

ANALISIS DE SOFTWARE

1° CUATRIMESTRE 2021

GRUPO 1

INTEGRANTES

Beltramone Matias

Castellino Nicolas

Cicarone Florencia

Grassi Jonatan

Iorio Diego

Salerti Natalia

Sosa Melisa

Biblioteca Leopoldo Marechal

Sistema de gestion de libros
Gestor de Libros Mcc
Manual de uso



**Universidad
Nacional de
La Matanza**

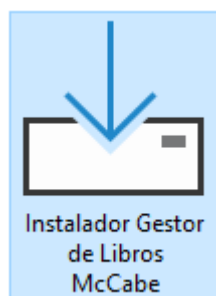
Manual de Usuario - Gestor de Libros McCabe

Contenido

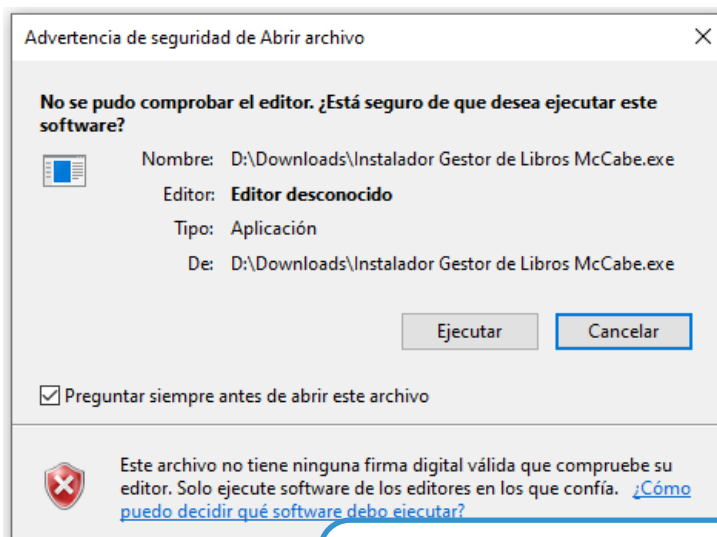
Guia de instalación	3
Registrar nuevo usuario	5
Inicio de Sesion.....	6
Pantalla Inicial	8
Modulo: Alta de Libros	9
Modulo: Consulta de Libros	11
Modulo: Modificaciones de Libros.....	13
Modulo: Baja de Libros	15
Modulo: Ordenamiento de Libros.....	17
Modulo: Listado de Todos los Libros.....	18
Modulo: Salir.....	19

Guía de instalación

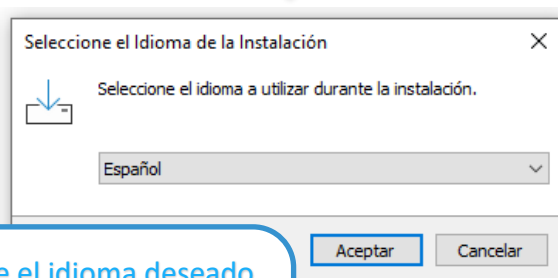
Para comenzar con la utilización del sistema “Gestor de Libros McCabe” se deberá realizar la instalación en el equipo deseado. Para ello se deben seguir los siguientes pasos:



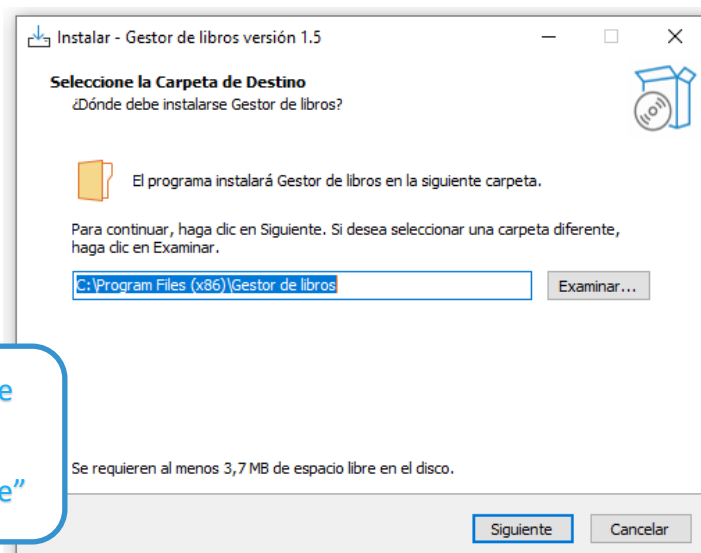
Hacer doble clic sobre el ejecutable (Instalador Gestor de Libros – McCabe.exe)



Aceptamos la advertencia de seguridad de Windows haciendo clic en “Ejecutar”

