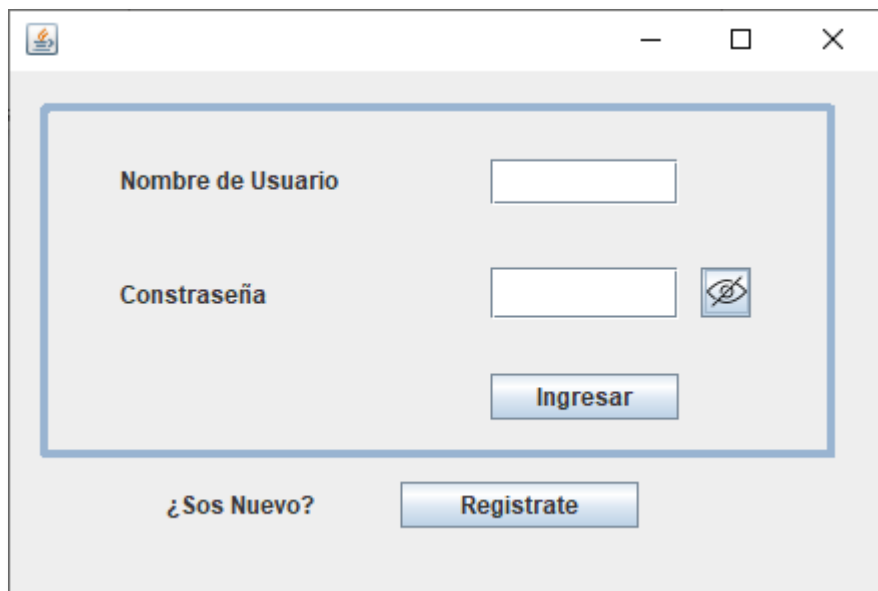
Una vez elegida la ubicación deseada, el instalador ofrece la opción de crear un acceso directo al aplicativo en el Escritorio del equipo:



## Registrar nuevo usuario

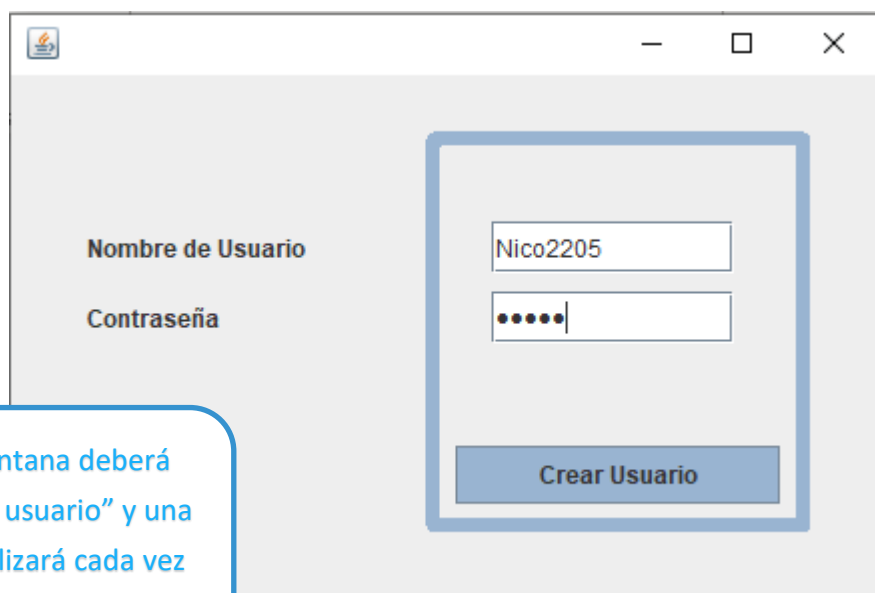
Para ingresar al sistema se deberá contar con un usuario y contraseña personales registrados en el mismo. Por lo tanto, se deberá registrar cada usuario que se desee habilitar al uso de dicho sistema.

Para ello deberá realizar lo siguiente:



A screenshot of a login window. It has a title bar with a small icon and standard window controls. The main area contains two input fields: 'Nombre de Usuario' and 'Contraseña'. The 'Contraseña' field has an eye icon to its right. Below these fields is a blue button labeled 'Ingresar'. At the bottom left, there is a link '¿Sos Nuevo?' and a blue button labeled 'Regístrate'.

Primero deberá hacer clic en el botón "Regístrate" donde se abrirá la siguiente ventana

