**DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA – DIAGNÓSTICO DA NECESSIDADE**

**Identificação da Demanda**

Setor Requisitante: Secretaria de Infraestrutura

(Unidade/Setor/Dept): Departamento de Manutenção

Responsável pela demanda: Engenheiro Eletricista Fulano de Tal

**1. Objeto da Contratação**

Contratação por meio de Ata de Registro de Preços de empresa especializada para execução de serviços técnicos de manutenção elétrica predial e de equipamentos públicos

Valor estimado da contratação: R$ R$ 350.000,00

**2. Fonte da Demanda**

Fonte: Orçamento da Secretaria de Infraestrutura

Unidade: Unidade de Manutenção Elétrica

**3. Impacto Esperado**

Justificativa: Necessidade de garantir a segurança e o funcionamento adequado dos sistemas elétricos prediais e equipamentos públicos

Meta de impacto: Contribuir para a manutenção da infraestrutura pública e a segurança dos usuários

**4. Priorização (Matriz GUT)**

Critério: Melhor proposta técnica e econômica

Justificativa da prioridade: Garantir a qualidade e eficiência na prestação dos serviços de manutenção elétrica

**5. Análise Técnica e de Riscos**

Escopo dos serviços: Serviços de manutenção preventiva e corretiva em sistemas elétricos prediais e equipamentos públicos

Requisitos técnicos: Profissionais qualificados e certificados, uso de equipamentos adequados, atendimento às normas técnicas vigentes

Riscos: Exposição a choques elétricos, quedas em altura, riscos de incêndio

Normas: Normas regulamentadoras de segurança do trabalho, normas técnicas ABNT

Justificativa: Necessidade de mitigar os riscos ocupacionais para garantir a segurança dos trabalhadores e usuários

**6. Análise de Alternativas**

Opção A: Realizar a contratação por licitação

Opção B: Executar os serviços com equipe interna

Conclusão: A contratação por meio de Ata de Registro de Preços foi considerada mais vantajosa em termos de custo e qualidade dos serviços

**7. Risco de Inércia**

Risco: Risco de atrasos na execução dos serviços

Plano de contingência: Estabelecimento de cronograma detalhado e acompanhamento rigoroso da execução

**8. Execução e Condições**

Prazo de execução: 120 dias

Forma de pagamento: Mensal, conforme medições realizadas

Prazo de vigência: 12 meses

Condições de pagamento: 30 dias após a apresentação da fatura

**9. ODS e Sustentabilidade**

ODS vinculados: ODS 9 - Indústria, Inovação e Infraestrutura

Ação sustentável: Priorização de fornecedores que adotem práticas sustentáveis

**10. Validação e Conformidade (IA)**

Detecção de duplicidade: Verificação de CNPJ e regularidade fiscal das empresas concorrentes

Validação PPA/LOA: Análise documental e técnica das propostas recebidas

**11. Transparência Pública**

Resumo público: Resumo dos serviços a serem executados e valores envolvidos

FAQ jurídico: Perguntas frequentes sobre a contratação e execução dos serviços

Prazo para publicação: Prazo de 30 dias para disponibilização das informações no Portal da Transparência dias úteis

**12. Assinatura Digital**

Assinatura: Assinatura digital conforme MP nº 2.200-2/2001

Aprovo este documento.

CIDADE FICTÍCIA, Vinte e dois de setembro de dois mil e vinte e um

Nome da Autoridade Responsável

Cargo da Autoridade Responsável