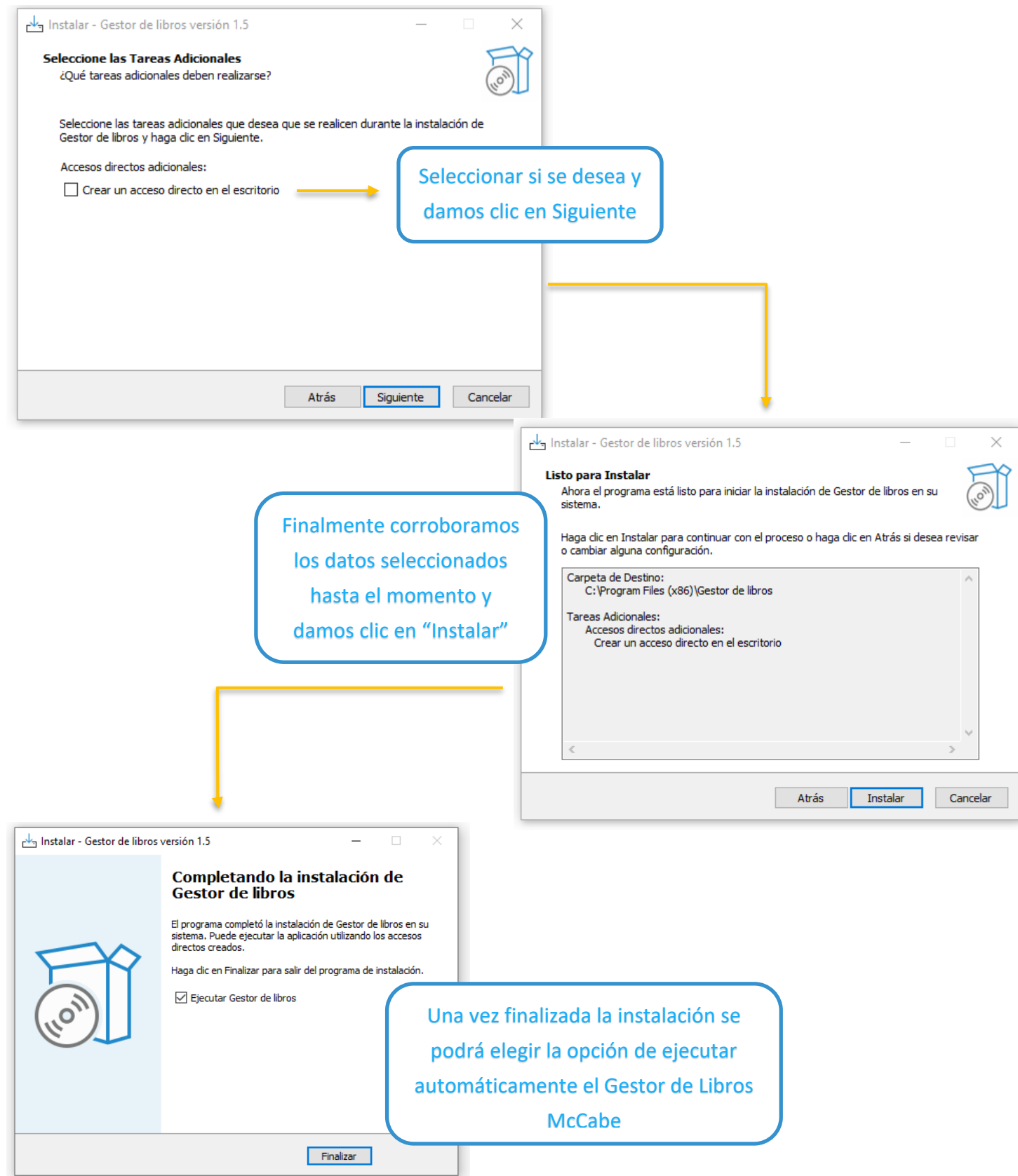


Se elige el idioma deseado para continuar con la instalación y hacer clic en “Aceptar”



Seleccionamos la ubicación donde deseamos que se instale el aplicativo, damos clic en “Siguiente”

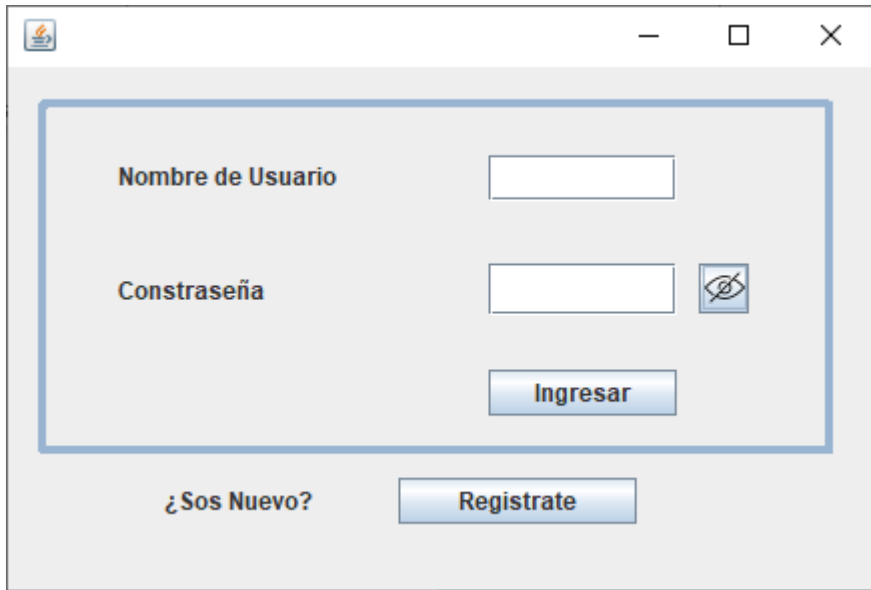
Una vez elegida la ubicación deseada, el instalador ofrece la opción de crear un acceso directo al aplicativo en el Escritorio del equipo:



Registrar nuevo usuario

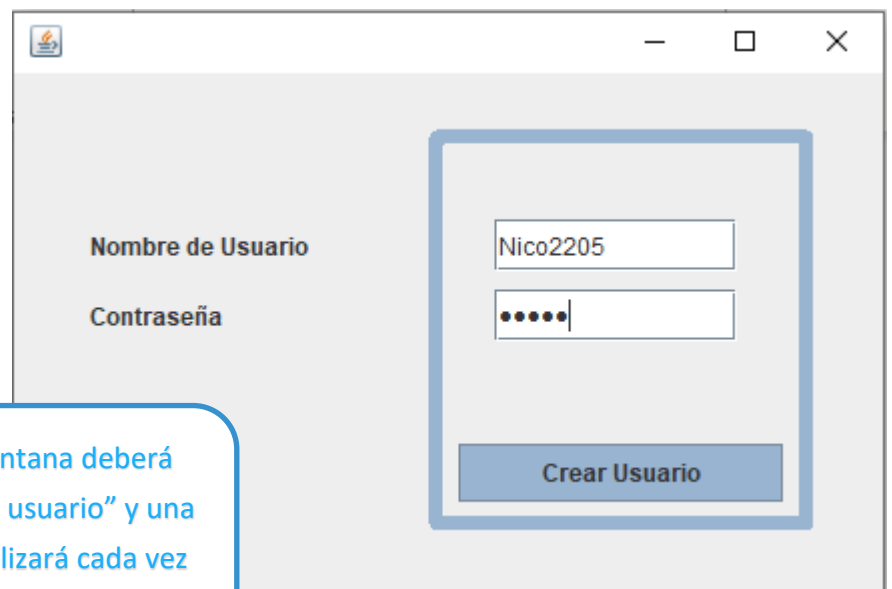
Para ingresar al sistema se deberá contar con un usuario y contraseña personales registrados en el mismo. Por lo tanto, se deberá registrar cada usuario que se desee habilitar al uso de dicho sistema.