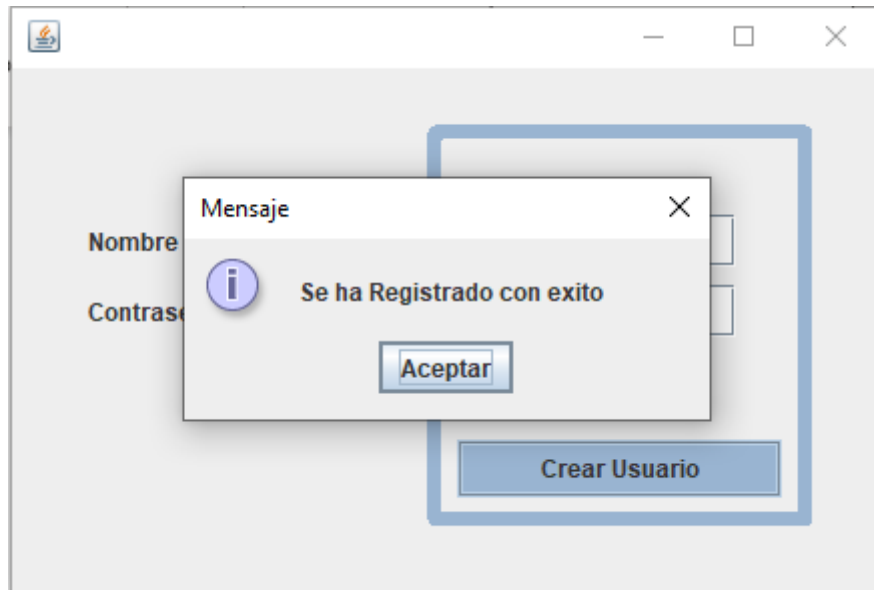


A screenshot of a registration window. It has a title bar with a small icon and standard window controls. The main area contains two input fields: 'Nombre de Usuario' and 'Contraseña'. The 'Nombre de Usuario' field contains the text 'Nico2205'. The 'Contraseña' field contains six dots. Below these fields is a blue button labeled 'Crear Usuario'.

Una vez en dicha ventana deberá elegir un "Nombre de usuario" y una "Contraseña" que utilizará cada vez que desee acceder al sistema

Por último, deberá hacer clic en el botón "Crear Usuario"

Si el usuario fue creado con éxito recibirá una ventana con el siguiente mensaje:



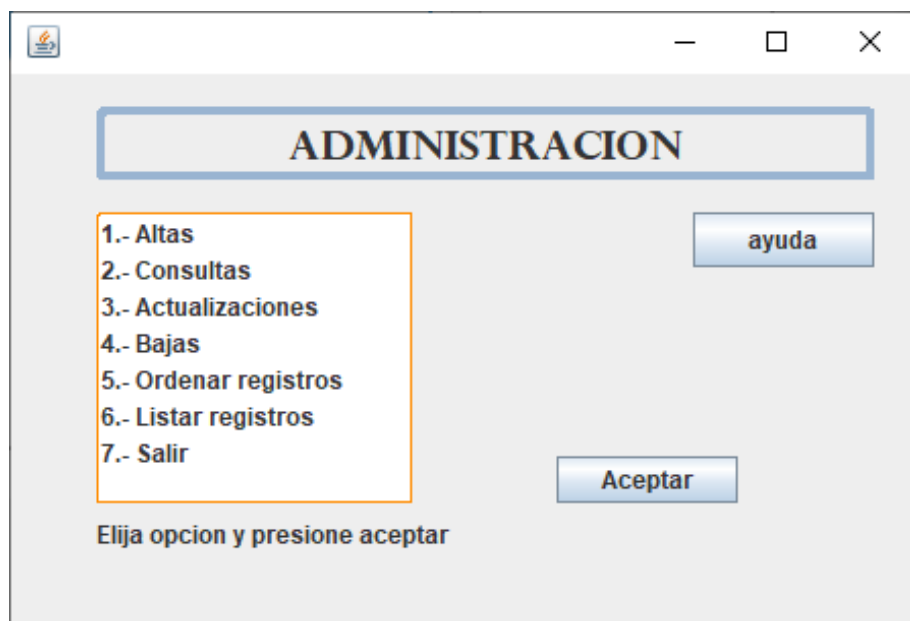
Una vez que de clic en el boton “Aceptar” se lo dirigira a la pantalla de inicio de sesion.

## ***Inicio de Sesion***

Para poder iniciar sesion en el sistema debera ingresar el nombre de Usuario y Contraseña que previamente registro. Para ello deberá colocarlos en los campos de la siguiente manera:

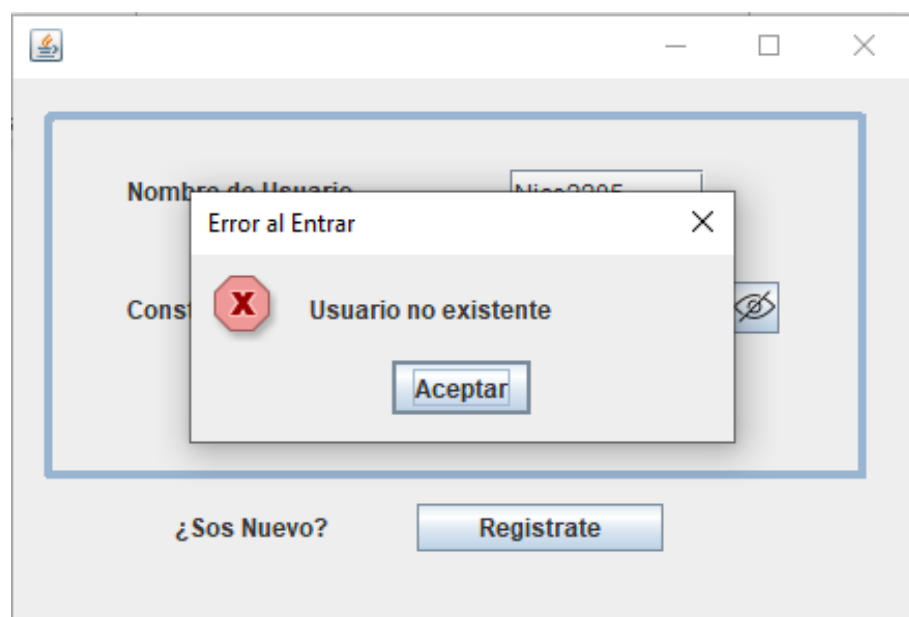
A screenshot of a login form. The form has two input fields: "Nombre de Usuario" with the text "Nico2205" and "Contraseña" with masked characters "\*\*\*\*\*". To the right of the password field is an eye icon for toggling visibility. Below the fields is a button labeled "Ingresar". At the bottom left, there is a link "¿Sos Nuevo?" and a button labeled "Registrate".

