**ACTA CONSTITUCIÓN DEL PROYECTO CP**

Clínica Pediátrica

DR. Estuardo Gonzales

Mayo, 5 de 2023

# INFORMACIÓN GENERAL DEL PROYECTO

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre del proyecto: | Clínica Pediátrica |
| Solicitante: | DR. Estuardo Gonzales |

# DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO

Optimizar la gestión de pacientes en la clínica pediátrica mejorando la comunicación interna entre los diferentes departamentos, como médicos, enfermeras, recepción.

En el segundo párrafo mencionar que es un proyecto alineado al estándar de la dirección de proyectos PMBOK 5ª edición emitido por el PMI. Hacer una breve presentación del estándar. Ej. Indicar grupos de procesos y áreas de conocimiento que integra.

El proyecto se llevará a cabo en estrecha colaboración con el personal de la clínica pediátrica para asegurar que el sistema cumpla con los requisitos específicos y las necesidades del entorno clínico. Se seguirá una metodología de desarrollo de software, como Agile o Waterfall, para garantizar la entrega oportuna y la calidad del producto final.

# OBJETIVOS

**Objetivo general**

Un objetivo que refiera el entregable final del proyecto. Los objetivos inician con un verbo, son medibles y usualmente están relacionados con los entregables o resultados del proyecto.

**Objetivos Específicos**

Integridad de Datos: se implementaran medidas de seguridad para proteger la información personal y médica de los pacientes, como el cifrado de datos y el control de acceso.

# JUSTIFICACIÓN

Iniciar con un párrafo de contextualización para vender las bondades del proyecto, luego precisar con viñetas los beneficios. Es lo que gana la compañía con la realización de este proyecto, lo que aporta al sector según industria (TI, petróleo, salud, …) y lo que aporta a la empresa en términos de proyectos (PMO).

# ALCANCE

Precisar el alcance a nivel de producto y a nivel de proyecto.

# ENTREGABLES

Precisar los entregables por componente, fase o paquetes de trabajo, según como haya desagregado el alcance del producto.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Entregables del alcance del producto | | |
| No. | Fase | Entregable |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Redactar un párrafo para contextualizar que la gerencia del proyecto estará alienada a las buenas prácticas de Dirección de Proyectos, posteriormente mencionar los entregables de cada grupo de procesos según los lineamientos de la PMO.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Entregables de la dirección de proyectos – alcance del proyecto | | |
| No. | Componente/Paquete | Entregable |
|  | Iniciación. |  |
|  | Planeación. |  |
|  | Ejecución. |  |
|  | Monitoreo y control |  |
|  | Cierre del proyecto. |  |

# CRONOGRAMA

Redactar un párrafo para presentar el cronograma, posteriormente incluir un cronograma de hitos, de alto nivel. Un diagrama de GANTT que muestra los grupos de procesos e hitos claves, resulta apropiado.

# PRESUPUESTO

Apropiación presupuestal y/o valores de la ficha de inversión (CDP- Rubro). Convenio de cooperación.

Donde aplique presupuesto, definir un presupuesto de alto nivel. Incluye estimados de costo de actividades, estimados de paquetes de trabajo, línea base de costos, reserva para riesgos conocidos y no conocidos.

# SUPUESTOS

Hechos que se dan por cierto para la iniciación del proyecto. También puede interpretarse como las condiciones que están dadas y que son claves para el cumplimiento de los objetivos del proyecto.

# RESTRICCIONES

Límites del proyecto a nivel de alcance, cronograma, costo, calidad y las demás variables que considere importantes. Restricciones internas y externas. Estado que restringe determinado curso de acción.

# RIESGOS DEL PROYECTO

Eventos o condiciones inciertas, cuya materialización tiene impacto positivo (oportunidad) o negativo (amenaza) sobre los objetivos del proyecto.

# INTERESADOS CLAVES

Lista de interesados del proyecto. Incluir patrocinador, gerentes, supervisores, usuarios funcionales, especialistas, equipo técnico, proveedor.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Nombre | Cargo – Rol en proyecto | Dependencia | Correo | Teléfono |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

# ACTIVOS Y FACTORES AMBIENTALES

Es importante tener en cuenta que este es solo un resumen general y que la implementación real del proyecto puede variar según las necesidades específicas del entorno médico y los requisitos legales y de privacidad aplicables.

# ACEPTACIÓN Y FIRMAS

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre completo

Correo

Teléfono