Para ello deberá realizar lo siguiente:



A screenshot of a login window. It features two input fields: 'Nombre de Usuario' and 'Contraseña'. The 'Contraseña' field has an eye icon to toggle visibility. Below these fields is an 'Ingresar' button. At the bottom left, there is a link '¿Sos Nuevo?' and a 'Regístrate' button.

Primero deberá hacer clic en el botón "Regístrate" donde se abrirá la siguiente ventana

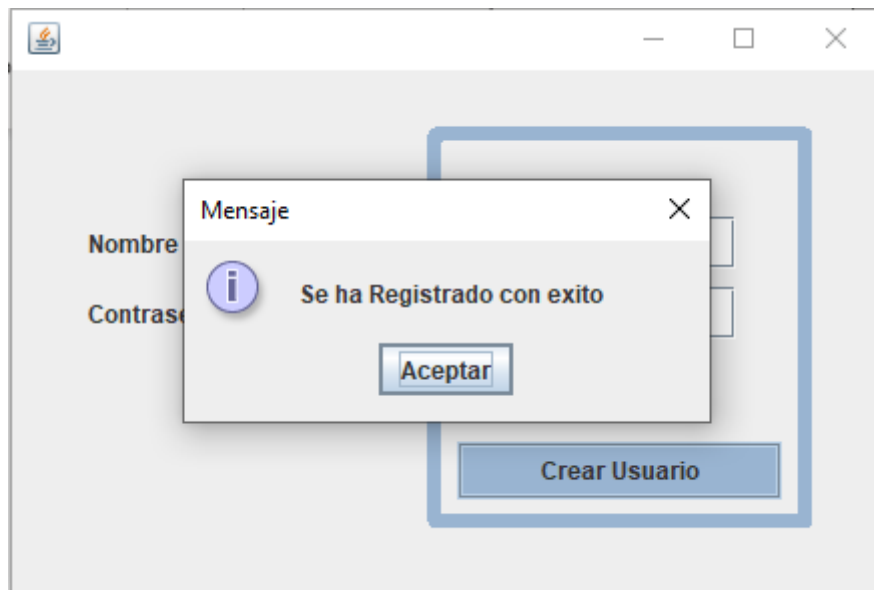


A screenshot of a registration window. It contains two input fields: 'Nombre de Usuario' (with the text 'Nico2205') and 'Contraseña' (with masked characters '.....'). Below these fields is a 'Crear Usuario' button.

Una vez en dicha ventana deberá elegir un "Nombre de usuario" y una "Contraseña" que utilizará cada vez que desee acceder al sistema

Por último, deberá hacer clic en el botón "Crear Usuario"

Si el usuario fue creado con éxito recibirá una ventana con el siguiente mensaje:



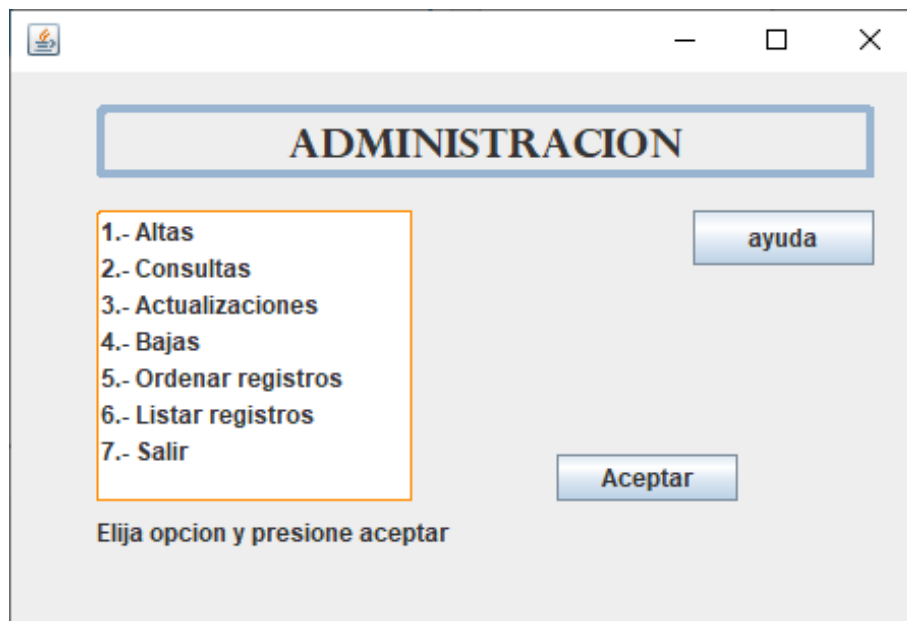
Una vez que de clic en el boton “Aceptar” se lo dirigira a la pantalla de inicio de sesion.