Luego de ingresar os datos correspondientes, deberá hacer clic en “Ingresar”



Si los datos ingresados fueron correctos, el sistema le habilitara el acceso mostrandole la siguiente pantalla:

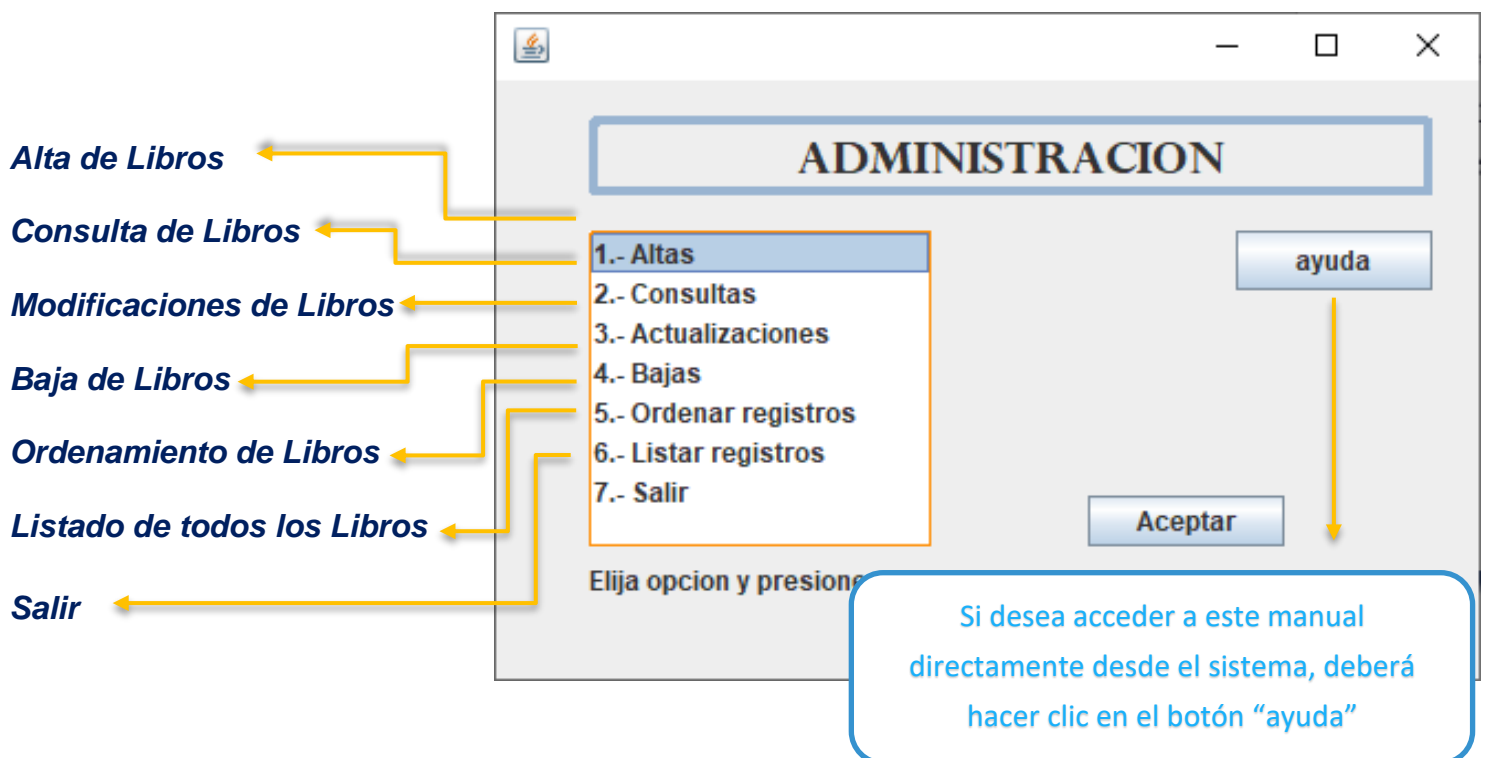
De lo contrario, si el usuario o la contraseña fueron incorrectos, recibira el siguiente mensaje:



**Importante:** Tanto el Nombre de Usuario como la Contraseña son Case-Sensitive

## ***Pantalla Inicial***

En esta pantalla se mostrara un menú con todas las opciones disponibles para realizar en el sistema. Para poder utilizar cualquiera de ellas debera seleccionarla mediante un clic, y luego dar clic en el botón “Aceptar”. A continuación, se detallarán las opciones disponibles





## Modulo: Alta de Libros

Al seleccionar la opción “Alta” del menú, se observará la siguiente pantalla, donde deberá cargar manualmente los datos del Libro que desea agregar al sistema de la biblioteca.

