**DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA – DIAGNÓSTICO DA NECESSIDADE**

**Identificação da Demanda**

Setor Requisitante: Setor de Compras Públicas

(Unidade/Setor/Dept): Departamento de Aquisições

Responsável pela demanda: Fulano de Tal

**1. Objeto da Contratação**

Aquisição de equipamentos de informática para modernização do parque tecnológico

Valor estimado da contratação: R$ R$ 350.000,00

**2. Fonte da Demanda**

Fonte: Orçamento destinado à modernização tecnológica

Unidade: Unidade de Tecnologia da Informação

**3. Impacto Esperado**

Justificativa: Necessidade de atualização dos equipamentos para garantir eficiência e segurança nas operações

Meta de impacto: Melhoria da eficiência operacional em 20%

**4. Priorização (Matriz GUT)**

Critério: Melhor custo-benefício

Justificativa da prioridade: Equipamentos atendem às necessidades estratégicas da organização

**5. Análise Técnica e de Riscos**

Escopo dos serviços: Fornecimento e instalação dos equipamentos

Requisitos técnicos: Compatibilidade com sistemas existentes e garantia de qualidade

Riscos: Riscos ergonômicos durante instalação

Normas: Normas de segurança e saúde no trabalho

Justificativa: Medidas de prevenção e treinamento dos colaboradores

**6. Análise de Alternativas**

Opção A: Aquisição de equipamentos de outra marca

Opção B: Locação dos equipamentos necessários

Conclusão: A aquisição direta é mais vantajosa a longo prazo

**7. Risco de Inércia**

Risco: Risco de atraso na entrega dos equipamentos

Plano de contingência: Plano de contingência com fornecedor alternativo

**8. Execução e Condições**

Prazo de execução: 60 dias

Forma de pagamento: Parcelado em 3 vezes

Prazo de vigência: 12 meses

Condições de pagamento: 30% na assinatura do contrato, 30% na entrega e 40% após a instalação e aceitação dos equipamentos

**9. ODS e Sustentabilidade**

ODS vinculados: ODS 9 - Indústria, Inovação e Infraestrutura

Ação sustentável: Priorização de equipamentos com certificação de eficiência energética

**10. Validação e Conformidade (IA)**

Detecção de duplicidade: Verificação de fornecedores com registros de reclamações

Validação PPA/LOA: Validação dos equipamentos conforme especificações técnicas

**11. Transparência Pública**

Resumo público: Resumo do processo de aquisição disponibilizado no site institucional

FAQ jurídico: FAQ com perguntas frequentes sobre a aquisição de equipamentos de informática

Prazo para publicação: Prazo de 30 dias para solicitação de informações adicionais dias úteis

**12. Assinatura Digital**

Assinatura: Assinatura digital

Aprovo este documento.

CIDADE NOVA, Vinte e dois de setembro de dois mil e vinte e um

Beltrano de Oliveira

Diretor de Tecnologia da Informação