Inicio de Sesion

Para poder iniciar sesion en el sistema debera ingresar el nombre de Usuario y Contraseña que previamente registro. Para ello deberá colocarlos en los campos de la siguiente manera:

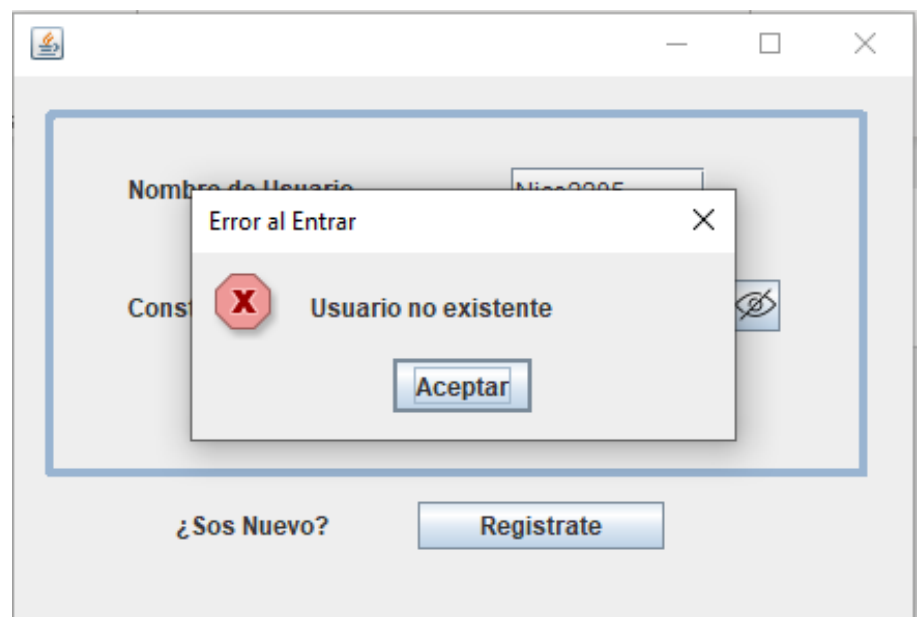
A screenshot of a login form window. It contains two input fields: "Nombre de Usuario" with the text "Nico2205" and "Contraseña" with masked characters "*****". To the right of the password field is an eye icon for toggling visibility. Below the fields is a button labeled "Ingresar". At the bottom left, there is a link "¿Sos Nuevo?" and a button labeled "Registrate".

Luego de ingresar os datos correspondientes, deberá hacer clic en “Ingresar”



Si los datos ingresados fueron correctos, el sistema le habilitara el acceso mostrandole la siguiente pantalla:

De lo contrario, si el usuario o la contraseña fueron incorrectos, recibira el siguiente mensaje:



Importante: Tanto el Nombre de Usuario como la Contraseña son Case-Sensitive

Pantalla Inicial

En esta pantalla se mostrara un menú con todas las opciones disponibles para realizar en el sistema. Para poder utilizar cualquiera de ellas debera seleccionarla mediante un clic, y luego dar clic en el botón “Aceptar”. A continuación, se detallarán las opciones disponibles



Modulo: Alta de Libros

Al seleccionar la opción “Alta” del menú, se observará la siguiente pantalla, donde deberá cargar manualmente los datos del Libro que desea agregar al sistema de la biblioteca.

The image shows two overlapping windows from a software application. The top window is titled 'ADMINISTRACION' and contains a menu with two options: '1.- Altas' (highlighted) and '2.- Consultas', along with an 'ayuda' button. The bottom window is titled 'REGISTRO DE LIBRO' and contains a form with the following fields: ISBN, AUTOR, TITULO, EDICION, EDITORIAL, and AÑO DE PUBLICACION. Each field has a corresponding text input box. A 'Registrar' button is located at the bottom right of the form.

Tipo de Datos:

ISBN: Identificador numérico con separación de guion medio (“-“)

xxx[3] - xx[1a5] - xxxxx[1a7] - xx[1a6] - x[1a3]

Prefijo Grupo de Registro Titular Año publicación Dígito de Control

Autor: Cadena de texto

Título: Cadena de texto

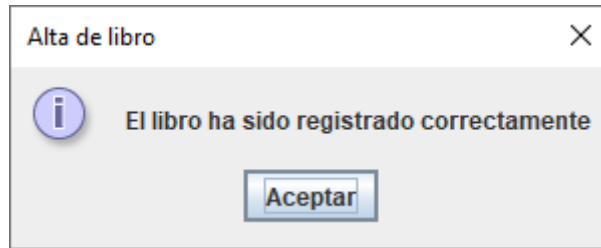
Edición: Numero entero del año de edición

Editorial: Cadena de texto

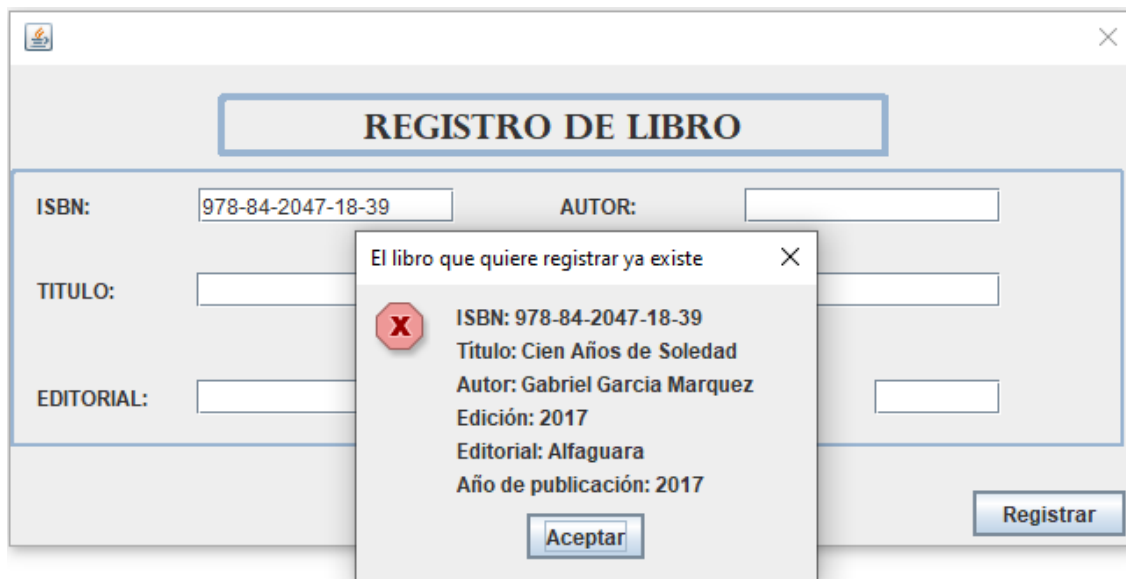
Año de publicación: Numero entero del año de publicación

Importante: Todos los campos deben estar completos.