The image shows two overlapping windows from a software application. The top window is titled 'ADMINISTRACION' and contains a menu with two options: '1.- Altas' (highlighted) and '2.- Consultas', along with an 'ayuda' button. The bottom window is titled 'REGISTRO DE LIBRO' and contains a form with the following fields: ISBN, AUTOR, TITULO, EDICION, EDITORIAL, and AÑO DE PUBLICACION. Each field has a corresponding text input box. A 'Registrar' button is located at the bottom right of the form.

### Tipo de Datos:

**ISBN:** Identificador numérico con separación de guion medio (“-”)

xxx[3] - xx[1a5] - xxxxx[1a7] - xx[1a6] - x[1a3]

Prefijo      Grupo de Registro      Titular      Año publicación      Dígito de Control

**Autor:** Cadena de texto

**Título:** Cadena de texto

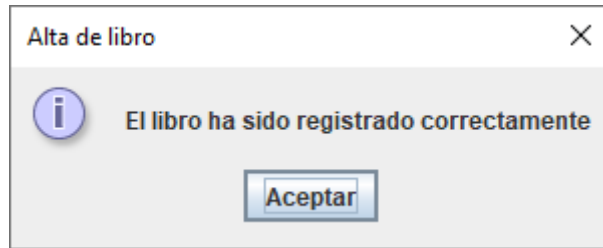
**Edición:** Numero entero del año de edición

**Editorial:** Cadena de texto

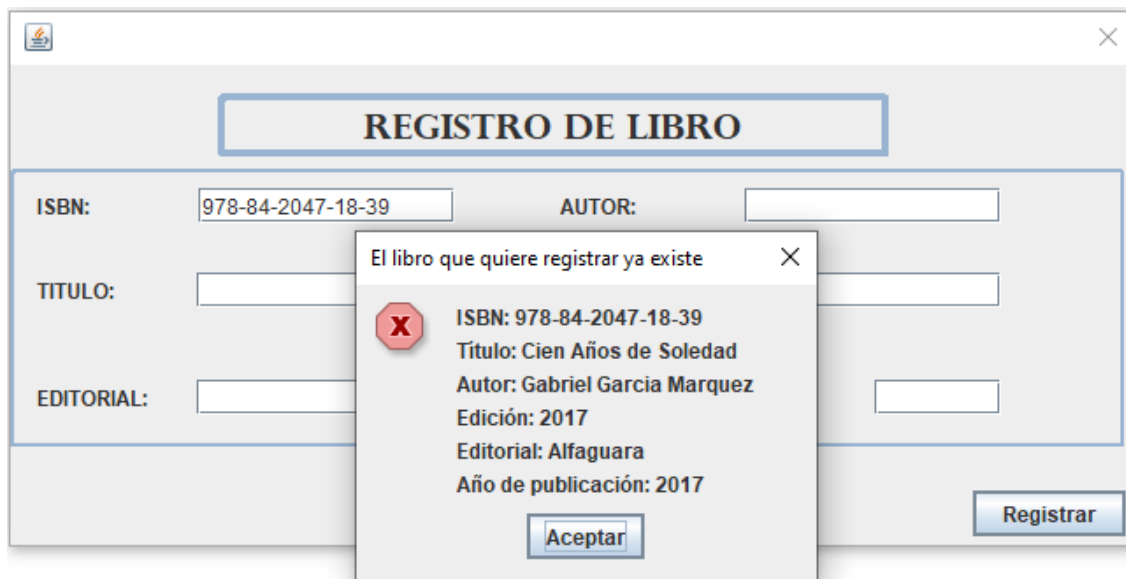
**Año de publicación:** Numero entero del año de publicación

**Importante:** Todos los campos deben estar completos.

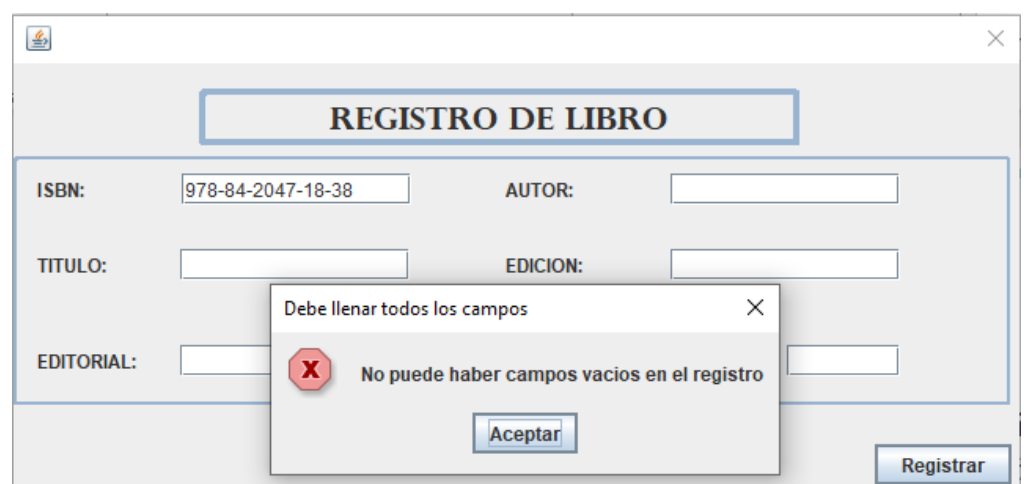
Una vez cargados todos los datos, deberá dar clic en el botón “Registrar” y el sistema le indicará el estado de la operación de la siguiente manera:



En caso de que se desee ingresar un libro que ya esta registrado en el sistema (ISBN duplicado) se recibirá el siguiente mensaje:



Por último, en caso de que algún campo no este completo, el sistema arrojara el siguiente mensaje:



## Modulo: Consulta de Libros

Esta opción permitirá buscar un Libro mediante su identificador ISBN



Si el libro existe en la base de datos del sistema, se devolverán los datos correspondientes para el ISBN ingresado:

El ISBN deberá respetar el formato XXX-XXXXX-XXX-XX-X incluyendo los guiones

The screenshot shows two overlapping windows. The top window, titled 'ADMINISTRACION', has a menu with options: '1.- Altas', '2.- Consultas' (highlighted), '3.- Actualizaciones', and '4.- Bajas'. There is an 'ayuda' button. The bottom window is a search form with the following fields and values:

Field	Value
ISBN	978-84-2047-18-39
AUTOR:	Gabriel Garcia Marquez
TITULO:	Cien Años de Soledad
EDICION:	2017
EDITORIAL:	Alfaguara
AÑO DE PUBLICACION:	2017

Buttons 'OK' and 'Salir' are at the bottom right of the search form.

Si el libro no fue registrado aun en el sistema, se arrojará el siguiente mensaje de error:

The screenshot shows the 'ADMINISTRACION' application with the search form. The ISBN field contains '978-844-369-18-34'. An error dialog box is displayed over the form:

**ERROR al Consultar**

El libro que quiere consultar no existe

Aceptar

The search form fields show the following values:

Field	Value
ISBN	978-844-369-18-34
AUTOR:	
TITULO:	
EDICION:	
EDITORIAL:	
AÑO DE PUBLICACION:	x-----x

Buttons 'OK' and 'Salir' are at the bottom right of the search form.

## Modulo: Modificaciones de Libros

Esta opción permitirá modificar los datos de determinado Libro.

**ADMINISTRACION**

- 1.- Altas
- 2.- Consultas
- 3.- Actualizaciones
- 4.- E
- 5.- C
- 6.- L
- 7.- S