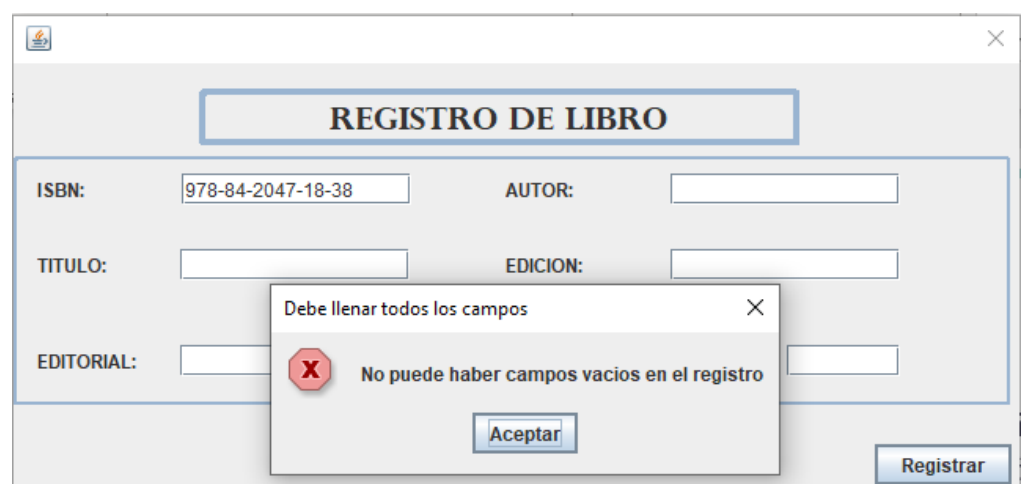
Una vez cargados todos los datos, deberá dar clic en el botón “Registrar” y el sistema le indicará el estado de la operación de la siguiente manera:



En caso de que se desee ingresar un libro que ya esta registrado en el sistema (ISBN duplicado) se recibirá el siguiente mensaje:



Por último, en caso de que algún campo no este completo, el sistema arrojara el siguiente mensaje:



Modulo: Consulta de Libros

Esta opción permitirá buscar un Libro mediante su identificador ISBN



Si el libro existe en la base de datos del sistema, se devolverán los datos correspondientes para el ISBN ingresado:

El ISBN deberá respetar el formato XXX-XXXXX-XXX-XX-X incluyendo los guiones

The screenshot shows two overlapping windows. The top window, titled 'ADMINISTRACION', has a menu with options: '1.- Altas', '2.- Consultas' (highlighted), '3.- Actualizaciones', and '4.- Bajas'. An 'ayuda' button is in the top right. The bottom window is a search form with the title 'ISBN' and a text input field containing '978-84-2047-18-39'. Below the input field are labels for 'AUTOR:', 'TITULO:', 'EDICION:', 'EDITORIAL:', and 'AÑO DE PUBLICACION:'. To the right of these labels is a text box containing the following information: 'Gabriel Garcia Marquez', 'Cien Años de Soledad', '2017', 'Alfaguara', and '2017'. At the bottom right of the search form are 'OK' and 'Salir' buttons. A yellow arrow points from the text box in the first block to the ISBN input field in this screenshot.

Si el libro no fue registrado aun en el sistema, se arrojará el siguiente mensaje de error:

The screenshot shows the same 'ADMINISTRACION' application as before. The top window is the same. The bottom window is the search form, but the ISBN input field now contains '978-844-369-18-34'. An error dialog box is overlaid on the search form. The dialog box has a title bar 'ERROR al Consultar' and a red 'X' icon. The message inside says 'El libro que quiere consultar no existe'. There is an 'Aceptar' button in the dialog box. The search form's text box is empty, and the 'AÑO DE PUBLICACION:' label is followed by 'x-----x'. The 'OK' and 'Salir' buttons are still at the bottom right.

Modulo: Modificaciones de Libros

Esta opción permitirá modificar los datos de determinado Libro.

ADMINISTRACION

- 1.- Altas
- 2.- Consultas
- 3.- Actualizaciones
- 4.- E
- 5.- C
- 6.- L
- 7.- S