ayuda

**MODIFICAR LIBRO**

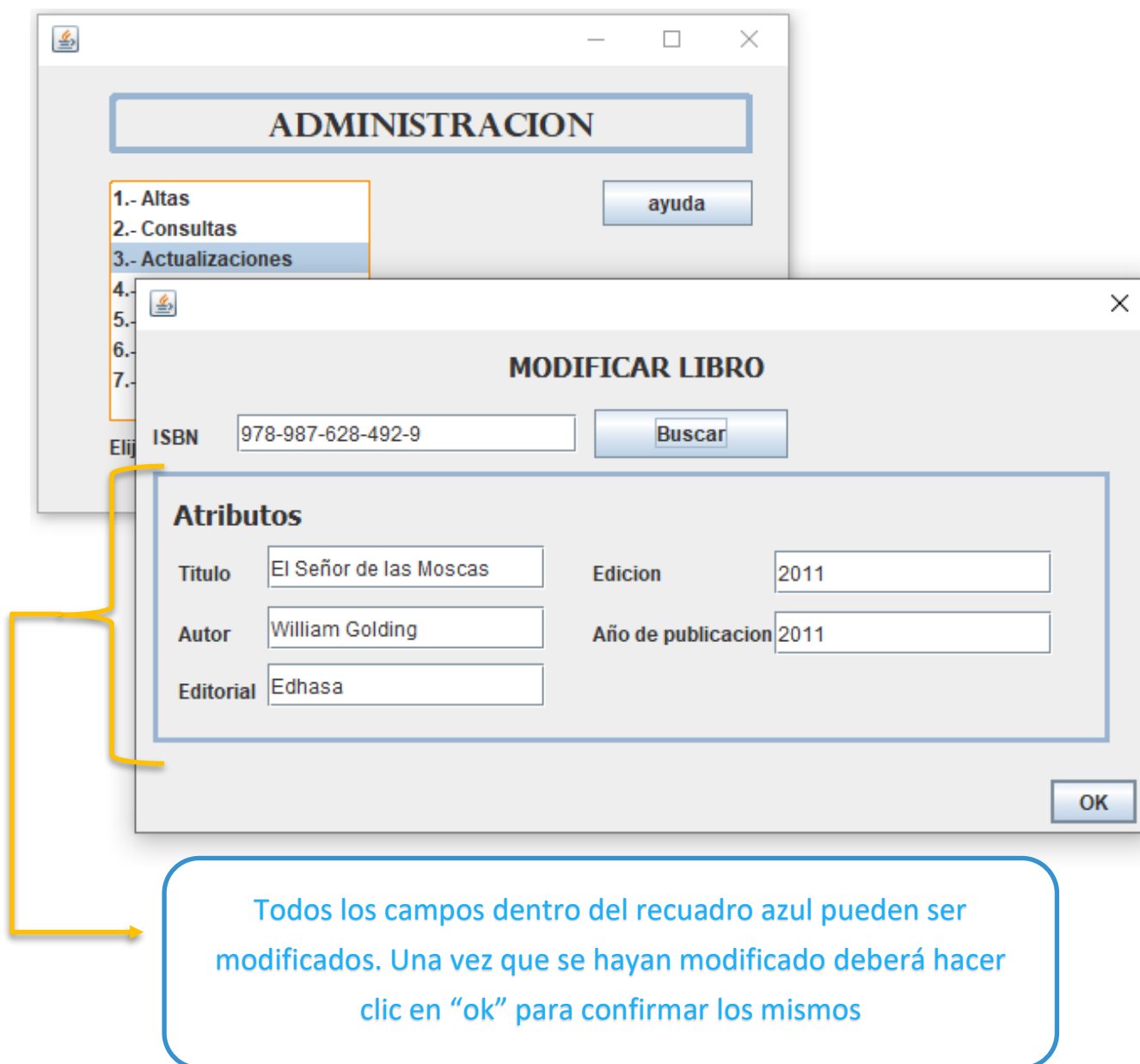
ISBN

**Atributos**

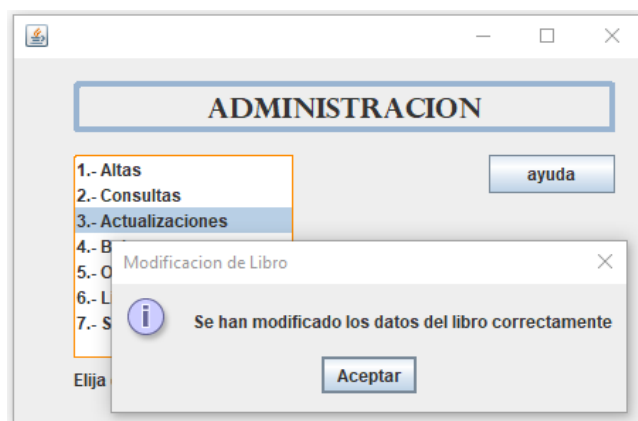
Titulo	<input type="text"/>	Edicion	<input type="text"/>
Autor	<input type="text"/>	Año de publicacion	<input type="text"/>
Editorial	<input type="text"/>		

Para modificar los datos de un libro, se deberá completar el **ISBN** del libro a modificar y luego dar clic en el botón "Buscar"

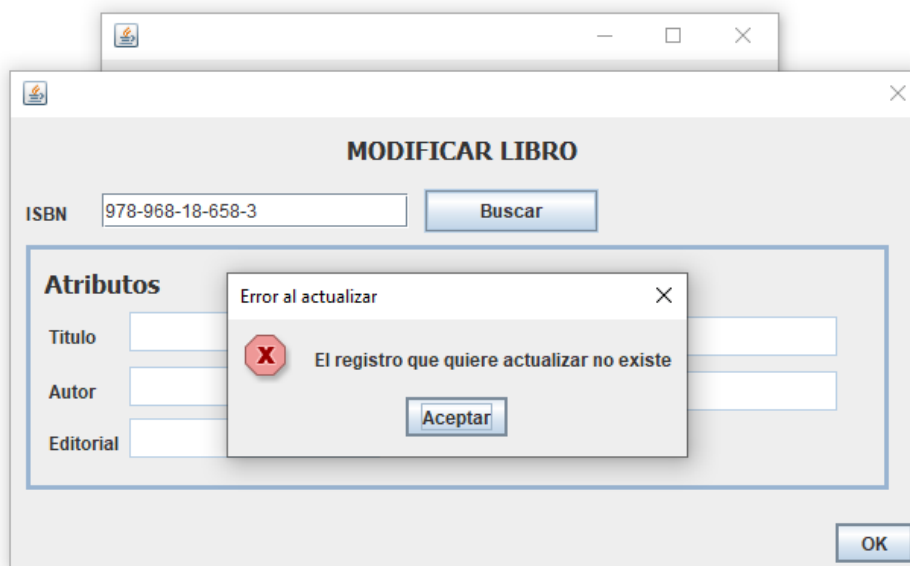
El sistema buscara el libro con el identificador ISBN ingresado. Si el mismo es encontrado en la base de datos del sistema, se mostraran los datos que dicho libro tiene registrados, y se permitirá la opción de modificar todos estos datos (a excepción del ISBN)



Una vez confirmados los cambios, el sistema indicara el estado de dicha transacción:

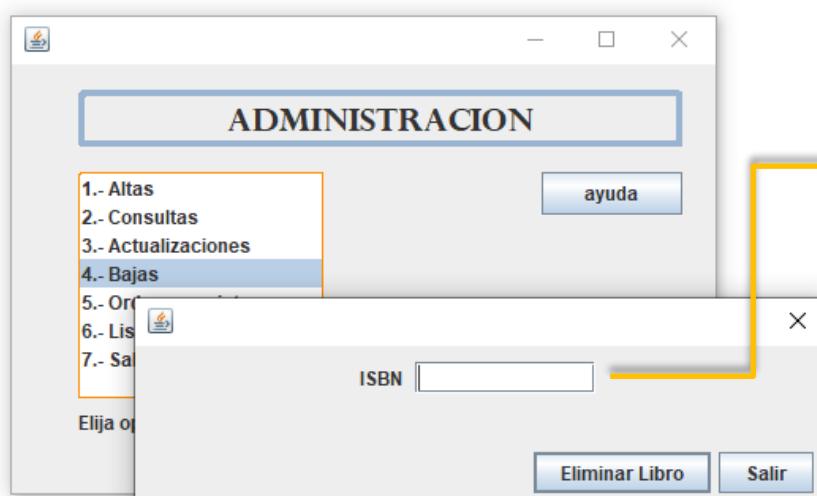


En caso de que se haya ingresado un identificador ISBN que no ha sido previamente registrado en el sistema, se indicara el siguiente mensaje:



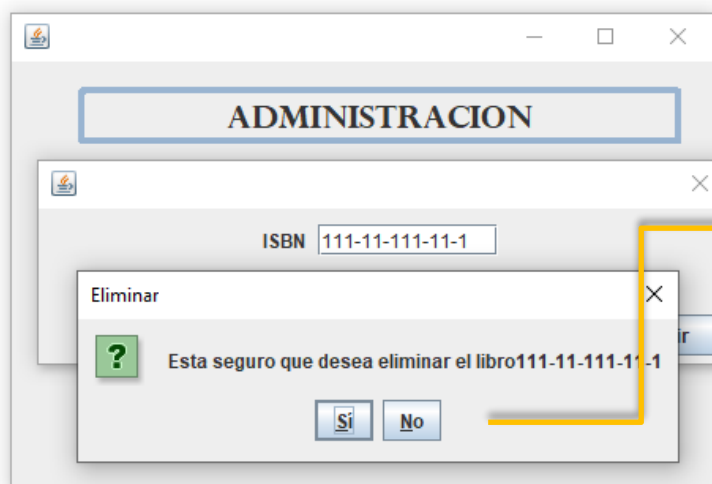
## ***Modulo: Baja de Libros***

A través de esta opción se podrá realizar la eliminación de un libro del sistema Gestor de Libros. Una vez eliminado el registro no se podrán realizar las acciones de Consulta o Actualización.

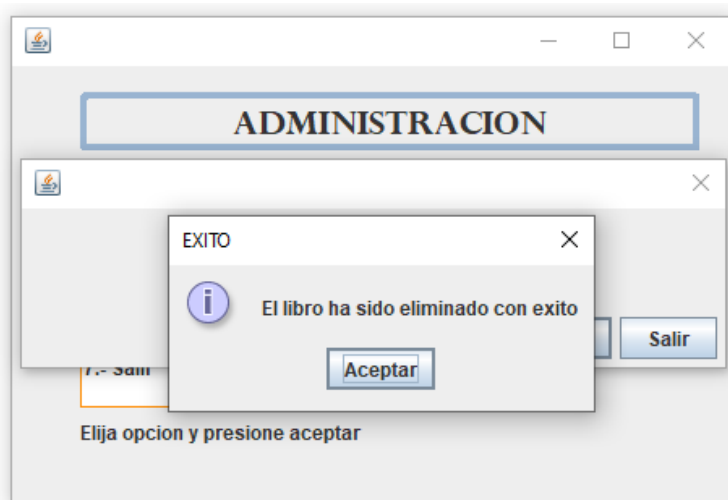


Para eliminar un Libro,  
se deberá completar el  
**ISBN** del libro a  
modificar y luego dar  
clic en el botón  
"Eliminar Libro"

El sistema preguntara si desea confirmar la transacción de baja:

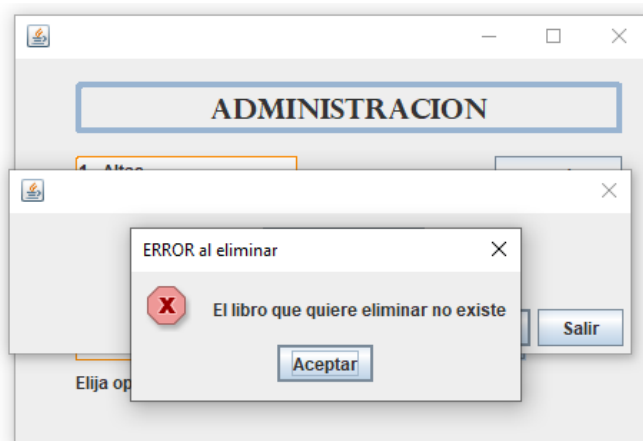


La opción "No" cancelara la transacción. La opción "Si" confirmara la baja del Libro



Una vez confirmada la transaccion el sistema mostrara el estado de la misma:

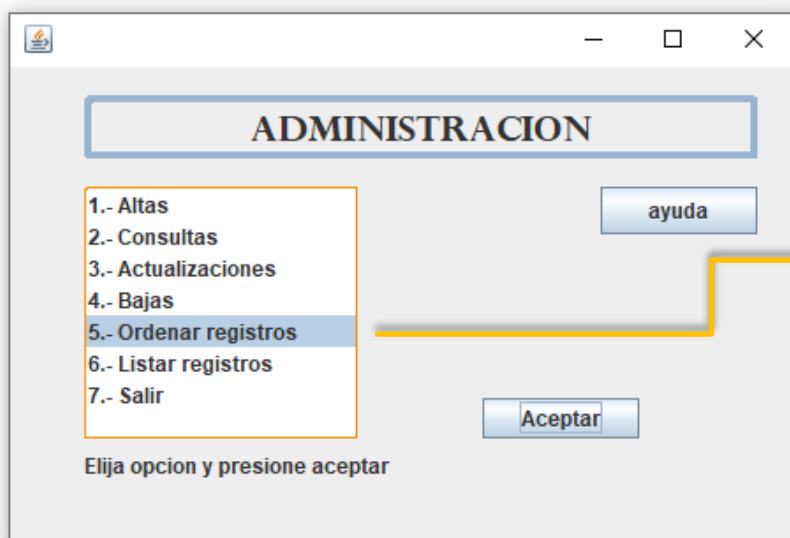
En caso de que se coloque un identificador ISBN que no se encuentra en la base de datos del sistema, se indicara el siguiente mensaje:





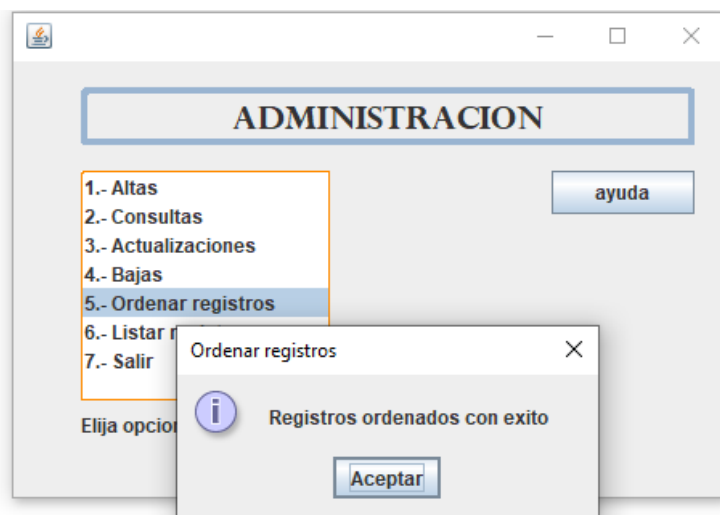
## Modulo: Ordenamiento de Libros

Esta opción permitirá ordenar los libros por su identificador ISBN para que al momento de consultar el listado de libros ingresados en el sistema (se ve en detalle en el próximo modulo), los mismos se encuentren ordenados de manera ascendente por su ISBN.



Para esta opción bastara con seleccionarla en el Menú y dar clic en el botón "Aceptar"

Una vez confirmada la acción, el sistema mostrara el siguiente mensaje:



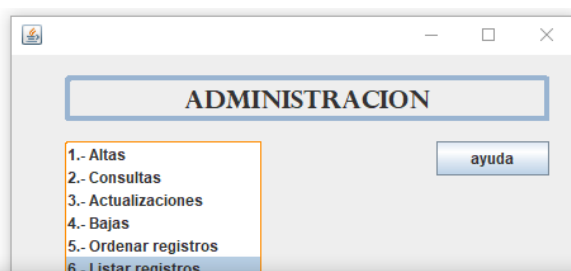
## Modulo: Listado de Todos los Libros

A través de esta opción, el sistema mostrara un listado con todos los Libros que están actualmente activos en la base de datos del sistema del Gestor de Libros. Si previamente se realizo un ordenamiento de los Libros, se mostraran en orden ascendente por su ISBN, de lo contrario se mostraran en orden de ingreso al sistema.



Para esta opción bastara con seleccionarla en el Menú y dar clic en el botón "Aceptar"

Una vez confirmada dicha opción, el sistema abrirá una nueva ventana con una tabla donde se observarán todos los datos de los Libros que se encuentran registrados en el sistema:



Haciendo clic en "Salir" se regresará a la Pantalla Principal

The screenshot shows a window titled 'LIBROS REGISTRADOS' containing a table with the following data:

ISBN	EDITORIAL	AUTOR	EDICION	AÑO P.	TITULO
978-987-628-492-9	Edhasa	William Golding	2012	2011	El Señor de las Moscas
978-84-2047-18-39	Alfaguara	Gabriel Garcia Marquez	2017	2017	Cien Años de Soledad
978-987-39524-0-1	Penguin Clasicos	José Hernandez	2018	2018	Martin Fierro
978-950-03722-3-7	Losada	Edgar Allan Poe	2014	2015	El Cuervo y Otros Poemas
978-987-61703-9-0	Terramar	Julio Verne	2019	2019	Viaje al Centro de la Tierra
978-849-4083-0-37	Claridad	Arthur Conan Doyle	2017	2018	Un Estudio en Escarlata

At the bottom right of the window is a button labeled 'Salir'.

## ***Modulo: Salir***

Al finalizar todas las acciones realizadas dentro del Gestor de Libros McCabe, deberá seleccionar la opción “Salir” y luego dar clic en “Aceptar”