ayuda

MODIFICAR LIBRO

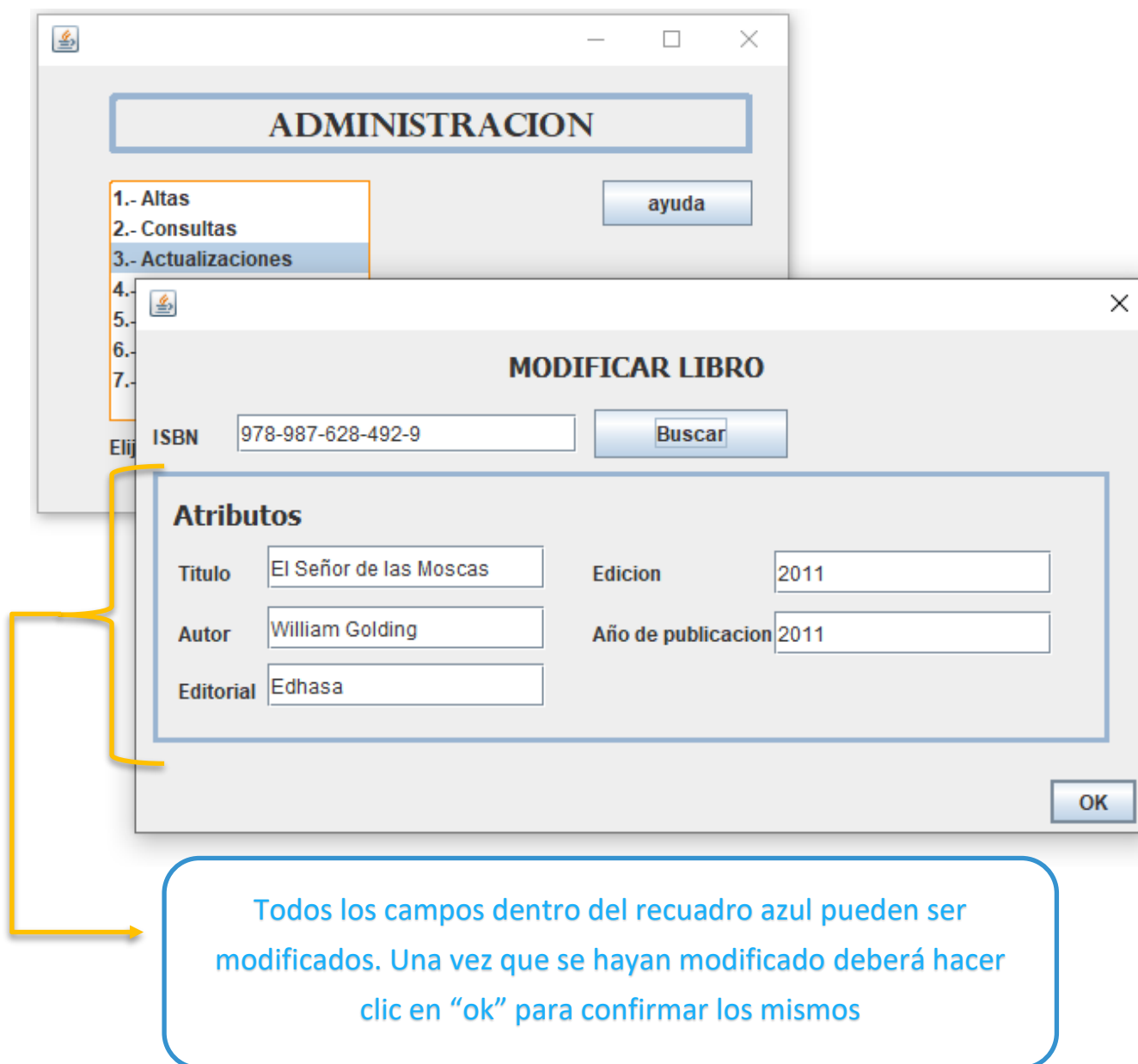
ISBN

Atributos

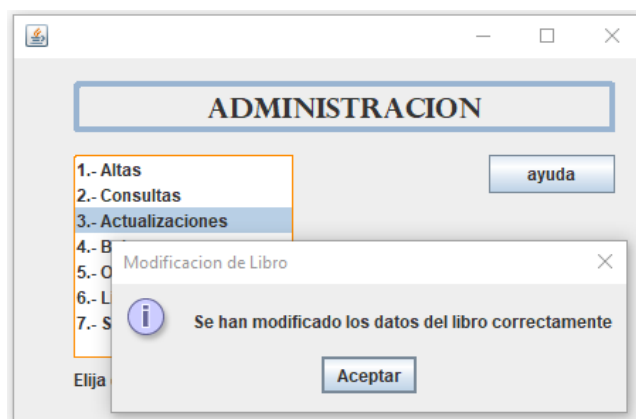
Titulo	<input type="text"/>	Edicion	<input type="text"/>
Autor	<input type="text"/>	Año de publicacion	<input type="text"/>
Editorial	<input type="text"/>		

Para modificar los datos de un libro, se deberá completar el **ISBN** del libro a modificar y luego dar clic en el botón “Buscar”

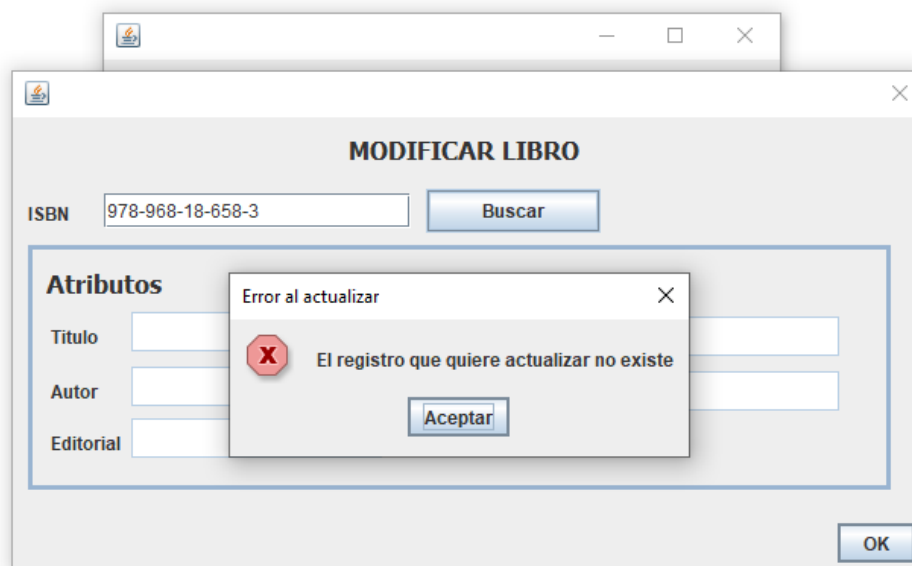
El sistema buscara el libro con el identificador ISBN ingresado. Si el mismo es encontrado en la base de datos del sistema, se mostraran los datos que dicho libro tiene registrados, y se permitirá la opción de modificar todos estos datos (a excepción del ISBN)



Una vez confirmados los cambios, el sistema indicara el estado de dicha transacción:



En caso de que se haya ingresado un identificador ISBN que no ha sido previamente registrado en el sistema, se indicara el siguiente mensaje:



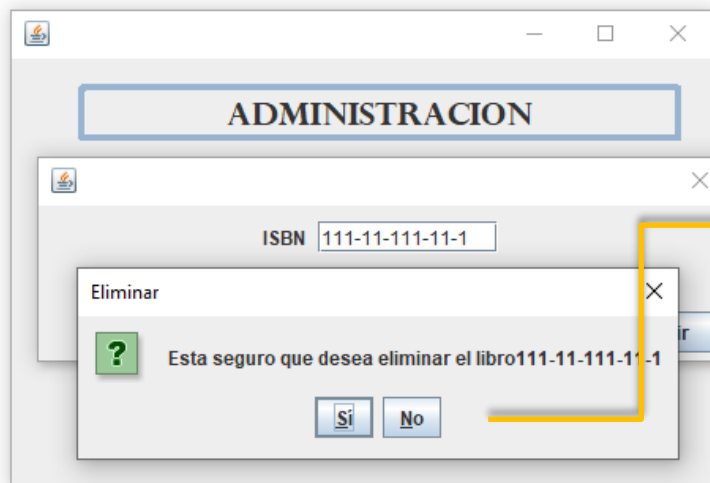
Modulo: Baja de Libros

A través de esta opción se podrá realizar la eliminación de un libro del sistema Gestor de Libros. Una vez eliminado el registro no se podrán realizar las acciones de Consulta o Actualización.

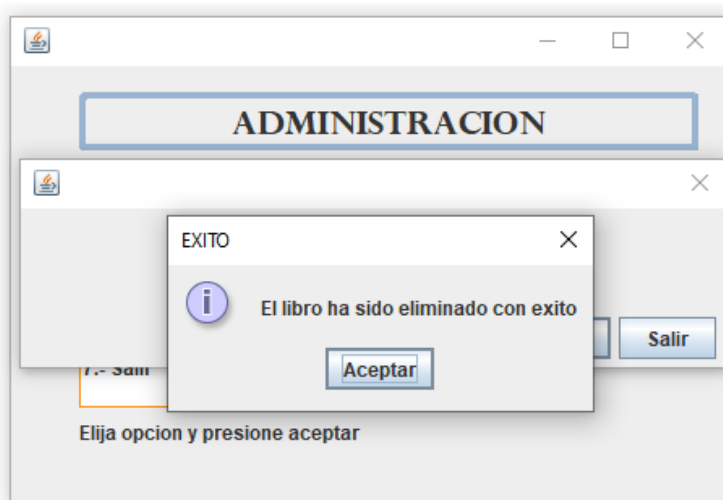


Para eliminar un Libro,
se deberá completar el
ISBN del libro a
modificar y luego dar
clic en el botón
"Eliminar Libro"

El sistema preguntara si desea confirmar la transacción de baja:

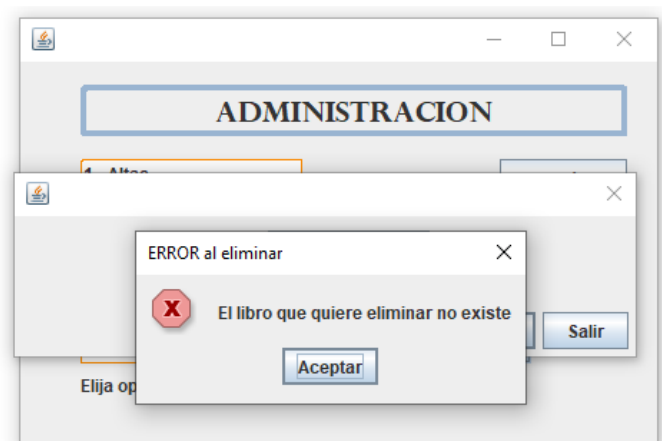


La opción "No" cancelara la transacción. La opción "Si" confirmara la baja del Libro



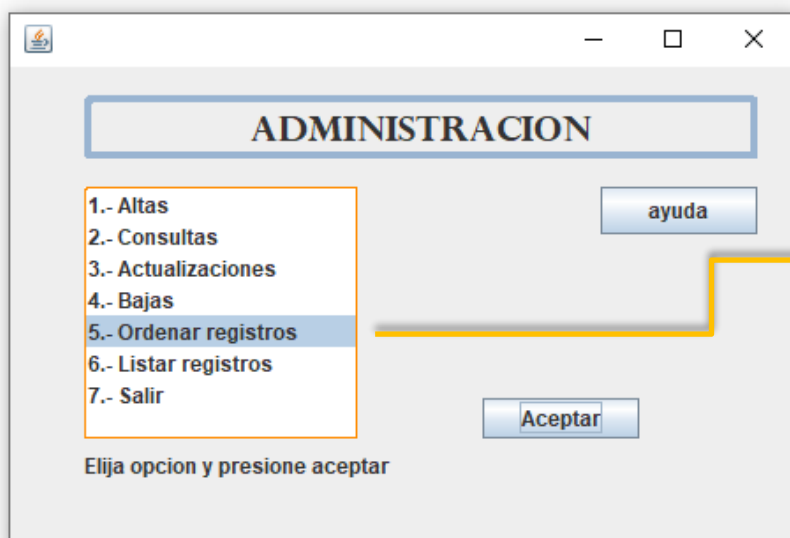
Una vez confirmada la transaccion el sistema mostrara el estado de la misma:

En caso de que se coloque un identificador ISBN que no se encuentra en la base de datos del sistema, se indicara el siguiente mensaje:



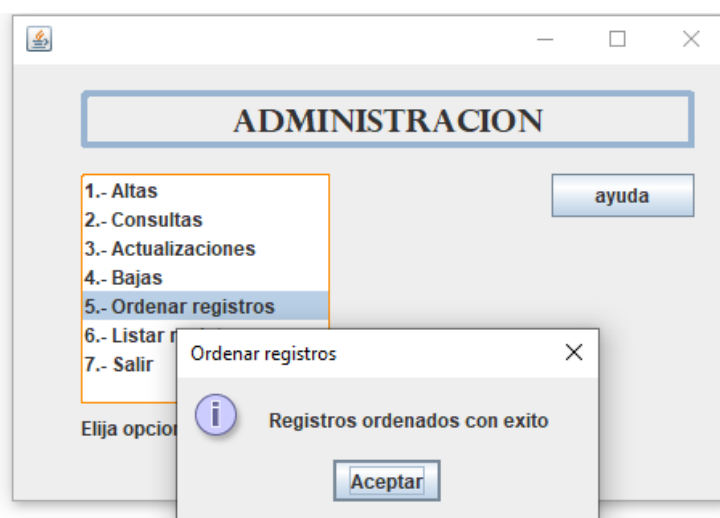
Modulo: Ordenamiento de Libros

Esta opción permitirá ordenar los libros por su identificador ISBN para que al momento de consultar el listado de libros ingresados en el sistema (se ve en detalle en el próximo modulo), los mismos se encuentren ordenados de manera ascendente por su ISBN.



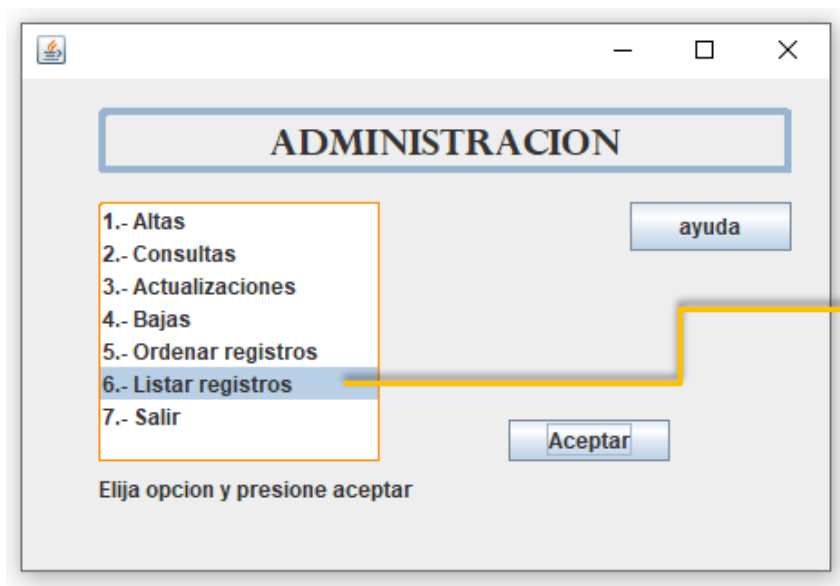
Para esta opción bastara con seleccionarla en el Menú y dar clic en el botón "Aceptar"

Una vez confirmada la acción, el sistema mostrara el siguiente mensaje:



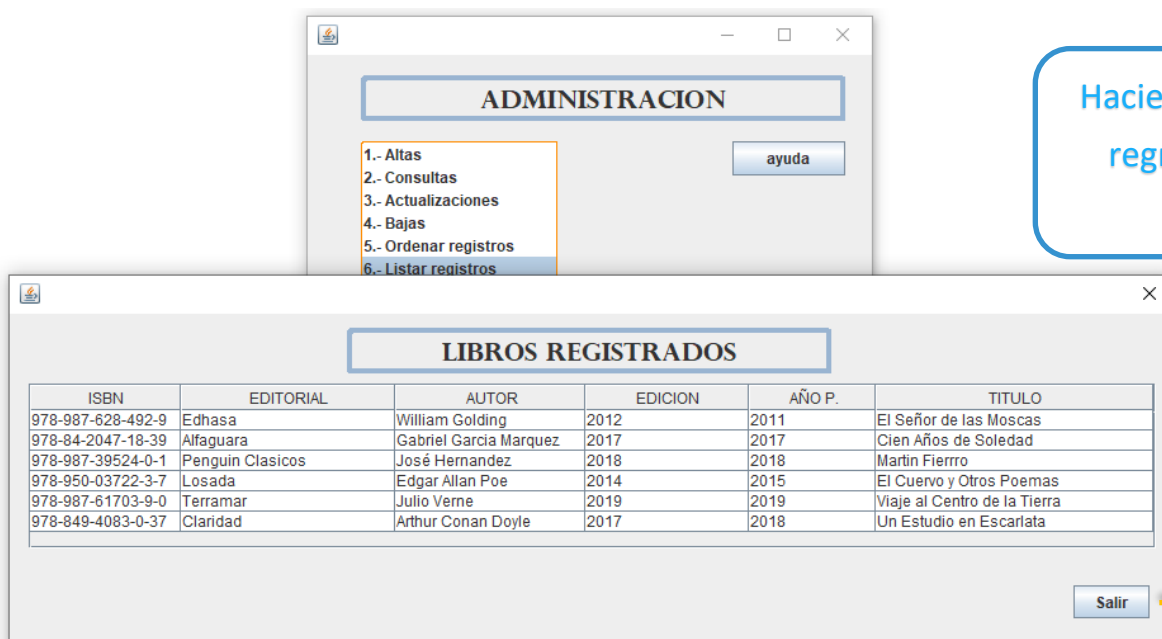
Modulo: Listado de Todos los Libros

A través de esta opción, el sistema mostrara un listado con todos los Libros que están actualmente activos en la base de datos del sistema del Gestor de Libros. Si previamente se realizo un ordenamiento de los Libros, se mostraran en orden ascendente por su ISBN, de lo contrario se mostraran en orden de ingreso al sistema.



Para esta opción bastara con seleccionarla en el Menú y dar clic en el botón "Aceptar"

Una vez confirmada dicha opción, el sistema abrirá una nueva ventana con una tabla donde se observarán todos los datos de los Libros que se encuentran registrados en el sistema:



Haciendo clic en "Salir" se regresará a la Pantalla Principal

Modulo: Salir

Al finalizar todas las acciones realizadas dentro del Gestor de Libros McCabe, deberá seleccionar la opción “Salir” y luego dar clic en “Aceptar”

